



**SERDOS
PTAI**

**PEDOMAN SERTIFIKASI PENDIDIK UNTUK DOSEN
PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM
TAHUN 2012**

Panduan Pengisian Portofolio Serdos Online



**DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA RI
TAHUN 2012**

**TIM PENYUSUN
PEDOMAN SERTIFIKASI PENDIDIK UNTUK DOSEN
PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM
TAHUN 2012**

PENANGGUNG JAWAB:

Prof. Dr. Nur Syam, M.Si

PENGARAH:

Prof. Dr. Dede Rosyada, MA
Dr. Affandi Mochtar, MA

TIM AHLI/PAKAR:

Prof. Dr. Ir. Djoko Kustono
Prof. Drs. Kumaidi, MA, Ph. D
Prof. Dr. Sutrisno, MA
Prof. Dr. Mudjia Rahardjo
Dr. Achmad Syahid

KETUA:

Prof. Dr. M. Ishom Yusqi, M.A.

SEKRETARIS:

Khoirul Huda Basyir, Lc, M. Si

ANGGOTA:

Dra. Turahmi Idris, M.Pd
Yanto Haryanto, S.H
R. Dadan Herdadi, S.E
Muhammad, M.H

Copyright@2012, Kementerian Agama RI
Dilarang mengkopi atau menggandakan sebagian atau keseluruhan isi dokumen
tanpa seizin Kementerian Agama RI



KATA PENGANTAR

Program sertifikasi pendidik untuk dosen merupakan respons terhadap amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen, sebagaimana dijelaskan pada pasal 1 ayat 2 bahwa “Dosen dinyatakan sebagai pendidik profesional dan ilmuan dengan tugas utama mengajarkan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat”.

Sertifikasi pendidik untuk dosen adalah program nasional yang bertujuan untuk meningkatkan kreatifitas dan kualitas kinerja dosen agar mereka mampu mengaktualisasikan potensi diri secara lebih optimal sebagaimana tercermin dalam misi tridharma perguruan tinggi (pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat) dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi di Indonesia, khususnya di lingkungan Perguruan Tinggi Agama Islam (PTAI).

Pada pelaksanaannya, sertifikasi pendidik untuk dosen mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen. Sementara prosedur, mekanisme

dan format nasional sertifikasi dosen mengikuti regulasi dan ketentuan Kementerian Pendidikan Nasional, baik dari segi persyaratan, instrumen, pemetaan prioritas, berkas portofolio, dan ketentuan-ketentuan lain yang kemudian disesuaikan dengan kondisi dan format spesifik di lingkungan PTAI.

Kementerian Agama RI melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Islam selalu berupaya secara optimal melakukan koordinasi yang intensif dengan Kementerian Pendidikan Nasional RI, dalam hal ini Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan pihak-pihak yang terkait demi terlaksananya program sertifikasi dosen *online* PTAI yang objektif, akuntabel dan berkesinambungan. Pada 2012 ini, portofolio sertifikasi dosen berbasis *online*, pihak-pihak yang berkepentingan tinggal mengisi data secara *online*, penilaian, hingga penentuan kelulusannya.

Dalam kerangka itu, Direktorat Jenderal Pendidikan Islam menyusun kembali buku **Pedoman Sertifikasi Pendidik Untuk Dosen Perguruan Tinggi Agama Islam (PTAI) Tahun 2012**. Buku ke-3 dari pedoman ini berisi panduan sertifikasi dosen secara online. Pedoman ini sesungguhnya disusun dimana sistemnya diadaptasi dari pedoman sertifikasi dosen *online* Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Buku ini bersifat melengkapi dan memberi panduan tambahan Buku I dan II, yang difokuskan pada pelaksanaan teknis serdos secara online. Secara umum regulasi dan pedoman penyelenggaraan sertifikasi dosen pada tahun 2012 masih seperti tahun sebelumnya meskipun terdapat beberapa hal yang direvisi. Misalnya, kuota peserta, tambahan persyaratan dan koding perguruan tinggi. Buku pedoman ini selanjutnya akan menjadi acuan dalam penyelenggaraan sertifikasi dosen tahun 2012, baik yang terkait dengan naskah akademik dan manajemen pelaksanaan maupun penyusunan portofolio, sehingga program sertifikasi dapat berjalan secara lebih tertib, objektif dan akuntabel.

Perlu disampaikan juga, bahwa pada tahun 2012 ini, perhatian Kementerian Agama terhadap dosen-dosen swasta semakin meningkat dengan penambahan proporsi jumlah peserta sertifikasi dosen dari PTAIS yang memenuhi kualifikasi. Kebijakan

tersebut dikembangkan, di samping sebagai sikap *affirmatif* pemerintah untuk meningkatkan akselarasi pengurusan kepangkatan akademik di kalangan dosen swasta, juga sebagai wujud keseimbangan perhatian Kementerian Agama, terhadap PTAIS yang merupakan bagian tak terpisahkan dalam sistem pendidikan nasional. Mudah-mudahan, akselarasi dalam sertifikasi dosen ini, akan dapat meningkatkan kinerja para dosen PTAIS di Indonesia, sehingga akan dapat meningkatkan kualitas proses pembelajaran dalam upaya peningkatan kualitas hasil belajar mereka.

Terakhir, saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya buku pedoman sertifikasi pendidik untuk dosen PTAI tahun 2012 sehingga bisa sampai kepada semua pihak yang berkepentingan dengan baik.

Jakarta, Mei 2012

Direktur Jenderal Pendidikan Islam

Prof. Dr. Nur Syam, M.Si



DAFTAR ISI

	KATA PENGANTAR	v
	DAFTAR ISI	ix
BAB I	PEDOMAN PESERTA SERDOS	1
	A. Mengisi Biodata	3
	B. Upload Foto	5
	C. Mengisi PAK	6
	D. Mengisi CV	7
	E. Mengisi Penilaian Persepsional	15
	F. Mengisi Deskripsi Diri	17
	G. Meng-upload Surat Pernyataan	21
BAB II	PEDOMAN ATASAN PESERTA SERDOS	25
	A. Mengisi Biodata	27
	B. Mengisi Penilaian	27
BAB III	PEDOMAN UNTUK KOLEGA PESERTA SERDOS	29
	C. Mengisi Biodata	31
	D. Mengisi Penilaian	31
BAB IV	PEDOMAN UNTUK MAHASISWA PESERTA SERDOS	33
	E. Mengisi Biodata	34
	F. Mengisi Penilaian	35


BAB I
PANDUAN PESERTA SERTIFIKASI DOSEN ONLINE

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau URL : <http://serdosdiktis.net> yang selanjutnya akan dikembangkan dengan alamat atau URL : <http://www.pendis.kemenag.go.id/ketenagaandiktis>. Begitu diakses melalui alamat email di atas, maka akan tampil *website* dengan tampilan seperti pada gambar 1 dibawah ini:

Gambar 1



Begitu tampilan di atas muncul dalam tampilan layar computer anda, silahkan anda mengarahkan kursor dengan klik pada **SERDOS ONLINE** di antara empat tampilan yang ada di atas.

Setelah anda klik pada **SERDOS ONLINE** maka anda akan melihat tampilan pada Gambar 2 di bawah ini.

Gambar 2



Masukkan user ID dan Password pada Form Utama di <http://serdosdiktis.net/>

Untuk masuk ke sistem **SERDOS ONLINE** anda harus **Login** terlebih dahulu. Untuk dapat **Login** anda harus memasukkan **User-ID** dan **Password**, keduanya dapat diperoleh masing-masing peserta pada panitia pada masing-masing PT-Pengusul dan PT-Pengusul dapat memperolehnya dari Panitia Pusat Serdos Online di Sub Direktorat Ketenagaan Direktorat Pendidikan Tinggi Islam, Ditjen Pendidikan Islam.

Setelah anda berhasil *Login*, maka anda akan masuk ke dalam tampilan pada Gambar 3 di bawah ini, tampilan ini khusus bagi Peserta Serdos Yang Diusulkan (DYU) seperti terlihat di bawah ini.

Pada menu **Home** pada Gambar 3 di bawah ini menampilkan tampilan Utama. Menu ini sebagai kontrol isian yang harus di isi oleh DYU (Dosen Yang Diusulkan).

Gambar 3



Di dalam keterangan masing-masing item sudah ada *Link* yang bisa menuntun anda untuk melakukan aktivitas berikutnya. Pada Gambar 3 di atas, tertera ada 7 langkah yang harus dilakukan oleh Dosen Yang Diusulkan (DYU) sebagai Peserta Sertifikasi Dosen pada 2012. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

Langkah 1. MENU ISIAN BIODATA

Di menu pada Gambar 4 di bawah ini peserta sertifikasi dosen diminta untuk melengkapi isian **BIODATA**, setelah yakin data lengkap, maka anda harus melakukan proses validasi. Tanpa divalidasi, DYU anda tidak dapat diajukan oleh PT Pengusul. Link-link sudah dipandu untuk memudahkan dalam pengisian data.

Gambar 4

⚠ BIODATA BELUM DI VALIDASI

Nomor Peserta: 001

Nama: Peserta 1 

Perguruan Tinggi: UIN Sultan Syarif Qasim Riau Pekanbaru

Gelar Depan:

Gelar Belakang:

Jenis Kelamin:

Jabatan Akademik:

Golongan:

NIP:

Alamat rumah:

Telp. rumah:

Email:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir: 

Fakultas:

Jurusan:

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih :

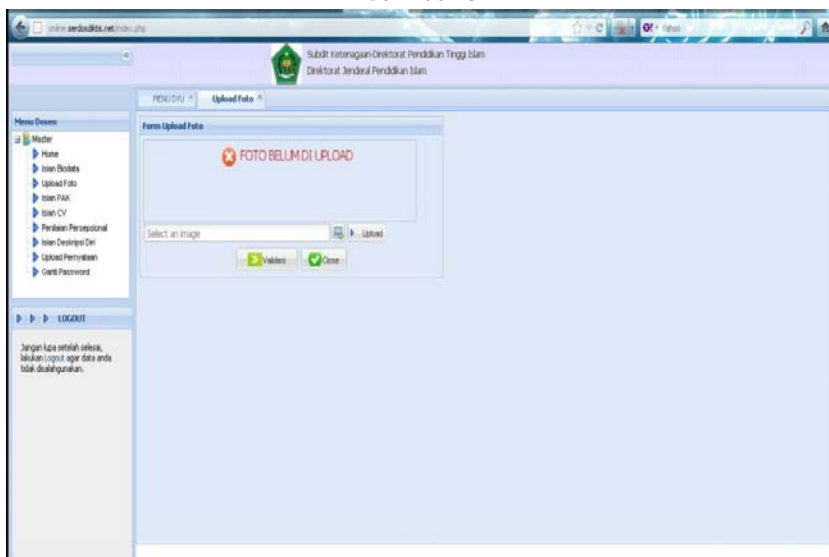
- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Validasi**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan;
- ◆ Klik **Close** untuk keluar dari menu.

Silahkan menuju pada Langkah 2:

Langkah 2. MENGUPLOAD FOTO

Langkah 2 sebagaimana terlihat pada Gambar 5 di bawah ini adalah menu untuk meng-*upload* foto peserta sertifikasi Serdos. Silahkan meng-*upload* foto anda. Silahkan klik menu **Upload Foto**.

Gambar 5



Kriteria foto yang hendak di *upload* pada Gambar 5 di atas adalah sebagai berikut:

1. Pas foto berwarna terbaru;
2. Jelas dan warna tidak pudar;
3. Foto formal (seperti foto yang anda gunakan untuk dokumen negara lain, seperti ijazah, dll.);
4. Latar belakang merah;
5. Di *crop* dalam file hingga tidak lebih dari 250 kb.

Foto yang lebih dari 250 kb tidak akan diterima oleh sistem serdos online. Jika anda telah menyiapkan foto yang memenuhi criteria di atas dalam file komputer anda, silahkan klik **Upload** pada menu di atas.

Jika anda telah selesai pada Langkah meng-*upload* foto sebagai ketentuan di atas, maka silahkan memilih :

- ◆ Klik **Validasi**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan;
- ◆ Klik **Close** untuk keluar dari menu.

Silahkan menuju langkah 3 di bawah ini.

Langkah 3. MENGISI PAK

Langkah 3 adalah mengisi SK Fungsional dan PAK (Penetapan Angka Kredit). Silahkan klik menu **Isian PAK**.

Gambar 6

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.serdandita.net/index.php>. The page header includes the logo of the Indonesian Ministry of Education and Culture and the text 'SuLuh Kementerian Direktorat Pendidikan Tinggi Islam Direktorat Jendral Pendidikan Islam'. The main content area is titled 'Isian PAK' and contains a form with the following fields:

- Isi data anda secara lengkap** (dropdown menu)
- No. Peserta: 3006_001
- Nama Lengkap: Imam Sutisno
- Pangkat: TERANGA PENGUJAR
- Golongan: III/A
- TMT Fungsional (DEPAKSIAN)**
 - TMT: [input field]
 - No. SK: [input field]
 - Pangkat yang bertanda target: [input field]
 - Dokumen Kepegangatan: [input field]
- TMT GOLONGAN**
 - TMT: [input field]
 - No. SK: [input field]
 - Pangkat yang bertanda target: [input field]
 - Dokumen Golongan: [input field]

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Simpan', 'Simpan dan Validasi', and 'Close'.

Langkahnya adalah:

Scan dokumen PAK dan SK Fungsional Dosen anda. Jika terdiri dari 2 (dua) lembar, jadikan jadikan 1 (satu) file.

Begitu PAK dan SK Fungsional siap dalam bentuk file, silahkan klik pada **bar sebelah kanan Pilih file berkas** untuk *upload* berkas SK

Fungsional dulu pada kolom di atas. Jika sudah selesai, silahkan klik pada **bar sebelah kanan Pilih file berkas** untuk *upload* berkas PAK pada kolom di bawah nya.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih :

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data.
- ◆ Klik **Validasi**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan.
- ◆ Klik **Close** untuk keluar dari menu.

Silahkan menuju pada Langkah 4.

Langkah 4. MENGENAL CV (Curriculum Vitae)

Silahkan klik menu **Isian CV** pada akan memunculkan Gambar 7 seperti di bawah ini. Begitu di klik, akan muncul pada Gambar 7 di bawah ini. Sebagai terlihat pada Gambar 7 di bawah ini, terdapat 10 kolom menyamping. Pertama silahkan isi:

A. Riwayat Pendidikan

Gambar 7

The screenshot shows a web application interface for entering curriculum vitae data. The main window is titled 'Isian CV' and is part of the 'Riwayat Pendidikan' (Education History) section. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Home', 'Isian Biodata', 'Isian Foto', 'Isian PAK', 'Isian CV', 'Pembuatan Persepsional', 'Isian Deskripsi Diri', 'Isian Penyerahan', and 'Ganti Password'. The main content area contains a form with the following fields:

- Tahun:** A dropdown menu with a 'Pilih' button.
- Jenjang:** A dropdown menu with a 'Pilih' button.
- Program Studi:** A text input field with a 'Pilih' button and a note: 'diisi dengan Nama Program Studi yg ditempuh'.
- Perguruan Tinggi:** A text input field with a 'Pilih' button and a note: 'diisi dengan Nama PT tempat belajar'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Cancel'.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

B. Pelatihan Profesional

Gambar 8

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data dari awal atau menambahi. Kemudian isi.

C. Pengalaman Mengajar

Gambar 9

The screenshot shows a web application interface for managing a CV. The main content area is titled 'Pengalaman Mengajar' (Teaching Experience) and is part of the 'Simpan CV' (Save CV) process. The form includes the following fields:

- Semester:** A dropdown menu with the selected value 'di dengan Tahun'.
- Jangka:** A dropdown menu with the selected value 'di dengan '.
- Program Studi:** A dropdown menu with the selected value 'di dengan Nama Program Studi yg di ajar'.
- Mata Kuliah:** A dropdown menu with the selected value 'di dengan Nama Matakuliah yg di ajar'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Cancel'.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

D. Produk Bahan Ajar

Yang dimaksud dengan bahan ajar adalah:

1. Modul;
2. Diklat;
3. DII.

Gambar 10

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data:
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

E. Riwayat Penelitian

Gambar 11

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data dari awal atau menambah data. Kemudian isi.

F. Riwayat Karya Ilmiah

Gambar 12

Yang dimaksud karya ilmiah adalah

1. Artikel dalam jurnal;
2. Buku;
3. Makalah;
4. Dll.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

G. Pertemuan Ilmiah

Yang dimaksud pertemuan ilmiah pada Gambar 13 di bawah ini adalah antara lain:

1. Seminar;
2. Simposium;
3. Workshop;
4. Dll.

Gambar 13

The screenshot displays a web-based form titled 'Formulir Isian Pertemuan Ilmiah'. The form is part of a larger system for 'Subdit Ketersagaan Direktorat Pendidikan Tinggi Islam'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Home', 'Isian Berita', 'Isian PAK', 'Isian CV', 'Perbaikan Personal', 'Isian Deskripsi Diri', and 'Upload Password'. The main content area shows the form with the following fields and instructions:

- Tahap:** diisi dengan Tahap ke
- Nama Kegiatan:** diisi dengan Nama Kegiatan
- Tempat:** diisi dengan Tempat Kegiatan
- Paralel:** diisi dengan Paralel dalam Kegiatan Temu Bincang

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Cancel'.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

H. Penghargaan

Yang dimaksud dengan penghargaan pada Gambar 14 di bawah ini adalah:

1. Piagam penghargaan;
2. Berbagai macam award;
3. Dll.

Gambar 14

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data;
- ◆ Kemudian klik validasi pada Gambar 15.

I. Validasi

Gambar 15



Klik **Validasi**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan.

Setelah selesai mengisi CV, silahkan menuju langkah 5 di bawah ini.

Langkah 5. PENILAIAN PERSEPSIONAL

Langkah 5 adalah mengisi Penilaian Persepsional sebagaimana terlihat pada Gambar 16 di bawah ini.

Silahkan klik menu **Penilaian Persepsional**.

Gambar 16

No	SOAL	SKOR
14	KESEDIKSIAN MELAKUKAN REFLEKSI DAN DISKUSI (SHARHUS) PERMASALAHAN PEMBELAJARAN YANG DICAPAI DENGAN KOLEGA	0
15	SELURUTAN MAHASISWA DALAM MENELITI KAJIAN DAN ATAU PENYEMBAHANGKESIAKADIDIAAN YANG DIJALUKAN DOSEN	0
16	KEMAMPUAN MENUSUNUTI PERKEMBANGAN IPTEKS UNTUK PEMUATAN KEMBELAJARAN	0
17	KETERLIBATAN DALAM KESEKATAN ILMIAH ORGANISASI PROFESI	0
18	KEMAMPUAN SEBAGAI PRIBADI DOSEN	0
19	KEMAMPUAN DALAM MENEMBUS KEPUTUSAN	0
20	MENADI CONTOH DALAM BERKIPAH DAN BERPERKALU	0
21	SATUJUA KATA DAN TINDAKAH	0
22	KEMAMPUAN MENGEKALIKAN DIRI DALAM BERBAKSI SITUSAH DAN KONDISI	0
23	ADIL DALAM MEMPERKALUKAN SEJAWAT, KARYAWAN, DAN MAHASISWA	0
24	KEMAMPUAN MENYAMPURKAN PENGAPAT	0
25	KEMAMPUAN MENEMBA KRITIK, SARAN, DAN PENGAPAT ORANG LAIN	0
26	MUDAH BERSAULI DI KALAMAH SEJAWAT, KARYAWAN, DAN MAHASISWA	0
27	MUDAH BERSAULI DI KALAMAH MASYARAKAT	0
28	TOLERANSI TERHADAP KEBERAGAMAH DI MASYARAKAT	0

No	SOAL	SKOR
ANDA BELUM MELAKUKAN PENILAIAN		
1	KESUNDUHAN DALAM MEMPERKALUKAN PERKULIAHAN	0
2	KETERATURAN DAN KETERTIBAN PENYLENGKURAHAN PERKULIAHAN	0
3	KEMAMPUAN MENSELOLA KELAS	0
4	KEDISIPLINAH DAN KEPATUHAN TERHADAP ATURAH AKADEMIK	0
5	PENGUNAHAN MEDIA DAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	0
6	KEMAMPUAN MELAKUKAHAN PENILAIAN PRESTASI BELAJAR MAHASISWA	0
7	OBJEKTIVITAS DALAM PENILAIAN TERHADAP MAHASISWA	0
8	KEMAMPUAN MEMBINA MAHASISWA	0
9	BERKESPIKSI POSITIF TERHADAP KEMAMPUAN MAHASISWA	0
10	PENGUNAHAN BIDANG KEAHLIAH YANG MENADI TUGAS POKOKNYA	0
11	KEMAMPUAN MENELAJAHAN KETERKATAN BIDANGTOKIP YANG DIAJARKAN DENGAN BIDANGTOKIP LAIN	0
12	KEMAMPUAN MENELAJAHAN KETERKATAN BIDANG KEAHLIAH YANG DIAJARKAN DENGAN KONTES KEMUDURAH	0
13	PENGUNAHAN ISU-ISU MUTAKHIR DALAM BIDANG YANG DIAJARKAN	0
14	KESEDIKSIAN MELAKUKAN REFLEKSI DAN DISKUSI (SHARHUS) PERMASALAHAN PEMBELAJARAN YANG DICAPAI DENGAN KOLEGA	0

Klik tombol di kanan untuk mengisi 28 item pada Gambar 16 di atas, dengan pilih skor: 0, 1, 2, 3, 4, atau 5 pada setiap item. Pastikan jangan ada satupun item yang terlewat.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Simpan dan Validasi**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan;
- ◆ Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data dan mengakhiri proses memasukkan data.

Setelah selesai mengisi instrumen persepsional, silahkan menuju Langkah 6, mengisi **Deskripsi Diri** sebagai terlihat pada Gambar 17.

Langkah 6. MENGGISI DESKRIPSI DIRI

Langkah mengisi **Deskripsi Diri** terlihat seperti pada Gambar 17 di bawah ini. Klik **Isian Deskripsi Diri**, akan muncul menu di bawah ini. Kolom Isian Deskripsi Diri pada Gambar 17 di bawah ini terdiri dari 24 kolom. Isi masing-masing, minimal 150 kata.

Perhatian: Kurang dari 150 kata akan membuat penilaian **Deskripsi Diri** hanya akan memunculkan skor 1 dan 2 saja, dari lima skala yang ada.

Gambar 17

Item	Item
1. Urutla Kruff	1. PENINGKATAN KUALITAS PEMBELAJARAN
2. Strategi Pembelajaran	2. PENINGKATAN KEMAMPUAN
3. Strategi	3. PERUBAHAN KEPADA MASYARAKAT
4. Keterampilan	4. HASIL-HASIL PENELITIAN/INSTRUMEN
5. Keterampilan 'Setelahaji Kibla'	5. PERUBAHAN KUALITAS KEGIATAN HARIAN/DESA
6. Produktifitas Siswa	
7. Makna dan Kegunaan	
8. Urutla Kruff	
9. Keterampilan	
10. Target Kerja	
11. Implementasi Kegiatan	
12. Rendahnya	
13. Dukungan Masyarakat	
14. Kemampuan Komunitas	
15. Kemampuan Pemahaman	
16. Implementasi Kegiatan	
17. Dukungan Instansi	
18. Rendah Diri	
19. Tanggung Jawab	
20. Keterampilan Pula Privat	
21. Planis	
22. Implementasi Kegiatan	
23. Interaksi	
24. Manfaat Kegiatan	

1. Deskripsi Diri Komponen A (Pengembangan Kualitas Pembelajaran)

Pada Deskripsi Diri Komponen A terdiri dari 5 poin yaitu: 1. Usaha Kreatif, 2. Dampak Perubahan, 3. Disiplin, 4. Keteladanan dan poin ke 5. Keterbukaan Terhadap Keritik. Tampak dalam Gambar 18 di bawah ini.

Gambar 18



Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan klik **Simpan**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan. Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data pada seluruh sub komponen dan mengakhiri proses memasukkan data pada seluruh sub komponen tersebut.

2. Deskripsi Diri Komponen B (Pengembangan Keilmuan)

Pada Deskripsi Diri Komponen B terdiri dari 5 poin yaitu: 1. Produktivitas Ilmiah, 2. Makna dan Kegunaan, 3. Usaha Inovatif, 4. Konsistensi dan 5. Target Kerja. Tampak dalam Gambar 19 dibawah ini.

Gambar 19

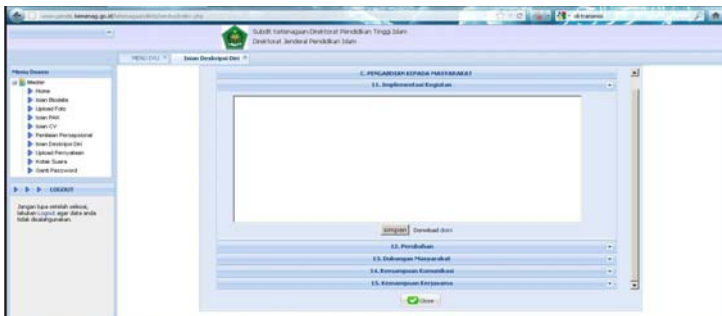


Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan klik **Simpan**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan. Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data pada seluruh sub komponen dan mengakhiri proses memasukkan data pada seluruh sub komponen tersebut.

3. Deskripsi Diri Komponen C (Pengabdian Kepada Masyarakat)

Pada Deskripsi Diri pada Komponen C terdiri dari 5 poin yaitu: 1. Implementasi Kegiatan, 2. Perubahan, 3. Dukungan Masyarakat, 4. Kemampuan Komunikasi dan 5. Kemampuan Kerjasama. Tampak dalam Gambar 20 di bawah ini.

Gambar 20



Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan klik **Simpan**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan. Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data pada seluruh sub komponen dan mengakhiri proses memasukkan data pada seluruh sub komponen tersebut.

4. Deskripsi Diri Komponen D (Manajemen Pengelolaan Institusi)

Pada Deskripsi Diri pada Komponen D terdiri dari 5 poin yaitu: 1. Implementasi Kegiatan, 2. Dukungan Institusi, 3. Kendali Diri, 4. Tanggung Jawab dan 5. Keteguhan pada Prinsip. Tampak dalam Gambar 21 dibawah ini.

Gambar 21



Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan klik **Simpan**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan. Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data pada seluruh sub komponen dan mengakhiri proses memasukkan data pada seluruh sub komponen tersebut.

5. Deskripsi Diri Komponen E (Peningkatan Kualitas Kegiatan Mahasiswa)

Pada Deskripsi Diri pada Komponen E terdiri dari 4 poin yaitu: 1. Peran, 2. Implementasi Kegiatan, 3. Interaksi dan

point; 4. Manfaat Kegiatan. Tampak dalam Gambar 22 di bawah ini.

Gambar 22



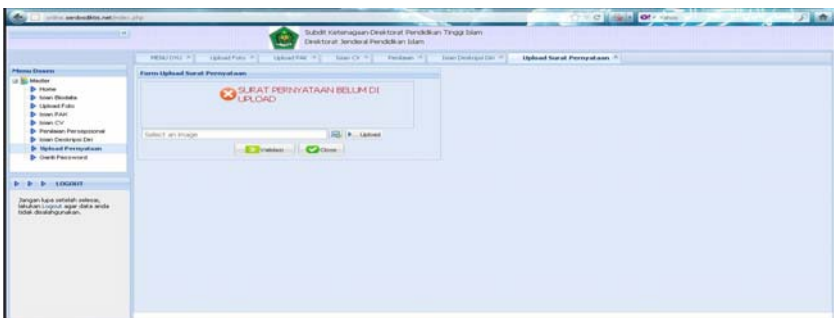
Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan klik **Simpan**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan. Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data pada seluruh sub komponen dan mengakhiri proses memasukkan data pada seluruh sub komponen tersebut.

Jika 24 item atau kolom telah diisi lengkap, klik **Close** untuk mengakhiri. Kemudian anda menuju Langkah 7.

Langkah 7. UPLOAD SURAT PERNYATAAN

Surat Pernyataan dapat diambil oleh masing-masing peserta dengan **User-ID** dan **Password** yang dimilikinya.

Gambar 23



Contoh Surat Pernyataan:



LEMBAR PENGESAHAN
Dokumen Portofolio Sertifikasi Dosen 2012

- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| 1. NAMA DOSEN | : Nama Peserta |
| 2. PT. PENGUSUL | : UIN Syarif Hidayatullah Jakarta |
| 3. NOMOR PESERTA | : xxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 4. BIDANG ILMU | : |

PERNYATAAN DOSEN

Saya Dosen yang membuat Deskripsi Diri dan Daftar Riwayat Hidup yang telah diunggah ke sistem Sertifikasi Dosen, menyatakan bahwa semua yang saya tuliskan adalah benar aktivitas saya. Saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah diterima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar.

Mengetahui,

Pimpinan Fakultas/Jurusan/Bagian

Dosen yang diusulkan

PERNYATAAN PIMPINAN PERGURUAN TINGGI

Saya telah meneliti kelayakan dosen ini sesuai dengan rambu-rambu yang ditetapkan dalam Buku Pedoman Sertifikasi Pendidik untuk Dosen Tahun 2012 dan dapat mengesahkan sebagai peserta Sertifikasi Dosen Tahun 2012. Apabila ternyata tidak benar maka saya sanggup mempertanggungjawabkan dan atau keikutsertaannya dapat langsung

digugurkan baik oleh Asesor, PTPS maupun Sub Direktorat Ketenagaan pada Direktorat Pendidikan Tinggi Islam, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Islam, Kementerian Agama RI.

Pimpinan Perguruan Tinggi



Perhatian:

1. Masing-masing peserta harus mengambil surat pernyataan untuk diri sendiri dengan User-ID dan Password yang dimilikinya. Barcode pada Surat Pernyataan sesuai dengan nama masing-masing peserta. Tidak untuk digandakan;
2. Dibubuhi materai 6000 pada sebelum ditanda-tangani peserta;
3. Setelah ditanda-tangani pimpinan PT, dicap stempel resmi PT;
4. Di scan dalam bentuk file;
5. Siap di upload, dengan klik **Upload**.

Jika Surat Pernyataan telah di upload pada kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Validasi**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan;
- ◆ Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data dan mengakhiri proses memasukkan data.



BAB II

PANDUAN UNTUK ATASAN PESERTA SERTIFIKASI DOSEN ONLINE

Atasan peserta sertifikasi dosen dapat mengakses secara online pada alamat atau URL : <http://serdosdiktis.net> yang selanjutnya akan dikembangkan dengan alamat atau URL : <http://www.pendis.kemenag.go.id/ketenagaandiktis>. Begitu diakses melalui alamat email di atas, maka akan tampil *website* dengan tampilan seperti pada Gambar 1 di atas.

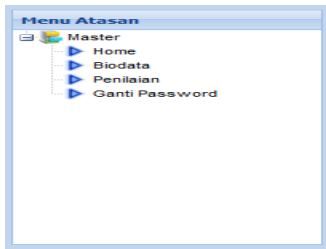
Untuk masuk ke sistem **SERDOS ONLINE** anda harus **Login** terlebih dahulu. Untuk dapat **Login** anda harus memasukkan **User-ID** dan **Password**, keduanya dapat diperoleh masing-masing peserta pada panitia pada masing-masing PT-Pengusul dan PT-Pengusul dapat memperolehnya dari Panitia Pusat Serdos Online di Sub Direktorat Ketenagaan Direktorat Pendidikan Tinggi Islam, Ditjen Pendidikan Islam.

Masukkan **User-ID** dan **Password** pada Form Utama <http://serdosdiktis.net/serdos>

Gambar 24

Setelah anda berhasil **Login**, maka anda akan masuk ke form tampilan Utama khusus Atasan Dosen Yang Diusulkan (DYU) seperti Gambar 24.

Gambar 25






Setelah anda berhasil **Login**, maka anda akan masuk ke form tampilan Utama khusus Atasan Dosen Yang Diusulkan (DYU) seperti Gambar 25.

Langkah 1. Klik Menu Home

Dengan klik menu **Home** akan menampilkan Tampilan Utama seperti terlihat pada Gambar 26 di bawah ini. Isilah biodata anda sebagai atasan dari Dosen Yang diusulkan (DYU).

Gambar 26

2 LANGKAH UNTUK ATASAN		
LANGKAH 1	MENGISI BIODATA Anda harus melengkapi Biodata, dan Cantumkan hubungan anda dengan Dosen yang Dimilai	 Saat ini Biodata sudah tersimpan.  Preview
LANGKAH 2	MENILAI PERSEPSIONAL DOSEN Anda harus memberikan penilaian terhadap Dosen yang diusulkan untuk disertifikasi. Kemudian laukan proses VALIDASI.	 Saat ini anda belum melakukan penilaian

Didalam Keterangan masing-masing item sudah ada Link yang bisa menuntun anda untuk melakukan aktivitas berikutnya.

Langkah 2. Mengisi Biodata Atasan

Pada menu Gambar 27 di bawah ini anda diminta untuk mengisi biodata sebagai Atasan Dosen Yang Diusulkan (DYU). Klik **Langkah 1** pada Gambar 26 di atas, kemudian isilah biodata dengan data yang benar.

Gambar 27

Isilah biodata anda secara lengkap

DATA BELUM DIVALIDASI

NAMA LENGKAP : Atasan Langsung

NIDN : 181818181

JABATAN : Ketua Jurusan

SEJAK TAHUN : 2010

Simpan Close

Setelah selesai isi biodata, silahkan:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih selesai memasukkan data;
- ◆ Klik **Close**, jika anda telah selesai memasukkan data.

Langkah 3. Penilaian

Klik **Close** akan kembali pada menu Gambar 26 di atas. Pada menu Gambar 28 di bawah ini anda diminta untuk mengisi biodata sebagai Atasan Dosen Yang Diusulkan (DYU). Klik **Langkah 2** pada Gambar 26 di atas, kemudian isilah biodata dengan data yang benar.

Gambar 28

Form Penilaian Portofolio

IDENTITAS DOSEN	NO	SOAL UNTUK ATASAN	SKOR
 <p>Nomor Peserta : 001 Nama Peserta : Peserta 1 Bidang Ilmu : Perguruan Tinggi : UIN SULTAN SYARIF QASIM RIAU PEKANBARU Fakultas : MPA Jurusan : MATEMATIKA</p>	NILAI BELUM DI PUBLISH		
	1	KESUNGGUHAN DALAM MEMPRESIAPKAN PERKULIAHAN	1
	2	KETERATURAN DAN KETERTIBAN PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN	2
	3	KEMAMPUAN MENGELOLA KELAS	3
	4	KEDISIPLINAN DAN KEPATUHAN TERHADAP ATURAN AKADEMIK	4
	5	PENGUSAHAAN MEDIA DAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	5
	6	KEMAMPUAN MELAKSANAKAN PENILAIAN PRESTASI BELAJAR MAHASISWA	3
	7	OBJEKTIVITAS DALAM PENILAIAN TERHADAP MAHASISWA	5
	8	KEMAMPUAN MEMBIMBING MAHASISWA	2
	9	BERPERSEPSI POSITIF TERHADAP KEMAMPUAN MAHASISWA	2
	10	PENGUSAHAAN BIDANG KEAHLIAN YANG MENJADI TUGAS POKOKNYA	3
	11	KEMAMPUAN MENJELASKAN KETERKAITAN BIDANG/TOPIK YANG DIAJARKAN DENGAN BIDANG/TOPIK LAIN	3
12	KEMAMPUAN MENJELASKAN KETERKAITAN BIDANG KEAHLIAN YANG DIAJARKAN DENGAN KONTEKS KEHIDUPAN	2	

Isilah seluruh item seperti pada Gambar 28 yang berjumlah 12 di atas dengan memasukkan angka 0, 1, 2, 3, 4, dan 5 pada setiap item-nya.

Jika 12 Isian telah di isi pada kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Simpan dan Publish**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan;
- ◆ Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data dan atau mengakhiri proses memasukkan data.



BAB III

PANDUAN UNTUK TEMAN SEJAWAT PESERTA SERDOS ONLINE

Teman sejawat peserta sertifikasi dosen dapat mengakses sertifikasi dosen secara *online* pada alamat atau URL : <http://serdosdiktis.net> yang selanjutnya akan dikembangkan dengan alamat atau URL : <http://www.pendis.kemenag.go.id/ketenagaandiktis>. Begitu diakses melalui alamat email di atas, maka akan tampil *website* dengan tampilan seperti pada Gambar 1 di atas:

Untuk masuk ke sistem **SERDOS ONLINE** anda harus **Login** terlebih dahulu. Untuk dapat **Login** anda harus memasukkan **User-ID** dan **Password**, keduanya dapat diperoleh masing-masing peserta pada panitia pada masing-masing PT-Pengusul dan PT-Pengusul dapat memperolehnya dari Panitia Pusat Serdos Online di Sub Direktorat Ketenagaan Direktorat Pendidikan Tinggi Islam, Ditjen Pendidikan Islam.

Masukkan **User-Id** dan **Password** pada Form Utama pada Gambar 29 di bawah ini di <http://serdosdiktis.net/>

Gambar 29

Setelah anda berhasil **Login**, maka anda akan masuk ke form tampilan Utama khusus Teman Sejawat dari Dosen Yang Diusulkan (DYU) seperti Gambar 30 di bawah ini.

Gambar 30

3 LANGKAH UNTUK TEMAN SEJAWAT	
LANGKAH 1 HENDEK BERDATA Anda harus melengkapi biodata, dan Certifikat an hubungan anda dengan Dosen yang Dituju	✖ Saat ini anda belum melengkapi biodata
LANGKAH 2 HEVAL PERSEKIPAN INDIK Anda harus memberikan penilaian terhadap Dosen yang dituju an untuk diidentifikasi. Kemudian lakukan proses VALIDASI	✖ Saat ini anda belum melakukan penilaian

Di dalam Keterangan masing-masing item sudah ada Link yang bisa menuntun anda untuk melakukan aktivitas pada langkah-langkah berikut ini.

Langkah 1 Mengisi Biodata Teman Sejawat

Klik **Langkah 1** pada Gambar 30 di atas, maka akan muncul menu sebagai tampak pada Gambar 31 di bawah ini. Kemudian isilah dengan benar.

Gambar 31

The screenshot shows a web application interface for 'MENSA TEMAN SEJAWAT'. The main content area is titled 'MENSA TEMAN SEJAWAT' and contains a form with the heading 'Isilah biodata anda secara lengkap'. The form has four input fields: 'NAMA LENGKAP', 'NAMA', 'HUBUNGAN DENGAN ANDA', and 'MENERIMA TEGAS'. Below the fields are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Close'. On the left side, there is a sidebar menu with 'Mensa Sejawat' and sub-items: 'Home', 'Biodata', 'Persepsi', and 'Cari Password'. At the bottom left, there is a 'Logout' section with a warning message: 'Jangan lupa setelah selesai, lakukan logout agar data anda tidak disalahgunakan.' The browser's address bar shows 'http://www.sambaditara.net/index.php'.

Setelah anda selesai mengisi, pilihlah:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda telah selesai memasukkan data;
- ◆ Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data dan atau mengakhiri proses memasukkan data.

Langkah 2. Menilai Persepsional Dosen

Setelah klik **Close**, anda akan kembali pada tampilan seperti pada Gambar 31 di atas. Kemudian klik **Langkah 2**, akan muncul tampilan seperti pada Gambar 32 di bawah ini.



BAB IV
PANDUAN UNTUK TEMAN MAHASISWA
PESERTA SERDOS ONLINE

Mahasiswa peserta sertifikasi dosen dapat mengakses sertifikasi dosen secara *online* pada alamat atau URL : <http://serdosdiktis.net> yang selanjutnya akan dikembangkan dengan alamat atau URL : <http://www.pendis.kemenag.go.id/ketenagaandiktis>. Begitu diakses melalui alamat email di atas, maka akan tampil *website* dengan tampilan seperti pada Gambar 1 di atas.

Untuk masuk ke sistem **SERDOS ONLINE** anda harus **Login** terlebih dahulu. Untuk dapat **Login** anda harus memasukkan **User-ID** dan **Password**, keduanya dapat diperoleh masing-masing peserta pada panitia pada masing-masing PT-Pengusul dan PT-Pengusul dapat memperolehnya dari Panitia Pusat Serdos Online di Sub Direktorat Ketenagaan Direktorat Pendidikan Tinggi Islam, Ditjen Pendidikan Islam.

Masukkan **User-Id** dan **Password** pada Form Utama pada Gambar 33 di bawah ini di <http://serdosdiktis.net/serdos>.

Gambar 33

The image shows a simple login interface. At the top, there is a blue header with the word 'LOGIN' in white. Below this, on a light green background, are two yellow input fields. The first is labeled 'User ID:' and the second is labeled 'Password:'. At the bottom center, there is a rectangular button with the text 'Login'.

Setelah anda berhasil **Login**, maka anda akan masuk ke form tampilan Utama khusus Mahasiswa Dosen Yang Diusulkan (DYU) seperti Gambar 34 di bawah ini.

Gambar 34

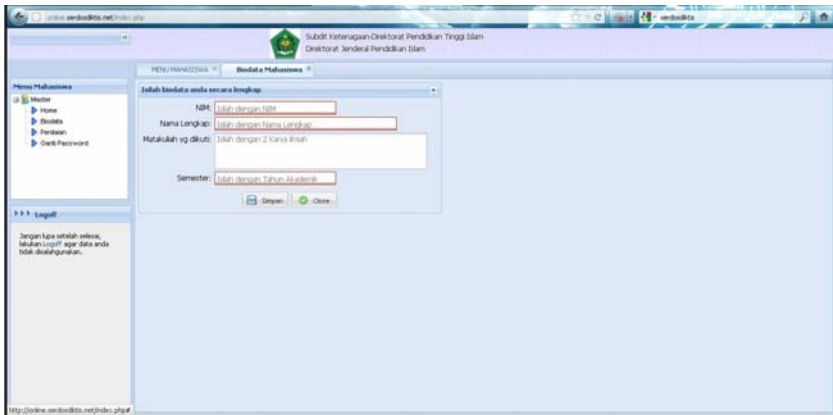


Didalam Keterangan masing-masing item sudah ada Link yang bisa menuntun anda untuk melakukan aktifitas pada langkah-langkah berikutnya.

Langkah 1. Mengisi Biodata Mahasiswa

Klik **Langkah 1** pada Gambar 34 di atas, maka akan tampil Gambar 35 di bawah ini.

Gambar 35



Setelah klik, isilah biodata anda dengan benar. Langkah ini harus sama pada 5 orang mahasiswa yang terpilih.

Setelah anda selesai mengisi biodata, pilihlah:

- ◆ Klik **Simpan**, untuk menyimpan data dan jika anda telah selesai memasukkan data;
- ◆ Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data dan atau mengakhiri proses memasukkan data.

Langkah 2. Menilai Persepsional Dosen

Setelah klik **Close**, anda akan kembali kepada tampilan sebagai terlihat pada Gambar 34 di atas. Kemudian silahkan klik pada Gambar 34 di atas, maka akan tampil Gambar 36 di bawah ini.

Gambar 36

NO	SAL UTUR MAHASISWA	SKOR
	ANDA BELUM MELAKUKAN PENULISAN	0
1	KELUNDUHAN DALAM MEMPREPARASI PERULULAHAN	0
2	KETERATURAN DAN KETERTBAHAN PENYELENGSABAN PERULULAHAN	0
3	KEMAMPUAN MENSELEOLA KELAS	0
4	KESESILIHAN DAN KERATUBAHAN TERHADAP ATURBAN AKADEMIK	0
5	PENGASAHAN MEDIA DAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	0
6	KEMAMPUAN MELAKUKAN PENULISAN PRESTASI BELAJAR MAHASISWA	0
7	OBJEKTIVITAS DALAM PENILAIAN TERHADAP MAHASISWA	0
8	KEMAMPUAN MEMBIMBING MAHASISWA	0
9	BERPERSEPSI POSITIF TERHADAP KEMAMPUAN MAHASISWA	0
10	PENGASAHAN BIDAHN KEAHLIHAN YANG MENJADI TUSAS POKOKNYA	0
11	KEMAMPUAN MENELASAKAN KETERKATAHAN BIDAHN/TOPIK YANG DIASARKAN DEHADN BIDAHN/TOPIK LAIN	0
12	KEMAMPUAN MENELASAKAN KETERKATAHAN BIDAHN KEAHLIHAN YANG DIASARKAN DEHADN CONTEKS KESUDHAN	0
13	PENGASAHAN ISU-ISU MUTABER DALAM BIDAHN YANG DIASARKAN	0
14	KESESILIHAN MELAKUKAN REPLEKS DAN DISUSI (SHARING) PERMASALAHAN PEMBELAJARAN SANGI SUNGABER ORGANSI DOSEN	0
15	MELIBABAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN/ANJARAN DAN ATAU PENYERBAHANGKARAN/ACEK DAN YANG DIUKULKAN DOSEN	0
16	KEMAMPUAN MENESDUTTI PENYERBAHANGN OPTES UNTUK PENYUKTAKHIDAN PEMBELAJARAN	0
17	KETERLIBABAN DALAM KESESATAN SUNJAH ORGANSIASI PROFESI	0
18	KEMABAHAN SEBAGAI PERBASI DOSEN	0
19	KEARIFAN DALAM MENHABER/ KERUTUSAH	0
20	MENJADI CONTOH DALAM BERSEKIP DAN BERBELAKU	0
21	SATURNYA KATA DAN TENDAHAN	0
22	KEMAMPUAN MENSEKALJAHN GIBI DALAM BERKABAD SITUASI DAN KONDESI	0
23	ADIL DALAM MENPHERILAJUKAN SEJAHAT, KARYAHAN, DAN MAHASISWA	0
24	KEMAMPUAN MENYAHMABAN MENCAFAT	0
25	KEMAMPUAN MENHERINA KRITIK, SARAH, DAN PENGACAT ORANS LAIN	0
26	MUDAH BERGASU, DE KALAHAN SEJAHAT, KARYAHAN, DAN MAHASISWA	0
27	MUDAH BERGASU, DE KALAHAN MASYARAKAT	0
28	TOLERANSI TERHADAP KEBERABAHAN DI MASYARAKAT	0

Isilah seluruh item seperti pada Gambar 36 yang berjumlah 28 di atas dengan memasukkan angka 0, 1, 2, 3, 4, dan 5 pada masing-masing item-nya. Pastikan, jangan sampai ada item yang terlewat secara sengaja.

Jika 28 Isian telah di isi pada kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Simpan**, jika anda masih belum selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Simpan dan Publish**, jika anda telah selesai memasukkan data dan tidak melakukan perbaikan.
- ◆ Klik **Close**, jika anda telah memasukkan data dan atau mengakhiri proses memasukkan data.

Proses Selesai



**DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA RI
TAHUN 2012**