

PROFIL



**LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU**

**Universitas Islam Negeri
Sunan Kalijaga Yogyakarta**



ipm.uin-suka.ac.id



ipm@uin-suka.ac.id



(0274) 512474



Tim Penyusun

Pengarah:

Prof. Drs. Yudian Wahyudi, MA., Ph.D

Dr. phil. Sahiron, M.A.

Dr. H. Waryono, M.Ag.

Penanggungjawab:

Prof. Dr. Sutrisno, M.Ag.

Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M.Si

Pelaksana:

Dr. Arifah Khusnuryani, S.Si., M.Si.

Prof. Dr. Sangkot Sirait, M.Ag.

Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.

Miftahur Rofi, M.Ag.

Muhammad Ridwan, SIP.

Edy Purwanta, SIP.

Asngadi, M.Pd.I.

Dewi Dwi Utari, S.Pd.

Tika Uswatun, SE.

Ahmad Hudiyatno, S.Ag.

Kata Pengantar

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya Profil Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta dapat terselesaikan dengan baik. Kehadiran buku profil ini tentunya sangat membantu civitas akademika dan masyarakat pada umumnya mengetahui tentang apa yang telah dan akan dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Di tengah ketatnya persaingan global di antara institusi pendidikan tinggi, adanya sistem penjaminan mutu memegang peranan penting dalam mendorong daya saing. Sistem Penjaminan Mutu dapat menjadi patokan sejauh mana universitas memperhatikan jaminan kualitas penyelenggaraan jasa pendidikan di lingkungannya. Tidak hanya itu, implementasi sistem penjaminan mutu juga membantu terwujudnya manajemen universitas yang terstandar dan akuntabel serta pimpinan universitas dapat menunjukkan bahwa sistem penjaminan mutu punya kontribusi untuk mendorong budaya penjaminan mutu di lingkungannya.

Oleh sebab itu, untuk mendorong proses peningkatan mutu perguruan tinggi dalam mencapai tingkat akreditasi terbaik serta dengan tingginya animo minat masyarakat untuk belajar di UIN Sunan Kalijaga, kami pun terus berusaha meningkatkan layanan dalam berbagai bidang terutama yang berkaitan dengan akreditasi prodi, fakultas, maupun institusi, baik nasional maupun internasional.

Tersedinya buku profil ini kami harapkan melengkapi dan memenuhi harapan masyarakat untuk mencari dan mendapatkan informasi yang diperlukan, terutama yang terkait dengan Lembaga Penjaminan Mutu.

Semoga bermanfaat.

Pimpinan Universitas



Prof. Drs. Yudian Wahyudi, MA., Ph.D.
Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Prof. Dr. H. Sutrisno, M.Ag.
Wakil Rektor Bid. Akademik
dan Pengembangan Lembaga



Dr. phil. Sahiron, M.A.
Wakil Rektor Bid. Administrasi Umum,
Perencanaan, dan Keuangan



Dr. H. Waryono, M.Ag.
Wakil Rektor Bid. Kemahasiswaan
dan Kerja Sama



Drs. H. Handarlin H. Umar
Kepala Biro Administrasi Umum,
dan Keuangan (AUK)



Drs. H. A. Munir, M.A.
Kepala Biro Administrasi Akademik,
Kemahasiswaan dan Kerjasama (AAKK)

Pimpinan Fakultas dan Pascasarjana



Prof. Noorhaidi, S.Ag., M.A., M.Phil., Ph.D
DIREKTUR
Pascasarjana



Dr. H. Akhmad Patah, M.Ag.
DEKAN
Fakultas Adab dan Ilmu Budaya



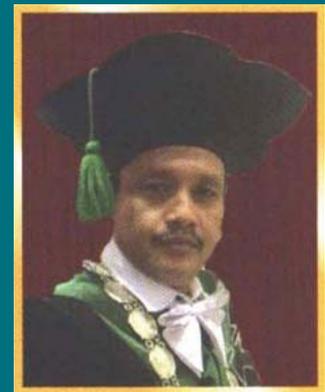
Dr. H. Nurjannah, M.Si.
DEKAN
Fakultas Dakwah dan Komunikasi



Dr. H. Agus Moh Najib, S.Ag., M.Ag.
DEKAN
Fakultas Syariah dan Hukum



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
DEKAN
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan



Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
DEKAN
Fakultas Ushuluddin dan
Pemikiran Islam



Dr. H. Murtono, M.Si.
DEKAN
Fakultas Sains dan Teknologi



Dr. Mochamad Sodik, S.Sos., M.Si.
DEKAN
Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora



Dr. H. Syafiq Mahmadah Hanafi, S.Ag., M.Ag.
DEKAN
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Tim Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M.Si.
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. Arifah Khusnuryani, S.Si., M.Si.



Prof. Dr. Sangkot Sirait, M.Ag.



Muchammad Abrori, M.Kom.



Miftahur Rofi, M.Ag.



Muhammad Ridwan, SIP.



Edy Purwanta, SIP.



Asngadi, M.Pd.I.



Ahmad Hudiyatno, S.Ag.



Tika Uswatun, SE.



Dewi Dwi Utari, S.Pd.

Sejarah

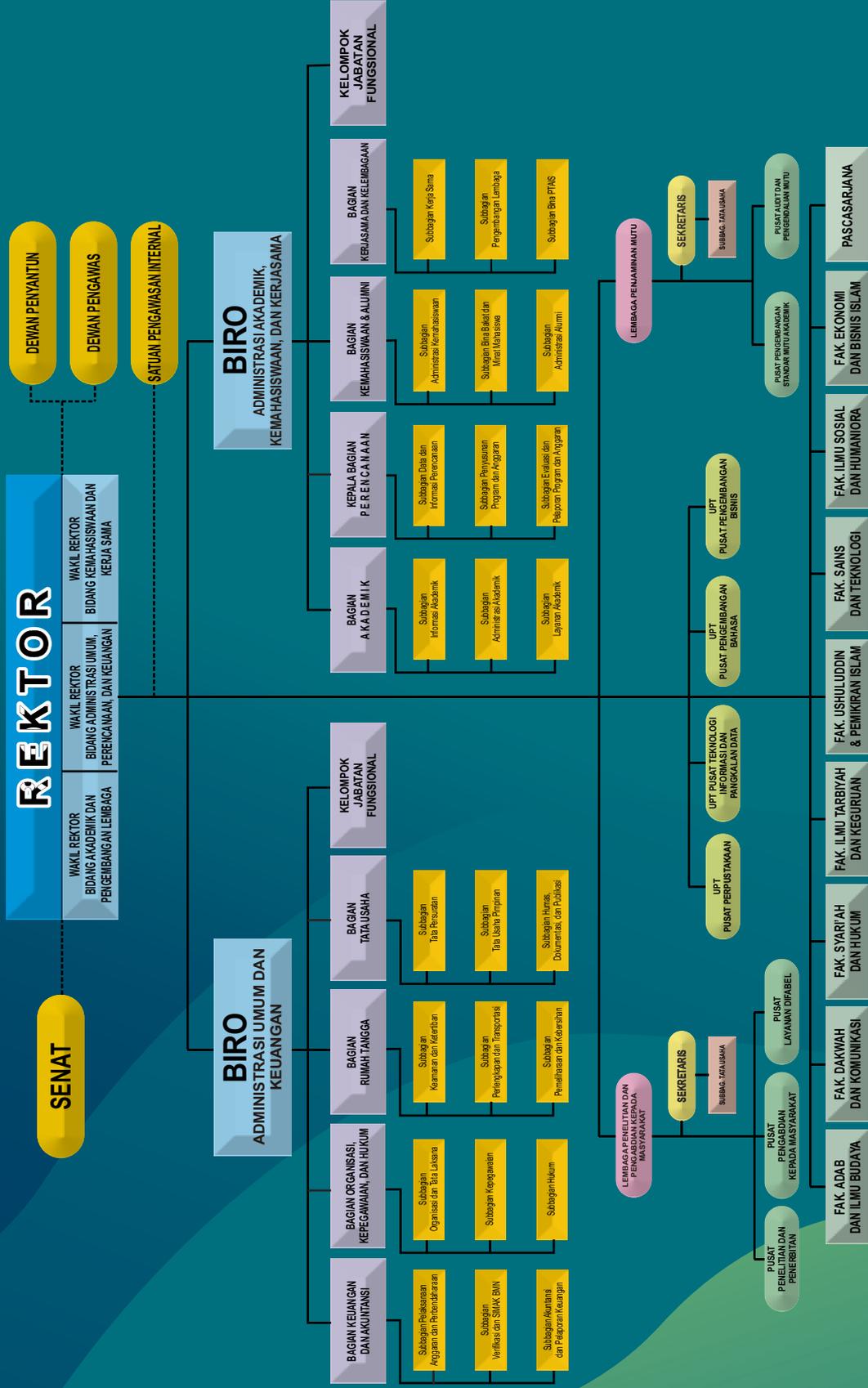
Implementasi Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah dilaksanakan sejak tahun 2006 dengan membentuk Unit Penjaminan Mutu (UPM). Unit Penjaminan Mutu bertugas menjalankan sistem penjaminan mutu yang didukung dengan adanya bukti-bukti berupa manual mutu yang lengkap meliputi: (1) Pernyataan mutu; (2) Kebijakan Mutu; (3) Unit Pelaksana; (4) Standar Mutu; (5) Prosedur Mutu; (6) Instruksi Kerja; (7) Pentahapan Sasaran Mutu yang terintegrasi dalam suatu sistem dokumen.

Sejak tahun 2008 Unit Penjaminan Mutu diberi tugas untuk mempersiapkan dan mendampingi UIN Sunan Kalijaga menerapkan penjaminan mutu eksternal ISO 9001 versi 2008 dari TuV Rheinland Jerman dan saat ini sudah upgrade ke ISO 9001:2015.

Seiring dengan semakin meningkatnya kesadaran pentingnya pelaksanaan penjaminan mutu di Perguruan Tinggi termasuk di Kementerian Agama RI, maka dalam Organisasi dan Tata Kerja PTAIN juga terjadi perubahan status Unit Penjaminan Mutu (UPM) mengalami peningkatan menjadi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) berdasarkan Peraturan Menteri Agama Nomor 26 Tahun 2013 tentang ORTAKER UIN Sunan Kalijaga yang bertugas mengkoordinasi, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan akademik. Lembaga Penjaminan Mutu terdiri Ketua, Sekretaris dan 2 Pusat yaitu Pusat Pengembangan Standar Mutu Akademik dan Pusat Audit dan Pengendalian Mutu serta Subbagian Tata Usaha.

Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga

(PMA Nomor 46 Tahun 2017 tentang Perubahan kedua atas PMA Nomor 26 Tahun 2013)



Pengelola Lembaga Penjaminan Mutu

Pimpinan UPM/LPM dari masa ke masa

Tahun 2007-2011

Ketua : Drs. Hisyam Zaini, M.A.
Sekretaris : Suwadi, S.Ag., M.Ag.

Tahun 2011-2013

Ketua : Munawar Khalili, M.Ag.
Sekretaris : M. Qawim, MA.
Koordinator Audit : Marfuah Sri Sanityastuti, M.Si.
Koordinator Data : Epha Diana Supandi, M.Sc.
Koordinator Pelatihan : Drs. Musthofa, MA.
Kordinator Pengembangan : Dr. Ali Shodiqin, M.Ag.
Staf : Aji Rustamaji, SE.

Tahun 2013-2015

Ketua : Dr. Maharsi
Sekretaris : Dr. Muqowim, M.Ag.
Kapus Audit dan Akreditasi : Dr. Makhrus, M.Hum.
Kapus. Pengembangan Akademik : Dr. Nurjanah, M.Si.
Kasubag Tata Usaha : Sulistyantoro Pangarso, M.Si.
Staf : Drs. Achadi Budi Santosa, M.Pd.
: Suratiningsih, S.Sos.
: Aji Rustamaji, SE

Tahun 2015-2016

Ketua : Dr. Muhammad Fakhi Husein, SE., M.Si.
Sekretaris : Dr. Shofwatul 'Uyun, S.T., M.Kom.
Kapus Audit dan Akreditasi : Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.
Kapus Pengembangan Akademik : Dr. Ali Sodiqin, M.Ag.
Kasubag Tata Usaha : Sulistyantoro Pangarso, M.Si.
Staf : Drs. Achadi Budi Santosa, M.Pd.
: Suratiningsih, S.Sos.
: Aji Rustamaji, SE

Tahun 2016-2020

Ketua : Dr. Muhammad Fakhi Husein, SE., M.Si.
Sekretaris : Dr. Arifah Khusnuryani, M.Si.
Kapus Audit dan Pengendalian Mutu : Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.
Kapus Pengembangan Standar Mutu Akademik : Prof. Dr. Sangkot Sirait, M.Ag.
Kasubag Tata Usaha : Miftahur Rofi', M.Ag.
Staf : Edi Purwanta, SIP
: Muhammad Ridwan, SIP
: Asngadi, SIP, M.Pd.I.
: Dewi Dwi Utari, S.Pd.
: Tika Uswatun, SE.
: Ahmad Hudiayatno, S.Ag.

Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Visi

Unggul dan Terkemuka
dalam Penjaminan Mutu Akademik
di Indonesia 2020

Misi

Menyelenggarakan sistem penjaminan mutu
yang menjamin tercapainya visi UIN Sunan Kalijaga
yang unggul dan terkemuka

Tujuan

Terwujudnya LPM UIN Sunan Kalijaga
yang memenuhi standar mutu secara nasional
dan internasional

Tujuan dan sasaran strategi LPM UIN Sunan Kalijaga secara terinci adalah sebagai berikut:

Tujuan Pertama	Sasaran
Terwujudnya tata kelola organisasi LPM yang memenuhi standar internasional	SDM LPM yang berkualitas
	Pembenahan tugas pokok dan fungsi SDM LPM
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Auditor LPM
	<i>Brand image</i> LPM UIN Sunan Kalijaga

Tujuan Kedua	Sasaran
Terwujudnya pengelolaan UIN Sunan Kalijaga yang memenuhi standar mutu internasional	UIN Sunan Kalijaga yang memenuhi kriteria Quality Assurance lingkup ASEAN

Tujuan Ketiga	Sasaran
Peningkatan kualitas pelaksanaan standar mutu internal	Pembenahan SOP Perbaikan Standar Mutu Audit Mutu proses belajar mengajar Audit Mutu kesiapan prodi/fakultas untuk akreditasi

Tujuan Keempat	Sasaran
Peningkatan kualitas pelaksanaan standar mutu eksternal	Pemenuhan standar mutu eksternal ISO 9001:2015
	Pemenuhan standar mutu akreditasi BAN-PT
	Audit Mutu Eksternal

Tujuan Kelima	Sasaran
Penggunaan Sistem Informasi dalam pengelolaan penjaminan mutu	Digitalisasi pelaksanaan penjaminan mutu
	Sistem Informasi penjaminan mutu

Tugas dan Fungsi

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik.

Dalam melaksanakan tugasnya LPM menyelenggarakan fungsi:

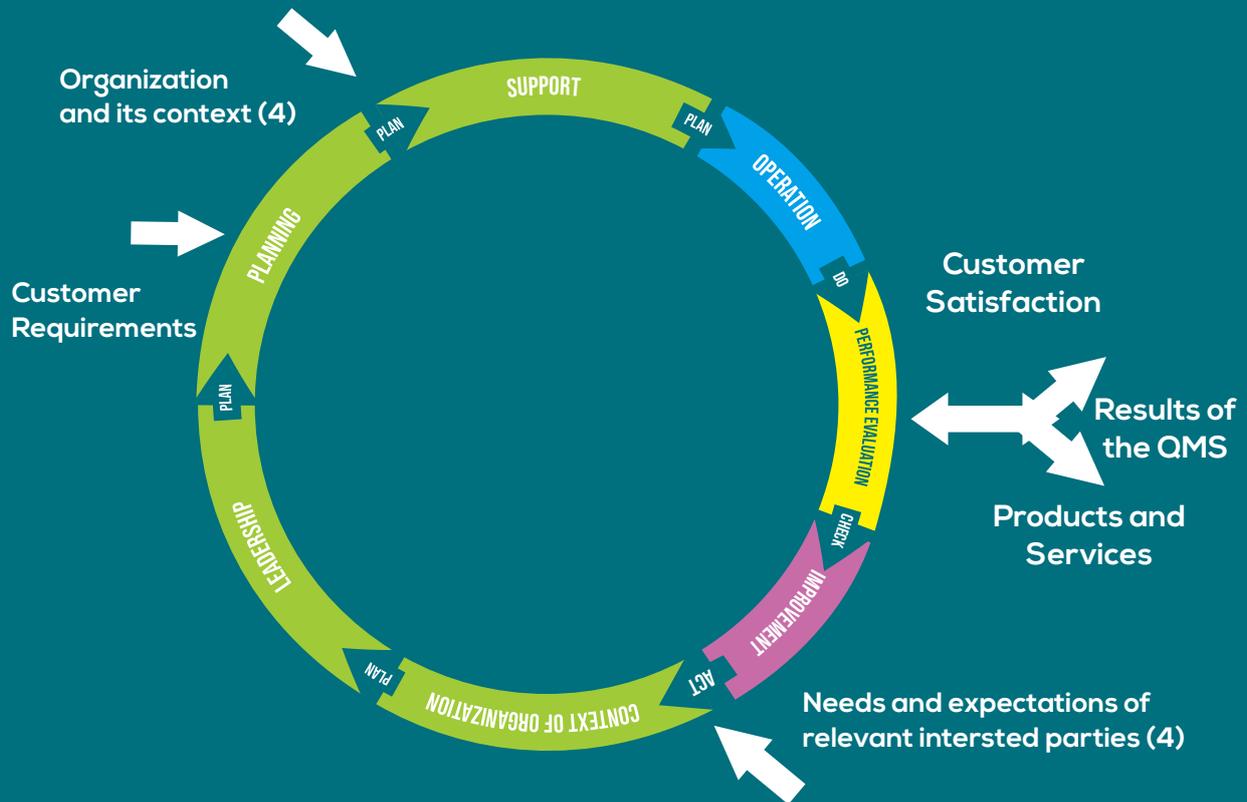
1. Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
2. Pelaksanaan pengembangan mutu akademik;
3. Pelaksanaan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; dan
4. Pelaksanaan administrasi lembaga.

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) terdiri dari:

1. Pusat Pengembangan Standar Mutu Akademik; mempunyai tugas melaksanakan pengembangan standar mutu akademik.
2. Pusat Audit dan Pengendalian Mutu; bertugas melaksanakan audit dan pengendalian mutu.
3. Sekretariat yang melaksanakan koordinasi kegiatan; bertugas melaksanakan layanan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan di lingkungan LPM.

Siklus Penjaminan Mutu Internal

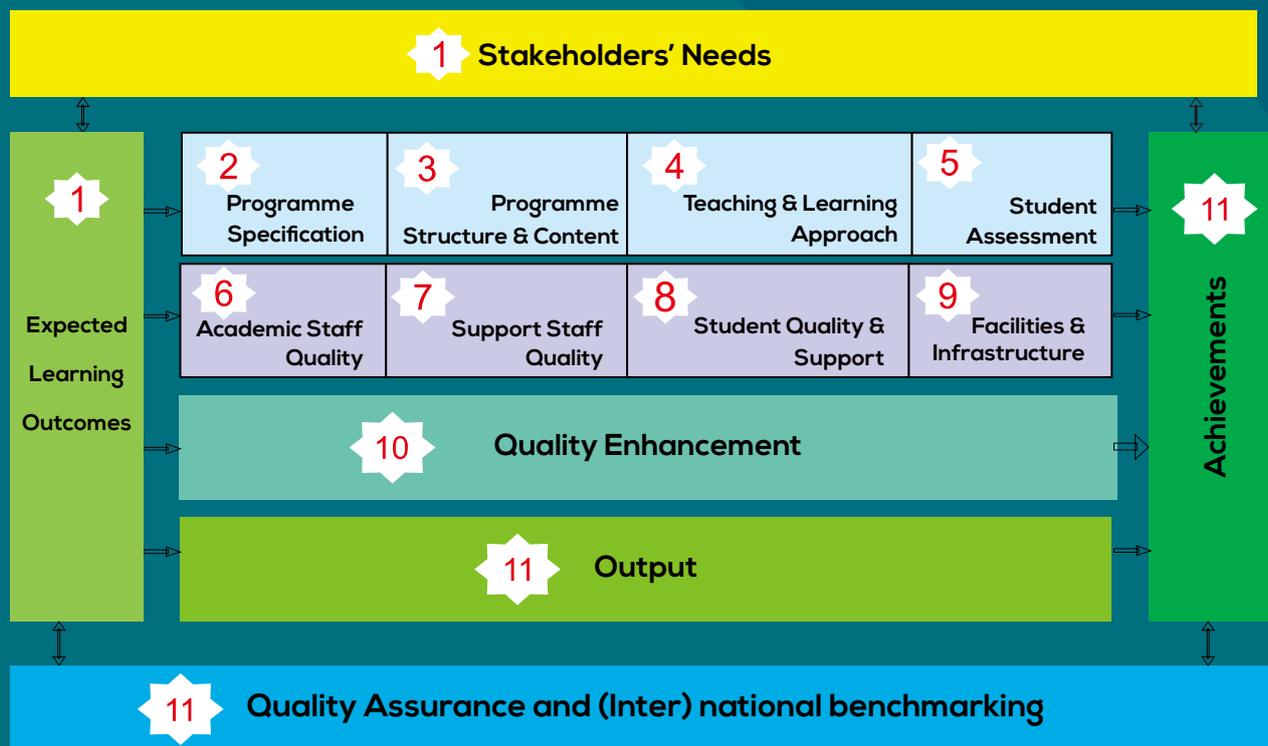
1. Siklus ISO 9001:2015



2. Siklus SPMI



3. Siklus AUN-QA



1. Penetapan

1. Kebijakan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Kebijakan Mutu merupakan arah, landasan dan dasar utama dalam pengembangan dan implementasi sistem penjaminan mutu.
2. Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Standar mutu adalah seperangkat tolok ukur kinerja sistem pendidikan yang mencakup masukan, proses, hasil, keluaran serta manfaat pendidikan yang harus dipenuhi oleh unit-unit kerja. Suatu standar mutu terdiri atas beberapa parameter (elemen penilaian) yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengukur dan menetapkan mutu dan kelayakan unit kerja untuk menyelenggarakan program-programnya.

Standar mutu diturunkan dalam dokumen sasaran mutu dan rencana mutu. Sasaran mutu dan rencana mutu mengacu pada standar/kriteria akreditasi BAN-PT dan *Asean University Network Quality Assurance (AUN-QA)*. Sasaran mutu dan rencana mutu ini dijalankan oleh semua unit kerja baik fakultas maupun non fakultas.

Kriteria Sasaran dan Rencana Mutu mengacu BAN PT adalah:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tri Dharma Perguruan Tinggi

Kriteria Sasaran dan Rencana Mutu mengacu AUN-QA adalah:

1. *Learning Outcomes*
2. *Programme Specification*
3. *Programme Structure and Content*
4. *Teaching and Learning Approach*
5. *Student Assessment*
6. *Academic Staff Quality*
7. *Support Staff Quality*
8. *Student Quality and Support*
9. *Facilities and Infrastructure*
10. *Quality Enhancement*
11. *Output*

Sasaran mutu mengacu AUN QA berlaku untuk prodi-prodi yang sudah terakreditasi unggul (A).

KEBIJAKAN MUTU UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Kebijakan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mengacu SNPT, 9 kriteria BAN PT, AUN-QA dan QMS ISO 9001:2015. Dokumen kebijakan mutu sendiri memuat visi, misi dan tujuan, latar belakang dalam menjalankan SPMI, luas lingkup kebijakan SPMI, daftar dan definisi istilah dokumen SPMI, dan garis besar kebijakan SPMI. Garis besar kebijakan SPMI adalah sebagai berikut:

- a. Tujuan dan Strategi SPMI
- b. Prinsip atau Asas Pelaksanaan SPMI
- c. Manajemen SPMI (PPEPP)
- d. Unit atau Pejabat Khusus Penanggungjawab SPMI
- e. Jumlah dan Nama Semua Standar dalam SPMI
- f. Informasi Singkat tentang Dokumen SPMI Lain yaitu Manual SPMI, Standar SPMI, Formulir SPMI
- g. Hubungan Kebijakan SPMI dengan berbagai Dokumen.

STANDAR MUTU UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

1. Standar Mutu Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2. Standar Mutu Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
3. Standar Mutu Mahasiswa
4. Standar Mutu Sumber Daya Manusia
5. Standar Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana
- 6). Standar Kompetensi Lulusan
- 7). Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)
- 8). Standar Proses Pembelajaran
- 9). Standar Penilaian Pembelajaran
- 10). Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- 11). Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- 12). Standar Pengelolaan Pembelajaran
- 13). Standar Pembiayaan Pembelajaran

- 14). Standar Hasil Penelitian
- 15). Standar Isi Penelitian
- 16). Standar Proses Penelitian
- 17). Standar Penilaian Penelitian
- 18). Standar Penelitian
- 19). Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
- 20). Standar Pengelolaan Penelitian
- 21). Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
- 22). Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
- 23). Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
- 24). Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
- 25). Standar Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat
- 26). Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
- 27). Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
- 28). Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
- 29). Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

SASARAN MUTU UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

1. Sasaran Mutu Visi, Misi, Tujuan dan Strategi UIN Sunann Kalijaga Yogyakarta
2. Sasaran Mutu Tata Pamong ,Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Sasaran Mutu Mahasiswa
4. Sasaran Sumber Daya Manusia
5. Sasaran Mutu Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Sasaran Mutu Kompetensi Lulusan
7. Sasaran Mutu Isi Pembelajaran (Kurikulum)
8. Sasaran Mutu Proses Pembelajaran
9. Sasaran Mutu Penilaian Pembelajaran

10. Sasaran Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan
11. Sasaran Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran
12. Sasaran Mutu Pengelolaan Pembelajaran
13. Sasaran Mutu Pembiayaan Pembelajaran
14. Sasaran Mutu Hasil Penelitian
15. Sasaran Mutu Isi Penelitian
16. Sasaran Mutu Proses Penelitian
17. Sasaran Mutu Penilaian Penelitian
18. Sasaran Mutu Penelitian
19. Sasaran Mutu Sarana dan Prasarana Penelitian
20. Sasaran Mutu Pengelolaan Penelitian
21. Sasaran Mutu Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
22. Sasaran Mutu Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
23. Sasaran Mutu Isi Pengabdian kepada Masyarakat
24. Sasaran Mutu Proses Pengabdian kepada Masyarakat
25. Sasaran Mutu Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
26. Sasaran Mutu Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat
27. Sasaran Mutu Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
28. Sasaran Mutu Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
29. Sasaran Mutu Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

RENCANA MUTU UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2. Tata Pamong, tata Kelola dan kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana
6. Kompetensi Lulusan
7. Isi Pembelajaran

8. Proses Pembelajaran
9. Penilaian Pembelajaran
10. Dosen dan tenaga Kependidikan
11. Sarana dan Prasarana Pembelajaran
12. Pengelolaan Pembelajaran
13. Pembiayaan Pembelajaran
14. Hasil Penelitian
15. Isi Penelitian
16. Proses Penelitian
17. Penilaian Penelitian
18. Standar Penelitian
19. Sarana dan Prasarana Penelitian
20. Pengelolaan Penelitian
21. Pendanaan Penelitian
22. Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
23. Isi Pengabdian kepada Masyarakat
24. Proses Pengabdian kepada Masyarakat
25. Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
26. Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
27. Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
28. Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
29. Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

MANUAL MUTU UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Manual mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memuat berbagai penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan SPMI yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Selanjutnya yang berkaitan dengan PPEPP adalah macam pekerjaan yang harus dilakukan, pihak yang harus melakukan pekerjaan PPEPP, bagaimana pekerjaan dilakukan, bilamana pekerjaan dilakukan, kemudian daftar formulir manual mutu dalam PPEPP serta daftar sarana implementasi SPMI dalam PPEPP.

Acuan normatif dalam manual mutu berisikan rujukan yang terdiri dari Sistem Manajemen Mutu (SNI ISO 9001:2015), statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, dan acuan lainnya yang dapat dilihat dalam daftar

dokumen terlampir. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta bertanggung jawab dalam pemutakhiran peraturan perundangan tersebut, berdasarkan usulan perubahan dari para pemilik proses. Selanjutnya terdapat istilah dan definisi dalam dokumen manual mutu.

Konteks organisasi dalam manual mutu menjelaskan pemahaman organisasi dan konteksnya, yaitu menjelaskan sejarah, visi misi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, lambang, kemudian hymne dan mars UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Selain itu, didalam manual mutu menjelaskan pemahaman kebutuhan dan harapan pihak berkepentingan, menentukan lingkup SMM yaitu Sistem Manajemen Mutu, serta prosesnya. Penetapan proses-proses atau interaksi proses dan urutannya dalam Sistem Manajemen Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Kepemimpinan dalam manual mutu menjelaskan tentang kepemimpinan dan komitmen. Pemimpin UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus menunjukkan kepemimpinan dan komitmennya terkait dengan sistem manajemen mutu. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah menetapkan, menerapkan dan memelihara kebijakan mutu. Kemudian peran, tanggung jawab, dan wewenang organisasi dalam pembagiannya telah dijabarkan dalam Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Perencanaan yaitu tindakan ditujukan pada peluang dan risiko, sasaran mutu dan perencanaan untuk mencapai sasaran, serta perubahan perencanaan. Ketika organisasi menentukan kebutuhan untuk merubah sistem mutu perubahan harus dilakukan secara terencana.

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berusaha menyediakan dukungan berupa sumber daya manusia yaitu penetapan dosen maupun tenaga kependidikan. Sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memberikan jasa pendidikan bagi mahasiswa. Selanjutnya pengetahuan organisasi, kompetensi SDM yang berpengaruh terhadap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Kepedulian SDM terhadap kebijakan mutu, sasaran mutu, kontribusi kinerjanya, dan pengaruhnya. Komunikasi dan informasi terdokumentasi dipelihara oleh Pejabat Pusat Teknologi Informasu dan Pangkalan Data (PTIPD).

Kegiatan operasional UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari kegiatan layanan tridarma pendidikan tinggi yang didukung unit akademik dan non akademik. Kegiatan tersebut meliputi perencanaan

dan pengendalian produksi; persyaratan produk dan jasa; desain dan pengembangan produk dan jasa; pengendalian proses, produk, dan layanan eksternal yang disediakan; produk dan penyedia layanan dan jasa Tridharma UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta; pelepasan atas produk dan layanan; kendali atas luaran yang tidak sesuai.

Evaluasi kinerja merupakan pemantauan, pengukuran, analisis dan evaluasi yang dilakukan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Pengukuran dan pemantauan meliputi kepuasan pelanggan, audit mutu internal, pengukuran dan pemantauan proses/monitoring. Pengendalian produk yang tidak sesuai, ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan, tindakan pencegahan, peningkatan berkelanjutan. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus terus menerus melakukan peningkatan yang sesuai, berkecukupan dan efektifitas dari sistem manajemen mutu. Audit Internal dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 kali dalam 1 tahun oleh Kapus Audit dan Ketua LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Tinjauan manajemen yaitu pelaksanaan rapat tinjauan manajemen (RTM) dipimpin oleh Rektor dan dilaksanakan untuk memonitoring efektifitas sistem mutu.

Proses peningkatan berkelanjutan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta bertujuan untuk mewujudkan prinsip manajemen mutu, proses manajemen mutu, dan pengendalian sistem berbasis siklus PDCA. Seluruh pegawai berhak mengajukan usulan peningkatan yang kemudian disampaikan kepada LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk diverifikasi dan diputuskan oleh Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Standar Operasional Prosedur yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1) Standar Kompetensi Lulusan

1. Penyusunan, Penetapan dan Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2. Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
3. Survei Pemahaman Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
4. Monitoring dan Evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
5. Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru

6. Sosialisasi Pembelajaran Mahasiswa Baru
7. Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur Mandiri
8. Pelaksanaan Ujian Tulis Calon Mahasiswa Baru
9. Herregistrasi
10. Pengisian KRS Bagi Mahasiswa Baru
11. Penetapan Rumusan Kompetensi Lulusan
12. Pendaftaran Wisuda
13. Wisuda
14. Penerbitan Ijazah
15. Legalisir Ijazah, Transkrip Nilai dan SKPI
16. Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah
17. Pengarsipan Dokumen, Transkrip Nilai, Ijazah dan SKPI

2) Standar Isi Pembelajaran

18. Penyusunan Kurikulum
19. Implementasi Kurikulum
20. Review dan Redesain Kurikulum
21. Evaluasi Kurikulum

3) Standar Proses Pembelajaran

22. Rencana Pembelajaran Semester
23. Penyusunan Jadwal Kuliah
24. Pelaksanaan Pembelajaran atau Praktikum
25. Pelaksanaan Kuliah Ganti
26. Pelaksanaan Kuliah Tamu
27. Pelaksanaan Kuliah Semester Pendek
28. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran
29. Penyusunan Soal Ujian
30. Pelaksanaan Ujian
31. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)
32. Pelaksanaan PKL/PPL
33. Pelaksanaan Ujian Munaqosyah/Skripsi
34. Peringatan DO
35. Yudisium DO
36. Penyusunan Kalender Akademik

37. Cuti Kuliah

4) Standar Penilaian Pembelajaran

- 38. Pelaksanaan UTS dan UAD
- 39. Input Nilai Semester
- 40. Perubahan Nilai Mata Kuliah
- 41. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen
- 42. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

5) Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

- 43. Perencanaan Kebutuhan CPNS
- 44. Penerbitan SK JFU
- 45. Usulan Jabatan Akademik Dosen
- 46. Studi Lanjut Dosen
- 47. Studi Lanjut Tenaga Kependidikan
- 48. Sertifikasi Dosen
- 49. Pelantikan Pejabat
- 50. Usul Kenaikan Pangkat PNS
- 51. Penerbitan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)
- 52. Izin Cuti
- 53. Penyetempatan Tanda Kehormatan
- 54. Usul Tanda Kehormatan (Satya Lancana Karya Satya)
- 55. Penjatuhan Hukuman Disiplin Bagi PNS
- 56. Usul Pensiun PNS
- 57. Pemberian Ijin Belajar / Tugas Belajar
- 58. Pengelolaan Surat Masuk
- 59. Pengelolaan Surat Keluar
- 60. Penyusunan Pola Karier Pegawai
- 61. Indeks Kinerja Dosen

6) Standar Sarpras Pembelajaran

- 62. Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik
- 63. Penugasan Pelaksanaan Pengadaan Langsung
- 64. Persiapan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa
- 65. Penyusunan Rencana Umum Pengadaan

66. Pengadaan Barang Melalui Pelelangan Umum/Pelelangan Sederhana Dengan Metode Pascakualifikasi Satu File
67. Pengadaan Jasa Konsultansi Melalui Seleksi Umum/ Seleksi Sederhana Dengan Metode Prakualifikasi Satu File
68. Pengadaan Jasa Konsultansi Melalui Seleksi Umum Dengan Metode Prakualifikasi Dua File Sistem Kualitas
69. Pengadaan Jasa Konsultansi Melalui Seleksi Umum Dengan Metode Prakualifikasi Dua File Sistem Kualitas dan Biaya
70. Pengadaan Jasa Lainnya Melalui Pelelangan Umum Dengan Metode Prakualifikasi Dua File
71. Evaluasi Dokumen Penawaran dan Pengumuman Pemenang Metode Pascakualifikasi Satu File
72. Evaluasi Dokumen Penawaran dan Pengumuman Pemenang Metode Prakualifikasi Satu File
73. Pelayanan Sanggahan Banding
74. Penandatanganan Kontrak
75. Penerimaan Hasil Pekerjaan
76. Pengawasan Pekerjaan
77. Penginputan BMN Di SIMAK BMN

7) Standar Pengelolaan Pembelajaran

78. Penginputan BMN Di SIMAK BMN
79. Perpindahan Antar Jurusan/Prodi
80. Perpindahan ke Perguruan Tinggi Lain
81. Laporan Kegiatan Pada Kantor Pusat Administrasi Universitas
82. Pelayanan Tamu
83. Pengelolaan Surat Masuk
84. Pengelolaan Surat Keluar
85. Penyusunan LAKIP

8) Standar Pembiayaan Pembelajaran

86. Pembukaan Tagihan Formulir Ujian Masuk/Wisuda/Remidi/KKN
87. Permohonan Pengajuan Uang Persediaan Blu Tanpa Aplikasi BNI Direct

88. Pembuatan Tagihan Mahasiswa Baru S1 (Dengan UKT)
89. Pembuatan Tagihan Mahasiswa Baru Non UKT
90. Pencairan Uang Persediaan (UP) Badan Layanan Umum (BLU)
91. Pembuatan Tagihan SPP Herregistrasi
92. Pembuatan Tagihan Mata Kuliah Berbayar
93. Penerimaan Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan Melalui Sistem Host To Host
94. Penerimaan Pendapatan Jasa Layanan Pendidikan Tanpa Sistem Host To Host
95. Penerimaan Dana Kerja Sama Dari Pihak Ketiga
96. Penyetoran Pendapatan Dari Unit ke Rekening BLU
97. Pencairan Uang Persediaan (UP) Badan Layanan Umum (BLU)
98. Pencairan Dana Titipan
99. Pelaksanaan Pembayaran Langsung (LS)
100. Pelaksanaan Permohonan Pengajuan Uang Persediaan (UP)
101. Pelaksanaan Pembayaran Uang Persediaan (UP)
102. Pelaksanaan Pembayaran Penggantian Uang Persediaan (GUP)
103. Pelaksanaan Permohonan Pengajuan Tambahan Uang Persediaan (TUP)
104. Pelaksanaan Pembayaran Tambahan Uang Persediaan (TUP)
105. Pelaksanaan Pembayaran Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan (PTUP)

2. Pelaksanaan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menjalankan setiap standar melalui sasaran dan rencana mutu yang menjadi rencana strategis Renstra UIN Sunan Kalijaga, dan mengacu pada seluruh sasaran kebijakan mutu yang implementasi tahunannya diturunkan dalam dokumen RKAKL/RBA.

Dashboard System

Untuk mendukung pelaksanaan siklus SPMI LPM menyediakan sistem informasi sebagai early warning kesiapan fakultas dan prodi/jurusan menghadapi akreditasi. Fakultas dan prodi/jurusan diwajibkan mengupload laporan pelaksanaan seluruh sasaran mutu akreditasi ke dalam sistem yang disebut dashboard system. Fakultas dan prodi wajib

mengupload selama bulan Januari sampai dengan Mei setiap tahunnya. Periode Juni sampai September LPM memverifikasi laporan tersebut untuk dijadikan bahan audit periode semester gasal.

3. Evaluasi

Evaluasi dapat berbentuk:

1. *Diagnostic evaluation,*

yaitu evaluasi yang bertujuan mengetahui kelemahan atau kendala yang dapat menghalangi pelaksanaan isi standar dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut;

2. *Formative evaluation:*

Evaluasi yang bertujuan memantau (monitoring) proses pelaksanaan standar untuk mengambil tindakan pengendalian, apabila ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang dapat berakibat isi standar tidak terpenuhi, atau memperkuat pencapaian pelaksanaan standar;

3. *Summative evaluation:*

Evaluasi yang bertujuan menganalisis hasil akhir pelaksanaan standar sehingga dapat disimpulkan, antara lain, tentang efektivitas, keberhasilan, dan dampak atau outcomes dari pelaksanaan standar. Termasuk ke dalam evaluasi hasil akhir ini pula kegiatan yang disebut audit atau auditing. Apabila summative evaluation dilakukan oleh pihak eksternal disebut akreditasi atau accreditation.

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan melalui aspek-aspek akademik sebagai berikut:

1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran
2. Penyesuaian Kurikulum Dengan Visi Misi, Learning Outcome, Kebutuhan Stakeholders, Kegiatan Pembelajaran Dan Sistem Penilaian
3. Lulusan dan Drop Out (DO)
4. Rencana Kebutuhan dan Pengembangan Bidang Keilmuan Dosen dan Tenaga Kependidikan

5. Rencana Kebutuhan dan Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Peningkatan Efektivitas Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi
7. Penggunaan Fasilitas Dissabilitas
8. Evaluasi Satisfaction Level
9. Tracer Study dan User
10. Penerimaan Mahasiswa Baru
11. Sarana Prasarana
12. Beban Kinerja Dosen
13. Kuliah Kerja Nyata
14. Persiapan Praktikum
15. Pelaksanaan Praktikum
16. Persiapan Perkuliahan
17. Perkuliahan
18. Ujian
19. Evaluasi Prestasi Akademik
20. Tugas Akhir
21. Wisuda

Audit mutu diselenggarakan dalam bentuk 2 (dua) kegiatan:

1. Audit Mutu Eksternal

Audit Mutu Eksternal dilaksanakan oleh TUV Rheinland sekali setahun yang mencakup 18 unit kerja. Audit ini ditujukan untuk mengevaluasi pelaksanaan mekanisme sistem manajemen mutu ISO 9001:2015.

2. Audit Mutu Internal

Audit Mutu Internal dilakukan dua kali setahun, audit semester gasal dilakukan untuk mengevaluasi seluruh rencana mutu unit kerja. Audit semester genap dilakukan untuk mengevaluasi tindak lanjut dari temuan audit periode semester gasal.

Siklus Audit Mutu Internal adalah:

1. Penetapan rencana tahunan AMI

Rencana Tahunan AMI disusun oleh LPM dengan mempertimbangkan kalender akademik dan lingkup AMI.

2. Penetapan jadwal pelaksanaan AMI

Rencana Tahunan AMI disusun oleh LPM dengan mempertimbangkan kalender akademik dan lingkup AMI.

3. Penyusunan daftar pertanyaan AMI

Penyusunan daftar pertanyaan dibuat bersama-sama antara auditor dengan tim LPM dengan menggunakan form Daftar Pertanyaan AMI. Pertanyaan auditor disusun berbasiskan pada data-data permasalahan di lapangan dan disesuaikan dengan standar akreditasi BAN-PT dan AUN-QA.

4. Pelaksanaan AMI

AMI dilaksanakan selama satu minggu dimulai dengan pembukaan AMI dan diakhiri dengan ekspos hasil audit.

5. Laporan Temuan AMI

Laporan temuan dari auditor setelah mendapatkan persetujuan dari auditee diserahkan kepada LPM dengan menggunakan form Laporan Temuan AMI. Selanjutnya hasil temuan audit dari audit diolah dan dianalisa untuk dilaporkan dalam RTM.

6. Registrasi AMI

Registrasi AMI merupakan ringkasan dari AMI yang berisi antara lain: Periode Audit, Auditee, Auditor, Tanggal Audit, Uraian Ringkas Hasil Audit, Klasifikasi, Nomor Laporan Temuan Audit, Uraian Ringkas Rencana Perbaikan, Tanggal Verifikasi dan Uraian Ringkas Hasil Verifikasi Perbaikan.

7. Hasil Pelaksanaan AMI

Hasil pelaksanaan AMI berupa rekapitulasi jumlah temuan mayor, minor dan observasi untuk masing-masing unit kerja.

8. Rangkuman Pelaksanaan AMI

Rangkuman Pelaksanaan AMI berisi antara lain: Auditee dan Ruang

Lingkup Audit (berisi jumlah pertanyaan dan jumlah temuan untuk masing-masing lingkup audit)

9. Rapat Tinjauan Manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen dilaksanakan setelah proses AMI selesai. RTM mengevaluasi dan menindaklanjuti hasil AMI. Dalam RTM ini dihasilkan Rekomendasi sebagai bahan perbaikan bagi institusi.

4. Pengendalian

Pengendalian Merupakan tindak lanjut atas hasil yang diperoleh dari kegiatan evaluasi. Tindak lanjut dilakukan terhadap hasil evaluasi diri, audit internal, maupun atas hasil akreditasi. Jika hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan isi standar telah sesuai dengan apa yang direncanakan, maka dipastikan isi standar akan terpenuhi. Langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya.

5. Peningkatan

Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga yang ditetapkan merupakan kegiatan perbaikan standar/ ukuran agar lebih tinggi dari standar/ ukuran yang telah ditetapkan secara nasional.

Galeri Kegiatan LPM



Seminar AUN-QA 2018



Sertifikasi AUN-QA 2018



The 1st AIQA Training

Galeri Kegiatan LPM



Induksi Pimpinan



Penilaian BKD Serdos katolik 2018/2019



Workshop SPMI PTKIN 2019

Galeri Kegiatan LPM



Assessment Lapangan UIN Suka 2018



ToT Sosialisasi Pembelajaran 2019



Refreshment Auditor & Calon Auditor 2018

Galeri Kegiatan LPM



Benchmarking



Studi Banding IAIN Palangkaraya 2019



Kunjungan UHAMKA 2019

Sertifikat Akreditasi



BAN-PT

Sertifikat Akreditasi

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

berdasarkan Keputusan BAN-PT No. 464/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2018, menyatakan bahwa

Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Kabupaten Sleman

Terakreditasi dengan peringkat

Terakreditasi A

Sertifikat akreditasi perguruan tinggi ini berlaku 5 (lima) tahun
sejak tanggal 20 - Desember - 2018 sampai dengan 20 - Desember - 2023



Jakarta, 20 - Desember - 2018

Prof. T. Basaruddin
Direktur Dewan Eksekutif

Sertifikat Keanggotaan



Certificate of AUN-QA Associate Membership

This is to certify that

State Islamic University Sunan Kalijaga Yogyakarta

is an Associate Member of the
AUN-QA Network under ASEAN University Network
in good standing
since July 2016
with all rights and privileges pertaining thereof.

Assoc. Prof. Nantana Gajasen, Ph.D.
Executive Director
ASEAN University Network



Sertifikat ISO 9001:2015

Sertifikat

Standar **ISO 9001:2015**

No. Registr. Sertifikat 824 100 12190

Pemilik Sertifikat: **Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga**
Jl. Marsda Adisucipto No. 1, Yogyakarta 55281, Indonesia

Ruang Lingkup: Penyediaan Jasa Pendidikan Perguruan Tinggi untuk Fakultas Adab dan Ilmu Budaya, Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Fakultas Syariah dan Hukum, Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UPT Pusat Perpustakaan, Laboratorium Terpadu, UPT Pusat Pengembangan Bahasa, Pusat Administrasi Universitas (PAU), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam termasuk Pengembangan Kurikulum

Terbukti bahwa persyaratan sesuai dengan ISO 9001:2015 telah dipenuhi.

Masa Berlaku: Sertifikat ini berlaku dari 2017-07-17 sampai 2018-10-23.
Sertifikasi yang pertama 2009

2017-07-17


PT TÜV Rheinland Indonesia
Menara Karya 10th Fl. Jl. H. R. Rasuna Said
Block X-5 Kav. 1-2, Jakarta



www.tuv.com

 **TÜVRheinland®**
Precisely Right.

Sertifikat AUN-QA



AUN-QA
A Touch of Quality



**ASEAN
University
Network**

**ASEAN UNIVERSITY NETWORK
PRESENTS THIS CERTIFICATE TO**

**Chemistry Education Programme
of the
Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta**

**FOR SUCCESSFULLY COMPLETING THE AUN-QA
PROGRAMME ASSESSMENT**

ASEAN UNIVERSITY NETWORK certifies that
the **Chemistry Education of the Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta**
has been audited and found to be in accordance
with the requirement of the standard details of the
ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE STANDARD

Original Approval Date: **5 September 2017**
Subject to the continued satisfactory operations
of the programme's Management System,
this certificate is valid until: **4 September 2022**

Certificate Number:
AP208UINYOGAPR17

The provision of further clarification regarding the scope
of this certificate, validity, and applicability may be
obtained by consulting: **aun-qa@aunsec.org**

Assoc. Prof. Nantana Gajaseni, Ph.D.
Executive Director
ASEAN University Network

ASEAN University Network Office of the Secretariat
Room 210, Jamjuree 1 Building, Chulalongkorn University, Phayathai Road,
Bangkok 10330, Thailand

Sertifikat AUN-QA



AUN-QA
A Touch of Quality



**ASEAN
University
Network**

**ASEAN UNIVERSITY NETWORK
PRESENTS THIS CERTIFICATE TO**

**Islamic Education Programme
of the
Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta**

**FOR SUCCESSFULLY COMPLETING THE AUN-QA
PROGRAMME ASSESSMENT**

ASEAN UNIVERSITY NETWORK certifies that
the **Islamic Education Programme of the Sunan Kalijaga State Islamic University,
Yogyakarta** has been audited and found to be in accordance
with the requirement of the standard details of the
ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE STANDARD

Original Approval Date: **5 September 2017**
Subject to the continued satisfactory operations
of the programme's Management System,
this certificate is valid until: **4 September 2022**

Certificate Number:
AP209UINYOGAPR17

The provision of further clarification regarding the scope
of this certificate, validity, and applicability may be
obtained by consulting: **aun-qa@aunsec.org**

Assoc. Prof. Nantana Gajasei, Ph.D.
Executive Director
ASEAN University Network

ASEAN University Network Office of the Secretariat
Room 210, Jamjuree 1 Building, Chulalongkorn University, Phayathai Road,
Bangkok 10330, Thailand

Sertifikat AUN-QA



Sertifikat AUN-QA



The certificate features a blue and white background with a yellow border. On the left, there is a large stylized logo of a crescent moon and a star. In the top right corner, the text 'AUN-QA' is written in a large, bold, blue font, with the tagline 'A Touch of Quality' underneath it. Below this, the ASEAN University Network logo is displayed, consisting of a red circle with a yellow emblem inside, followed by the text 'ASEAN University Network' in red and black. The main text of the certificate is centered and reads: 'ASEAN UNIVERSITY NETWORK PRESENTS THIS CERTIFICATE TO Qur'anic Studies Programme of Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta FOR SUCCESSFULLY COMPLETING THE AUN-QA PROGRAMME ASSESSMENT'. Below this, a horizontal line separates the certifying statement: 'ASEAN UNIVERSITY NETWORK certifies that the Qur'anic studies Programme of Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta has been audited and found to be in accordance with the requirement of the standard details of the ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE STANDARD'. The bottom section contains two columns of text: the left column provides the original approval date (28 July 2018), the subject of the assessment, and the validity period (until 27 July 2023); the right column provides the certificate number (AP330UINYOGJUN18). At the bottom, the names and titles of the Chairman and Acting Chairperson of the AUN-QA Council are listed.

AUN-QA
A Touch of Quality

ASEAN
University
Network

**ASEAN UNIVERSITY NETWORK
PRESENTS THIS CERTIFICATE TO**

**Qur'anic Studies Programme
of
Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta**

**FOR SUCCESSFULLY COMPLETING THE AUN-QA
PROGRAMME ASSESSMENT**

ASEAN UNIVERSITY NETWORK certifies that
the Qur'anic studies Programme of
Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta has been audited and found
to be in accordance with the requirement of the standard details of the
ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE STANDARD

Original Approval Date: **28 July 2018**
Subject to the continued satisfactory operations
of the programme's Management System,
this certificate is valid until: **27 July 2023**

Certificate Number:
AP330UINYOGJUN18

The provision of further clarification regarding the scope
of this certificate, validity, and applicability may be
obtained by consulting: **aun-qa@aunsec.org**

Mr. Suphat Champatong, Ph.D.
Chairman
ASEAN University Network Board of Trustees

Choltis Dhirathiti, Ph.D.
Executive Director
ASEAN University Network

Assoc. Prof. Nantana Gajasen, Ph.D.
Acting Chairperson
AUN-QA Council

Sertifikat AUN-QA



AUN-QA
A Touch of Quality



**ASEAN
University
Network**

**ASEAN UNIVERSITY NETWORK
PRESENTS THIS CERTIFICATE TO**

**Islamic Theology and Philosophy Programme
of
Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta**

**FOR SUCCESSFULLY COMPLETING THE AUN-QA
PROGRAMME ASSESSMENT**

ASEAN UNIVERSITY NETWORK certifies that
the Islamic theology and philosophy Programme of
Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta has been audited and found
to be in accordance with the requirement of the standard details of the
ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE STANDARD

Original Approval Date: **28 July 2018**
Subject to the continued satisfactory operations
of the programme's Management System,
this certificate is valid until: **27 July 2023**

Certificate Number:
AP329UINYOGJUN18

The provision of further clarification regarding the scope
of this certificate, validity, and applicability may be
obtained by consulting: **aun-qa@aunsec.org**

Mr. Suphat Champatong, Ph.D.
Chairman
ASEAN University Network Board of Trustees

Choltis Dhirathiti, Ph.D.
Executive Director
ASEAN University Network

Assoc. Prof. Nantana Gajaseni, Ph.D.
Acting Chairperson
AUN-QA Council

Sertifikat AUN-QA



The certificate is presented on a white background with a blue and yellow border. On the left, there is a large, stylized logo of a crescent moon and a star above a book. In the top right corner, the text 'AUN-QA' is written in a large, bold, blue font, with the tagline 'A Touch of Quality' in a smaller, italicized font below it. To the right of the tagline is the ASEAN University Network logo, which consists of a red circle containing a yellow and red emblem, with the text 'ASEAN University Network' to its right. The main text of the certificate is centered and reads: 'ASEAN UNIVERSITY NETWORK PRESENTS THIS CERTIFICATE TO Islamic Elementary Education Programme of Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta FOR SUCCESSFULLY COMPLETING THE AUN-QA PROGRAMME ASSESSMENT'. Below this, a horizontal line separates the certification statement from the details. The certification statement reads: 'ASEAN UNIVERSITY NETWORK certifies that the Islamic Elementary Education Programme of Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta has been audited and found to be in accordance with the requirement of the standard details of the ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE STANDARD'. To the left of this statement, the original approval date is given as '28 July 2018', and the certificate is valid until '27 July 2023'. To the right, the certificate number is 'AP328UINYOGJUN18'. Below the certification statement, there is a note about further clarification: 'The provision of further clarification regarding the scope of this certificate, validity, and applicability may be obtained by consulting: aun-qa@aunsec.org'. At the bottom, there are two signatures: 'Mr. Suphat Champatong, Ph.D. Chairman ASEAN University Network Board of Trustees' on the left, and 'Assoc. Prof. Nantana Gajaseni, Ph.D. Acting Chairperson AUN-QA Council' on the right. At the bottom left, the name 'Choltis Dhirathiti, Ph.D. Executive Director ASEAN University Network' is also present.

AUN-QA
A Touch of Quality

ASEAN
University
Network

ASEAN UNIVERSITY NETWORK
PRESENTS THIS CERTIFICATE TO
Islamic Elementary Education Programme
of
Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta

FOR SUCCESSFULLY COMPLETING THE AUN-QA
PROGRAMME ASSESSMENT

ASEAN UNIVERSITY NETWORK certifies that
the **Islamic Elementary Education Programme of**
Sunan Kalijaga State Islamic University, Yogyakarta has been audited and found
to be in accordance with the requirement of the standard details of the
ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE STANDARD

Original Approval Date: **28 July 2018**
Subject to the continued satisfactory operations
of the programme's Management System,
this certificate is valid until: **27 July 2023**

Certificate Number:
AP328UINYOGJUN18

The provision of further clarification regarding the scope
of this certificate, validity, and applicability may be
obtained by consulting: **aun-qa@aunsec.org**

Mr. Suphat Champatong, Ph.D.
Chairman
ASEAN University Network Board of Trustees

Choltis Dhirathiti, Ph.D.
Executive Director
ASEAN University Network

Assoc. Prof. Nantana Gajaseni, Ph.D.
Acting Chairperson
AUN-QA Council

Sertifikat AIUA





LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta



lpm.uin-suka.ac.id



lpm@uin-suka.ac.id



(0274) 512474