



BUKU III

**PANDUAN CALON PESERTA
SERDOS ONLINE PTKI
TAHUN 2019**



**DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

Copyright@2019, Kementerian Agama RI
Dilarang mengkopi atau menggandakan sebagian
atau keseluruhan isi dokumen tanpa seizin Kementerian Agama RI

DAFTAR ISI

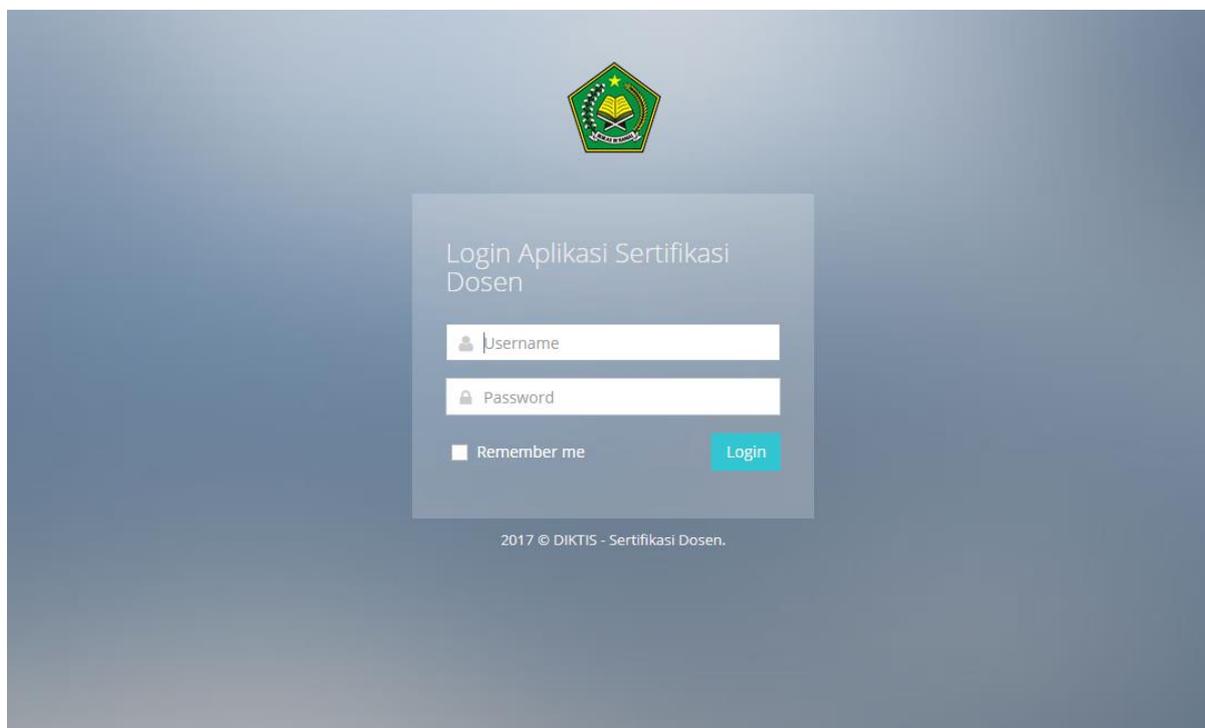
DAFTAR ISI	iii	
BAB I	PANDUAN PESERTA SERDOS ONLINE	1
	A. Menu Isian Data Diri (Biodata)	2
	B. Menu Isian PAK	3
	C. Menu Penilaian Persepsional	4
BAB II	PANDUAN ATASAN CALON PESERTA SERDOS ONLINE	
	A. Menu Isian Data Diri (Biodata)	06
	B. Menu Penilaian Persepsional	07
BAB III	PANDUAN TEMAN SEJAWAT CALON PESERTA SERDOS ONLINE	
	A. Menu Isian Data Diri (Biodata)	10
	B. Menu Penilaian Persepsional	11
BAB IV	PANDUAN MAHASISWA CALON PESERTA SERDOS ONLINE	
	A. Menu Isian Data Diri (Biodata)	14
	B. Menu Penilaian Persepsional	15
BAB V	PANDUAN PESERTA SERDOS ONLINE	
	1. Menu Isian CV (Curriculum Vitae)	
	A. Riwayat Pendidikan	19
	B. Pelatihan Profesional	19
	C. Pengalaman Mengajar	20
	D. Produk Bahan Ajar	20
	E. Riwayat Penelitian	21
	F. Riwayat Karya Ilmiah	21

G. Riwayat Pertemuan Ilmiah	22
H. Riwayat Penghargaan	22
I. Riwayat Pengabdian Masyarakat	23
2. Menu Pengisian Deskripsi Diri	
A. Deskripsi Diri Komponen A (Pengembangan Kualitas Pembelajaran)	24
B. Deskripsi Diri Komponen B (Pengembangan Keilmuan)	25
C. Deskripsi Diri Komponen C (Pengabdian Kepada Masyarakat)	26
D. Deskripsi Diri Komponen D (Manajemen Pengelolaan Institusi)	26
E. Deskripsi Diri Komponen E (Peningkatan Kualitas Kegiatan Mahasiswa)	27
3. Upload Surat Pernyataan	27

BAB I

PANDUAN CALON PESERTA SERDOS ONLINE PTKI

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau: <http://serdos.diktis.id> Begitu diakses melalui alamat di atas, maka akan tampil *website* dengan tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Calon peserta diharuskan **login** terlebih dahulu kedalam aplikasi menggunakan akun **Userneme** dan **Password** yang akan diberikan oleh Panitia penyelenggara sertifikasi dosen pada perguruan tinggi pengusul. Setelah **login** maka aplikasi akan menuju haaman utama yang memuat Jadwal terkait sertifikasi dosen dan Status dari calon peserta seperti yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:

AGENDA	MULAI	AKHIR
Periode Pendaftaran Waktu penentuan bakal calon dan penentuan calon peserta.	14 August 2017 - 00:05	30 August 2017 - 22:50
Periode Penilaian Persepsional Peserta memperbarui data diri, khusus Calon Peserta(DYU) harus melengkapi CV dan PAK sebelum periode ini berakhir.	07 August 2017 - 00:10	17 August 2017 - 00:00
Periode Penentuan Peserta Kemendag menentukan siapa saja yang menjadi peserta Sertifikasi 2017 berdasarkan nilai Persepsional dan Nilai gabungan.	13 August 2017 - 00:20	24 August 2017 - 05:25
Periode Pengisian Deskripsi Diri Peserta Sertifikasi 2017 mengisi deskripsi diri.	01 August 2017 - 01:05	15 August 2017 - 01:05
Periode Penilaian Oleh Asesor Asesor melakukan penilaian deskripsi diri.	08 August 2017 - 05:25	31 August 2017 - 00:50

STATUS DOSEN SERTIFIKASI 2017

STATUS ANDA DALAM SERTIFIKASI 2017

Icons in place of numbers for steps. Replace the text with the icon of your choice.

BAKAL CALON — CALON PESERTA — PESERTA — LULUS SERTIFIKASI
 Menunggu penentuan calon peserta dari PT — Menunggu hasil penilaian persepsional — Selamat, anda lulus Sertifikasi 2017

Terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan oleh Dosen Yang Diusulkan (DYU) sebagai Calon Peserta Sertifikasi Dosen pada 2019. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

1. MENU ISIAN DATA DIRI (BIODATA)

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses menu **Data Diri** yang terdapat pada sebelah kiri dari halaman aplikasi. Proses yang akan dilakukan adalah mengisi data diri sesuai dengan data calon peserta sertifikasi dosen 2019. Jika calon peserta tidak mengisi data diri terlebih dahulu maka tidak akan diperkenankan untuk beralih ke tahap selanjutnya.

The screenshot displays the 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' interface. On the left, a 'MENU' sidebar lists options: 'Biodata Dosen', 'Data Diri' (highlighted with a red circle), 'PAK', 'CV', and 'Penilaian'. The main content area is titled 'Data Diri Untuk Sertifikasi 2017' and features a profile card for 'ASISTEN AHLI'. To the right, the 'PROFILE ACCOUNT' form is visible, containing various input fields for personal and academic information.

PROFILE ACCOUNT (Personal Info | Ganti/Upload Foto)

PT Pengusul: [Dropdown]

Nama: [Text Field]

NIDN: [Text Field]

Gelar Depan: [Text Field]

Gelar Belakang: [Text Field]

Pendidikan Terakhir: [Dropdown] (S2)

Jenis Kelamin: [Dropdown] (Laki-laki)

Jabatan Akademik: [Dropdown] (Asisten Ahli)

Pangkat: [Dropdown] (III/B)

Jabatan Akademik: [Dropdown] (Asisten Ahli)

Pangkat: [Dropdown] (III/B)

NIP: [Text Field] (3671012601880000)

Alamat Rumah: [Text Field] (Tangerang Selatan)

Telp Rumah: [Text Field]

Email: [Text Field] (JAKARTA@MILANA.com)

Tempat Lahir: [Text Field] (Tangerang)

Tgl Lahir: [Text Field] (30 Nov -0001)

Institusi: [Dropdown] (FAI Universitas Muhammadiyah Tangerang)

Bidang Ilmu: [Dropdown] (151 - Pendidikan Agama Islam)

[Save Changes]

Untuk menyimpan perubahan data diri maka calon peserta perlu menekan tombol **save changes**. Langkah berikutnya adalah mengunggah foto calon peserta pada sub menu yang terdapat pada sebelah kanan dari laman aplikasi.

Untuk memilih foto silahkan tekan pada tombol **Pilih Gambar**. Kriteria foto yang hendak di unggah di atas adalah sebagai berikut:

1. Pas foto berwarna terbaru;
2. Jelas dan warna tidak pudar;
3. Foto formal (seperti foto yang anda gunakan untuk dokumen negara lain, seperti ijazah, dll.);
4. Latar belakang merah;

Setelah selesai klik pada tombol **simpan** untuk menyimpan gambar.

2. MENU ISIAN PAK

Langkah kedua adalah mengisi SK Fungsional dan PAK (Penetapan Angka Kredit). Silahkan klik menu **PAK**. Langkah-langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:

- Scan dokumen PAK dan SK Fungsional Dosen anda. Jika terdiri dari 2 (dua) lembar, jadikan jadikan 1 (satu) file.
- Begitu PAK dan SK Fungsional siap dalam bentuk file, silahkan klik pada tombol **choose file** untuk *upload* berkas SK Fungsional dulu pada kolom di atas. Jika sudah selesai, silahkan klik pada **choose file** untuk *upload* berkas PAK pada kolom di bawahnya.
- Setelah selesai mengunggah kedua file tersebut klik pada tombol **simpan** untuk menyimpan perubahan.

3. MENU PENILAIAN PERSEPSIONAL

Langkah terakhir yang harus dilakukan oleh setiap calon peserta sertifikasi dosen adalah memberikan penilaian persepsional. Calon peserta dapat mengaksesnya melalui menu **Penilaian Persepsional** yang ada pada sebelah kiri dari laman aplikasi seperti pada gambar dibawah ini:

The screenshot shows the 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' interface. On the left, a sidebar menu contains 'Biodata Dosen', 'Penilaian', and 'Penilaian Persepsional' (highlighted with a red circle). The main content area is titled 'Penilaian Persepsional Dosen Sertifikasi 2017'. A teal banner at the top of the main area reads 'Periode penilaian persepsional dimulai, silahkan mengisi nilai persepsional' and 'Periode penilaian persepsional : 07 August 2017 - 00:10 sampai dengan 31 August 2017 - 00:00'. Below this is a 'Biodata Dosen' section with fields for Name, Gelar Depan, Gelar Belakang (MA), and Bidang Ilmu (Pendidikan Agama Islam). A 'Petunjuk' section provides instructions and a 5-point rating scale. The main evaluation section is titled 'Kompetensi Pedagogik' and lists eight items, each with a radio button and a scale from 1 to 7.

Penilaian Persepsional

Periode penilaian persepsional dimulai, silahkan mengisi nilai persepsional
Periode penilaian persepsional : 07 August 2017 - 00:10 sampai dengan 31 August 2017 - 00:00

Biodata Dosen

Nama
Gelar Depan
Gelar Belakang
MA
Bidang Ilmu
Pendidikan Agama Islam

Petunjuk
Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap diri sendiri, khususnya terhadap hal-hal yang terkait dengan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial, dengan cara memilih angka pada pilihan skor yang tersedia.
1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
2 = tidak baik/rendah/jarang
3 = biasa/ukup/kadang-kadang
4 = baik/tinggi/sering
5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

Kompetensi Pedagogik

Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/ praktikum
 1 2 3 4 5 6 7

Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan
 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menghidupkan suasana kelas
 1 2 3 4 5 6 7

Kejelasan Penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas
 1 2 3 4 5 6 7

Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran
 1 2 3 4 5 6 7

Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar
 1 2 3 4 5 6 7

Pemberian umpan balik terhadap tugas
 1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah
 1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar
 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Profesional

Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan

1 2 3 4 5 6 7

Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan

1 2 3 4 5 6 7

Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan

1 2 3 4 5 6 7

Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/ rekayasa/ desain yang dilakukan dosen

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi

1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Kepribadian

Kewibawaan sebagai pribadi dosen

1 2 3 4 5 6 7

Kearifan dalam mengambil keputusan

1 2 3 4 5 6 7

Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku

1 2 3 4 5 6 7

Satunya kata dan tindakan

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi

1 2 3 4 5 6 7

Adil dalam memperlakukan mahasiswa

1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Sosial

Kemampuan menyampaikan pendapat

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain

1 2 3 4 5 6 7

Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya

1 2 3 4 5 6 7

Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa

1 2 3 4 5 6 7

Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa

1 2 3 4 5 6 7

[Submit](#)

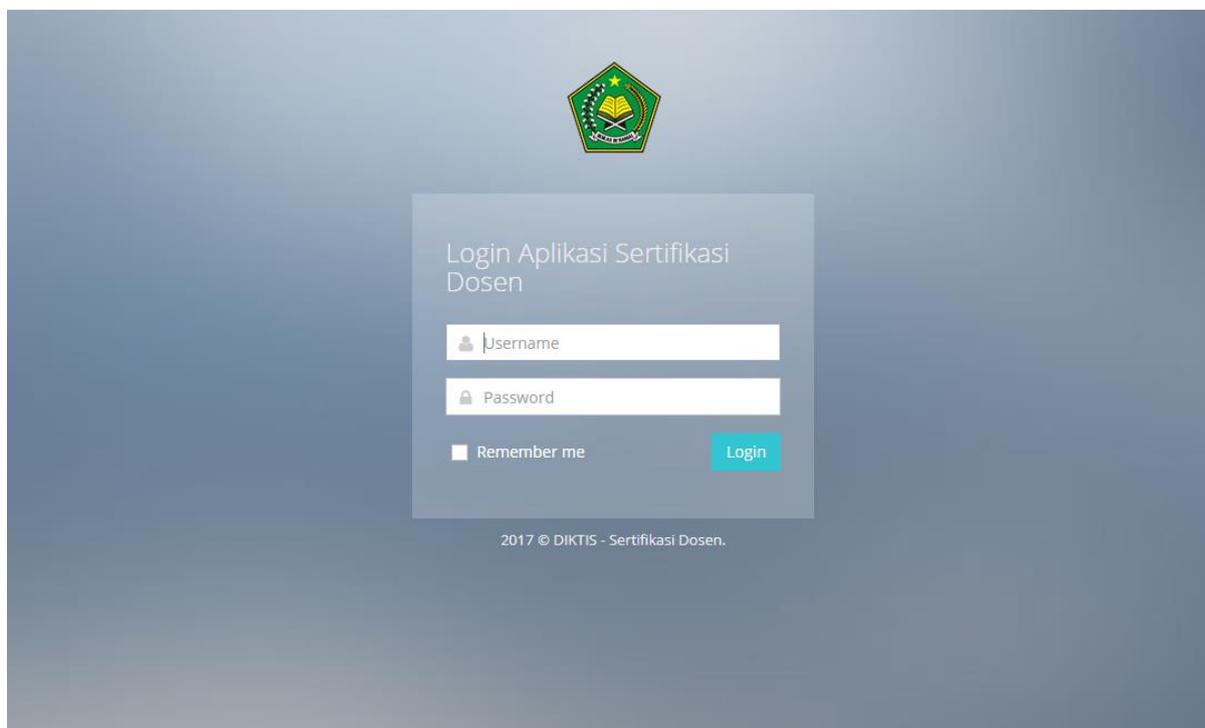
Pilih skor: 1 sampai dengan 7 pada setiap item. Pastikan jangan ada satupun item yang terlewat.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan Klik **Submit**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data.

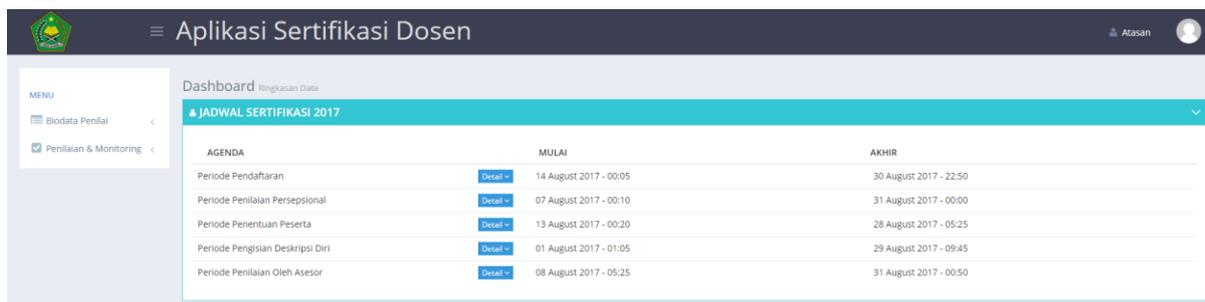
BAB II

PANDUAN ATASAN CALON PESERTA SERDOS ONLINE

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau: <http://serdos.diktis.id> Begitu diakses melalui alamat di atas, maka akan tampil laman *website* dengan tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Atasan dari Calon peserta diharuskan **Login** terlebih dahulu kedalam aplikasi menggunakan akun **Userneme** dan **Password** yang akan diberikan oleh Panitia penyelenggara sertifikasi dosen pada perguruan tinggi pengusul. Setelah **Login** maka aplikasi akan menuju halaman utama seperti yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:



Terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan oleh Atasan Calon Peserta Sertifikasi Dosen pada 2019. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

1. MENU ISIAN DATA DIRI (BIODATA)

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses menu **Data Diri** yang terdapat pada sebelah kiri dari halaman aplikasi. Proses yang akan dilakukan adalah mengisi data diri sesuai dengan data dari atasan calon peserta sertifikasi dosen 2019.

Jika atasan calon peserta tidak mengisi data diri terlebih dahulu maka tidak akan diperkenankan untuk melakukan penilaian persepsional.

The screenshot shows the 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' interface. On the left is a 'MENU' sidebar with options: 'Biodata Penilai', 'Data Diri', and 'Penilaian & Monitoring'. The main area is titled 'Data Diri Penilai' and features a profile card for 'ATASAN' with a placeholder image. To the right is the 'PROFILE ACCOUNT' form with the following fields: 'Nama', 'NIDN', 'Jabatan', 'Sejak Tahun', and 'Jenis Kelamin' (with a 'Pilih' dropdown). A 'Save Changes' button is located at the bottom of the form.

Untuk menyimpan perubahan data diri maka calon peserta perlu menekan tombol **save changes**. Langkah berikutnya adalah mengunggah foto pada sub menu yang terdapat pada sebelah kanan dari laman aplikasi.

This screenshot shows the same 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' interface, but the 'Ganti/Upload Foto' sub-menu is active. The 'PROFILE ACCOUNT' form now displays a 'no image' placeholder and a 'Pilih Gambar' button. Below the placeholder are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Untuk memilih foto silahkan tekan pada tombol **Pilih Gambar**. Kriteria foto yang hendak di unggah di atas adalah sebagai berikut:

- a. Pas foto berwarna terbaru;
- b. Jelas dan warna tidak pudar;
- c. Foto formal (seperti foto yang anda gunakan untuk dokumen negara lain, seperti ijazah, dll.);

Setelah selesai klik pada tombol **simpan** untuk menyimpan gambar.

2. MENU PENILAIAN PERSEPSIONAL

Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh setiap Atasan dari calon peserta sertifikasi dosen adalah memberikan penilaian persepsional. Atasan Calon peserta dapat mengaksesnya melalui menu **Penilaian Persepsional** yang ada pada sebelah kiri dari laman aplikasi seperti pada gambar dibawah ini:


≡ Aplikasi Sertifikasi Dosen
Atasan

MENU

- Biodata Penilai <
- Penilaian & Monitoring ▾
- Penilaian Persepsional

Penilaian Persepsional Dosen Sertifikasi 2017

PENILAIAN PERSEPSIONAL

Periode penilaian persepsional dimulai, silahkan mengisi nilai persepsional

Periode penilaian persepsional : 07 August 2017 - 00:10 sampai dengan 31 August 2017 - 00:00

Biodata Dosen

Nama
Milana Abdillah suberkah

Gelar Depan

Gelar Belakang
MA

Bidang Ilmu
Pendidikan Agama Islam

Petunjuk
 Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen yang bersangkutan sebagai staf pengajar di unit kerja Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dibawah ini dengan cara memilih angka pada pilihan skor yang tersedia.

1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 2 = tidak baik/rendah/jarang
 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
 4 = baik/tinggi/sering
 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

Kompetensi Pedagogik

Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/ praktikum

1 2 3 4 5 6 7

Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menghidupkan suasana kelas

1 2 3 4 5 6 7

Kejelasan Penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas

1 2 3 4 5 6 7

Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran

1 2 3 4 5 6 7

Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar

1 2 3 4 5 6 7

Pemberian umpan balik terhadap tugas

1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah

1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar

1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Profesional

Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan

- 1 2 3 4 5 6 7

Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/ rekayasa/ desain yang dilakukan dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Kepribadian

Kewibawaan sebagai pribadi dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kearifan dalam mengambil keputusan

- 1 2 3 4 5 6 7

Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku

- 1 2 3 4 5 6 7

Satunya kata dan tindakan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi

- 1 2 3 4 5 6 7

Adil dalam memperlakukan mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Sosial

Kemampuan menyampaikan pendapat

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain

- 1 2 3 4 5 6 7

Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya

- 1 2 3 4 5 6 7

Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

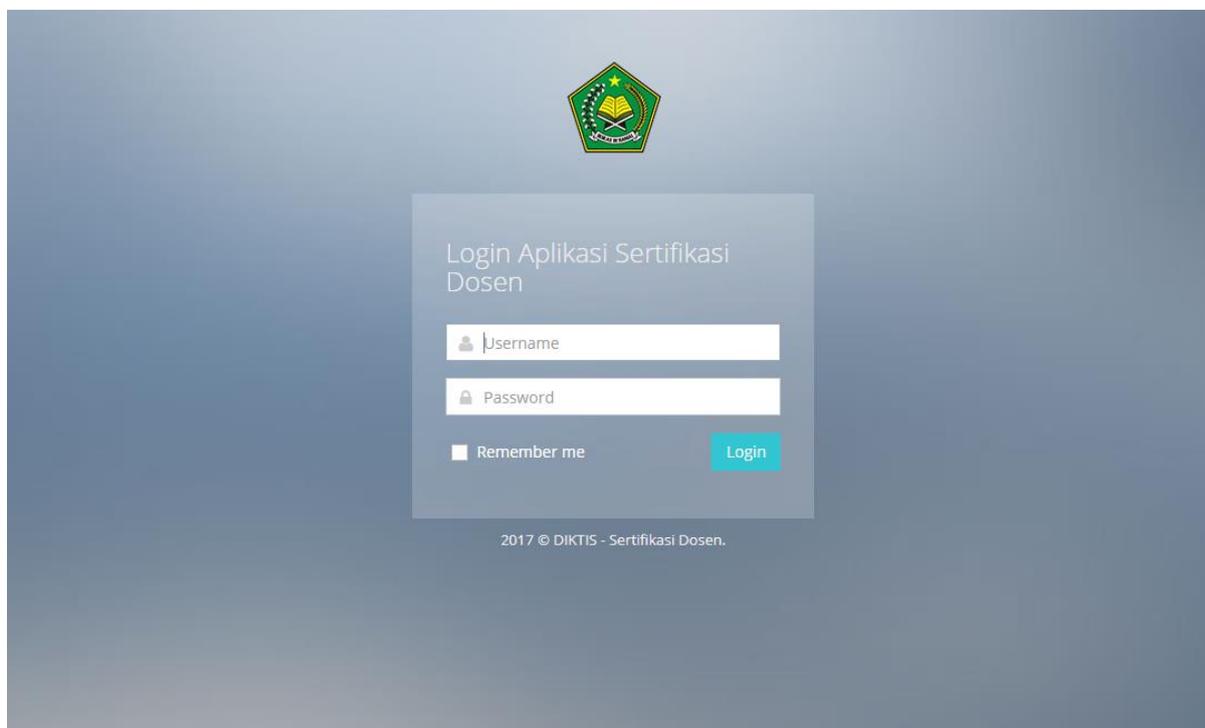
Submit

Pilih skor: 1 sampai dengan 7 pada setiap item. Pastikan jangan ada satupun item yang terlewat. Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan Klik **Submit**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data.

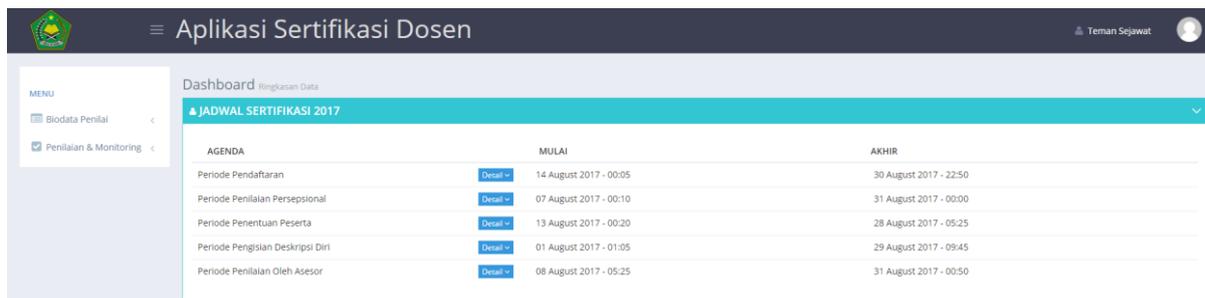
BAB III

PANDUAN TEMAN SEJAWAT CALON PESERTA SERDOS ONLINE

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau: <http://serdos.diktis.id> Begitu diakses melalui alamat di atas, maka akan tampil laman *website* dengan tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Teman sejawat dari Calon peserta diharuskan **Login** terlebih dahulu kedalam aplikasi menggunakan akun **Userneme** dan **Password** yang akan diberikan oleh Panitia penyelenggara sertifikasi dosen pada perguruan tinggi pengusul. Setelah **Login** maka aplikasi akan menuju halaman utama seperti yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:



Terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan oleh Teman sejawat Calon Peserta Sertifikasi Dosen pada 2019. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

1. MENU ISIAN DATA DIRI (BIODATA)

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses menu **Data Diri** yang terdapat pada sebelah kiri dari halaman aplikasi. Proses yang akan dilakukan adalah

mengisi data diri sesuai dengan data dari Teman sejawat calon peserta sertifikasi dosen 2019. Jika Teman sejawat calon peserta tidak mengisi data diri terlebih dahulu maka tidak akan diperkenankan untuk melakukan penilaian persepsional.

The screenshot shows the 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' interface. On the left is a 'MENU' sidebar with options: 'Biodata Penilai', 'Data Diri', and 'Penilaian & Monitoring'. The main area is titled 'Data Diri Penilai' and features a profile card for 'TEMAN SEJAWAT' with a placeholder image. To the right is the 'PROFILE ACCOUNT' form with the following fields: 'Nama' (text input), 'NIDN' (text input), 'Hubungan' (text input), 'Sejak Tahun' (text input), and 'Jenis Kelamin' (dropdown menu). A 'Save Changes' button is located at the bottom of the form.

Untuk menyimpan perubahan data diri maka calon peserta perlu menekan tombol **save changes**. Langkah berikutnya adalah mengunggah foto pada sub menu yang terdapat pada sebelah kanan dari laman aplikasi.

This screenshot shows the same 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' interface, but with the 'Ganti/Upload Foto' sub-menu selected. The 'PROFILE ACCOUNT' form now displays a 'no image' placeholder. Below the placeholder is a 'Pilih Gambar' button. At the bottom of the form, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Untuk memilih foto silahkan klik pada tombol **Pilih Gambar**. Kriteria foto yang hendak di unggah di atas adalah sebagai berikut:

- Pas foto berwarna terbaru;
- Jelas dan warna tidak pudar;
- Foto formal (seperti foto yang anda gunakan untuk dokumen negara lain, seperti ijazah, dll.);

Setelah selesai klik pada tombol **simpan** untuk menyimpan gambar.

2. MENU PENILAIAN PERSEPSIONAL

Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh setiap Teman sejawat dari calon peserta sertifikasi dosen adalah memberikan penilaian persepsional. Teman sejawat Calon peserta dapat mengaksesnya melalui menu **Penilaian Persepsional** yang ada pada sebelah kiri dari laman aplikasi seperti pada gambar dibawah ini:


Aplikasi Sertifikasi Dosen
Teman Sejawat 

Penilaian Persepsional Dosen Sertifikasi 2017

PENILAIAN PERSEPSIONAL

Periode penilaian persepsional dimulai, silahkan mengisi nilai persepsional

Periode penilaian persepsional : 07 August 2017 - 00:10 sampai dengan 31 August 2017 - 00:00

Biodata Dosen

Nama
Milana Abdillah subarkah

Gelar Depan

Gelar Belakang
MA

Bidang Ilmu
Pendidikan Agama Islam

Petunjuk
 Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen teman sejawat di unit kerja Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dibawah ini dengan cara memilih angka pada pilihan skor yang tersedia.
 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 2 = tidak baik/rendah/jarang
 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
 4 = baik/tinggi/sering
 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

Kompetensi Pedagogik

Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/ praktikum
 1 2 3 4 5 6 7

Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan
 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menghidupkan suasana kelas
 1 2 3 4 5 6 7

Kejelasan Penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas
 1 2 3 4 5 6 7

Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran
 1 2 3 4 5 6 7

Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar
 1 2 3 4 5 6 7

Pemberian umpan balik terhadap tugas
 1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah
 1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar
 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Profesional

Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan

- 1 2 3 4 5 6 7

Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/ rekayasa/ desain yang dilakukan dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Kepribadian

Kewibawaan sebagai pribadi dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kearifan dalam mengambil keputusan

- 1 2 3 4 5 6 7

Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku

- 1 2 3 4 5 6 7

Satunya kata dan tindakan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi

- 1 2 3 4 5 6 7

Adil dalam memperlakukan mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Sosial

Kemampuan menyampaikan pendapat

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain

- 1 2 3 4 5 6 7

Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya

- 1 2 3 4 5 6 7

Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

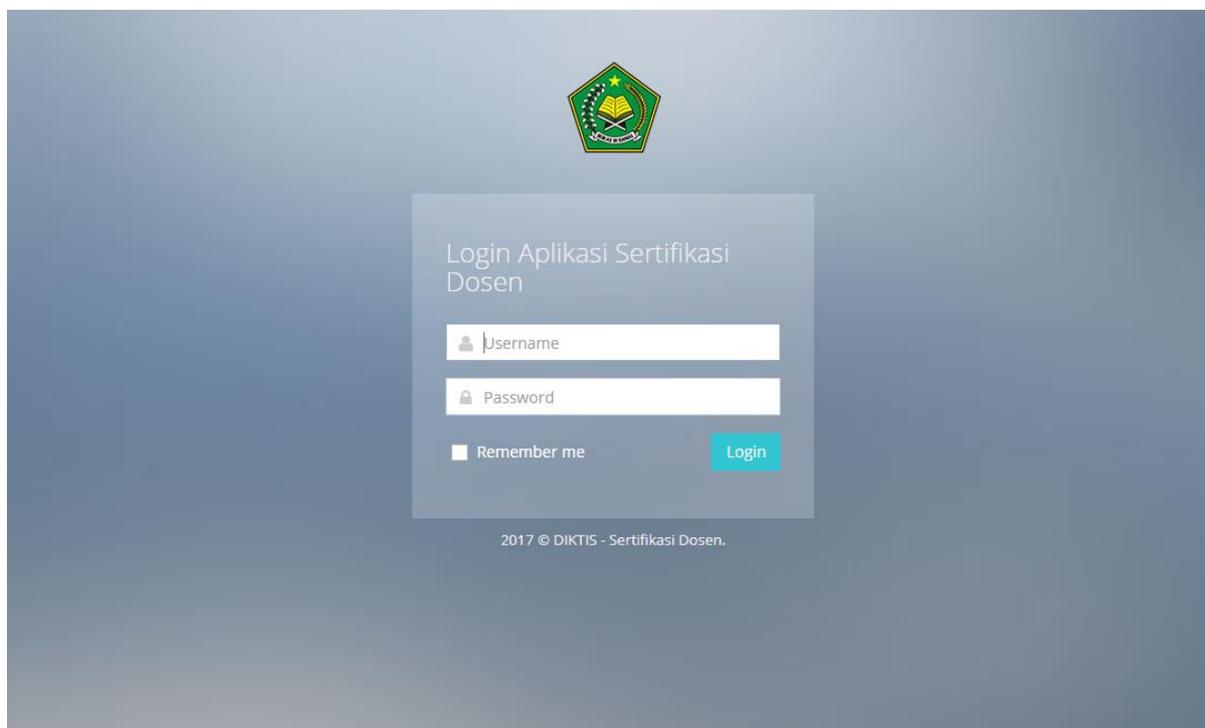
Submit

Pilih skor: 1 sampai dengan 7 pada setiap item. Pastikan jangan ada satupun item yang terlewat. Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan Klik **Submit**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data.

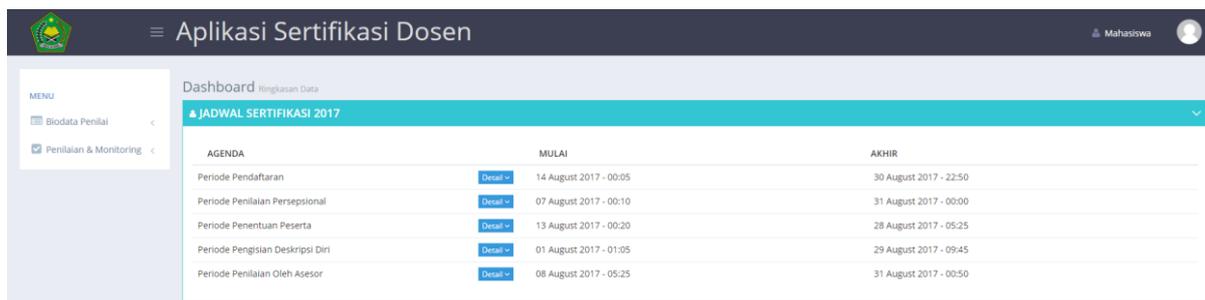
BAB IV

PANDUAN MAHASISWA CALON PESERTA SERDOS ONLINE

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau: <http://serdos.diktis.id> Begitu diakses melalui alamat di atas, maka akan tampil laman *website* dengan tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Mahasiswa dari Calon peserta diharuskan **Login** terlebih dahulu kedalam aplikasi menggunakan akun **Username** dan **Password** yang akan diberikan oleh Panitia penyelenggara sertifikasi dosen pada perguruan tinggi pengusul. Setelah **Login** maka aplikasi akan menuju halaman utama seperti yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:



Terdapat beberapa langkah yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Calon Peserta Sertifikasi Dosen pada 2019. Langkah-langkah tersebut adalah sebagai berikut:

1. MENU ISIAN DATA DIRI (BIODATA)

Langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengakses menu **Data Diri** yang terdapat pada sebelah kiri dari halaman aplikasi. Proses yang akan dilakukan adalah mengisi data diri sesuai dengan data dari Mahasiswa Calon Peserta sertifikasi dosen

2019. Jika Mahasiswa calon peserta tidak mengisi data diri terlebih dahulu maka tidak akan diperkenankan untuk melakukan penilaian persepsional.

The screenshot shows the 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' interface. On the left is a 'MENU' sidebar with options like 'Biodata Penilai', 'Data Diri', and 'Penilaian & Monitoring'. The main area is titled 'Data Diri Penilai' and features a profile card for 'Usmang MAHASISWA'. To the right is the 'PROFILE ACCOUNT' form with the following fields:

- Nama:** Usmang
- NIM:** 1234567898
- Matakuliah yang diikuti:** asdasasd, asdasdasd
- Semester:** asdasasd
- jenis Kelamin:** Laki-laki

 A 'Save Changes' button is located at the bottom of the form.

Untuk menyimpan perubahan data diri maka calon peserta perlu menekan tombol **save changes**. Langkah berikutnya adalah mengunggah foto pada sub menu yang terdapat pada sebelah kanan dari laman aplikasi.

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Ganti/Upload Foto' sub-menu selected. The profile card remains the same. In the 'PROFILE ACCOUNT' section, there is a 'no image' placeholder. Below it is a 'Pilih Gambar' button. At the bottom of the form area, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Untuk memilih foto silahkan tekan pada tombol **Pilih Gambar**. Kriteria foto yang hendak di unggah di atas adalah sebagai berikut:

- Pas foto berwarna terbaru;
- Jelas dan warna tidak pudar;
- Foto formal (seperti foto yang anda gunakan untuk dokumen negara lain, seperti ijazah, dll.);

Setelah selesai klik pada tombol **simpan** untuk menyimpan gambar.

2. MENU PENILAIAN PERSEPSIONAL

Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh setiap Atasan dari calon peserta sertifikasi dosen adalah memberikan penilaian persepsional. Atasan Calon peserta dapat mengaksesnya melalui menu **Penilaian Persepsional** yang ada pada sebelah kiri dari laman aplikasi seperti pada gambar dibawah ini:


Aplikasi Sertifikasi Dosen
Mahasiswa 

MENU

-  Biodata Penilai <
-  Penilaian & Monitoring ▾
- Penilaian Persepsional

Penilaian Persepsional Dosen Sertifikasi 2017

▲ PENILAIAN PERSEPSIONAL

Periode penilaian persepsional dimulai, silahkan mengisi nilai persepsional

Periode penilaian persepsional : 07 August 2017 - 00:10 sampai dengan 31 August 2017 - 00:00

Biodata Dosen

Nama
Milana Abdillah subarkah

Gelar Depan

Gelar Belakang
MA

Bidang Ilmu
Pendidikan Agama Islam

Petunjuk
 Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara. Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses sertifikasi dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dibawah ini dengan cara memilih angka pada pilihan skor yang tersedia.

1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
 2 = tidak baik/rendah/jarang
 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
 4 = baik/tinggi/sering
 5 = sangat baik/sangat tinggi/zelalu

Kompetensi Pedagogik

Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/ praktikum

1 2 3 4 5 6 7

Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan

1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menghidupkan suasana kelas

1 2 3 4 5 6 7

Kejelasan Penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas

1 2 3 4 5 6 7

Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran

1 2 3 4 5 6 7

Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar

1 2 3 4 5 6 7

Pemberian umpan balik terhadap tugas

1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah

1 2 3 4 5 6 7

Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar

1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Profesional

Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan

- 1 2 3 4 5 6 7

Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan

- 1 2 3 4 5 6 7

Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/ rekayasa/ desain yang dilakukan dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Kepribadian

Kewibawaan sebagai pribadi dosen

- 1 2 3 4 5 6 7

Kearifan dalam mengambil keputusan

- 1 2 3 4 5 6 7

Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku

- 1 2 3 4 5 6 7

Satunya kata dan tindakan

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi

- 1 2 3 4 5 6 7

Adil dalam memperlakukan mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

Kompetensi Sosial

Kemampuan menyampaikan pendapat

- 1 2 3 4 5 6 7

Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain

- 1 2 3 4 5 6 7

Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya

- 1 2 3 4 5 6 7

Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa

- 1 2 3 4 5 6 7

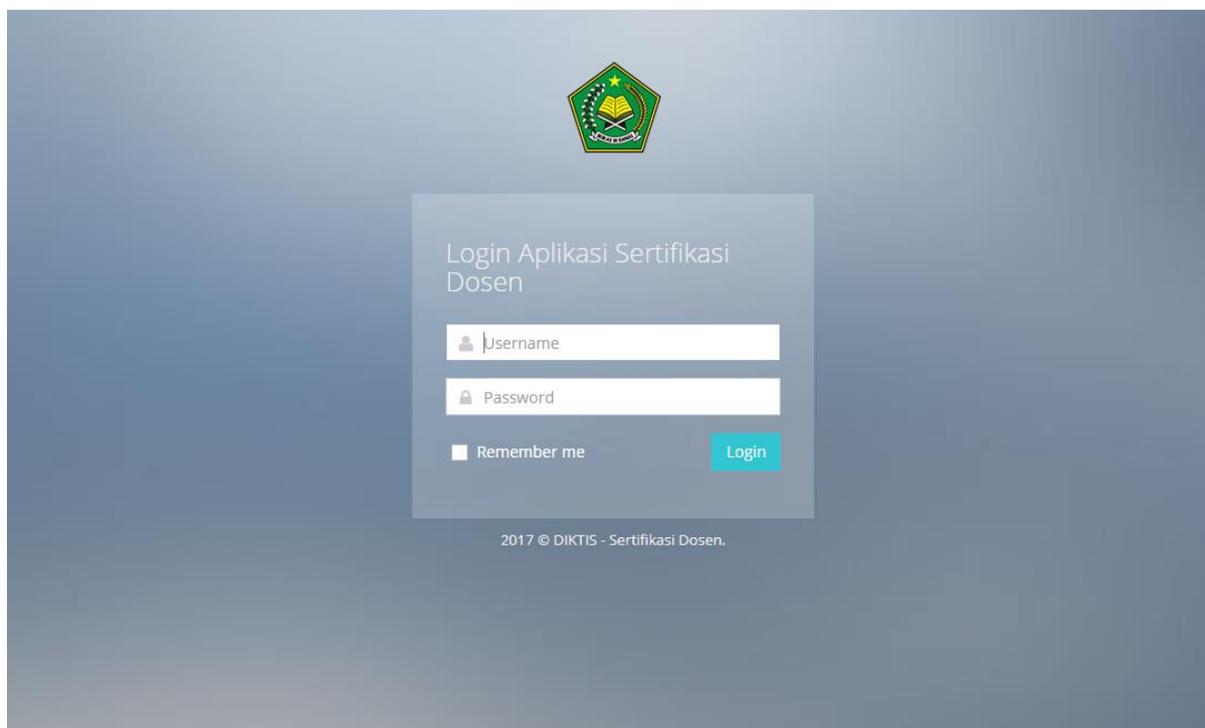
Submit

Pilih skor: 1 sampai dengan 7 pada setiap item. Pastikan jangan ada satupun item yang terlewat. Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan Klik **Submit**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data.

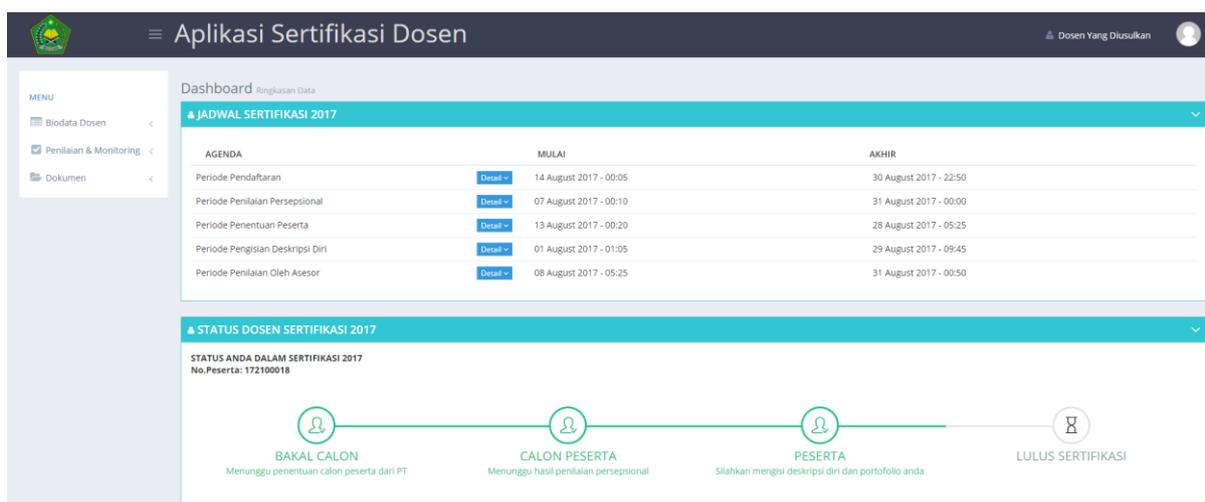
BAB V

PANDUAN PESERTA SERDOS ONLINE

Sertifikasi dosen online dapat diakses pada alamat atau: <http://serdos.diktis.id> Begitu diakses melalui alamat di atas, maka akan tampil laman *website* dengan tampilan seperti pada gambar dibawah ini:



Peserta diharuskan **Login** terlebih dahulu kedalam aplikasi menggunakan akun **Username** dan **Password** yang akan diberikan oleh Panitia penyelenggara sertifikasi dosen pada perguruan tinggi pengusul. Setelah **Login** maka aplikasi akan menuju halaman utama seperti yang bisa dilihat pada gambar dibawah ini:



Langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Dosen yang telah lolos menjadi Peserta Sertifikasi Dosen pada 2019 adalah sebagai berikut:

1. MENU ISIAN CV (CURRICULUM VITAE)

Langkah berikutnya adalah mengisi informasi pribadi dari calon peserta sertifikasi dosen dengan mengakses menu **CV**. Maka akan muncul laman seperti gambar dibawah ini:

The screenshot shows the 'Aplikasi Sertifikasi Dosen' interface. On the left, a sidebar menu contains 'Biodata Dosen', 'Data Diri', 'PAK', 'CV' (highlighted with a red circle), and 'Penilaian'. The main area is titled 'Data Curriculum Vitae' and contains three sections: 'RIWAYAT PENDIDIKAN', 'PELATIHAN PROFESIONAL', and 'PENGALAMAN MENGAJAR'. Each section has a table with columns for various fields and a 'New' button on the right.

Ada beberapa biodata pribadi yang perlu diisi antara lain:

A. Riwayat Pendidikan

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

The screenshot shows a modal form titled 'Tambah Riwayat Pendidikan'. It contains the following fields: 'Jenjang' (a dropdown menu), 'Tahun Mulai', 'Tahun Selesai', 'Program Studi / Jurusan', and 'Perguruan Tinggi / Sekolah'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

B. Pelatihan profesional

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

C. Pengalaman mengajar

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

D. Produk Bahan ajar

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

E. Riwayat penelitian

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

F. Riwayat karya ilmiah

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

The screenshot shows a web application interface for 'Aplikasi Sertifikasi Dosen'. A modal window titled 'Tambah Riwayat Karya Ilmiah' is open, displaying a form with the following fields:

- Tahun: Tahun Karya Ilmiah
- Judul: Judul Karya Ilmiah
- Keterangan: Dll dengan peran dalam karya ilmiah
- Bukti Karya Ilmiah:
 - Link Karya Ilmiah: Dll dengan link karya ilmiah
 - PDF Karya Ilmiah (Cover): Choose File No file chosen file yang diterima : pdf.
 - PDF Karya Ilmiah (isi): Choose File No file chosen file yang diterima : pdf.

Buttons for 'Cancel' and 'Save' are located at the bottom right of the modal.

Yang dimaksud karya ilmiah adalah

1. Artikel dalam jurnal;
2. Buku;
3. Makalah;
4. Dll.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

G. Riwayat pertemuan ilmiah

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

The screenshot shows the 'Tambah Pertemuan Ilmiah' modal window in the application. The form contains the following fields:

- Tahun: Tahun Pertemuan
- Nama Kegiatan: Nama Kegiatan Pertemuan
- Tempat: Tempat Dilaksanakannya Pertemuan
- Peran: Peran Dalam Kegiatan

'Cancel' and 'Save' buttons are visible at the bottom right of the modal.

Yang dimaksud pertemuan ilmiah pada Gambar 13 di bawah ini adalah antara lain:

1. Seminar;
2. Simposium;
3. Workshop;
4. Dll.

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;

- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

H. Riwayat penghargaan

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

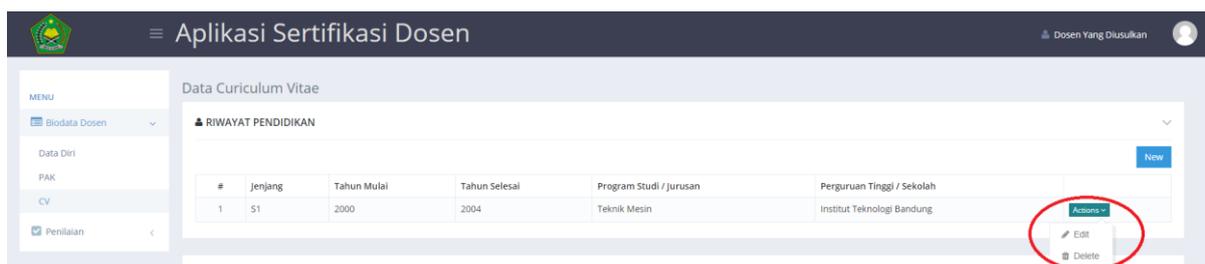
I. Riwayat pengabdian masyarakat

Untuk menambah item baru, klik pada tombol **NEW** yang ada disebelah kanan layar aplikasi, maka akan muncul formulir isian seperti pada gambar dibawah ini:

Jika telah diisi data di dalam kolom di atas, silahkan pilih:

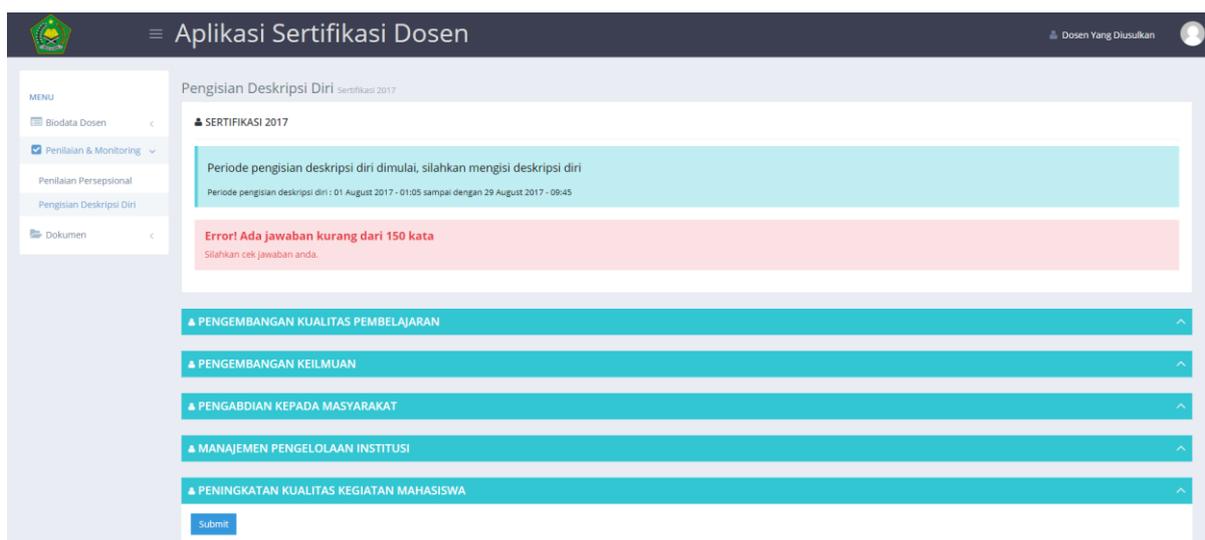
- ◆ Klik **Save**, jika anda telah selesai memasukkan data atau akan melakukan perbaikan pada data;
- ◆ Klik **Cancel**, jika anda salah memasukkan data atau ragu pada data yang anda masukkan. Kemudian mengulang isi data. Kemudian isi.

Setiap data baru yang ditambahkan oleh calon peserta sertifikasi dosen akan dicatat dan ditampilkan langsung pada tabel dibawahnya. Terdapat tombol Action pada masing-masing baris data isian yang berguna untuk melakukan perubahan terhadap informasi yang telah diisikan seperti contoh pada gambar dibawah ini:



2. Menu Pengisian Deskripsi Diri

Proses berikutnya yang harus dilakukan oleh setiap peserta sertifikasi dosen tahun 2019 adalah melakukan Pengisian **Deskripsi Diri**. Yang harus diperhatikan oleh setiap peserta adalah pengisian setiap komponen harus terdiri dari minimal **150 kata**. Apabila terdapat isian dari salah satu atau lebih dari komponen isian yang kurang dari 150 kata maka tidak akan dilakukan penilaian terhadap **Deskripsi Diri** dari peserta terkait. Untuk dapat melakukan pengisian **Deskripsi Diri** peserta dapat mengakses pada menu yang ada pada sebelah kiri dari laman aplikasi seperti pada gambar dibawah ini:



A. Deskripsi Diri Komponen A (Pengembangan Kualitas Pembelajaran)

Pada Deskripsi Diri Komponen A terdiri dari 5 poin yaitu:

- (1).Usaha Kreatif,

- (2). Dampak Perubahan,
- (3). Disiplin,
- (4). Keteladanan dan poin ke
- (5). Keterbukaan Terhadap Kritik.

PENGEMBANGAN KUALITAS PEMBELAJARAN

Usaha Kreatif
Berikan contoh nyata semua usaha kreatif yang telah atau sedang Saudara lakukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Dampak Perubahan
Jelaskan dampak dari usaha kreatif yang telah atau sedang Saudara lakukan.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Disiplin
Berikan contoh nyata ketidiplinan yang Saudara tunjukkan dalam pelaksanaan pembelajaran.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Keteladanan
Berikan contoh nyata keteladanan yang Saudara tunjukkan dalam pelaksanaan pembelajaran.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Keterbukaan Terhadap Kritik
Berikan contoh nyata keterbukaan terhadap kritik yang Saudara tunjukkan dalam pelaksanaan pembelajaran.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Data isian akan secara otomatis tersimpan ketika peserta beralih melakukan pengisian dari setiap kolom ke kolom berikutnya tanpa harus melakukan klik pada tombol **Submit**.

B. Deskripsi Diri Komponen B (Pengembangan Keilmuan)

Pada Deskripsi Diri Komponen B terdiri dari 5 poin yaitu:

- (1). Produktivitas Ilmiah,
- (2). Makna dan Kegunaan,
- (3). Usaha Inovatif,
- (4). Konsistensi dan
- (5). Target Kerja.

PENGEMBANGAN KEILMUAN

Produktivitas Ilmiah
Sebutkan produk karya-karya ilmiah (buku, artikel, paten, dll) yang telah Saudara hasilkan dari pihak yang mempublikasikannya (juplodkan bukti-bukti karya ilmiah dimaksud dalam lampiran). Bagaimana makna dan kegunaannya dalam pengembangan keilmuan.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Makna dan Kegunaan
Bagaimana makna dan kegunaan karya yang telah Saudara hasilkan dalam pengembangan keilmuan.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Usaha Inovatif
Jelaskan bila karya yang Saudara hasilkan tersebut memiliki nilai inovatif.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Konsistensi
Berikan contoh nyata konsistensi Saudara tunjukkan dalam pengembangan keilmuan/keahlian.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Target Kerja
Berikan contoh nyata target kerja yang Saudara tunjukkan dalam pengembangan keilmuan/keahlian.

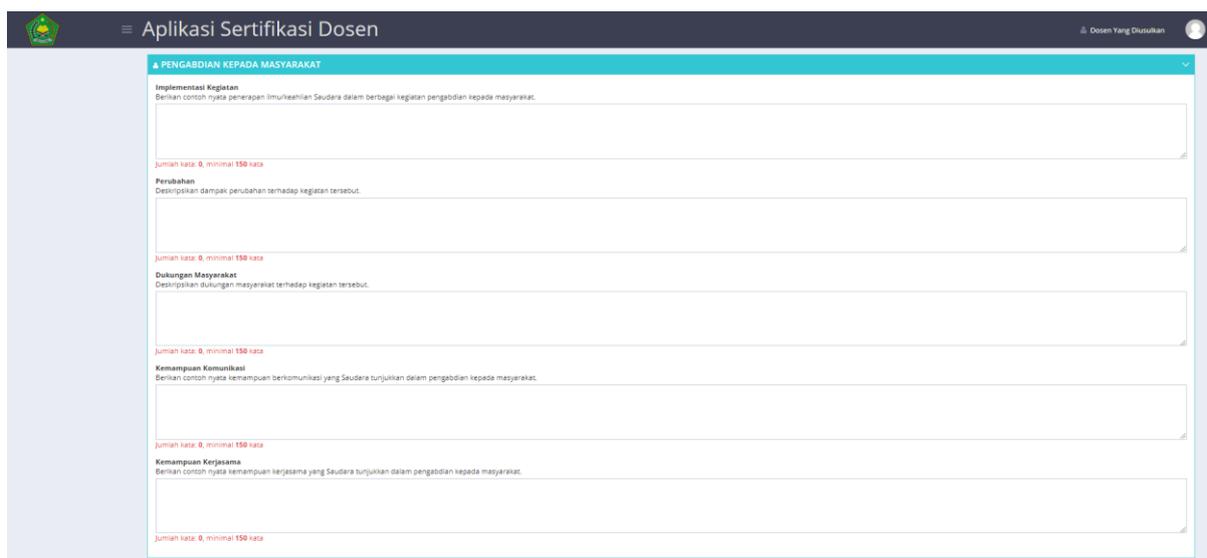
Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Data isian akan secara otomatis tersimpan ketika peserta beralih melakukan pengisian dari setiap kolom ke kolom berikutnya tanpa harus melakukan klik pada tombol **Submit**.

C. Deskripsi Diri Komponen C (Pengabdian Kepada Masyarakat)

Pada Deskripsi Diri pada Komponen C terdiri dari 5 poin yaitu:

- (1). Implementasi Kegiatan,
- (2). Perubahan,
- (3). Dukungan Masyarakat,
- (4). Kemampuan Komunikasi dan
- (5). Kemampuan Kerjasama.



The screenshot shows a web application titled 'Aplikasi Sertifikasi Dosen'. The main content area is titled 'PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT' and contains five text input fields, each with a red prompt and a character count indicator (0/150):

- Implementasi Kegiatan:** Berikan contoh nyata penerapan Ilmu/keahlian Saudara dalam berbagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Perubahan:** Deskripsikan dampak perubahan terhadap kegiatan tersebut.
- Dukungan Masyarakat:** Deskripsikan dukungan masyarakat terhadap kegiatan tersebut.
- Kemampuan Komunikasi:** Berikan contoh nyata kemampuan berkomunikasi yang Saudara tunjukkan dalam pengabdian kepada masyarakat.
- Kemampuan Kerjasama:** Berikan contoh nyata kemampuan kerjasama yang Saudara tunjukkan dalam pengabdian kepada masyarakat.

Data isian akan secara otomatis tersimpan ketika peserta beralih melakukan pengisian dari setiap kolom ke kolom berikutnya tanpa harus melakukan klik pada tombol **Submit**.

D. Deskripsi Diri Komponen D (Manajemen Pengelolaan Institusi)

Pada Deskripsi Diri pada Komponen D terdiri dari 5 poin yaitu:

- (1). Implementasi Kegiatan,
- (2). Dukungan Institusi,
- (3). Kendali Diri,
- (4). Tanggung Jawab dan
- (5). Keteguhan pada Prinsip.

MANAJEMEN PENGELOLAAN INSTITUSI

Implementasi Kegiatan
Berikan contoh nyata kontribusi Saudara sebagai dosen, berupa pemikiran untuk meningkatkan kualitas manajemen/pengelolaan institusi (universitas, fakultas, jurusan, laboratorium, manajemen sistem informasi akademik, dll) dan implementasi kegiatan.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Dukungan Institusi
Dan bagaimana dukungan institusi terhadap kegiatan tersebut.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Kendali Diri
Berikan contoh nyata kendali diri yang Saudara tunjukkan sebagai dosen dalam implementasi manajemen/ pengelolaan institusi.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Tanggung Jawab
Berikan contoh nyata tanggungjawab yang Saudara tunjukkan sebagai dosen dalam implementasi manajemen/ pengelolaan institusi.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Keteguhan Pada Prinsip
Berikan contoh nyata keteguhan pada prinsip yang Saudara tunjukkan sebagai dosen dalam implementasi manajemen/ pengelolaan institusi.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Data isian akan secara otomatis tersimpan ketika peserta beralih melakukan pengisian dari setiap kolom ke kolom berikutnya tanpa harus melakukan klik pada tombol **Submit**.

E. Deskripsi Diri Komponen E (Peningkatan Kualitas Kegiatan Mahasiswa)

Pada Deskripsi Diri pada Komponen E terdiri dari 4 poin yaitu:

- (1). Peran,
- (2). Implementasi Kegiatan,
- (3). Interaksi dan poin;
- (4). Manfaat Kegiatan.

PENINGKATAN KUALITAS KEGIATAN MAHASISWA

Peran
Berikan contoh nyata peran Saudara sebagai dosen, baik berupa kegiatan maupun pemikiran dalam meningkatkan kualitas kegiatan mahasiswa.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Implementasi Kegiatan
Bagaimana dukungan institusi dalam implementasi meningkatkan kualitas kegiatan mahasiswa.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Interaksi
Berikan contoh nyata interaksi yang Saudara tunjukkan dalam peningkatan kualitas kegiatan mahasiswa.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

Manfaat Kegiatan
Dan berikan contoh nyata manfaat kegiatan baik bagi mahasiswa institusi Saudara, maupun pihak lain yang terlibat.

Jumlah kata: 0, minimal 150 kata

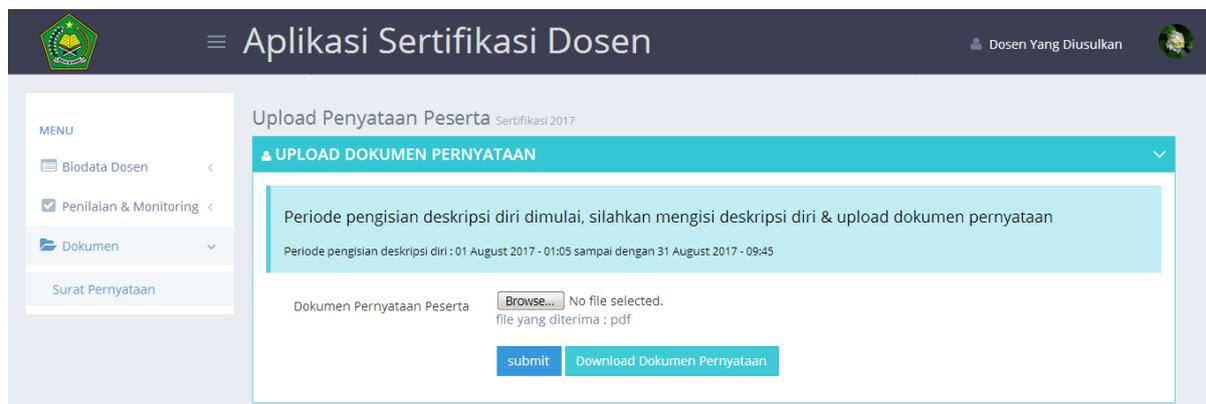
Submit

Data isian akan secara otomatis tersimpan ketika peserta beralih melakukan pengisian dari setiap kolom ke kolom berikutnya tanpa harus melakukan klik pada tombol **Submit**.

3. Upload Surat Pernyataan

Setiap peserta diwajibkan untuk meng-Upload Surat Pernyataan yang telah ditandatangani oleh peserta dan Pimpinan Perguruan Tinggi yang bersangkutan. Untuk melakukan proses tersebut peserta dapat mengakses pada menu

Dokumen Surat Pernyataan yang ada pada menu sebelah kiri dari laman aplikasi.



Perhatian:

- A. Masing-masing peserta harus mengambil surat pernyataan untuk diri sendiri dengan mengklik pada tombol **Download Dokumen Pernyataan** seperti pada gambar diatas.
- B. Dibubuhi materai 6000 pada sebelum ditanda-tangani peserta;
- C. Setelah ditanda-tangani pimpinan PT, dicap stempel resmi PT;
- D. Di scan dalam bentuk file;
- E. Klik Browse untuk memilih berkas yang akan di unggah, lalu klik **Submit** untuk meng upload surat pernyataan tersebut