

# LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2019-2020 FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

**UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta**

**2020**

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI  
TAHUN AKADEMIK 2019-2020**



**FAKULTAS  
ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020**

## PENGANTAR

Puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) 2020 ini bisa diselesaikan. Ada 7 jenis monev yang dilaksanakan oleh LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada periode 2019-2020 sebagai kelanjutan/tahapan monev yang sudah pernah dilakukan pada tahun sebelumnya. Jenis monev yang dilakukan di tahun 2020 ini meliputi:

1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran
2. Persiapan Perkuliahan
3. Perkuliahan
4. Persiapan Praktikum
5. Pelaksanaan Praktikum
6. Ujian
7. Wisuda

Secara teknis kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020. Diakui bahwa proses monev ini masih banyak mengacu kepada pedoman sebelumnya, namun demikian tidak berarti bahwa hasil ini tidak bisa menggambarkan kondisi objektif akademik dan administrasi sekarang. Masalahnya adalah ketika monev ini berlangsung dalam waktu bersamaan muncul aturan dan regulasi baru, khususnya akreditasi yang mengacu kepada 9 standar. Kendatipun demikian, hasil yang sederhana ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan tambahan informasi bagi para tim auditor internal yang secara berkala juga melakukan evaluasi terhadap seluruh sistem (standar) yang sudah ditetapkan. Seluruh jajaran LPM terbuka dan mengharap masukan dari berbagai pihak untuk

memberikan kritik dan saran demi sempurnanya tugas akademik di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Demikian laporan ini disusun, dan semoga berguna bagi unit-unit yang berkepentingan di dalamnya.

Yogyakarta, 30 Mei 2020

Ketua LPM,

Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.

## DAFTAR ISI

PENGANTAR	ii
Daftar Isi	iv
LAPORAN MONEV TAHUN AKADEMIK 2019/2020	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi	1
C. Pelaksanaan Monev	2
D. Hasil/Rekapitulasi Monev	2
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran	3
2. Persiapan Perkuliahan	5
3. Perkuliahan	8
4. Persiapan Praktikum	11
5. Pelaksanaan Praktikum	14
6. Ujian	17
7. Wisuda	21
E. Temuan dan Tindak Lanjut	25
F. Pembahasan	26
G. Kesimpulan dan Rekomendasi	28
Lampiran-lampiran	

## **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

### **A. Latar Belakang**

Dalam perspektif pengkajian dan analisis kegiatan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) mempunyai kedudukan dan peran yang penting sebagai alat kontrol manajemen pengkajian dan diseminasi proses hasil akademik dan proses administrasi. Monev berhubungan dengan upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas alokasi sumber daya, serta meningkatkan akuntabilitas kegiatan pengkajian dan diseminasi akademiknya. Oleh karena itu, setiap fakultas dan unit kerja lain dan unit pelaksana teknis (UPT) di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta perlu melakukan monitoring dan evaluasi (monev). Secara struktural, pelaksanaan monev sejalan dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan dan juga Rencana Strategis UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Hal-hal yang dilihat dari kegiatan monev ini secara umum terkait dengan masalah-masalah yang timbul, seperti apakah program dan kegiatan akademik berjalan sesuai jadwal, apakah kegiatan yang dilakukan menghasilkan output yang direncanakan, apakah anggarannya sesuai dengan rencana, apakah strateginya berjalan sesuai dengan rencana, apakah kelompok sasaran terlibat dalam aktivitas akademik tersebut. Dengan dilakukannya monev, penanggung jawab kegiatan dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk membuat keputusan-keputusan dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja.

### **B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi**

Pentingnya monitoring adalah memberikan jaminan terlaksananya suatu pekerjaan sesuai rencana, dengan melakukan pengecekan terhadap kegiatan-kegiatan yang dijalankan, mencatat kemajuan-kemajuan yang sesuai dengan rencana, kekuatan-kekuatan dan masalah yang timbul dan melakukan penyesuaian dengan adanya perubahan yang terus terjadi di

lingkungan kegiatan. Sementara itu, pentingnya evaluasi antara lain memperlihatkan keberhasilan atau kegagalan pengkajian dan atau diseminasi, menunjukkan dimana dan bagaimana perlu dilakukan perubahan-perubahan, memperlihatkan bagaimana kekuatan atau potensi dapat ditingkatkan, memberikan informasi untuk membuat perencanaan dan pengambilan keputusan dan membantu untuk dapat melihat konteks dengan lebih luas serta implikasinya terhadap kinerja pengkajian atau diseminasi.

### **C. Pelaksanaan Monev**

Kegiatan monev di tahun akademik 2019/2020 ini diikuti oleh 9 Fakultas, dan 61 Program Studi, 6 (enam) jenis monev terkait dengan kegiatan ruang lingkup akademik/pembelajaran dan 1 (satu) bidang administrasi, yakni wisuda yang dilaksanakan oleh Pengendali Sistem Mutu Unit (PSMU), yakni Biro AAKK dan Perpustakaan. Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

### **D. Hasil/Rekapitulasi Monev**

#### **1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran**

Untuk pembelajaran, masing-masing Fakultas telah memiliki sarana pembelajaran yang sudah baik dan memadai. Hasil monitoring menunjukkan bahwa sarana/prasarana dan perangkat kuliah di masing-masing Fakultas sudah terpenuhi. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang kelengkapan sarana pembelajaran pada masing-masing Fakultas sebagai berikut:

**Kelengkapan Sarana Pembelajaran:**

Fakultas	Yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Unit kerja yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Organisasi yang Melaksanakan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Waktu Evaluasi Sarana Pembelajaran	Hasil Kegiatan/Rekomendasi Evaluasi Sarana Pembelajaran	Anggaran
FADIB	Wakil Dekan II, KTU/Staf Prodi	Prodi dan Fakultas	Prodi dan Fakultas	1 bulan sebelumnya	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	Dana fakultas
FDK	Wakil Dekan I, Kepala TU & UAKPB	Kepala TU & UAKPB	Pimpinan, Kepala TU & UAKPB	Sebelum perkuliahan dimulai	Inventarisasi ruang dan perangkatnya	Dana fakultas
FSH	Wakil Dekan I dan II, KTU/Staf Prodi	Sub bagian akademik/umum	Pimpinan dan KTU/Staf Prodi	Setiap menjelang perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	Dana fakultas
FITK	KTU/Staf Prodi, PSMP	Wakil Dekan I, TU/Staf Prodi, PSMP	Kasubag Akademik, Pimpinan Lab.	Setiap 3 bulan	Perkuliahan berjalan lancar dan perlu dipertahankan	Dana fakultas
FUPI	Wakil Dekan II, KTU/Staf Prodi	Sub bagian akademik/umum	Wakil Dekan II, KTU/Staf Prodi	1 bulan sebelumnya	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	Dana fakultas
FST	Pimpinan dan Prodi/Sekprodi	Prodi	Fakultas dan Prodi	Setiap menjelang perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu	BLU/BOPTN



Fakultas	Yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Unit kerja yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Organisasi yang Melaksanakan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Waktu Evaluasi Sarana Pembelajaran	Hasil Kegiatan/Rekomendasi Evaluasi Sarana Pembelajaran	Anggaran
FISHUM	Wakil Dekan II, Kepala Biro Umum Kaprodi & Sekprodi	Pimpinan/PSMF/PSMP	Fakultas dan Prodi	1 minggu sebelum perkuliahan dimulai	dipertahankan Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	APBN&BOPT N
FEBI	Wakil Dekan I dan II, KTU/Staf Prodi	Sub bagian akademik/umum	Pimpinan dan KTU/Staf Prodi	Setiap menjelang perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	Dana fakultas
PASCA SARJANA	Pimpinan & Bidang Akademik	Pimpinan, Bidang Akademik, Tata Usaha	Pascasarjana	1 minggu sebelum perkuliahan	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	Dana Pascasarjana

Berdasarkan hasil evaluasi, secara umum disimpulkan bahwa sarana dan prasarana pembelajaran yang dimiliki oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sudah sesuai dengan kebutuhan pembelajaran karena sudah ditemukan kelengkapan sarana pembelajaran, kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi serta tersedia setiap saat. Hanya saja yang menjadi kendala adalah jika ada peralatan yang rusak, maka fasilitas tersebut tidak bisa dengan segera diperbaiki, karena anggaran untuk pemeliharaan harus menunggu anggaran yang disusun belakangan dan jadwal pemeliharaan sarana tersebut belum tersusun secara baik.

## 2. Persiapan Perkuliahan

Untuk persiapan perkuliahan, Wakil Dekan Bidang Akademik atau Ketua/Sekretaris Program Studi melaksanakan rapat di tingkat program studi untuk mempersiapkan usulan/materi rapat di tingkat Fakultas/Program Studi seperti jumlah kelas, jumlah mahasiswa, kebutuhan dosen, jenis mata kuliah, dan jadwal perkuliahan (kuliah dan praktikum), serta kebutuhan bahan ajar dan sumber daya perkuliahan. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang kesiapan perkuliahan pada masing-masing Fakultas sebagai berikut:

**Persiapan Perkuliahan:**

Fakultas	Yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan	Unit Kerja yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan	Organisasi yang Melaksanakan Monev Persiapan Perkuliahan	Waktu Monev Persiapan Perkuliahan	Hasil Kegiatan/Rekomendasi Monev Persiapan Perkuliahan	Anggaran dan Sumber Daya yang Digunakan
FADIB	Dekan dan Ketua Program Studi	Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	Dekanat, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	1 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan juga bahan ajar	Dana Fakultas
FDK	Dekan dan Ketua Program Studi	Fakultas dan Program Studi	Wakil Dekan bidang Akademik, Program Studi dan Kepala TU	2 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Inventarisasi ruang dan perangkatnya/Jurnal kuliah dan presensi	Dana Fakultas
FSH	Dekan dan Ketua Program Studi	Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	1 bulan sebelum perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan juga bahan ajar	Dana Fakultas
FITK	Dekan dan Ketua Program Studi	Fakultas dan Program Studi	Kepala TU Kasubag Akademik,	1 minggu sebelum perkuliahan dimulai.	Ketersediaan sarana dan prasarana perkuliahan	Dana Fakultas
FUPI	Dekan dan Ketua Program Studi	Wakil Dekan 1, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen	Wakil Dekan bidang keuangan dan administrasi, KTU/Staf Prodi	1 bulan sebelum perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi	Dana fakultas

Fakultas	Yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan	Unit Kerja yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan	Organisasi yang Melaksanakan Monev Persiapan Perkuliahan	Waktu Monev Persiapan Perkuliahan	Hasil Kegiatan/Rekomendasi Money Persiapan Perkuliahan	Anggaran dan Sumber Daya yang Digunakan
FST	Dekan dan Ketua Program Studi	Wakil Dekan 1, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	Dekanat, Kabag, Kasubag, Tendik, Kaprodi, Sekprodi,	Minimal 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi	Dana fakultas
FISHUM	Dekan dan Ketua Program Studi	WD1 Kepala Bagian tata usaha, Kaprodi dan Sekprodi, PSMF dan PSMP	WD1 Kepala Bagian tata usaha, Kaprodi dan Sekprodi, PSMF dan PSMP	2 bulan sebelum perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi.	Dana fakultas
FEBI	Dekan dan Ketua Program Studi	Wakil Dekan 1, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	Dekanat, Kabag, Kasubag, Tendik, Kaprodi, Sekprodi, Dosen dan perwakilan Mahasiswa	1-2 bulan sebelum perkuliahan dimulai, terutama untuk plotting dosen.	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi	Dana fakultas
PASCA SARJANA	Direktur&, ka prodi Bidang Akademik	Pimpinan, Bidang Akademik, Tata Usaha	Ketua an Sekretaris PS dan Kasubag	1 bulan sebelum perkuliahan	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi	Dana Pascasarjana

Dari rekapitulasi persiapan perkuliahan tersebut, yang menjadi perbedaan pada masing Fakultas adalah tentang Waktu Monev Persiapan Perkuliahan, dimulai dari 1 minggu, 2 minggu, 1 bulan bahkan ada 2 bulan. Hal ini tergantung kepada jumlah item kegiatan persiapan yang dilakukan. Terutama beberapa mata kuliah yang membutuhkan praktikum, atau kesiapan SDM Dosen dari luar program studi misalnya, durasi waktu persiapannya lebih lama.

### 3. Perkuliahan

Adapun yang menjadi bahan kajian sebagai objek monev disini adalah terkait dengan jumlah kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa dalam kuliah, kesesuaian mengajar dengan RPS. Berdasarkan hasil monev yang sudah dilakukan dapat disimpulkan bahwa seluruh prodi yang ada di masing-masing fakultas sudah melaksanakan perkuliahan dengan baik, karena dari hasil yang ditemukan bahwa seluruhnya memenuhi 3 (tiga aspek) tersebut. Seperti halnya pada objek monitoring yang lain, pejabat maupun organisasi yang berwenang mengawasinya bisa saja tidak sama, namun hal tersebut tidak mengganggu implementasi program yang sudah disiapkan. Ini membuktikan bahwa standar mutu perkuliahan sudah diimplemetasikan dengan baik oleh Program Studi. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang monev perkuliahan di masing-masing Fakultas sebagai berikut:

**Perkuliahan:**

Fakultas	Yang dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan	Waktu Perkuliahan	Hasil Kegiatan	Anggaran
FADIB	Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal mengajar	Kaprodi dan Kabag TU	Bidang akademik dan PS	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	Dana fakultas
FDK	Mengisi form kesediaan mengajar memantau hingga akhir perkuliahan	Wakil Dekan I Kaprodi	Wakil Dekan I, KS dan Kasubbag akademik	1 semester, 14 kali pertemuan (2 sks) dan 28 kali (4 sks)	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	Dana fakultas
FSH	Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal mengajar	Wakil Dekan I Kaprodi	Bidang akademik dan PS	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	Dana fakultas
FITK	Mengisi form kesediaan mengajar memantau hingga akhir perkuliahan	Wakil Dekan I Kaprodi	Wakil Dekan I, KS dan Kasubbag akademik	1 semester, 14 kali pertemuan (2 sks) dan 28 kali (4 sks)	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	Dana fakultas
FUPI	Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal	Wakil Dekan I Kaprodi, KTU dan Kasubbag akademik	PS dan TU/staf prodi	16 minggu	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian	Dana fakultas

Fakultas	Yang dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan	Waktu Perkuliahan	Hasil Kegiatan	Anggaran
	mengajar, dan kesediaan dosen				mengajar dengan RPS	
FST	Melakukan pengecekan atas perkuliahan	Pimpinan fakultas, PS.	Fakultas, PS dan TU/staf prodi	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	BLU & BOPTN
FISHUM	Melakukan pengecekan atas perkuliahan	Wakil Dekan II Kaprodi, KTU dan Kasubag akademik	Wakil Dekan II, PSMF/PSMP	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	BLU & BOPTN
FEBI	Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal mengajar, dan kesediaan dosen	Wakil Dekan I Kaprodi, KTU dan Kasubag akademik	Fakultas, PS dan TU/staf prodi	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	BOPTN
PASCA SARJANA	Melakukan pengecekan atas perkuliahan	Pimpinan dan bidang akademik	Pimpinan bidang akademik dan Staf	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	Anggaran pascasarjana

Kegiatan perkuliahan sudah berjalan sesuai rencana dengan indikator tercapainya rencana capaian pembelajaran, terlaksana dengan cukup baik dan adanya evaluasi di akhir pembelajaran. Kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan indikator siklus perencanaan, pelaksanaan, analisa dan evaluasi, tindakan perbaikan yang dibuktikan dalam bentuk laporan monev/audit. Kendala yang umum ditemukan dalam perkuliahan ini adalah masih adanya beberapa dosen yang terlambat mengumpulkan RPS ke staf Program Studi, namun demikian untuk mahasiswa tetap sesuai jadwal karena langsung diserahkan oleh dosen bersangkutan ke kelasnya masing-masing. Demikian kendala yang berhubungan dengan perbaikan fasilitas media pembelajaran sering terlambat (sudah disampaikan juga di pembahasan sarana pembelajaran), teknologi informasi sering mengalami *trouble*.

#### 4. Persiapan Praktikum

Adapun yang menjadi bahan kajian sebagai objek monev disini adalah terkait dengan Ketersediaan Pedoman Praktikum, Asisten/Dosen Praktikum, Bahan Praktikum, Ketersediaan alat terkalibrasi, Jadwal Praktikum, dan Daftar Hadir Praktikum. Tidak semua Program Studi yang ada di Fakultas punya kegiatan praktikum, atau ada juga Fakultas dan Program Studi menyerahkan penuh kegiatan praktikum kepada dosen masing-masing jika mata kuliah tersebut punya rangkaian kegiatan praktikum. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang monev persiapan praktikum di masing-masing fakultas sebagai berikut:



**Persiapan Praktikum:**

Fakultas	Yang dilakukan oleh Fakultas	Yang mengawasi persiapan	Unit kerja yang melakukan pengawasan Persiapan	Waktu Persiapan Praktikum	Hasil kegiatan	Anggaran
FADIB	Dosen masing-masing	Dosen	Dosen	Sebelum praktikum/ insidental	Kontrak bimbingan antara dosen dan mahasiswa Tidak ada	
FDK	Tidak persiapan yang terjadwal, artinya jika ingin dilakukan praktikum dosen bersangkutan baru melakukan persiapan.	Tidak tersedia tenaga untuk melakukan pengecekan	Kaprodi, kepala lab dan kepala klinik konseling	Insidental		Dana fakultas
FSH	Ketua Program Studi	Panitia Praktikum	Ketua Program Studi dan Panitia Praktikum	1 minggu sebelum pelaksanaan	Tersedia bahan teknis pelaksanaan praktikum	Dana fakultas
FITK	1. Menyiapkan perangkat pendukung praktikum disiapkan dan 2. Sosialisasikan secara terjadwal oleh Pimpinan dan Tim Laboran	Wakil Dekan I Kaprodi dan Tim Laboran	Wakil Dekan I, KS dan kepala sub. bagian akademik Tim Laboran dan DPL	Awal semester dan menjelang pelaksanaan praktikum	Tersedia jadwal dan dosen Pembimbing beserta lokasinya	Dana fakultas

Fakultas	Yang dilakukan oleh Fakultas	Yang mengawasi persiapan	Unit kerja yang melakukan pengawasan Persiapan	Waktu Persiapan Praktikum	Hasil kegiatan	Anggaran
FUPI	Ketua Program Studi dan Tim insidental	Kaprodi dan Tim	Kaprodi dan Tim	2 bulan sebelum pelaksanaan	Tersedia bahan teknis pelaksanaan praktikum	Dana fakultas
FST	Kepala Laboratorium dibantu PLP, asisten praktikum/dosen koordinator	Kepala Laboratorium dibantu PLP, asisten praktikum/dosen koordinator	Kepala Laboratorium dibantu PLP, asisten praktikum/dosen koordinator	1 minggu sebelum pelaksanaan	Tersedia jadwal praktikum dan pembagian dosen oleh prodi.	Dana Fakultas&BOPTN
FISHUM	Ketua Program Studi, laboran dan dosen	Dosen pengampu mata kuliah dan laboran	Dosen pengampu mata kuliah dan laboran, Dosen	2 minggu sebelum pelaksanaan	Terdedia tempat, alat dan SDM	Dana Fakultas
FEBI	Ketua Lab dan dosen program studi	Ketua Lab dan Kabag TU	Ketua Lab dan Kabag TU	Setiap awal semester	Instrumen praktikum tersedia	BOPTN
PASCA SARJANA	-	-	-	-	-	-

## 5. Pelaksanaan Praktikum

Adapun yang menjadi bahan atau objek monev disini adalah jumlah kehadiran dosen, jumlah kehadiran asisten/instruktur praktikum, kehadiran praktikum mahasiswa, kehadiran mahasiswa peserta praktikum dan jumlah mahasiswa yang mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal praktikum.

Di bawah ini disampaikan rekapitulasi pelaksanaan praktikum sebagai berikut:

**Pelaksanaan Praktikum:**

Fakultas	Yang Dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi Praktikum	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Praktikum	Waktu Praktikum	Hasil Kegiatan	Anggaran
FADIB	-	Dosen masing-masing	Dosen masing-masing	Insidental	Peningkatan kompetensi	-
FDK	Mempersiapkan tim work/kepanitian	Dosen pembimbing	Kaprodi dan Dosen	Pada semester 5, 6 dan 7	Laporan dalam bentuk artikel dan buku	Dana Fakultas
FSH	Ketua Program Studi	Panitia Praktikum	Ketua Program Studi dan Panitia Praktikum	Sesuai dengan jadwal masing-masing PS (4 bulan)	Peningkatan kompetensi	Dana Fakultas
FITK	Koordinasi dengan lembaga mitra, Unit Laboratorium pimpinan program studi, calon DPL dan pembekalan	Pimpinan Fakultas, Kaprodi/Sekprodi, Unit Laboratorium dan DPL	Kaprodi/Sekprodi dan Laboratorium	Setiap semester	Mahasiswa praktikan dan pengembangan lembaga mitra	Dana Fakultas
FUPI	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan praktikum	Dekan, WD 1, WD 2, WD 3 dan Kaprodi	Fakultas dan Prodi	Terjadwal	Peningkatan kompetensi	Dana Fakultas
FST	Menyusun jadwal praktikum, menyediakan sarana dan prasarana praktikum, pengadaan bahan praktikum dan	Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium dan dosen	Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium dan dosen	Sesuai jadwal perkuliahan	Kompetensi mahasiswa	Dana Fakultas

Fakultas	Yang Dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi Praktikum	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Praktikum	Waktu Praktikum	Hasil Kegiatan	Anggaran
FISHUM	evaluasi pelaksanaan praktikum Membantu proses pengunduhan dana praktikum dan memfasilitasi cetak bahan habis pakai	Dekan, WD 1, WD 2, Kabag, Kasub I dan II, Kaprodi, Dosen Pengampu, Pengelola Laboratorium (Kepala Lab dan Laboran)	Dekan, WD 1, WD 2, Kabag, Kasub I dan II, Kaprodi, Dosen Pengampu, Pengelola Laboratorium (Kepala Lab dan Laboran)	Sesuai jadwal kuliah	Publikasi dan Prooceding hasil praktik mahasiswa	Dana Fakultas
FEBI	Menyusun jadwal praktikum, presensi praktikum, pembekalan	Dekan, WD 1, WD 2, WD 3, Ketua prodi dan Kepala laboratorium	Dekan, WD 1, WD 2, WD 3, Ketua prodi dan Kepala laboratorium	Sesuai dengan jadwal perkuliahan	Kompetensi dan Sertifikat praktikum bagi mahasiswa	Dana Fakultas
PASCA SARJANA	-	-	-	-	-	-

#### 6. Ujian

Ujian yang dimaksud dalam money review adalah ujian akhir semester dan ujian tengah semester. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi hasil money review ujian sebagai berikut:

Ujian:

Fakultas	Yang Dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi Ujian	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Ujian	Waktu Ujian	Hasil Kegiatan	Anggaran
FADIB	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan sarana prasarana ujian</li> <li>b. Rapat koordinasi panitia ujian</li> <li>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen</li> </ul>	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FDK	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan sarana prasarana ujian</li> <li>b. Rapat koordinasi panitia ujian</li> <li>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen</li> </ul>	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FSH	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan sarana prasarana ujian</li> <li>b. Rapat koordinasi panitia ujian</li> <li>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen</li> </ul>	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FITK	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan sarana prasarana ujian</li> <li>b. Rapat koordinasi panitia ujian</li> <li>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen</li> </ul>	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas

Fakultas	Yang Dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi Ujian	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Ujian	Waktu Ujian	Hasil Kegiatan	Anggaran
	soal ujian dari dosen					
FUPI	a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FST	a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FISHUM	a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FEBI	a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas

Fakultas	Yang Dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi Ujian	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Ujian	Waktu Ujian	Hasil Kegiatan	Anggaran
PASCA SARJANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan sarana prasarana ujian</li> <li>b. Rapat koordinasi panitia ujian</li> <li>c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen</li> </ul>	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Pascasarjana



Berdasarkan dari data rekapitulasi di atas dapat diambil berbagai penjelasan bahwa untuk kegiatan ujian, khususnya ujian akhir semester, masing-masing program studi melaksanakan secara seragam, karena masing-masing sudah mengacu kepada pedoman akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yakni: sarana dan prasarana ujian, jadwal ujian, jadwal pengawas, kehadiran dosen pada saat mata kuliahnya diujikan, soal ujian, soal ujian yang diralat, keikutsertaan mahasiswa dalam ujian, lembar jawaban ujian, nilai ujian dan standarisasi soal ujian mata kuliah kelas paralel. Beberapa periode belakangan ini pelaksanaan ujian tengah semester dilaksanakan dengan teknis yang bervariasi. Misalnya, ujian dilaksanakan dengan ujian lisan, tugas, revisi tugas/makalah yang didiskusikan di kelas, hasil survei ke lembaga yang ditunjuk berdasarkan kekhasan program studi. Namun demikian kebijakan masing-masing dosen ini tidak mengganggu administrasi ujian dan semua dilaporkan kepada program studi secara tertib.

## 7. Wisuda

Adapun yang menjadi sasaran monev di kegiatan wisuda adalah ketepatan waktu studi,  $IPK > 3$  (Skala 4) dan kemampuan aplikasi teknologi informasi. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi hasil monev kegiatan wisuda UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai berikut:

Wisuda:

Yang dilakukan oleh Universitas	Yang Mengawasi Wisuda	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Wisuda	Waktu Wisuda	Hasil Kegiatan	Anggaran
<p>a. Universitas koordinasi dengan Fakultas dan Pascasarjana tentang data mahasiswa S1, S2, S3 yang telah selesai yudisium dan dinyatakan lulus dan memenuhi syarat mengikuti wisuda.</p> <p>b. Bagian akademik menganalisis dan menghitung data kualifikasi lulusan: tepat waktu studi, IPK &gt;3, dan memiliki kemampuan aplikasi teknologi informasi.</p> <p>c. Membentuk kepanitiaan Wisuda dengan SK Rektor, dengan usulan personal panitia dari setiap Kepala Bagian di Universitas maupun Fakultas.</p> <p>d. Bagian Akademik membuat pengumuman melalui laman</p>	<p>a. Rektor</p> <p>b. Wakil Rektor</p> <p>c. Dekan, dan Wakil Dekan</p> <p>d. Ketua Program Studi</p> <p>e. KabiroAdministrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerja Sama</p> <p>f. Kabag Tenaga Kependidikan</p>	<p>a. Universitas</p> <p>b. Fakultas</p> <p>c. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama</p> <p>d. Tata Usaha</p> <p>e. Program Studi</p>	<p>Pelaksanaan wisuda pada tahun 2019 dilaksanakan 4 periode yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanggal 13 Februari 2019 (Periode I Tahun Akademik 2018/2019</li> <li>- Tanggal 2 &amp; 3 Mei 2019 (Periode II Tahun Akademik 2018/2019)</li> <li>- Tanggal 7 &amp; 18 Agustus 2019 (Periode III Tahun Akademik 2018/2019)</li> <li>- Tanggal 13 &amp; 14 November 2019 (Periode I Tahun Akademik 2019/2020).</li> </ul>	<p>a. Legalitas lulusan/Ijazah</p> <p>b. Pertambahan jumlah lulusan/alumni setiap periode wisuda jenjang S1, S2, dan S3 dan</p> <p>c. Prosentase data kualifikasi lulusan yang memenuhi kriteria tepat waktu studi dan <math>IPK \geq 3</math> (skala 4) yang memiliki kemampuan aplikasi teknologi</p>	BOPTN

Yang dilakukan oleh Universitas	Yang Mengawasi Wisuda	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Wisuda	Waktu Wisuda	Hasil Kegiatan	Anggaran
<p>akademik.uin-suka.ac.id yang memuat waktu dan jadwal pendaftaran wisuda, syarat pendaftaran peserta wisuda, dan tanggal pelaksanaan wisuda sesuai dengan jadwal yang tertulis di Kalender Akademik tahun berjalan.</p> <p>e. Melaksanakan rapat koordinasi panitia pelaksana wisuda dan koordinasi dengan pihak lain yang terkait seperti PLN, kepolisian, wartawan, televisi.</p> <p>f. Panitia menyiapkan semua kebutuhan pelaksanaan wisuda sesuai tugas dan bidang masing-masing: ketersediaan anggaran wisuda dan mekanisme pencairan, tempat wisuda, buku wisuda, administrasi dan surat menyurat,</p>				informasi.	

Yang dilakukan oleh Universitas	Yang Mengawasi Wisuda	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Wisuda	Waktu Wisuda	Hasil Kegiatan	Anggaran
<p>perlengkapan peserta wisuda, undangan, manual acara, para petugas pada upacara wisuda, liputan wisuda, persiapan parkir, persiapan pengaturan lalu lintas, publikasi dan dokumentasi wisuda, penerbitan ijazah-transkrip akademik-surat keterangan pendamping Ijazah.</p> <p>g. Bagian Akademik melakukan proses penerbitan ijazah untuk peserta wisuda dan dipastikan penerbitan ijazah selesai sebelum batas maksimal 14 hari dari tanggal pelaksanaan wisuda.</p>					

Hasilnya adalah bertambahnya jumlah lulusan/alumni setiap periode wisuda jenjang S1, S2, dan S3 dan mengetahui prosentase data kualifikasi lulusan yang memenuhi kriteria tepat waktu studi dan  $IPK \geq 3$  (skala 4) yang memiliki kemampuan aplikasi teknologi informasi.

Pada tahun 2019 data lulusan berjumlah 4309, yang memenuhi IPK minimal 3,25 dan lulus tepat waktu studi berjumlah 2622 (60,85%). Target Indeks Kinerja Universitas Pimpinan BLU Tahun 2019 untuk kategori kualifikasi lulusan ditarget 35%. Jadi pada tahun 2019 kualifikasi lulusan sudah terpenuhi. Rincian data lulusan pada tahun 2019 sebagaimana dalam lampiran.

Kegiatan wisuda tahun 2019 berjalan sesuai rencana. Waktu pelaksanaan wisuda sesuai dengan jadwal yang tercantum di Kalender Akademik Tahun Akademik 2018/2019 dan tahun 2019/2020. Pelaksanaan upacara wisuda sesuai dengan rencana yang telah disiapkan. Peserta wisuda menerima ijazah dan transkrip akademik setelah pelaksanaan wisuda dan tidak melebihi batas maksimal pemberian ijazah 14 hari setelah tanggal pelaksanaan wisuda.

Kegiatan Wisuda UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sudah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yaitu menghasilkan lulusan yang memenuhi kualifikasi lulusan yaitu ketepatan waktu studi dan  $IPK \geq 3$  (Skala 4) serta memiliki kemampuan aplikasi teknologi informasi. S1 masa studi tepat waktu 9 semester, S2 masa studi tepat waktu 4 semester, dan S3 masa studi tepat waktu 7 semester. Pada tahun 2019 data lulusan berjumlah 4309, yang memenuhi IPK minimal 3,25 dan lulus tepat waktu studi berjumlah 2622 (60,85%). Target IKU kualifikasi lulusan 35% dari jumlah lulusan, terpenuhi 60,85% dari jumlah lulusan. Jadi dari target terpenuhi 100%.

*Best practicenya* adalah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melaksanakan wisuda bagi lulusan dengan status program studi terakreditasi. Pendaftaran wisuda dan pelaksanaan wisuda dilaksanakan sesuai kalender akademik. Penerbitan ijazah bagi lulusan yang wisuda pada tahun 2019 selesai sebelum pelaksanaan wisuda, dan diberikan kepada lulusan sesuai PMA Nomor 1 Tahun 2016, yaitu tidak melebihi batas maksimal 14 hari dari tanggal pelaksanaan wisuda. Ada satu hal yang perlu disampaikan di sini, yakni pada tahun 2019, ada 6 program studi yang kualifikasi lulusannya belum tercapai 35% dari jumlah lulusan.

## **E. Temuan dan Tindak Lanjut**

Di bawah ini disampaikan secara umum tentang temuan dan tindak lanjut atas 7 aspek monev yang dilaksanakan.

1. Terkait dengan sarana dan prasarana sudah sesuai dengan standar mutu pembelajaran. Hanya saja yang menjadi kendala adalah jika ada peralatan yang rusak seperti bangku dan papan tulis yang kurang bersih dan nyaman dipakai, tidak bisa segera diperbaiki karena tetap tunggu anggaran perbaikan.
2. Temuan pada umumnya terkait dengan konsistensi penyerahan RPS yang belum bisa difasilitasi secara baik oleh Program Studi.
3. Kemudian sistem penilaian belum sepenuhnya didasarkan pada kurikulum mengacu KKNI, yakni yang berorientasi unjuk kerja. Masih banyak penentuan hasil akhir didasarkan pada hasil UTS dan UAS disebabkan secara formal dua model tersebut masih tercantum dalam anggaran dan buku pedoman yang digunakan.
4. Pelaksanaan parktikum sudah berlangsung sesuai dengan standar mutu paraktikum, khususnya bagi program studi yang didalam pembelajaran wajib dilaksanakan dengan serangkaian praktikum. Ada beberapa program studi yang belum mengatur dan memerancang biaya parktikum secara resmi, kendati dalam pembelajaran ada praktikumnya. Akhirnya kebijakan tersebut diserahkan kepada dosen masing-masing.

Tindak lanjut yang dapat dilakukan segera untuk berbagai temuan di atas adalah:

1. Program Studi melakukan rapat menjelang pelaksanaan perkuliahan dan mencatat dan meminta kepada dosen agar menyerahkan setepat mungkin RPS yang diminta. Di semua program studi sudah dilakukan RPS mata kuliah dijadikan satu paket/map dengan jurnal dan presensi perkuliahan mahasiswa.
2. Untuk teknologi informasi, hingga laporan ini disusun, usaha yang dilakukan adalah memperbaiki secara bertahap software yang

merupakan prioritas, khususnya untuk persiapan dokumentasi data yang dibutuhkan untuk kegiatan akreditasi program studi.

## **F. Pembahasan**

### **1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran:**

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sarana pembelajaran yang sudah baik dan sangat memadai. Semua PS juga mengakui kondisi tersebut. Hanyasaja terkait dengan aspek pemeliharaan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mengalami kendala yakni tidak bisa secara cepat melakukan tindakan maupun perbaikan seandainya ada kerusakan di tengah proses penggunaannya. Hampir di semua lembaga di bawah naungan negara mengalami kendala serupa. Penerapan sistem informasi ini dilakukan untuk menunjang proses belajar mengajar di dalam lingkungan sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta serta memberikan informasi kepada masyarakat umum. Sesuai dengan visi, misi dan tujuan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah menyiapkan sistem informasi dengan berbagai manfaat, yaitu:

- a. Akses internet baik kabel maupun nirkabel (wireless) yang ada di setiap fakultas dan unit-unit. Selain itu, seluruh sistem operasi komputer (windows atau linux) yang digunakan di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan software berlisensi.
- b. PTIPD juga menyediakan SIA (Sistem Informasi Akademik) yang dapat digunakan untuk mengakses segala keperluan akademik secara *online* pada situs <http://sia.uin-suka.ac.id/>.
- c. Adapun untuk layanan e-learning, dosen dan mahasiswa dapat menggunakan layanan yang telah disediakan oleh PTIPD melalui situs <http://learning.uin-suka.ac.id/>
- d. Selain itu, untuk layanan perpustakaan *online*, dosen dan mahasiswa dapat mengakses situs <http://www.lib.uin-suka.ac.id/> yang dikelola oleh UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

e. Tidak hanya itu, staf pengajar maupun tenaga kependidikan di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mendapatkan fasilitas blog sendiri yang disediakan dalam situs <http://web.uin-suka.ac.id/>

## **2. Perkuliahan**

Secara keseluruhan perkuliahan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sudah berlangsung dengan baik. Demikian juga berbagai persiapan di dalamnya seperti kesiapan dosen, RPS hingga ujian akhir. Hanya saja perkuliahan ini dapat mengalami kendala, khususnya, bagi dosen-dosen yang senang menggunakan teknologi informasi dalam pembelajarannya. Hal ini erat kaitannya dengan jaringan dan sebagainya.

## **3. Ujian.**

Sebenarnya kurikulum yang dilaksanakan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum mengacu KKNi dan SN-DIKTI. Jika dibandingkan dengan kurikulum sebelumnya, maka sudah barang tentu banyak ditemukan perubahan yang mendasar, demikian juga dalam aspek implementasinya. Ditambah lagi dengan kurikulum tersebut harus bersinerji dengan paradigma keilmuan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yakni integrasi-interkoneksi. Bila dilihat secara seksama, pandangan masing-masing Program Studi cukup bervariasi, terutama dalam hal implementasinya pada aspek ujian atau evaluasi pembelajaran. Konsep ujian akhir yang semestinya banyak didasarkan pada unjuk kinerja mahasiswa belum terlaksana secara komprehensif. Namun demikian, masing-masing program studi tetap berusaha untuk selalu mencoba agar teknik evaluasi pembelajaran tersebut sesuai dengan apa yang diinginkan oleh KKNi.

Di bagian akhir ini disimpulkan, berdasarkan hasil monev pada masing-masing unit, jika dilihat dari aspek formalistiknya, maka hampir seluruhnya sudah terpenuhi. Yang menjadi masalah adalah bahwa masing-masing proses untuk mencapai tujuan belum terlaksana dengan



baik. Masalah ini muncul antara lain disebabkan masih ada beberapa kegiatan pada fakultas, prodi dan unit lain yang belum sepenuhnya didasarkan pada SPMI, renstra dan SOP yang sudah disusun dengan baik sebelumnya, sehingga kebanyakan berjalan berdasarkan kebiasaan-kebiasaan semata. Selain itu, pengawasan yang rutin dan efektif belum dilaksanakan secara bersistem sehingga masalah dan hambatan dapat muncul dan tindak lanjutnya pun bersifat insidental.

#### **G. Kesimpulan dan Rekomendasi**

Dari berbagai penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan pembelajaran dan administrasi di masing-masing unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulative sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan (berdasarkan SOP) masih ada yang kurang. Oleh sebab itu, perlu dilakukan berbagai usaha agar proses pembelajaran dan administrasi berhasil dengan baik, yakni penyusunan kembali berbagai kegiatan berdasarkan SMPI, sarana/prasarana dan pembiayaan sebaiknya didasarkan kepada standar mutu perguruan tinggi dan juga pengawasan pada setiap kegiatan. Khususnya bidang IT, perlu ditindaklanjuti sesegera mungkin terkait dengan teknologi informasi di kampus, sehingga pembelajaran dan administrasi dapat berjalan sesuai dengan harapan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam menjalankan fungsinya. Pembiayaan yang dirancang oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta semestinya mengacu dan berpihak kepada standar mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan berorientasi akademik dan bukan administratif semata. Kemudian UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, melalui Program Studi sebaiknya menetapkan dan merancang anggaran dan kebijakan praktikum secara baik, sesuai standar mutu, terutama bagi program studi yang di dalamnya ada praktikum untuk mata kuliah tertentu, tetapi diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing dosen.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
NOMOR : 14.4 TAHUN 2020**

**TENTANG**

**PELAKSANAAN KEGIATAN PENGENDALIAN SISTEM MUTU  
UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

- Menimbang** : a. Bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan tata kelola Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit kerja pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sesuai dengan sistem mutu yang berlaku, perlu dilaksanakan kegiatan pengendalian sistem mutu pada Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini dianggap layak dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai pelaksana pengendalian sistem mutu pada Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2020.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
13. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
15. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020;
16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI.

17. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 571/KMK.06/2004 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2005;
18. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 11.3 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020.

- Memperhatikan :**
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
  2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
  3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
  4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
  5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
  6. Surat Edaran Direktorat Jenderal Anggaran Departemen Keuangan RI Nomor : SE-54/a/462/0398 tanggal 5 Maret 1998;
  7. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA-025.04.2.423755/2020 tanggal 12 November 2019.
  8. Surat usulan nama Pengendali Sistem Mutu Program Studi dari Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

#### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :** KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN PENGENDALIAN SISTEM MUTU UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2020
- Pertama :** Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Pelaksana dan Personel Pengendali Sistem Mutu Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit (PSMU/PSMF/PSMP) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020.
- Kedua :** Tugas Tim Pelaksana Pengendalian Sistem Mutu:
- a) Menyusun rencana dan anggaran kegiatan;
  - b) Menyiapkan instrumen kegiatan;
  - c) Melakukan koordinasi dengan pimpinan unit kerja dan personel PSMU/PSMF/PSMP;

- d) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja PSMU/PSMF/PSMP;
- e) Menyiapkan keperluan dan sarana prasarana kegiatan;
- f) Membuat laporan kegiatan.

Tugas Pengendali Sistem Mutu Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit (PSMU/PSMF/PSMP) adalah:

- a) Melakukan evaluasi, asesmen atau penilaian terhadap proses, keluaran (output), dan hasil (outcomes) dari pelaksanaan setiap standar mutu;
- b) Mengkaji kelemahan atau kendala yang dapat menghalangi pelaksanaan isi standar mutu dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut;
- c) Memantau (monitoring) proses pelaksanaan standar mutu untuk mengambil tindakan pengendalian jika ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang dapat berakibat standar mutu tidak terpenuhi, atau memperkuat pencapaian pelaksanaan standar mutu;
- d) Menganalisis hasil akhir pelaksanaan standar mutu berdasarkan hasil audit meliputi efektivitas, keberhasilan, dan dampak atau outcomes dari pelaksanaan standar mutu;
- e) Melaksanakan pengendalian berupa tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan pemenuhan perintah/kriteria/sasaran di dalam standar.

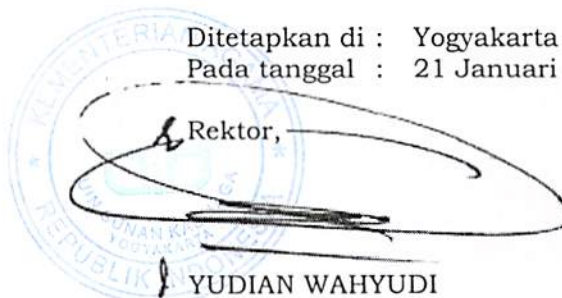
Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2020, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 21 Januari 2020

Rektor,



YUDI AN WAHYUDI

Tembusan:

1. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Dekan Fakultas, Direktur Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Bendahara Pengeluaran UIN Sunan Kalijaga;
5. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 NOMOR : 14.4 TAHUN 2020  
 TANGGAL: 21 JANUARI 2020

TENTANG

PELAKSANA PENGENDALIAN SISTEM MUTU  
 UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT  
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 TAHUN ANGGARAN 2020

A. TIM PELAKSANA

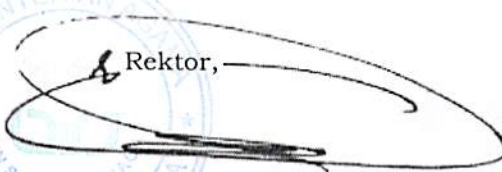

Penanggung jawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M.Si.  
 Ketua : Prof. Dr. Sangkot Sirait, M.Ag.  
 Sekretaris : Dr. Arifah Khusnuryani, S.Si., M.Si.  
 Anggota : Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.  
 Miftahur Rofi, M.Ag.  
 Edy Purwanta, S.IP.  
 Asngadi, S.IP., M.Pd.I.  
 Zaim Shiddiq, S.Si.  
 Muhammad Uswannas, S.Ag.  
 Dewi Dwi Utari, S.Pd.  
 Tika Uswatun, S.E.

B. PENGENDALI SISTEM MUTU UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT  
 (PSMU/PSMF/PSMP)

No.	N a m a	Jabat an	Unit/Prodi	Jen jang	Fakultas /Unit
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB		FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab	S2	FAIB
3.	Dr. Muhammad Wildan, MA.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam	S2	FAIB
4.	Ening Herniti, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab	S1	FAIB
5.	Fatihah, S.Hum., M.A.	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam	S1	FAIB
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan	S1	FAIB
7.	Aninda Aji Siwi, S.Pd., M.Pd.	PSMP	Sastra Inggris	S1	FAIB
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK		FDK
9.	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam	S2	FDK
10.	Mochammad Sinung Restendy, M.Sos.	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam	S1	FDK
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam	S1	FDK
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam	S1	FDK
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah	S1	FDK
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial	S1	FDK
15.	Dr. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMF	FSH		FSH
16.	Wardatul Fitri, M.H.	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)	S1	FSH
17.	Siti Muna Hayati, M.H.I.	PSMP	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhsyiyah)	S1	FSH
18.	Gugun El Guyanie, LL.M.	PSMP	Hukum Tata Negara	S1	FSH
19.	Faiq Tobroni, M.H.	PSMP	Ilmu Hukum	S1	FSH
20.	Shohibul Adhkar, M.H.	PSMP	Perbandingan Madzhab	S1	FSH
21.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK		FITK
22.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam	S2	FITK

23.	Dr. Subiyantoro, M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam	S1	FITK
24.	Nora Saiva Jannana, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam	S3	FITK
25.	Dr. Muh. Wasith Achadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam	S2	FITK
26.	Drs. Radino, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam	S1	FITK
27.	Dr. R. Umi Baroroh, S.Ag, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab	S2	FITK
28.	Rohinah, S.Pd.I., M.A.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab	S1	FITK
29.	Dr. Sri Sumarni, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	S2	FITK
30.	Fitri Yuliawati, S.Pd.Si., M.Pd.Si.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	S1	FITK
31.	Dr. Khamim Zarkasih Putro, M.Si.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	S2	FITK
32.	Dra. Nadlifah, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	S1	FITK
33.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI		FUPI
34.	Novian Widiadharma, S.Fil., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam	S2	FUPI
35.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam	S1	FUPI
36.	Fitriana Firdausi, S.Th.I., M.Hum.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir	S1	FUPI
37.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis	S1	FUPI
38.	Ratna Istriyani, M.A.	PSMP	Sosiologi Agama	S1	FUPI
39.	Dr. Dian Nur Anna, S.Ag., M.A.	PSMP	Studi Agama Agama	S1	FUPI
40.	Anis Yuniati, S.Si., M.Si., Ph.D.	PSMF	FST		FST
41.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi	S1	FST
42.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika	S1	FST
43.	Sudarlin, S.Si., M.Si.	PSMP	Kimia	S1	FST
44.	Pipit Pratiwi Rahayu, S.Si., M.Sc.	PSMP	Matematika	S1	FST
45.	Annisa Firanti, S.Pd.Si., M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi	S1	FST
46.	Dr. Winarti, S.Pd., M.Pd.Si.	PSMP	Pendidikan Fisika	S1	FST
47.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Sc.	PSMP	Pendidikan Kimia	S1	FST
48.	Raekha Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika	S1	FST
49.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri	S1	FST
50.	Nurochman, S.Kom., M.Kom.	PSMP	Teknik Informatika	S1	FST
51.	Muhammad Taufiq Nuruzzaman, ST., M.Eng.	PSMP	Informatika	S2	FST
52.	Dra. Marfuah Sri Sanityastuti, M.Si.	PSMF	FISHUM		FISHUM
53.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi	S1	FISHUM
54.	Raden Rachmy Diana, S. Psi., MA., Psi.	PSMP	Psikologi	S1	FISHUM
55.	Astri Hanjarwati, S.Sos., M.A.	PSMP	Sosiologi	S1	FISHUM
56.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI		FEBI
57.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah	S2	FEBI
58.	Dr. Taosige Wau	PSMP	Ekonomi Syari'ah	S1	FEBI
59.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah	S1	FEBI
60.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah	S1	FEBI
61.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah	S1	FEBI
62.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS		PPS
63.	Dr. Subi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies	S2	PPS
64.	Dr. Nina Mariani Noor, SS., MA.	PSMP	Studi Islam	S3	PPS
65.	Ahmad Faizin, SE., MM.	PSMU	Keuangan dan Akuntansi		Biro AUK

66.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik		Biro AAKK
67.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM		LPPM
68.	Dra. Khusnul Khotimah, SS., M.IP.	PSMU	UPT Perpustakaan		Perpustakaan

  
Rektor,  
  
YUDIEN WAHYUDI





# **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

## **KEGIATAN:**

- 1. KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN**
- 2. PERSIAPAN PRAKTIKUM**
- 3. PELAKSANAAN PRAKTIKUM**
- 4. PERSIAPAN PERKULIAHAN**
- 5. PERKULIAHAN**
- 6. UJIAN**
- 7. WISUDA**

**SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PENGENDALI SISTEM MUTU FAKULTAS  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT serta shalawat yang tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta seluruh keluarga dan pengikutnya, Laporan Monitoring Evaluasi Semester Genap 2020 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dapat terselesaikan tepat waktu. Berdasarkan data yang terkumpul dari Pengendali Sistem Mutu Program Studi (PSMP) FITK dari total 15 Prodi terdiri dari 9 prodi S1, 5 prodi S2, dan 1 Prodi S3, terkumpul 7 laporan monev dari 7 prodi, yaitu: S1 PAI, S1 PBA, S1 PGMI, S2 PBA, S2 MPI, S2 PGMI, dan S3 PAI. Khusus prodi S1 Pendidikan Biologi, S1 Pendidikan Kimia, S1 Pendidikan Matematika, dan S1 Pendidikan Fisika, laporan monev masih bergabung dengan PSMF Fakultas Sains dan Teknologi, karena untuk pelaporan Semester Genap 2020, 4 Prodi ini masih menjadi bagian dari Fakultas Sains dan Teknologi. Dengan demikian, dari total 15 Prodi di FITK jumlah Prodi yang harus dimonev untuk FITK hanya 11 Prodi, karena dikurangi 4 Prodi dari FST. Ini artinya data laporan monev prodi yang terkumpul di FITK sebesar 64%, dan masih tersisa 36% prodi di FITK yang belum dimonev. Laporan Monev Semester Genap 2020 FITK menunjukkan bahwa hampir semua target monev telah dicapai dan atau dilaksanakan dengan sangat baik, meskipun ada beberapa catatan untuk proses perbaikan.

Kami menyadari bahwa Laporan Monitoring Evaluasi Semester Genap 2020 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan ini tidak akan selesai tanpa bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, perkenankan kami mengucapkan terima kasih secara mendalam kepada Dekan, jajaran Wakil Dekan, Kaprodi dan Sekprodi, PSMP, Dosen, Kabag TU beserta seluruh timnya yang solid di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Akhir kata, jika ada kata dan pernyataan yang khilaf atau kurang sempurna karena di luar penceremataan kami maka perkenankan kami meminta permohonan maaf sekaligus mengharap saran dan masukan untuk penyempurnaan laporan ini. Terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Yogyakarta, 28 Februari 2020

PSMF

Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I  
NIP. 198205052011011008

## A. KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

Kondisi kelengkapan sarana pembelajaran di FITK secara garis besar sudah sesuai kebutuhan. Data selengkapnya mengenai kelengkapan sarana pembelajaran di FITK dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1  
Ketersediaan Sarana Pembelajaran

No.	Prodi	Ketercapaian Indikator: Ya (√), Tidak (×)						
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	I-7
1.	S1-PAI	√	√	√	√	√	√	√
2.	S1-PBA	√	√	√	×	√	√	√
3.	S1-PGMI	√	√	√	×	√	√	√
4.	S1-PIAUD							
5.	S1-MPI							
6.	S1-P.KIM							
7.	S1-P.BIO							
8.	S1-P.FIS							
9.	S1-P.MAT							
10.	S2-MPI	√	√	√	√	√	√	×
11.	S2-PGMI	√	√	√	√	√	√	√
12.	S2-PBA	√	√	√	√	√	√	×
13.	S2-PIAUD							
14.	S2-PAI							
15.	S3-PAI	√	√	√	√	√	√	×

Keterangan:

- I-1 = Ketersediaan jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa
- I-2 = Ketersediaan kursi dan meja Dosen
- I-3 = Ketersediaan papan tulis dan spidol
- I-4 = Ketersediaan LCD berfungsi dengan baik
- I-5 = Ketersediaan lampu/penerangan kelas
- I-6 = Ketersediaan jaringan internet
- I-7 = Ketersediaan checklist pemeliharaan sarana
- Kolom diblok hitam = PSMP Prodi tidak mengumpulkan laporan monev hingga 21 Februari 2020.
- Kolom diblok merah = PSMP ybs telah membuat laporan di FST.

Prodi S1-PAI menunjukkan ketersediaan sarana prasarana pembelajaran yang sangat memadai pada semua indikator. Best practice dari Prodi S1-PAI, sarana pembelajaran yang dimiliki dan tersedia menggunakan teknologi yang mutakhir. Ketersediaan sarana pembelajaran untuk Prodi S1-PBA pada umumnya sudah sangat baik. Namun, perawatan LCD terlihat belum maksimal, karena LCD

di R.408 tidak bisa dioperasikan yang disebabkan oleh kabel VGA rusak. Persoalan lainnya, LCD proyektor tidak kompatibel dengan semua laptop dosen. Selanjutnya, jaringan internet terutama sinyal internet untuk ruang-ruang perkuliahan masih perlu diperkuat, karena sampai saat ini masih belum lancar untuk e-learning. Toilet dosen dan mahasiswa perlu perawatan dan pemeliharaan yang lebih baik lagi agar bersih dan harum. Adapun best practice Prodi PBA yaitu tersedia fasilitas multimedia di ruang 408 khusus untuk pembelajaran istima'. Prodi S1-PGMI juga memiliki ketersediaan sarana prasaran pembelajaran yang mirip dengan S1-PBA. Secara umum sarana pembelajaran tersedia dengan lengkap sangat baik. Namun, perawatan LCD dan AC masih belum optimal. Seperti terjadi pada LCD di R. 409 yang tampilan gambarnya tidak jelas, lalu AC di ruang 310 kurang dingin. Kemudian, untuk prodi PBA perlu disediakan laboratorium Bahasa.

Untuk prodi S2, sarana pembelajaran di Prodi S2-MPI sudah lengkap dan sangat memadai. Permasalahan yang masih muncul di antaranya yaitu ketersediaan air bersih perlu lebih dikontrol, kebersihan toilet dan mushola masih perlu ditingkatkan, serta perlu disediakan checklist pemeliharaan sarana. Sedangkan best practice dari prodi S2-MPI, lantai basement hingga lantai 4 telah terintegrasi dan sangat ramah difabel karena telah disediakan lift. Laporan monev Prodi S2-PBA juga mirip dengan laporan Prodi S2-MPI. Mayoritas sarana dan prasaran pembelajaran telah tersedia dengan sangat memadai dan lengkap. Namun, bagian yang masih perlu dilengkapi yaitu cek list pemeliharaan sarana pembelajaran, karena belum tersedia. Selanjutnya, Prodi S2-PGMI juga telah menyediakan sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap dan sangat memadai. Problem yang perlu diatasi yaitu listrik yang masih sering mati dan perpindahan ke sumber listrik genset kurang cepat. Best practice Prodi S2-PGMI sama dengan Prodi S2-PGMI, karena dua-duanya menempati gedung yang sama.

Sementara itu, untuk Prodi S3-PAI, sarana dan prasaran pembelajarannya mayoritas sudah lengkap dan sangat memadai. Bagian sarana pembelajaran yang masih perlu dilengkapi dan ditingkatkan, yaitu: cek list pemeliharaan sarana pembelajaran perlu diadakan dan jaringan internet yang perlu diperkuat. Saran perbaikan yang perlu ditindaklanjuti agar sarana pembelajaran lebih memadai, yaitu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran, sebaiknya tidak hanya dilakukan pada saat awal semester berjalan. Namun, dilakukan pengecekan tiap 3

bulan atau bahkan bisa per bulan. Pengecekan dan penggantian tidak perlu menunggu keluhan dari dosen atau mahasiswa. Secara aktif, tim pemeliharaan sarpras fakultas, dapat melakukan cek ulang di tiap bulannya. Di samping itu, diharapkan selalu dicek kesediaan air di Gedung pascasarjana, karena sering habis.

## B. PERSIAPAN PRAKTIKUM

Kegiatan persiapan praktikum di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan telah terlaksana dengan baik. Seperti ditunjukkan pada Tabel 2 berikut ini.

Tabel 2  
Kesiapan Praktikum

No.	Prodi	Ketercapaian Indikator: Ya (√), Tidak (×)					
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6
1.	S1-PAI	√	√	√	√	√	√
2.	S1-PBA	√	√	√	×	√	√
3.	S1-PGMI	√	√	√	√	√	√
4.	S1-PIAUD						
5.	S1-MPI						
6.	S1-P.KIM						
7.	S1-P.BIO						
8.	S1-P.FIS						
9.	S1-P.MAT						
10.	S2-MPI	√	√	×	×	×	√
11.	S2-PGMI	√	√	√	√	√	√
12.	S2-PBA	√	√	×	×	√	√
13.	S2-PIAUD						
14.	S2-PAI						
15.	S3-PAI	×	×	×	×	×	×

Keterangan:

- I-1 = Ketersediaan Pedoman Praktikum
- I-2 = Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum
- I-3 = Ketersediaan Bahan Praktikum
- I-4 = Ketersediaan alat terkalibrasi
- I-5 = Ketersediaan Jadwal Praktikum
- I-6 = Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum
- Kolom diblok hitam = PSMP Prodi tidak mengumpulkan laporan monev hingga 21 Februari 2020.
- Kolom diblok merah = PSMP ybs telah membuat laporan di FST

Kesiapan praktikum di Prodi S1 hampir semuanya tersedia dan sudah sangat memadai. Seperti ditunjukkan oleh Prodi S1-PAI, semua persiapan untuk

kebutuhan praktikum telah lengkap tersedia. Meskipun demikian, perangkat pendukung praktikum disiapkan lebih awal dan disosialisasikan secara terencana. Persiapan praktikum di Prodi S1-PBA juga mayoritas duah tersedia dan sangat memadai. Namun, untuk alat kalibrasi masih perlu dilengkapi, karena belum tersedia. Prodi S1-PGMI memiliki persiapan praktikum yang lengkap dan sangat memadai, seperti Prodi S1-PAI.

Persiapan praktikum di Prodi S2 agar berbeda dengan Prodi-prodi S1. Seperti Prodi S2-MPI, prodi sudah menunjukkan adanya upaya untuk melengkapi seluruh kebutuhan yang diharapkan. Bahan praktikum, alat terkalibrasi, dan jadwal praktikum masih perlu dilengkapi. Di samping itu, jadwal praktikum kurang terjadwal dengan baik sejak awal. Sedangkan Prodi S2-PGMI memiliki persiapan praktikum yang lengkap dan sangat memadai. Semua perangkat persiapan praktikum tersedia dan sesuai standar mutu, seperti Pedoman Praktikum, Asisten / Dosen Praktikum, Bahan Praktikum, alat terkalibrasi, Jadwal Praktikum, dan Daftar Hadir Praktikum. Untuk Prodi S2-PBA, mayoritas persiapan praktikum sudah disediakan, hanya saja belum disertai dengan penyediaan bahan praktikum dan alat terkalibrasi. Selain itu, buku panduan praktikum perlu dilengkapi dengan panduan penilaian. Adapun Prodi S3-PAI tidak terdapat kegiatan praktikum. Tidak adanya persiapan praktikum di Prodi S3-PAI karena dalam Kurikulum Prodi tidak terdapat mata kuliah praktikum. Dengan kata lain, ketidakadaan persiapan praktikum adalah karena kurikulum prodi tidak menyajikan mata kuliah praktikum bagi mahasiswa.

### C. PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Pelaksanaan praktikum di FITK secara garis besar telah terlaksana sesuai standar mutu. Data selengkapnya ditunjukkan pada Tabel 3.

Tabel 3

Ketersediaan Bukti Pelaksanaan Praktikum

No.	Prodi	Ketersediaan Indikator: Ya (√), Tidak (×)				
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5
1.	S1-PAI	100%	X	97%	98%	97,5%
2.	S1-PBA	X	X	X	X	X
3.	S1-PGMI	X	X	X	X	X
4.	S1-PIAUD					
5.	S1-MPI					
6.	S1-P.KIM					
7.	S1-P.BIO					
8.	S1-P.FIS					

9.	S1-P.MAT					
10.	S2-MPI	100%	X	100%	100%	100%
11.	S2-PGMI	X	X	X	X	X
12.	S2-PBA	100%	X	100%	100%	100%
13.	S2-PIAUD					
14.	S2-PAI					
15.	S3-PAI	X	X	X	X	X

Keterangan:

- I-1 = Jumlah kehadiran Dosen
- I-2 = Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum
- I-3 = Kehadiran praktikum mahasiswa
- I-4 = Kehadiran mahasiswa peserta praktikum
- I-5 = Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual.
- Kolom diblok hitam = PSMP Prodi tidak mengumpulkan laporan monev hingga 21 Februari 2020.
- Kolom diblok merah = PSMP ybs telah membuat laporan di FST

Prodi S1-PAI sudah melaksanakan praktikum dengan sangat baik. Hal tersebut ditunjukkan di semua indikator ketercapaiannya di atas 97%. Kecuali, indikator 2, yaitu jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum, tidak tersedia karena pelaksanaan praktikum di S1-PAI tidak melibatkan asisten / instruktur praktikum. Best practice Prodi S1-PAI yaitu sudah melaksanakan praktikum di dalam dan di luar negeri, seperti Malaysia dan Thailand. Prodi S1-PBA dan S1-PGMI juga sudah melaksanakan praktikum. Namun, data pelaksanaan praktikum di prodi S1-PBA dan di S1-PGMI yang mengacu standar mutu belum tersedia.

Prodi S2-MPI dan S2-PBA juga telah melaksanakan praktikum sesuai standar mutu. Khusus indikator 2, tidak tersedia data karena praktikum di S2-MPI dan S2 PBA tidak menggunakan asisten atau instruktur praktikum. Prodi S2-PGMI juga sudah melaksanakan praktikum. Namun, data pelaksanaan praktikum di Prodi S2-PGMI yang mengacu standar mutu belum tersedia. Best practice pelaksanaan praktikum di S2-PGMI yakni telah melaksanakan secara rutin praktikum di luar negeri, yakni di Malaysia, Thailand, dan Singapura, sejak 4 tahun yang lalu hingga sekarang. Adapun data pelaksanaan praktikum di Prodi S3-PAI tidak tersedia karena tidak terdapat mata kuliah praktikum pada prodi ini.

#### D. PERSIAPAN PERKULIAHAN

Persiapan perkuliahan di FITK secara umum sudah terlaksana dengan sangat baik dan lengkap. Data selengkapnya ditunjukkan pada Tabel 4.

Tabel 4

##### Persiapan Perkuliahan di FITK

No.	Prodi	Indikator Ketersediaan Persiapan Perkuliahan: Ya (√), Tidak (×)							
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	I-7	I-8
1.	S1-PAI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%
2.	S1-PBA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	S1-PGMI	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%
4.	S1-PIAUD								
5.	S1-MPI								
6.	S1-P.KIM								
7.	S1-P.BIO								
8.	S1-P.FIS								
9.	S1-P.MAT								
4.	S2-MPI	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	S2-PGMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	S2-PBA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.	S2-PIAUD								
14.	S2-PAI								
7.	S3-PAI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Keterangan:

I-1 = RPS

I-2 = Dosen

I-3 = Fasilitas kuliah

I-4 = Jadwal Mata Kuliah

I-5 = Buku Pedoman Akademik

I-6 = Pengisian KRS

I-7 = Jurnal kuliah

I-8 = Bahan ajar

- Kolom diblok hitam = PSMP Prodi tidak mengumpulkan laporan money hingga 21 Februari 2020.
- Kolom diblok merah = PSMP ybs telah membuat laporan di FST

Indikator ketersediaan persiapan perkuliahan pada prodi-prodi yang diberi blok warna kuning belum memberikan data konkret (kuantitatif) mengenai ketersediaan masing-masing indikator tersebut.



## E. PERKULIAHAN

Pelaksanaan perkuliahan di FITK pada semester genap 2019/2020 secara umum sudah sangat memadai. Data selengkapnya mengenai capaian indikator pelaksanaan perkuliahan di FITK dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5

Pelaksanaan Perkuliahan di FITK

No.	Prodi	Ketersediaan dan Kelengkapan Perkuliahan: Ya (√), Tidak (×)		
		I-1	I-2	I-3
1.	S1-PAI	√	√	√
2.	S1-PBA	√	√	√
3.	S1-PGMI	√	√	√
4.	S1-PIAUD			
5.	S1-MPI			
6.	S1-P.KIM			
7.	S1-P.BIO			
8.	S1-P.FIS			
9.	S1-P.MAT			
4.	S2-MPI	√	√	√
5.	S2-PGMI	√	√	√
6.	S2-PBA	100%	100%	100%
13.	S2-PIAUD			
14.	S2-PAI			
7.	S3-PAI	√	√	100%

Keterangan:

- I-1 = Ketersediaan dan Kelengkapan Jurnal Mengajar
- I-2 = Ketersediaan dan Kelengkapan Presensi Mahasiswa
- I-3 = Kesesuaian dan ketersediaan RPS
- Kolom diblok hitam = PSMP Prodi tidak mengumpulkan laporan monev hingga 21 Februari 2020.
- Kolom diblok merah = PSMP ybs telah membuat laporan di FST

Prodi-prodi yang diberi tanda blok kuning menunjukkan belum menunjukkan data secara eksplisit mengenai ketiga indikator perkuliahan. Sementara itu, prodi S1-PAI, S2-PGMI, dan S3-PAI sudah menunjukkan ketersediaan dokumen tetapi datanya tidak terisi lengkap, contoh presensi diisi 100% terisi atau 90% atau tidak, atau jurnal 100% terisi atau 90% atau tidak. Sementara itu, Prodi S2-PBA sudah menunjukkan ketersediaan dan kelengkapan bukti 100% untuk perkuliahan

## F. UJIAN

Pelaksanaan ujian di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan secara umum telah terlaksana dengan sangat memadai. Data selengkapnya monev ujian di FITK disajikan pada table 6 berikut ini.

Tabel 6  
Pelaksanaan Ujian di FITK

No.	Prodi	Ketercapaian Indikator: Ya (√), Tidak (×)									
		I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	I-7	I-8	I-9	I-10
1.	S1-PAI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2.	S1-PBA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	S1-PGMI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4.	S1-PIAUD										
5.	S1-MPI										
6.	S1-P.KIM										
7.	S1-P.BIO										
8.	S1-P.FIS										
9.	S1-P.MAT										
4.	S2-MPI	√	√	√	√	√	√	√	√		
5.	S2-PGMI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6.	S2-PBA	100%	100%	100%	50%	100%	0%	100%	100%	100%	X
7.	S3-PAI	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Keterangan:

- I-1 = Ketersediaan Sarana dan Prasarana Ujian
- I-2 = Ketersediaan Jadwal ujian
- I-3 = Ketersediaan Jadwal Pengawas
- I-4 = Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan
- I-5 = Ketersediaan Soal ujian
- I-6 = Soal Ujian yang diralat
- I-7 = Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian
- I-8 = Ketersediaan Lembar jawaban ujian
- I-9 = Nilai Ujian

- I-10 = Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel
- Kolom diblok hitam = PSMP Prodi tidak mengumpulkan laporan monev hingga 21 Februari 2020.
- Kolom diblok merah = PSMP ybs telah membuat laporan di FST

Prodi-prodi yang diblok kuning berarti telah menunjukkan indikasi ketersediaan semua indikator ujian. Hanya saja, prodi-prodi tersebut belum menyebutkan secara eksplisit data per indikator. Sedangkan prodi-prodi yang hanya diberikan tanda centang telah menyebutkan secara eksplisit ketersediaan indikator pelaksanaan ujian, hanya saja data konkret dalam bentuk kuantitatif (berupa persentase ataupun jumlah barang) belum disajikan.

## G. WISUDA

Kegiatan wisuda di FITK secara umum sudah menunjukkan capaian yang sesuai target. Data selengkapnya disajikan pada Tabel 7.

Tabel 7  
Monev Wisuda di FITK

No.	Prodi	Ketersediaan dan Kelengkapan Perkuliahan: Ya (√), Tidak (×)		
		I-1	I-2	I-3
1.	S1-PAI	85%	100%	Sangat Baik
2.	S1-PBA	√	√	√
3.	S1-PGMI	X	X	X
4.	S1-PIAUD			
5.	S1-MPI			
6.	S1-P.KIM			
7.	S1-P.BIO			
8.	S1-P.FIS			
9.	S1-P.MAT			
4.	S2-MPI	80%	100%	Semua Kompeten
5.	S2-PGMI	√	√	√
6.	S2-PBA	√	√	√
13.	S2-PIAUD			
14.	S2-PAI			
7.	S3-PAI	X	X	X

Keterangan:

- I-1 = Ketepatan waktu studi
- I-2 = IPK  $\geq 3$  (Skala 4)
- I-3 = Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi

- Kolom diblok hitam = PSMP Prodi tidak mengumpulkan laporan monev hingga 21 Februari 2020.
- Kolom diblok merah = PSMP ybs telah membuat laporan di FST

Prodi-prodi yang diblok kuning berarti telah menunjukkan indikasi ketersediaan semua indikator kegiatan wisuda. Namun, prodi-prodi tersebut belum menyebutkan secara eksplisit data per indikator. Sedangkan prodi-prodi yang diberi tanda silang berarti tidak menyediakan data monev yang dimaksud dalam instrument.



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

<b>Outputs</b>	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terpeliharanya sarana pembelajaran
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Kelancaran proses pembelajaran

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. Kursi mahasiswa lebih dari jumlah mahasiswa (2 kali) 2. Satu dosen satu meja kursi 3. Papan tulis masih kurang bersih dan Spidal tersedia di TU 4. Lampu berfungsi 5. LCD berfungsi 6. Ruangannya 107, 302, 402, 404.

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : melebihi 100% dari jumlah mhs
  - b. Kursi dan meja Dosen : tersedia cukup
  - c. Papan tulis dan spidol : masih kurang bersih dan spidol tersedia di TU
  - d. LCD berfungsi dengan baik : berfungsi maksimal
  - e. Lampu/penerangan kelas : berfungsi maksimal
  - f. Jaringan internet : Berfungsi
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : belum ada
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran!  
Kasubag Umum FITK UIN Sunan Kalijaga
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran!  
Kabag. TU FITK UIN Sunan Kalijaga
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran!  
Sebelum pelaksanaan perkuliahan 209/2020.
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran!  
Hasil pengecekan belum banyak yang ditindakalauti, seperti papan tulis, lantai kurang bersih, kursi belum tertata.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran!  
Ada dibagian keuangan FITK UIN Sunan Kalijaga

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan!  
Sementara cukup, tinggal dirawat dan dioptimalkan penggunaannya.
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga!  
Masih kurang pelayanan dalam hal kebersihan dan ruang kelas sehingga perlu ditingkatkan mutu pelayanan.

### D. Best Practice

Terhubung antar lantai (basement sampai lantai 4) dengan lift.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

1. Lebih intensif dalam kebersihan kelas dan penataan kursi
2. Kebersihan toilet dosen dan mhs perlu ditingkatkan
3. Kebersihan dan kenyamanan musholla
4. Ketersediaan air wudhu dan toilet, perlu dikontrol.

Yogyakarta, 20 Februari 2020

PSMU/PSME/PSMP  
MPI (S2)

( Suwadi, Dr., M.Ag., M.Pd.)





# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Tersedia pedoman kerja paraktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia buku praktikum</li> <li>2. Tersedia dosen praktikum</li> <li>3. Bahan praktikum untuk belum ada</li> <li>4. Alat kalibrasi tidak ada</li> <li>5. Jadwal penyelenggaraan belum ada</li> <li>6. Daftar hadir praktikum tersedia</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. LPM</li> <li>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1~~/S2/~~S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : tersedia dicetak
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : tersedia
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : belum tersedia
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : tidak tersedia
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : belum tersedia
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : tersedia
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum!  
Pengawasan oleh dosen pembimbing, dosen pamong dan ketua program studi
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum!  
Pihak program studi bekerjasama dengan TU Prodi.
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum!  
Pengecekan praktikum dilaksanakan pada awal tengah dan akhir praktikum
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum!  
Hasil pengecekan dilaporkan oleh program studi kepada stakeholder untuk perbaikan dan tindaklanjut kedepan
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktiku!  
Oleh fakultas sehingga belum bisa diakses.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator!  
Sesuai indikator namun masih perlu ditingkatkan jadwal pelaksanaan.
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga!  
Kurang terprogram semenjak awal pada masa praktikum.

### D. *Best Practice*

Ada praktikum ke luar negeri, Thailand, Malaysia dan sudah dua kali.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Sebaiknya segera dilakukan penjadwalan semenjak awal, penerjunan dan persiapan lokasi.

Yogyakarta, 20 Februari 2020  
~~PSMU/PSME/PSMP~~  
MPI (S2)

(Suwadi, Dr., M.Ag., M.Pd.)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terlaksananya praktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. Terpenuhi 2. Tidak ada 3. tertib 4. tertib 5. tertib

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum  
Memberi ijin lokasi dan tugas dosen dalam menjadi pembimbing praktikum dan ketugasan
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Pimpinan fakultas dan program studi.
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Hanya fakultas dan Prodi yang bersangkutan serta pimpinan lembaga setempat.
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum  
Pelaksanaan praktikum field studi mengikuti perkembangan perkuliahan di lokasi.  
Masing-masing peserta berkoordinasi dalam penyelenggaraan yang dipimpin oleh salah satu dari mahasiswa.
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum  
Membuat laporan sesuai ketentuan dan best practice dalam penyelenggaraan field study. Masing-masing mempresentasikan dalam forum FGD antara dosen dan dosen pendamping.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum  
Tersedia di FITK.

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana!  
Pelaksanaan sesuai dengan rencana dengan berbagai penyesuaian.
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga!  
Telah sesuai dengan pelaksanaan.

### **D. Best Practice**

Belum ada.

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Hampir tidak ada.

Yogyakarta, 20 Februari 2020

PSMU/PSME/PSMP  
MPI (S2)

(Suwadi, Dr., M.Ag., M.Pd.)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**KEGIATAN:  
PERSIAPAN PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**



## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Perkuliah sesuai jadwal
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>	Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak banyak dosen yang menyerahkan print out RPS</li> <li>2. Dosen tersedia</li> <li>3. Fasilitas tersedia</li> <li>4. BPA tersedia</li> <li>5. Pengisian KRS on-Line dan Paket</li> <li>6. Jurnal kuliah lengkap</li> <li>7. Team teaching tidka berjalan</li> <li>8. Bahan ajar tidak ada dlm print out tapi soft file di tangan dosen ybs.</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, 20 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
MPI (S2)

(Suwadi, Dr., M.Ag., M.Pd.)

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
Diawali rapat persiapan perkuliahan oleh petugas dan pengelola, tetapi belum melibatkan dosen pengampu.
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Ketua jurusan dan petugas TU.
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Sebelum masa perkuliahan.
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Dosen mendapatkan jadwal perkuliahan, langsung di SAI
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
Ada di Keuangan Fakultas.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana!  
Optimalisasi perkuliahan perlu ditingkatkan
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga!  
Optimalisasi perkuliahan perlu ditingkatkan.
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan!  
Belum optimal karena masih ada yang belum masuk kuliah pada minggu II masa perkuliahan.

#### D. *Best Practice*

Belum ada

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Belum ada

Yogyakarta, 20 Februari 2020  
~~PSMU/PSME/PSMP~~  
MPI (S2)

(Suwadi, Dr., M.Ag., M.Pd.)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Keberlangsungan perkuliahan efektif
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1/S2/S3~~

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
Melakukan monitoring dan onservasi langsung, keaktifan dosen, presensi perkulihan dan jurnal mengajar serta sarpras.
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
Dekan, Wakil Dekan, kepala Tata Usaha, ketua program studi melakukan tugas kepengawasan dalam perkulihan.
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
Mengikuti jadwal yang telah ditetantuakn dalam SAI. Apabila ada penggantian jawal kuliah disesuaikan dan dilaporkan kepada petugas di progra studi.
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Untuk perkulihan S2, hasil perkuliahan dalam bentuk artikel yang ditulis untuk jurnal ilmiah atau buku ontologi.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan!  
Tidak ada informasi, kewenangan ada di Fakultas.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana!  
Sesuai dengan SOP.
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga!  
Selama ini sesuai.

#### D. *Best Practicel*

Belum ada

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Rapat evaluasi perkuliahan perlu disampaikan secara khusus, misalnya jenjang S1, S2 dan S3 tersendiri. Hal ini penting karena, problem pelaksanaan perkuliahan antara S1 dan S2/3 berbeda. Terlebih kampusnya terpisah.

Yogyakarta, 20 Februari 2020

PSMU/PSME/PSMP  
MPI (S2)

(Suwadi, Dr., M.Ag., M.Pd.)





# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Kualitas pelaksanaan ujian
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ujian .....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> <li>9. ....</li> <li>10. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	100% terpenuhi saat ujian	Prodi, Fakultas / Pascasarjana.	PSMF	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPM</li> <li>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : ~~S4/S2/S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian  
Pelaksanaan ujian bergantung pada dosen dalam membuat pilihan model ujian. Bagi dosen yang ujian tulis, pihak fakultas melalui program studi menyiapkan diri untuk menerima hasil ujian tulis sesuai dengan jadwal yang ditentukan. Kebanyakan dosen tidak menempuh ujian tulis di kelas, tetapi menyerahkan naskah berupa hasil mini riset, hasil peper, hasil tugas lainnya. Bagi dosen yang ujian melalui on line, maka pekerjaan mahasiswa langsung disubmit kepada dosen, fakultas mengurus adminitrasinya. Bagi dosen yang ujian lisan, maka adminitrasi disiapkan oleh fakultas, pelaksanaannya diserahkan kepada dosen yang bersangkutan.
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
Pengawasan pada program S2 ini tidak banyak dilakukan di kelas, namun jika ada dose yang menghendaki ujian langsung di kelas, petugas siap. Pada umumnya petugas mengawas dalam hal menjaga bila mahasiswa tengah mengumpulkan tugas pada jadwal matakuliah diujikan.
3. Jelaskan waktu ujian  
Waktu ujian sesuai dengan jadwal ujian yang ada di SAI.
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Hasil kegiatan ujian diserahkan ke dosen yang bersangkutan. Untuk selanjutya diberikan penilaian, di upload ke SAI. Waktu penyerahan maksimal 1 hari selesai matakuliah diujiakan dan maksimal nilai di upload 7 hari setelah berkas ujian diterima.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Dalam hal ini, PSMP tidak terlalu tahu.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana!  
Secara umum berjalan sesuai rencana, namun perlu ditingkatkan ketepatan mahasiswa dalam menyerahkan hasil ujian dan pengambilan naskah dan koreksi dosen, perlu ditingkatkan ketepatannya.
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga!  
Secara umum bisa dipahami demikian.

### D. *Best Practice*

Koreksi hasil ujian melalui program TURNITIN perlu diapresiasi, dan bagaimana tindak lanjutnya.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Tindak lanjut hasil ujian dan upload nilai perlu dioptimalkan melalui rapat evaluasi perkuliahan secara periodik.

Yogyakarta, 20 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~  
MPI (S2)

(Suwadi, Dr., M.Ag., M.Pd.)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

<b>Outputs</b>	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. 80% TWS 2. Semua IP diatas 3 3. Semua Mahasiswa bisa TI

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. H. Hamruni, M.Si.
5. Jenjang Pendidikan : ~~S1~~/S2/~~S3~~

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
Input data via SAI, Pembekalan Wisuda.
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
Pihak Rektorat.
3. Jelaskan waktu wisuda  
Satu tahun 4 kali (Februari, April, Agustus, Nopember).
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Ijazah dan Transkrip Nilai Asli.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
Disesuaikan dengan kebijakan.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
Saya rasa begitu, dalam setahun 4 kali.
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
Pada umumnya sudah sesuai dengan protokoler dan sop.

### D. *Best Practice*

Selesai Wisuda langsung kerja, bila yang sudah.

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Perlu pelacakan alumni S2 MPI pada keterserapan di dunia kerja dan relevansi jenis pekerjaan dengan kompetensi/profil program studi.

Yogyakarta, 20 Februari 2020

~~PSMU/PSME/PSMP~~  
MPI (S2)

(Suwadi, Dr., M.Ag., M.Pd.)





## **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

<b>Outputs</b>	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terpeliharanya sarana pembelajaran
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Kelancaran proses pembelajaran

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indicator	1. 25:14 2. Kursi dosen rusak : 106 3. memadai 4. memadai 5. memadai 6. Sering off dan on 7. Fakultas

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FITK UIN Sunan Kalijaga
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : PBA
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Maksudin, M.Ag
5. Jenjang Pendidikan : S2

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : observasi ruangan sebelum pelaksanaan
  - b. Kursi dan meja Dosen : observasi ruang sebelum pelaksanaan
  - c. Papan tulis dan spidol berfungsi dengan baik : menyiapkan spidol
  - d. Lampu/penerangan kelas : jarang dichek
  - e. Jaringan internet : menggunakannya
  - f. Checklist pemeliharaan sarana : tidak menggunakan cheklist
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran Fakultas, prodi hanya pengguna
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Ka Prodi dibantu Tendik
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Minimal seminggu sebelum perkuliahan dimulai
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Cukup memadai
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran Menjadi tanggungjawab fakultas

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
Tersedia sesuai
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?  
Sudah sesuai

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

S2 di Sambilegi setiap prodi diberi satu ruang untuk proses pembelajaran, Prodi PBA diberi ruang 106 .

Perlu adanya mekanisme /SOP pengecekan sarpras pembelajaran

Yogyakarta, 14 Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

( R. Umi Baroroh )



## **HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA FITK PRODI PBA**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Tersedia pedoman kerja paraktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	Tersedia seluruh indicator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia</li> <li>2. tersedia</li> <li>3. -</li> <li>4. -</li> <li>5. Tersedia</li> <li>6. Tersedia</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. LPM</li> <li>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FITK
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : PBA
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Maksudin, M.Ag
5. Jenjang Pendidikan : S2

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : Menyusun
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : menyusun jadwal dosen Field Study
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : .....
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : .....
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : terjadwal dalam satu semester
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : dis
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
Ka. Prodi dan WD. 1
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
Tendik
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
Sebelum Pelaksanaan field study
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
Lokasi Field study siap untuk digunakan praktek mahasiswa
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
Setiap mahasiswa disiapkan dana praktikum sebanyak Rp.400.000,-

### C. Evaluasi,

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
Sudah sesuai indikator
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga  
sesuai

### D. *Best Practice*

Mahasiswa mempresentasikan hasil field study di forum seminar nasional dan studibanding di prodi PBA UPI dan mempublikasikan hasil praktikum di jurnal bereputasi.

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

- Buku anduan perlu dilengkapi dengan buku panduan penilaian.

Yogyakarta, 19 Februari 2020  
PSMU/PSMF/PSMP

R. Umi Baroroh



## **HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

#### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**



## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terlaksananya praktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indicator	1. 14x 2. - 3. 14x 4. 3 x 5. 1000%

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : FITK UIN Sunan Kalijaga
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : PBA
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Maksudin, M.Ag
5. Jenjang Pendidikan : S2

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum Menjalinkan kerjasama dengan lembaga mitra, memberikan tugas kepada untuk melaksanakan pembimbingan,
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Ka. Prodi dan WD 1
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Prodi dan fakultas
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum  
Dilaksanakan sesuai jadwal kalender akademik dan juga setelahnya untuk presentasi hasilnya
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum  
Artikel yang dipublikasikan dalam jurnal bereputasi, makalah yang dipresentasikan di forum seminar
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum  
Setiap mahasiswa mendapat bantuan Field study sebanyak RP, 400.000,-

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana  
Belum sepenuhnya sesuai jadwal, karena lembaga tempat studi banding bersedia menerima setelah KBM berjalan
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
sesuai

### **D. Best Practice**

Mahasiswa mempresentasikan hasil field study di kampus UPI

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Kegiatan Field study perlu direncanakan secara matang sejak dari awal perkuliahan, sehingga akan lebih siap semuanya

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

( R. Umi Baroroh )



## **HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Perkuliah sesuai jadwal
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol>	Tersedia seluruh indicator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia 100%</li> <li>2. Tersedia 100%</li> <li>3. 100% siap</li> <li>4. Tertata rapi</li> <li>5. tersedia</li> <li>6. tidak ada masalah</li> <li>7. siap</li> <li>8. siap</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, 19 Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP  
PBA S2

( R. Umi Baroroh )

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : .....
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : .....
4. Nama Ketua Program Studi : .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan
  - a. Mengadakan sosialisasi Pembelajaran di Perguruan Tinggi
  - b. Rapat Persiapan Mengajar Dosen
  - c. Mengisi Surat Kesiapan Dosen
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan
  - a. Ka. Prodi
  - b. Dosen
  - c. Tendik
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Minimal seminggu sebelum pelaksanaan KBM
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Tersedianya RPS, Jurnal Kuliah, daftar hadir perkuliahan, dan kesiapan dosen
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
Anggaran ditanggung fakultas

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Kegiatan persiapan perkuliahan dilaksanakan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Tidak sepenuhnya dilaksanakan sesuai standar mutu univ
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Belum sepenuhnya

#### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlunya dokumen standar mutu di setiap prodi, sehingga mudah dipaami dan dilaksanakan setiap ka prodi

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP  
PBA S2 FITK

( R. Umi Baroroh )



## **HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**



## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Keberlangsungan perkuliahan efektif
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. 100% 2. 100% 3. 100%

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : .....
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : .....
4. Nama Ketua Program Studi: .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan Wawancara langsung dengan dosen saat ketemu, melalui SIA, komunikasi melalui WA
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan Ka. Prodi dan Sek.Prodi
3. Jelaskan waktu perkuliahan Sesuai jadwal kalender akademik
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan Makalah yang dipresentasikan, artikel yang dipublikasikan di jurnal, data-data perkuliahan dan kehadiran dosen dan mahasiswa di perkuliahan
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan fakutas

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana Sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga Sesuai standar mutu universitas

#### D. *Best Practicel*

Sebagian dosen sudah menggunakan e-learning dalam proses perkuliahannya.

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Perkuliahan perlu diawali dengan studium general yang bertujuan membuka wawasan perkembangan pendidikan bahasa Arab era kini dan pentingnya membangun kesadaran melakukan pengembangan pendidikan bahasa Arab

Yogyakarta, 14 Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP  
PBA S2 FITK

( R. Umi Baroroh )



## **HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: UJIAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Kualitas pelaksanaan ujian
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>Tersedia seluruh indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%</li> <li>2. 100%</li> <li>3. 100%</li> <li>4. 50%</li> <li>5. 100%</li> <li>6. 0%</li> <li>7. 100%</li> <li>8. 100%</li> <li>9. 100%</li> <li>10. Belum ada</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>100% terpenuhi saat ujian</p>	<p>Prodi, Fakultas / Pascasarjana.</p>	<p>PSMF</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPM</li> <li>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : .....
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : .....
4. Nama Ketua Program Studi: .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian Pemberitahuan ke dosen tentang pelaksanaan ujian dan kemudian Koordinasi pelaksanaan ujian meliputi petugas, soal dan lembar jawab, presensi kehadiran ujian
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
Dosen dan Tendik
3. Jelaskan waktu ujian  
Sesuai jadwal perkuliahan
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Lembar kerja sesuai karakteristik mata kuliah
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Fakultas

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
Belum sepenuhnya

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Standar mutu ujian perlu ditingkatkan dan disosialisasikan prosedurnya bagi dosen secara menyeluruh

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



## **HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

<b>Outputs</b>	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. 2. .... 3. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana



## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : .....
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : .....
4. Nama Ketua Program Studi : .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
Pendataan dan pengecekan mahasiswa calon wisuda
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
Prodi dan fakultas
3. Jelaskan waktu wisuda  
Sesuai jadwal wisuda universitas
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Terwisudanya mahasiswa sesuai jumlah yang lulus
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
Anggaran dari fakultas

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
Sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
Sesuai rencana

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Perlu diadakan pelepasan wisuda kami

Yogyakarta, 19 Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP  
PBA S2FITK

( R. Umi Baroroh )



## **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

<b>Outputs</b>	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terpeliharanya sarana pembelajaran
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Kelancaran proses pembelajaran

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Abdul Munip, M. Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : 160
  - b. Kursi dan meja Dosen : 5 kursi dan 5 meja
  - c. Papan tulis dan spidol : 5 dan 60 buah
  - d. LCD berfungsi dengan baik : baik
  - e. Lampu/penerangan kelas : baik
  - f. Jaringan internet : cukup
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : cukup
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran  
.....  
Kasubag rumah tangga: Titi Cardiana, S.E, M.M
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
.....  
Pegawai Sarpras: Pak Budi
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
.....  
Setiap awal semester
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
.....
  - a. Lcd beberapa masih ada yang belum kompatibel dengan laptop dosen.
  - b. Listrik masih sering mati
  - c. Pergantian ke genset agak lama
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran  
.....  
...  
Cukup

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
Sarana memadai sesuai dengan indikator

2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?

.....

...

Sudah sesuai dengan standar mutu

**D. *Best Practice***

Sudah tersedia lift di Gedung Kuliah Pasca

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Tim Teknis agar sering melakukan pengecekan kelengkapan fasilitas dan air

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Sri Sumarni)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Tersedia pedoman kerja paraktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Field Study Dalam Negeri</li> <li>2. Field Study ke Luar Negeri</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. LPM</li> <li>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Abdul Munip, M. Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : Ada.....
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : Ada.....
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : ...Ada.....
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : ...Ada.....
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : ...Ada.....
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : ...Ada.....
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
Kaprosdi, Sekprodi, Dosen Pengampu
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
Dekan dan WD 1
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
Awal Semester
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
Baik dan lengkap
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
Cukup

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
Berjalan sesuai indikator
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sesuai dengan standar mutu UIN

### D. *Best Practice*

Mahasiswa yang Field Study ke Luar Negeri mendapat kesempatan presentasi di hadapan akademis pada PT yang dikunjungi dan mendapat respon positif.



**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Anggaran disiapkan sepenuhnya dari fakultas.

Yogyakarta, 19 Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Sri Sumarni )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terlaksananya praktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indicator	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Abdul Munip, M. Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum Membantu kelancaran dalam Pembiayaan, Memperlancar dalam kerjasama field study, dan pendampingan dalam pelaksanaan
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum Memantau pelaksanaan.....
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum Kaprodi dan WD1
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum Sesuai dengan kalender akademik pada semester gasal dan genap
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum Mahasiswa yang Field Study ke Luar Negeri mendapat kesempatan presentasi di hadapan akademis pada PT yang dikunjungi dan mendapat respon positif.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum Cukup, namun perlu ditingkatkan

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana Sesuai dengan rencana.
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga Sesuai dengan standar mutu (field study ke Dalam dan Luar Negeri).

### D. *Best Practice*

.Mahasiswa mendapat apresiasi tinggi dalam presentasi di Luar Negeri.

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Anggaran perlu ditingkatkan

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

(Sri Sumarni )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**KEGIATAN:  
PERSIAPAN PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Perkuliah sesuai jadwal
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol>	Tersedia seluruh indicator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, 19 Februari 2020

PSMP S2 PGMI

.....

( Sri Sumarni )

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Abdul Munip, M. Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
Rapat sinkronisasi jadwal  
Upload Jadwal ke dalam SIA  
Pengecekan sarpras  
Rapat persiapan perkuliahan
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Dekan, WD, Kabag, Kasubag, Dosen, Pegawai Sarpras dan Prodi.
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Seminggu sebelum pelaksanaan perkuliahan.
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Jadwal terinput ke sistem, jadwal sampai ke dosen, sarpras siap
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
cukup.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Lancar sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sesuai standar mutu.
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Tidak ada kelas kosong di hari pertama kuliah, sarpras tdk ada kendala

#### D. *Best Practice*

Persiapan perkuliahan dapat mengingatkan dosen akan tugasnya..



**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Kegiatan persiapan perkuliahan harusnya lengkap semua unsur.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Keberlangsungan perkuliahan efektif
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Abdul Munip, M. Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
Mengecek jurnal kuliah dosen, cek sarpras
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
Dekan, WD1, dan Kaprosi
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
14 kali selama 4 bulan
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Mahasiswa mendapat nilai untuk setiap mata kuliah yang diambilnya
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu  
perkuliahan  
cukup.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
.sesuai rencana.
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan  
UIN Sunan Kalijaga  
Sesuai standar..

#### D. *Best Practicel*

Produk perkuliahan dioreintasikan submit ke jurnal

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Kuliah hendaknya berbasis riset dan blended learning.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Kualitas pelaksanaan ujian
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> <li>9. ....</li> <li>10. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>100% terpenuhi saat ujian</p>	<p>Prodi, Fakultas / Pascasarjana.</p>	<p>PSMF</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPM</li> <li>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : .....
2. Nama Pimpinan Fakultas : .....
3. Nama Program Studi : .....
4. Nama Ketua Program Studi: .....
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian  
Menyusun jadwal  
Sinkronisasi jadwal  
Menyampaikan surat edaran ke dosen  
Kompilasi Soal .
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
Dekan, WD1, Kaprodi
3. Jelaskan waktu ujian  
Akhir perkuliahan .
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Semua dosen upload nilai ke SIA
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
cukup

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
Sesuai standar

### D. *Best Practice*

Penilaian berbasis produk, diutamakan paper mahasiswa submit ke jurnal..

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Belum semua dosen menugaskan mahasiswa untuk submit paper ke jurnal

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )





## **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

<b>Outputs</b>	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S2)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Abdul Munip, M. Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
Membuat undangan  
Rapat persiapan wisuda  
Mengadakan kegiatan pelepasan menghadirkan narasumber alumni yang telah berhasil .
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
Prodi, Fakultas, Universitas.
3. Jelaskan waktu wisuda  
Setahun 3 kali .(Februari, Mei, Agustus, November)
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Terbaginya ijazah
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
cukup

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
Sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
Sesuai standar.

### D. *Best Practice*

Menghadirkan narasumber nasional dan internasional, memberi penghargaan kpd lulusan terbaik dan tercepat

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Memberikan apresiasi kpd mhs berprestasi dg memberi beasiswa studi lanjut  
Mengadakan Job Fair secara berkala..

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Sri Sumarni )



## **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

### **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GASAL 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

<b>Outputs</b>	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terpeliharanya sarana pembelajaran
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Kelancaran proses pembelajaran

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. Ada 2. Ada, sesuai jumlah dosen 3. Ada, setiap ruang sudah tersedia 4. Ada, setiap ruang sudah tersedia 5. Ada, sangat cukup untuk pembelajaran 6. Ada 7. Belum checklist, namun sudah dilaksanakan secara berkala

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
sarana				

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. Maragustam, M.A.
5. Jenjang Pendidikan : S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : *iya sesuai*
  - b. Kursi dan meja Dosen : *iya, ada*
  - c. Papan tulis dan spidol : *iya, sangat cukup*
  - d. LCD berfungsi dengan baik : *iya*
  - e. Lampu/penerangan kelas : *cukup baik*
  - f. Jaringan internet : *kurang*
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : *belum ada*
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran  
*Pihak fakultas yang bertanggungjawab terhadap kelengkapannya. Pihak prodi sebagai pengguna, dan melaporkan kepada fakultas apabila ada sarana pembelajaran tambahan atau yang diperlukan.*
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
*Pihak fakultas yang diwakili oleh Kasubag Umum dan Sarpras*
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
*Sebelum perkuliahan dimulai, yakni pada saat koordinasi perkuliahan semester yang akan berjalan.*
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
*Setiap kelas telah dilengkapi LCD, hanya beberapa kelas yang disediakan proyektor karena memanfaatkan media tembok sebagai tangkapan layar.  
Kamar mandi cukup, kadang supply air kurang*
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran  
*Cukup. Anggaran diambil dari dana APBN dan BLU UIN Sunan Kalijaga.*

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
*Iya, jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa. Setiap kelas juga dilengkapi dengan kursi dan meja untuk Dosen, papan tulis dan spidol serta penghapus, LCD yang berfungsi, lampu/penerangan kelas, jaringan internet.*
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?  
*Iya, ketersediaan sarana pembelajaran sudah sesuai*

**D. *Best Practice***

Apabila ada sarana pembelajaran yang belum lengkap, Dosen atau mahasiswa dapat melaporkan langsung ke Kasubag Umum dan Sarpras atau melalui admin prodi. Tanpa adanya prosedur yang sulit, memberikan kemudahan dosen atau mahasiswa dalam belajar.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran, sebaiknya tidak hanya dilakukan pada saat awal semester berjalan. Namun, dilakukan pengecekan tiap 3 bulan atau bahkan bisa per bulan. Pengecekan dan penggantian tidak perlu menunggu keluhan dari dosen atau mahasiswa. Secara aktif, tim pemeliharaan sarpras fakultas, dapat melakukan cek ulang di tiap bulannya.

Harap selalu dicek kesediaan air di Gedung pascasarjana.

Yogyakarta, 19 Februari 2020

PSMP

.....

( Nora Saiva Jannana)





# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Tersedia pedoman kerja praktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. LPM</li> <li>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. Maragustam, M.A.
5. Jenjang Pendidikan : S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : .....
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : .....
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : .....
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : .....
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : .....
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : .....
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
.....  
.....  
.....
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
.....  
.....  
.....
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
.....  
.....  
.....
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
.....  
.....  
.....
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
.....  
.....  
.....

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
.....  
.....  
.....

2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga

.....  
.....  
.....

**D. Best Practice**

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terlaksananya praktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. Maragustam, M.A.
5. Jenjang Pendidikan : S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum  
.....  
.....  
.....
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum  
.....  
.....  
.....
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum  
.....  
.....  
.....
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum  
.....  
.....  
.....
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum  
.....  
.....  
.....
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum  
.....  
.....  
.....

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana  
.....  
.....  
.....
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
.....  
.....  
.....

**D. *Best Practice***

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )





# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**KEGIATAN:  
PERSIAPAN PERKULIAHAN  
SEMESTER GASAL 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah pararel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Perkuliah sesuai jadwal
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah pararel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ada</li> <li>2. Ada, sesuai keahlian</li> <li>3. Fasilitas lengkap</li> <li>4. Ada jadwal tiap mata kuliah</li> <li>5. Ada pedoman akademik</li> <li>6. Ada jadwal pengisian KRS</li> <li>7. Tersedia jurnal kuliah baik online atau offline</li> <li>8. Tersedia bahan ajar oleh masing-masing dosen pengampu</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, 19 Februari 2020  
 PSMP

.....

(Nora Saiva Jannana)

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. Maragustam, M.A.
5. Jenjang Pendidikan : S3

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
Melakukan koordinasi untuk evaluasi dari perkuliahan semester lalu dan persiapan untuk semester yang akan berjalan  
Melakukan pengecekan sarana prasarana untuk perkuliahan  
Melakukan sinkronisasi jadwal untuk dosen-dosen yang akan mengajar di S3 PAI
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Pihak fakultas, yang dikoordinir melalui Wakil Dekan I  
Pihak program studi yang dikoordinir oleh Kaprodi dan Sekprodi
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Pada saat pergantian semester, biasanya 2/3 minggu sebelum perkuliahan dimulai
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Diketahui jumlah mahasiswa prodi tiap angkatannya  
Diketahui pembagian ruang kelas yang dapat digunakan untuk prodi  
Diketahui saran dan kritik yang membangun untuk kemajuan perkuliahan kedepan
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
Sangat cukup

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Iya, sesuai dengan rencana. Namun, yang tidak sesuai rencana adalah kaitan dengan waktu pelaksanaan koordinasi, yang dapat berubah sesuai kebijakan dari pimpinan
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Iya, telah sesuai
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Iya, sudah seperti yang diharapkan

#### D. Best Practice

Persiapan perkuliahan juga dilakukan ditingkat program studi sehingga mata kuliah dapat diampu sesuai keahlian masing-masing dosen.  
Perbaikan sarana dicek langsung oleh fakultas dan langsung diperbaiki oleh teknisinya.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 19 Februari 2020

PSMP

.....

(Nora Saiva Jannana)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Keberlangsungan perkuliahan efektif
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. Ada jurnal mengajar 2. Tersedia presensi mahasiswa 3. Tersedia RPS setiap mata kuliahnya

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. Maragustam, M.A.
5. Jenjang Pendidikan : S3

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
Memberikan jadwal perkuliahan yang sudah diinputkan dalam Sistem Informasi Akademik  
Menyediakan form kontrak perkuliahan  
Menyediakan form presensi mahasiswa  
Menyediakan form jurnal mengajar dosen
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
Wakil Dekan I yang dibantu oleh pimpinan prodi yakni kaprodi dan sekprodi
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
Waktu perkuliahan terdiri dari 14 kali pertemuan untuk 2 atau 3 sks, dan 28 kali pertemuan untuk 4 sks.
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Form kontrak perkuliahan, presensi mahasiswa, dan jurnal mengajar dosen sudah diisi dengan baik.  
Form presensi sudah terisi baik manual ataupun di sistem informasi akademik
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan  
Sangat cukup

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Iya, berjalan sesuai kalender akademik
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga  
Iya, sudah sesuai

#### D. Best Practice

Form jurnal mengajar diinputkan langsung dalam sistem informasi akademik sehingga paperless



**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 19 Februari 2020

PSMP

.....

(Nora Saiva Jannana )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Kualitas pelaksanaan ujian
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tersedia</li> <li>2. ada jadwal ujian</li> <li>3. ada jadwal pengawas</li> <li>4. ada dosen pengampu mata kuliahnya</li> <li>5. Ada soal ujian</li> <li>6. Ada</li> <li>7. Seluruh mahasiswa</li> <li>8. Ada lembar jawab ujian</li> <li>9. Ada nilai ujian</li> <li>10. Ada standarisasi soal ujian</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	100% terpenuhi saat ujian	Prodi, Fakultas / Pascasarjana.	PSMF	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPM</li> <li>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. Maragustam, M.A.
5. Jenjang Pendidikan : S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian  
Menyiapkan jadwal ujian, soal ujian, verifikasi soal ujian, lembar jawaban ujian.  
Membuat jadwal pengawas ujian.
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
Pengawasan ujian dilakukan oleh dosen masing-masing. Apabila dosen yang bersangkutan tidak dapat hadir pada saat ujian berlangsung, maka melakukan konfirmasi kepada Kaprodi atau Sekprodi untuk dicarikan pengawas pengganti
3. Jelaskan waktu ujian  
Ujian dilaksanakan di tengah semester dan akhir semester
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Lembar jawaban ujian terisi dan dosen melakukan koreksi untuk penilaian kemampuan mahasiswa
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Sangat cukup

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Iya, mengikuti kalender akademik
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
Iya, sesuai standar mutu UIN

### D. *Best Practice*

Ujian bisa dilaksanakan secara daring ataupun di dalam kelas.

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 19 Februari 2020

PSMP  
.....

(Nora Saiva Jannana)



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

<b>Outputs</b>	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. Maragustam, M.A.
5. Jenjang Pendidikan : S3

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
.....  
.....  
.....
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
.....  
.....  
.....
3. Jelaskan waktu wisuda  
.....  
.....  
.....
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
.....  
.....  
.....
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
.....  
.....  
.....

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
.....  
.....  
.....
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
.....  
.....  
.....

### D. Best Practice

.....  
.....  
.....



**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

<b>Outputs</b>	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terpeliharanya sarana pembelajaran
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Kelancaran proses pembelajaran

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. Ya 2. Tersedia 3. Tersedia 4. Ya 5. Tersedia. 6. Tersedia 7. .Tersedia

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadual pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Prodi : Dr. Karwadi, M.Ag
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : Ya
  - b. Kursi dan meja Dosen : Tersedia
  - c. Papan tulis dan spidol : Tersedia
  - d. LCD berfungsi dengan baik : Ya
  - e. Lampu/penerangan kelas : Tersedia
  - f. Jaringan internet : Tersedia
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : Tersedia
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran Kasubbag Umum fakultas
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Kabag dan Kasubbag Umum fakultas
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
  1. Setiap awal dan akhir semester
  2. Setiap ada kasus
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
  1. Teridentifikasi kualitas dan ketercukupan sarana pembelajaran
  2. Dilakukan perbaikan dan penambahan sarana pembelajaran
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran
  1. Anggaran setiap tahun memadai

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
Sesuai, meliputi ketercukupan dan kualitas
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?  
Sesuai, karena sarana disiapkan dengan mengacu standar mutu

### D. *Best Practice*

Kemutakhiran sarana pembelajaran

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perlu petugas khusus yang diberi tugas melakukan pengecekan dan pemeliharaan sarana pembelajaran.

Yogyakarta, 19 Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Agama Islam S1

Drs. H. radino, M.Ag



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Tersedia pedoman kerja paraktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	Tersedia seluruh indicator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia</li> <li>2. Tersedia</li> <li>3. Tersedia</li> <li>4.</li> <li>5. Tersedia</li> <li>6. Tersedia</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. LPM</li> <li>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Prodi : Dr. Karwadi, M.Ag
5. Jenjang Pendidikan : S1

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : Tersedia
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : Tersedia
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : Tersedia
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : Tersedia
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : Tersedia
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : Tersedia
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum WD I, Kaprodi, Sekprodi, Pimpinan Lab Pendidikan dan DPL
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum WD I, Kaprodi/Sekprodi, Lab Pendidikan
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum Awal semester dan menjelang pelaksanaan praktikum
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum Hasil pengecekan dilaporkan kepada pimpinan dan ditindaklanjuti oleh Kaprodi/Sekprodi dan Lab Pendidikan
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum Anggaran tersedia dengan memadai karena dianggarkan sesuai dengan hasil analisis kebutuhan

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator Berjalan sesuai dengan indicator, karena prosesnya mengacu kepada indicator yang telah ditetapkan
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga Persiapan praktikum telah dilaksanakan sesuai dengan standar mutu UIN. Indikatornya antara lain indicator yang ditetapkan dapat diwujudkan.

### **D. Best Practice**

Keterlibatan semua pihak terkait maksimal



E. **Hal-hal yang perlu disampaikan**

Perangkat pendukung praktikum disiapkan lebih awal dan disosialisasikan secara terencana.

Yogyakarta, 19 Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Agama Islam (S1)

Drs. H. Radino, M.Ag



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terlaksananya praktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. 100 % 2. Tidak ada 3. 97 % % 4. 98 % 5. 97,5 %

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

1. Nama Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Prodi : Dr. Karwadi, M.Ag
5. Jenjang Pendidikan : S1

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum
  - a. Melakukan kerjasama dengan lembaga mitra
  - b. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait : Lab pendidikan, pimpinan prodi, dosen.
  - c. Memberikan pembekalan
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Pimpinan fakultas, Kaprodi/Sekprodi, Lab pendidikan dan DPL
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum  
Fakultas, Prodi, Lab pendidikan
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum  
Setiap semester
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum
  - a. Berkembangnya pengalaman praktis mahasiswa praktikan
  - b. Bertambahnya lembaga mitra kerjasama
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum  
Anggaran memadai karena ditetapkan berdasarkan kebutuhan

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana  
Secara umum berjalan sesuai dengan rencana, baik waktu, tempat, keterlibatan pihak-pihak terkait.
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sesuai dengan standar mutu UIN, terlihat dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut kegiatan praktikum yang memenuhi semua kriteria yang ditentukan.

### **D. Best Practice**

Praktikum dilaksanakan tidak hanya di dalam negeri, tetapi juga di luar negeri.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Diperbanyak lembaga mitra, terutama yang di luar negeri.

Yogyakarta, Februari 2020  
PSMP  
Pendidikan Agama Islam (S1)

Drs. H. Radino, M.Ag



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**KEGIATAN:  
PERSIAPAN PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Perkuliah sesuai jadwal
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>	Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedia</li> <li>2. Tersedia</li> <li>3. Tersedia</li> <li>4. Tersedia</li> <li>5. Tersedia</li> <li>6. Tersedia</li> <li>7. Tersedia</li> <li>8. 75 % tersedia</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Prodi : Dr. Karwadi, M.Ag
5. Jenjang Pendidikan : S1

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan
  - a. Melakukan koordinasi penyusunan jadwal bersama Prodi
  - b. Menyusun dan menyebarkan surat pernyataan kesediaan mengajar
  - c. Melakukan rapat persiapan perkuliahan bersama dosen.
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Pimpinan fakultas, pengelola Prodi, tenaga kependidikan.
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Maksimal 1 minggu sebelum perkuliahan berjalan
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
.Hal-hal yang terkait dengan kelancaran proses perkuliahan dapat dipersiapkan secara maksimal
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
Anggaran tersedia secara memadai dan berdampak positif terhadap persiapan perkuliahan

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Persiapan perkuliahan sesuai rencana baik dari sisi waktu maupun pihak-pihak yang terlibat
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Persiapan perkuliahan mengacu kepada standar mutu UIN, karena prosesnya disesuaikan dengan standar yang ada.
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Persiapan perkuliahan sudah berjalan seperti yang diharapkan, baik dari sisi proses, keterlibatan pihak-pihak terkait dan sarana pendukung perkuliahan yang harus disiapkan.

#### D. *Best Practice*

**Persiapan yang matang dan koordinasi**

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Intensifikasi koordinasi antar prodi perlu ditingkatkan

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Agama Islam (S1)

Drs. H. Radino, M.Ag



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Keberlangsungan perkuliahan efektif
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. Tersedia 2. Tersedia 3. Tersedia

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

- B. Nama Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
C. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.  
D. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
E. Nama Ketua Prodi : Dr. Karwadi, M.Ag  
F. Jenjang Pendidikan : S1

#### G. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
.Memberikan edaran tentang waktu perkuliahan, melakukan pemeriksaan kehadiran dosen
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
Pimpinan fakultas melalui Kabag TU, pimpinan Prodi, tenaga kependidikan
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
Sesuai kalender akademik
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Perkuliahan berlangsung sesuai dengan jadwal, tatap muka sesuai rencana, penilaian tengah dan akhir semester berjalan lancar, dan target ketercapaian kompetensi tercapai
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan  
Anggaran tersedia dengan memadai dan memberikan dampak terhadap peningkatan mutu perkuliahan

#### H. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana, baik waktu, kehadiran dosen dan evaluasi
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan perkuliahan berjalan sesuai dengan standar mutu UIN, karena prosesnya mengacu kepada SOP yang telah ditetapkan.

#### I. *Best Practicel*

.Perpaduan perkuliahan teori (di dalam kelas) dengan pengalaman praktis (di lapangan/ luar kelas).

**J. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Kesesuaian bidang keahlian dosen dengan mata kuliah yang diampu perlu diperhatikan.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Agama Islam (S1)

Drs. H. Radino, M.Ag



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Kualitas pelaksanaan ujian
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>Tersedia seluruh indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. .Ya</li> <li>2. Ya</li> <li>3. Ya</li> <li>4. Ya</li> <li>5. .Ya</li> <li>6. Ya</li> <li>7. Ya</li> <li>8. Ya</li> <li>9. Ya</li> <li>10. Ya</li> </ol>



OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	100% terpenuhi saat ujian	Prodi, Fakultas / Pascasarjana.	PSMF	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPM</li> <li>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Prodi : Dr. Karwadi, M.Ag
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian  
.Melakukan sosialisasi tentang jadwal ujian.  
Menyampaikan informasi tentang mekanisme ujian  
Membentuk panitia ujian
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
Pimpinan fakultas, pengelola Prodi, dan tenaga kependidikan yang diberi tugas
3. Jelaskan waktu ujian  
.Sesuai dengan kalender akademik
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Terkumpulnya data terkait ketercapaian kompetensi mahasiswa pada setiap mata kuliah
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Anggaran memadai dan berdampak pada proses ujian yang berkualitas

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Dari sisi waktu berjalan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
Secara umum sesuai dengan SOP dan standar mutu UIN

### D. *Best Practice*

- .Integrasi antara penilaian proses dan hasil

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Petugas pengawas ujian tulis perlu diopimalkan

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Agama Islam (S1)

Drs. H. Radino, M.Ag



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

<b>Outputs</b>	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. .85 % 2. .100 % 3. .Sangat Baik

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Nama Ketua Prodi : Dr. Karwadi, M.Ag
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
Sosialisasi tentang waktu pelaksanaan wisuda  
Mengadakan acara pelepasan/pembekalan calon wisudawan  
Melakukan gladi bersih
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
Pimpinan fakultas, pimpinan Prodi, tenaga kependidikan yang ditunjuk
3. Jelaskan waktu wisuda  
Sesuai dengan kalender akademik
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Para calon wisudawan mendapatkan hak dan penghormatan melalui kegiatan wisuda.  
Terjadi sosialisasi lembaga kepada stakeholders, terutama pada wali dan pihak lain yang menghadiri wisuda
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
Anggaran memadai sesuai dengan kebutuhan

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
Kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan wisuda berjalan sesuai dengan standar mutu UIN dan SOP

### D. *Best Practice*

Pemberian penghargaan kepada wisudawan terbaik  
Job Fair

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Para petuga yang tampil harus benar-benar dipersipkan

Yogyakarta, Februari 2020

PSMP  
Pendidikan Agama Islam (S1)

Drs. H. Radino, M.Ag



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

<b>Outputs</b>	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terpeliharanya sarana pembelajaran
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Kelancaran proses pembelajaran

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana



## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab (S1)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Nurhadi, M.A.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : ya
  - b. Kursi dan meja Dosen : ya
  - c. Papan tulis dan spidol : ya
  - d. LCD berfungsi dengan baik : ya
  - e. Lampu/penerangan kelas : ya
  - f. Jaringan internet : ya
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : ya
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran Kasubag rumah tangga
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Petugas sarpras
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Setiap awal semester
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
  - a. Lcd beberapa masih ada yang belum kompatibel dengan laptop dosen.
  - b. LCD Di 408 tidak bisa dioperasikan terkait kabel RGB, AC di ruang 408 tidak cukup dingin. Ruang 311 dan 106 tidak ada AC (hanya kipas angin)
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran Kurang, karena belum ada Laboratorium Bahasa untuk Prodi PBA

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?

Ada beberapa sarana pembelajaran yang belum sesuai dengan indikator.
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?

Belum sesuai dengan standar mutu. Seperti LCD yang tidak berfungsi dengan baik dan jaringan internet lemah.

**D. Best Practice**

Adanya fasilitas multimedia di ruang 408 khusus untuk pembelajaran istima'

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

- a. Daya listrik masih kurang
- b. Jaringan internet wifi perlu diperkuat untuk memfasilitasi pembelajaran berbasis *e-learning*
- c. Toilet perlu perawatan yang lebih baik dan harum.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Nisa Syuhda, M.Hum )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Tersedia pedoman kerja paraktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	Tersedia seluruh indicator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. LPM</li> <li>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag  
Nama Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab (S1)  
Nama Ketua Program Studi : Dr. Nurhadi, M.A  
Jenjang Pendidikan : S1

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : ada
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : ada
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : ada
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : -
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : ada
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : ada
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum Dosen matakuliah, koordinator laboratorium pendidikan (PLP)
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum PLP, koordinator lab
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum Setiap awal semester ganjil
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum Praktikum pendidikan (PLP-KKN Integratif) pada semester ganjil
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum Anggaran praktikum kurang. Seharusnya praktik mengajar dalam pelaksanaan PLP minimal 8 kali.

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator Berjalan sesuai dengan indikator, kecuali anggaran yang belum mencukupi sesuai kebutuhan
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga Sudah sesuai dengan standar mutu, kecuali anggaran.

### **D. Best Practice**

Mempersiapkan mahasiswa Bahasa Arab yang memiliki kompetensi professional

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

- a. Anggaran untuk praktikum perlu ditambah sesuai kebutuhan.
- b. Prodi PBA memerlukan lab bahasa sebagai sarpras untuk memfasilitasi kompetensi keterampilan istima'. Untuk itu diperlukan anggaran dan persiapan yang lebih baik di masa depan.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Nisa Syuhda )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terlaksananya praktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana



## **II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

---

### **A. Identitas Fakultas**

Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag  
Nama Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab (S1)  
Nama Ketua Program Studi : Dr. Nurhadi, M.A.  
Jenjang Pendidikan : S1

### **B. Monitoring**

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum Berkoordinasi dengan laboratorium pendidikan dalam penyelenggaraan PLP
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum
  - a. Dekan
  - b. Wakil Dekan 1
  - c. Lab PLP
  - d. Kaprodi PBA
  - e. Kepala Sekolah/Madrasah
  - f. Guru Pembimbing.
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum
  - a. FITK
  - b. Madrasah mitra
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum  
Semester ganjil
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum  
PLP dilaksanakan di sekolah/madrasah tingkat MI/SD, MTs/SMP, dan MA/SMA, dan berjalan dengan lancar.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum  
Anggaran untuk menjamin kurang mencukupi untuk kebutuhan pelaksanaan PLP di madrasah/sekolah, sehingga perlu ditingkatkan.

### **C. Evaluasi**

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana  
Pelaksanaan PLP sesuai rencana, kecuali anggaran yang harus disesuaikan.
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Pelaksanaan PLP sesuai dengan standar mutu, kecuali anggaran yang harus disesuaikan.

### **D. Best Practice**

Banyak mahasiswa praktikan yang diminta untuk mengajar di madrasah untuk menggantikan beberapa guru Bahasa Arab yang berhalangan mengajar, karena mengikuti pelatihan guru professional. Artinya, mereka dipercaya mampu dan siap menjadi guru Bahasa Arab yang baik.

### **E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

- a. Anggaran pelaksanaan perlu ditingkatkan

- b. Prodi PBA memerlukan laboratorium bahasa untuk memfasilitasi kebutuhan keterampilan istima'.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Nisa Syuhda )



## **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**KEGIATAN:  
PERSIAPAN PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Perkuliah sesuai jadwal
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol>	Tersedia seluruh indicator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Nisa Syuhda )

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab (S1)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Nurhadi, M.A
5. Jenjang Pendidikan : S1

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan
  - a. Menyusun jadwal
  - b. mengunggah jadwal ke program SIA
  - c. Pengecekan sarana dan prasarana
  - d. Rapat persiapan perkuliahan
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
Dekan, Wakil Dekan, Kabag, Kasubag, Dosen, Pegawai Sarpras dan Prodi
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Persiapan dimulai sejak seminggu sebelum pelaksanaan perkuliahan
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan
  - a. Jadwal diinput dan diunggah ke program SIA
  - b. Mahasiswa mengisi KRS
  - c. Dosen bisa melihat jadwal mengajar dengan mengakses SIA
  - d. Prodi menyiapkan jurnal presensi
  - e. Dosen menyiapkan RPS dan materi ajar
  - f. *Refreshment* pelatihan *e-learning* untuk para dosen
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan  
Anggaran persiapan perkuliahan cukup

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Kegiatan persiapan berjalan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan berjalan sesuai standar mutu
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Kegiatan persiapan perkuliahan sesuai dengan yang diharapkan.

#### D. *Best Practice*

*Refreshment* pelatihan perkuliahan berbasis *e-learning* untuk para dosen

#### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

- a. Kegiatan persiapan perkuliahan perlu kerjasama yang baik dan kelengkapan dari semua unsur.
- b. Pembelajaran berbasis e-learning belum memiliki kebijakan yang jelas dari pimpinan universitas, sehingga belum masuk dalam SOP perkuliahan.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP

.....

( Nisa Syuhda )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**



## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Keberlangsungan perkuliahan efektif
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab (S1)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Nurhadi, M.A.
5. Jenjang Pendidikan : S1

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan
  - a. Mengecek kelengkapan jurnal dan presensi serta RPS
  - b. Memperbaiki kondisi sarpras yang tidak berfungsi
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan
  - a. Dekan
  - b. Wakil Dekan 1
  - c. Kaprodi
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
14 kali pertemuan (2 SKS) dan 28 kali pertemuan (4 SKS) dalam satu semester
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
Dosen dan mahasiswa menyelesaikan pembelajaran selama satu semester, UTS, UAS, dan mendapatkan nilai akhir untuk semua mata kuliah yang telah diambil
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan  
Anggaran perkuliahan cukup

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
Kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana.
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan perkuliahan sesuai dengan standar mutu perkuliahan

#### D. *Best Practice*

Perkuliahan berbasis *e-learning* pada beberapa mata kuliah oleh beberapa dosen

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Hendaknya ada kebijakan yang jelas dari pimpinan tentang implementasi pembelajaran berbasis e-learning. Kemudian disediakan reward bagi dosen yang paling aktif dalam menggunakan pembelajaran berbasis e-learning.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Nisa Syuhda )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Kualitas pelaksanaan ujian
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>Tersedia seluruh indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> <li>9. ....</li> <li>10. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	100% terpenuhi saat ujian	Prodi, Fakultas / Pascasarjana.	PSMF	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPM</li> <li>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab (S1)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Nurhadi, M.A.
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian
  - a. Fakultas mengadakan rapat persiapan ujian
  - b. Fakultas memberikan edaran tentang pembuatan soal, pemenuhan pertemuan perkuliahan sesuai dengan bobot SKSnya
  - c. Fakultas menyusun jadwal ujian dan diunggah ke SIA
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian
  - a. Dekan
  - b. Wakil Dekan 1
  - c. Kasubag Akademik
  - d. Kaprodi
3. Jelaskan waktu ujian  
Saat pertengahan semester (UTS) dan setelah menyelesaikan perkuliahan satu semester (UAS)
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
Dosen mengoreksi hasil ujian, merekap nilai akhir, dan mengunggah nilai akhir ke SIA
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
Anggaran cukup

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
Kegiatan ujian berjalan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan ujian telah sesuai dengan standar mutu ujian UIN Sunan Kalijaga.

### D. *Best Practice*

Ujian mata kuliah berbasis e-learning, diujikan secara online.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

Peningkatan bandwidth wifi agar pelaksanaan ujian berbasis e-learning berjalan lebih lancar.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Nisa Syuhda )





# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

<b>Outputs</b>	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. ....

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab (S1)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Nurhadi, M.A
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?
  - a. Membuat Undangan
  - b. Rapat persiapan wisuda
  - c. Mengadakan kegiatan pelepasan wisudawan dengan menghadirkan nara sumber alumni yang telah berhasil
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda
  - a. Universitas
  - b. Fakultas
  - c. Prodi
3. Jelaskan waktu wisuda  
Dalam setahun ada 4 kali penyelenggaraan wisuda; bulan Februari, Mei, Agustus, dan November
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
Penyerahan ijazah dan SKPI setelah acara seremonial wisuda.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
Ketersediaan anggaran wisuda untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu cukup

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
Kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
Kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda

### D. *Best Practice*

- a. Menghadirkan narasumber nasional dan internasional,
- b. Memberikan penghargaan kepada lulusan terbaik dan tercepat

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

- a. Memberikan rekomendasi kepada alumni untuk studi lanjut
- b. Memberikan rekomendasi peluang lapangan kerja

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( Nisa Syuhda )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

<b>Outputs</b>	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terpeliharanya sarana pembelajaran
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Kelancaran proses pembelajaran

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. .... 7. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Anindya Sri Nugraheni, M.Pd
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
  - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : ya
  - b. Kursi dan meja Dosen : ya
  - c. Papan tulis dan spidol : ya
  - d. LCD berfungsi dengan baik : ya
  - e. Lampu/penerangan kelas : ya
  - f. Jaringan internet : ya
  - g. Checklist pemeliharaan sarana : ya
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran  
.....  
Kasubag rumah tangga: Titi Cardiana, S.E, M.M
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
.....  
Pak Budi
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
.....  
Setiap awal semester
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran  
.....
  - a. Lcd beberapa masih ada yang belum kompatibel dengan laptop dosen.
  - b. LCD Di 409 tidak jelas, AC di ruang 310 tidak cukup dingin. Kipas angin di 409 dan 108
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran  
Cukup

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?  
.....  
...  
Sarana pembelajaran sesuai dengan indikator

2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?

.....

...

Sudah sesuai dengan standar mutu

**D. *Best Practice***

.

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....

...

Daya listrik masih kurang

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )





# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Tersedia pedoman kerja paraktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan Pedoman Praktikum</li> <li>2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum</li> <li>3. Ketersediaan Bahan Praktikum</li> <li>4. Ketersediaan alat terkalibrasi</li> <li>5. Ketersediaan Jadwal Praktikum</li> <li>6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum</li> </ol>	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. LPM</li> <li>B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag  
Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)  
Nama Ketua Program Studi : Dr. Anindyta Sri Nugraheni, M.Pd  
Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
  - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : ada
  - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : ada
  - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : ada
  - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : ada
  - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : ada
  - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : ada
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum  
Dosen matakuliah, koordinator laboratorium
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum  
PLP, koordinator lab
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum  
Setiap awal semester
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum  
Praktikum untuk ipa dasar MI/SD pada semester gasal siap dilaksanakan
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum  
Kurang karena anggaran untuk praktikum sebesar 10 juta untuk 100 mahasiswa sehingga permahasiswa sebesar 100.000 rb, sehingga hanya bisa utk 4 matapraktikum. padahal idealnya praktikum 50% dari tatap muka artinya untuk makul ipa dasar sebesar 4 sks, maka jumlah praktikum sebanyak 12 kali.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator  
Berjalan sesuai dengan indikator
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai dengan standar mutu

### D. Best Practice

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Terlaksananya praktikum
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

---

### A. Identitas Fakultas

Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag  
Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)  
Nama Ketua Program Studi : Dr. Anindya Sri Nugraheni, M.Pd  
Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum Berkoordinasi dengan Dekan Fakultas Saintek untuk ijin penggunaan laboratorium.
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum Dekan, kepala lab, kaprodi
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum Kepala laboratorium
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum Sesuai dengan jadwal perkuliahan
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum Mahasiswa
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana Berjalan sesuai dengan rencana
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga Sudah sesuai dengan standar mutu

### D. *Best Practice*

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**KEGIATAN:  
PERSIAPAN PERKULIAHAN  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**



## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Perkuliah sesuai jadwal
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketersediaan RPS</li> <li>2. Ketersediaan dosen/asisten</li> <li>3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah)</li> <li>4. Ketersediaan fasilitas kuliah</li> <li>5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas</li> <li>6. Buku Pedoman Akademik</li> <li>7. Pengisian KRS oleh mahasiswa</li> <li>8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS)</li> <li>9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i></li> <li>10. Ketersediaan Bahan Ajar</li> </ol>	Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RPS</li> <li>2. Dosen</li> <li>3. Fasilitas kuliah</li> <li>4. Jadwal Mata Kuliah</li> <li>5. Buku Pedoman Akademik</li> <li>6. Pengisian KRS</li> <li>7. Jurnal kuliah</li> <li>8. Bahan ajar</li> </ol>	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERSIAPAN PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr.Anindyta Sri Nugraheni, M.Pd
5. Jenjang Pendidikan : S1

#### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan  
Rapat persiapan perkuliahan  
Sinkronisasi jadwal  
Persiapan sarana dan prasarana
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan  
.....  
.
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan  
Awal semester genap dan gasal
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan  
Jadwal tersedia
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana
  - Belum berjalan sesuai dengan rencana karena dari dosen yang akan mengajar di prodi PGMI tidak bisa datang semua, sehingga surat pernyataan kesediaan mengajar belum terisi 100%
  - Seharusnya pada saat persiapan perkuliahan dosen yang akan mengampu makul paralel bisa berkoordinasi tapi belum terjadi
  - Tidak semua dosen bisa menyerahkan RPS dan bahan ajar sesuai makul yang diampu
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga  
Sudah sesuai
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan  
Sudah sesuai

#### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: PERKULIAHAN**

### **PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: PERKULIAHAN

<b>Outputs</b>	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Keberlangsungan perkuliahan efektif
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

### PERKULIAHAN

---

#### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr.Anindyta Sri Nugraheni, M.Pd
5. Jenjang Pendidikan : S1

#### B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan  
Melakukan sidak terutama pada hari pertama dan minggu-minggu pertama perkuliahan  
Menanyakan langsung kepada dosen baik secara lisan maupun lewat media sosial  
Memonitor lewat SIA  
Melakukan wawancara dengan mahasiswa
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan  
Wadek 1  
Kasubag pendidikan  
Kaprosdi  
PSMF  
PSMP
3. Jelaskan waktu perkuliahan  
Dijadwalkan senin sd jumat. Mulai pukul 07.00 dan berakhir pada pukul 17.55
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan  
.....  
Tersampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang diampu oleh setiap makul.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan  
.....  
...  
Untuk kegiatan yang bersifat rutin sudah cukup.

#### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana  
.....  
...  
Untuk jadwal pagi dari pukul 07.00 - 08.40 hampir 75 % pindah jadwal  
Jadwal sore dari pukul 16.10 -17.50 hampir 50% pindah jadwal
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga  
  
90% sudah sesuai dengan standar mutu perkuliahan.

**D. *Best Practicel***

.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )





# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: UJIAN**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: UJIAN

<b>Outputs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Kualitas pelaksanaan ujian
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>Tersedia seluruh indikator</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> <li>3. ....</li> <li>4. ....</li> <li>5. ....</li> <li>6. ....</li> <li>7. ....</li> <li>8. ....</li> <li>9. ....</li> <li>10. ....</li> </ol>

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana dan Prasarana Ujian</li> <li>2. Jadwal ujian</li> <li>3. Jadwal Pengawas</li> <li>4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan</li> <li>5. Soal ujian</li> <li>6. Soal Ujian yang diralat</li> <li>7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian</li> <li>8. Lembar jawaban ujian</li> <li>9. Nilai Ujian</li> <li>10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel</li> </ol>	<p>100% terpenuhi saat ujian</p>	<p>Prodi, Fakultas / Pascasarjana.</p>	<p>PSMF</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. LPM</li> <li>2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana</li> </ol>

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr.Anindyta Sri Nugraheni, M.Pd
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian  
Mengadakan rapat persiapan ujian  
Memberikan edaran pembuatan soal, pemenuhan pertemuan perkuliahan sesuai dengan bobot SKSnya
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian  
Wadek1,kasubag pendidikan,
3. Jelaskan waktu ujian  
Disesuaikan dengan kalender akademik yang telah dibuat oleh universitas dan sesuai dengan jadwal kuliah.
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian  
.....  
...  
Terselenggara ujian dengan baik
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian  
.....  
...  
Sudah cukup.

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana  
.....  
...
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga  
.....  
.....  
.....

### D. Best Practice

.....  
.....  
.....

### E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



# **INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

## **KEGIATAN: WISUDA**

**PELAKSANA KEGIATAN:  
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,  
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)  
UIN SUNAN KALIJAGA  
2020**

## I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

### KEGIATAN: WISUDA

<b>Outputs</b>	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
<b>Outcomes (Dampak Segera dari Output)</b>	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
<b>Impacts (Dampak Jangka Panjang)</b>	Masa Studi Mahasiswa

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>CARA PENGUKURAN</b>	<b>BASELINE INDIKATOR</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. .... 2. .... 3. ....

<b>OUTPUT/ HASIL</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>LAPORAN DISAMPAIKAN KE</b>
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK $\geq$ 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

## II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

---

### A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag
3. Nama Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr.Anindyta Sri Nugraheni, M.Pd
5. Jenjang Pendidikan : S1

### B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?  
.....  
.....  
.....
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda  
.....  
.....  
.....
3. Jelaskan waktu wisuda  
.....  
.....  
.....
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda  
.....  
.....  
.....
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda  
.....  
.....  
.....

### C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?  
.....  
.....  
.....
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga  
.....  
.....  
.....

### D. Best Practice



.....  
.....  
.....

**E. Hal-hal yang perlu disampaikan**

.....  
.....  
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

( )



**Lembaga Penjaminan Mutu  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
2020**