



LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI

FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2020**



**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana Prasarana Pembelajaran dan Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 24 Desember 2020
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu


Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Dasar Hukum	4
C. Tujuan Kegiatan	5
D. Ruang Lingkup	5
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN	6
A. Panitia	6
B. Pelaksana Kegiatan	6
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan	8
BAB III. HASIL MONEV	9
III.1. Hasil Monev	9
A. Standar Kompetensi Lulusan	9
B. Standar Isi Pembelajaran	10
C. Standar Proses Pembelajaran	11
D. Standar Penilaian Pembelajaran	12
E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	12
F. Standar Pengelolaan Pembelajaran	13
G. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	14
H. Standar Pembiayaan Pembelajaran	15
III.2. Temuan dan Tindaklanjut	15
BAB IV. PENUTUP DAN REKOMENDASI	16
LAMPIRAN	17
1. SK Kegiatan	
2. Hasil Monitoring	
3. Hasil Evaluasi	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor : 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

C. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggung Jawab
2	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11	Tika Uswatun, SE	Anggota
12	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali system mutu prodi (PSMP) dan pengendali system mutu fakultas (PSMF) dan pengendali system mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab

5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika

40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

BAB III

HASIL KEGIATAN MONEV

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali system mutu (PSM) di unit kerja masing – masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

A. Hasil Kegiatan Monev

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu

a. Standar Kompetensi Lulusan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Workshop kurikulum merdeka
- RKF sinkronisasi mata kuliah dan dosen pengampu semester gasal dan redesign kurikulum.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar mutu kompetensi lulusan yaitu:

- Evaluasi pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta di review oleh pakar bidang ilmu program studi, industri asosiasi serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguba
- Uin sunan kalijaga memiliki pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholder yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.

- Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian struktur kurikulum dan RPS yang mengacu ke SN-DIKTI dan benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, sustainable development goals (SDGs), NAPZA dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan
- Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di Fakultas Dakwah dan Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Isi Pembelajaran:

- PBAK
- SOSPEM
- Stadium general

Kegiatan – kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada standar mutu isi pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum sesuai dengan pernyataan standar yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.
- Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajarn lulusan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di prodi Fakultas Dakwah dan Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Isi Pembelajaran:

- Workshop penjaminan mutu
- RKF finalisasi mata kuliah dan proses pembelajaran
- Rapat persiapan pembelajaran semester

Kegiatan – kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada standar mutu isi pembelajaran yaitu:

- UIN sunan kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode, dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran.
- UIN sunan Kalijaga telah melakukan Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan
- Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik efektif kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran
- Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.
- Isi materi dan pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai pembelajaran lulusan serta ditinjau ulang secara berkala
- Pelaksanaan Pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio visual terdokumentasi
- Pelaksanaan pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar

tertentu secara online dan offline dalam bentuk audio visual terdokumentasi
Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Penilaian Pembelajaran yaitu :

- Pelaksanaan UTS
- AMI
- Workshop induksi penjaminan mutu

Kegiatan tersebut untuk mencapai Indikator Kinerja Utama (IKU) di standar mutu penilaian pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran
- UIN sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman dalam proses pembelajaran.

- Lulusan program Diploma tiga dan sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam 3 tahun terakhir memiliki rata-rata IPK minimal 3,25 dan memiliki etika akademik baik
- Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Workshop produksi pembelajaran online bagi dosen
- IDACON
- Rapat koordinasi dan pembinaan tenaga kependidikan
- Workshop penyusunan renstra dan peningkatan etos kerja menuju Fakultas dakwah dan komunikasi mendunia

- Rapat koordinasi PAK

Kegiatan tersebut untuk mencapai Indikator Kinerja Utama (IKU) di standar mutu penilaian pembelajaran yaitu:

- UIN sunan kalijaga yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman dalam proses pembelajaran
- UPPS memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi
- UIN sunan kalijaga yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman dalam proses pembelajaran
- Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional guru besar terhadap jumlah dosen tetap (PGB) adalah $\geq 15\%$
- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan kualifikasi, keahlian dan pengalamandalam proses pembelajaran.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Fakultas Dakwah dan Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu

- Penggantian lampu kelas dan gedung yang putus
- Pembelian gimbal, headset, ring light, Labeling ruangan kelas
- Pembelian lisensi akun zoom

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu :

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir yang mendukung pembelajaran, penelitian, pK, dan memfasilitasi yang

berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI

- UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Pengelolaan Pembelajaran yaitu

- Workshop kurikulum merdeka
- Workshop Renstra

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu :

- UIN sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.
- Evaluasi pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta di review oleh pakar bidang ilmu program studi, industri asosiasi serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna
- Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan di gambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan UIN Sunan Kalijaga telah melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung standar pembiayaan pembelajaran yaitu melaksanakan kegiatan Workshop penyusunan RKAKL.

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu Analisa pencapaian kinerja UIN kalijaga Yogyakarta memenuhi 2 aspek a) capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta di evaluasi, dan b) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung, keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi. Analisa pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek tersebut dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya di publikasikan kepada para pemangku kepentingan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Fakultas Dakwah dan Komunikasi sudah mencapai standar dalam SPMI.

B. Temuan dan Tindaklanjut

Kegiatan yang dilaksanakan oleh prodi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam mampu memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam system penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh prodi – prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulative sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program – program kerja, termasuk di Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program – program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI



KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
 - b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
 - c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
 9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
 10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
 13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
 17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
 4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
 5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
 7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
 8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
 9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
 - a. Menyusun rencana kegiatan;
 - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
 - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
 - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
 - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
 - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
 - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
 - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
 - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 November 2020

Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.
 Zaim Shiddiq, S.Si.
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN
 1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhtdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syaria'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA MONITORING	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Prof.Dr.Hj.Marhumah, M.Pd

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop kurikulum merdeka	RKF sinkronisasi mata kuliah dan dosen pengampu semester gasal dan redesign kurikulum.			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU 6. Evaluasi pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta di review oleh pakar bidang ilmu program studi, industri asosiasi serta sesuai perkembangan ipteks	Iku 5.1 Uin sunan kalijaga memiliki pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholder yang komprehensif dan mempertimbangkan			

<p>dan kebutuhan pengguba</p>	<p>perubahan di masa depan.</p> <p>IKU 5.2 UIN suna kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNi, bahan kajian struktur kurikulum dan RPS yang mengacu ke SN-DIKTI dan benchmark pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, sustainable development goals (SDGs), NAPZA dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan 			
-------------------------------	---	--	--	--

	b. Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntable dan transparan			
--	---	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
6 agustus 2020	25 November 2020			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas dakwah dan komunikasi	Fakultas dakwah dan komunikasi			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr.Musthofa, M.Si	Dr.Musthofa.M.Si			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

FDK siap menerapkan kurikulum merdeka.	Dosen siap untuk mengimplementasikan penyesuaian antara keilmuan dan dosen mata kuliah yang diampu			
--	--	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya terutama mahasiswa baru, yang akan secara belajar dengan kurikulum merdeka. Pembuatan CPL dan RPS di sesuaikan dengan kurikulum merdeka	Alasan: Penyusunan mata kuliah bermanfaat untuk mahasiswa dan dosen agar perkuliahan lebih efektif dan tepat sasaran sesuai keilmuannya.	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Draft kurikulum merdeka secara lengkap	Alasan: Rancangan mata kuliah satu semester	Alasan:	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sesuai dengan RKAKL Dan Restra	Alasan: sesuai dengan RKAKL Dan Restra	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Semua unit bekerjasama agar terlaksana tepat waktu dan sesuai sasaran, seperti bagian keuangan, bagian akademik dan bagian umum dan juga dukungan dekanat, kaprodi sekprodi, dosen- dosen setiap program studi	Alasan: Ya semua bekerjasama, tata usaha mempersiapkan berkas, sekprodi dan kaprodi beserta dekanat rapat bersama	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Workshop kurikulum merdeka				



INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR

ISI PEMBELAJARAN

INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA MONITORING	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Prof.Dr.Hj.Marhumah, M.Pd

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
PBAK	SOSPEM	Stadium general		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU 2. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum sesuai dengan pernyataan standar yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta,	IKU 2. UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum sesuai dengan pernyataan standar yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta,	IKU 5.5 Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran		

pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajarn lulusan		
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
1 Oktober 2020	2-3 Oktober 2020	25 Noveber 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Dakwah dan Komunikasi	Fakultas Dakwah dan Komunikasi	Fakultas Dakwah dan Komunikasi		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Pajar Hatma Indra Jaya, M.Si	Dr. Musthofa, M.Si	Dr. Musthofa, M.Si		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena mendukung proses pembelajaran mahasiswa baru dalam	Alasan: Karena mendukung proses pembelajaran mahasiswa baru dalam	Alasan: Sesuai dengan capaian pembelajaran dan juga	Alasan:	Alasan:

beradaptasi dan pengenalan visi misi dan budaya akademik di UIN Sunan Kalijaga	beradaptasi dan pengenalan visi misi dan budaya akademik di UIN Sunan Kalijaga	membentuk budaya belajar di perguruan tinggi sesuai visi misi UIN sunan Kalijaga		
--	--	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya terutama mahasiswa baru, dan juga dosen-dosen mulai mengenal mahasiwa baru yang masuk	Alasan: Ya terutama mahasiswa baru, dan juga dosen-dosen mulai mengenal mahasiswa baru yang masuk	Alasan: Ya terutama mahasiswa dan dosen karena mendapatkan pengetahuan baru sesuai dengan capaian pembelajaran	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya bentuk output berupa kegiatan ditunjukkan dengan daftar hadir dan materi pembelajaran	Alasan: Ya bentuk output berupa kegiatan ditunjukkan dengan daftar hadir dan materi pembelajaran	Alasan: Ya bentuk output berupa kegiatan ditunjukkan dengan daftar hadir dan materi pembelajaran	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakayah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sesuai karena dengan RKAKL namun ada penyesuaian dari waktu karena ada covid 19, sesuai dengan renstra	Alasan: Sesuai karena dengan RKAKL namun ada penyesuaian dari waktu karena ada covid 19, sesuai dengan renstra	Alasan: Sesuai karena dengan RKAKL namun ada penyesuaian dari waktu karena ada covid 19, sesuai dengan renstra	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya terdapat dukungan dari semua pihak, dekanat, tata usaha, dosen. Dukungan sarana pembelajaran online juga disediakan oleh Fakultas.	Alasan: Ya terdapat dukungan dari semua pihak, dekanat, tata usaha, dosen. Dukungan sarana pembelajaran online juga disediakan oleh Fakultas.	Alasan: Ya terdapat dukungan dari semua pihak, dekanat, tata usaha, dosen. Dukungan sarana pembelajaran online juga disediakan oleh Fakultas.	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

		Stadium General		
--	--	-----------------	--	--

INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA MONITORING	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Prof.Dr.Hj.Marhumah, M.Pd

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop penjaminan mutu	RKF finalisasi mata kuliah dan proses pembelajaran	Rapat persiapan pembelajaran semester		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
<p>IKU 5.1 UIN sunan kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode, dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran.</p> <p>6.1 sama</p> <p>IKU 10. 1. UIN sunan Kalijaga telah melakukan Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses</p>	<p>IKU 1. Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik efektif kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran</p>	<p>IKU 1. Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik efektif kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran</p>		

<p>pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan</p>	<p>IKU 2 Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.</p> <p>IKU 3 Isi materi dan pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai pembelajaran lulusan serta ditinjau ulang secara berkala</p> <p>IKU 4 Pelaksanaan Pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara</p>	<p>IKU 2 Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.</p> <p>IKU 3 Isi materi dan pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai pembelajaran lulusan serta ditinjau ulang secara berkala</p> <p>IKU 4 Pelaksanaan Pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber</p>		
--	---	--	--	--

	on-line dan off-line dalam bentuk audio visual terdokumentasi	belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio visual terdokumentasi		
--	---	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
8 Oktober 2020	18 Agustus 2020	1 Oktober 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Dakwah dan Komunikasi	Fakultas Dakwah dan Komunikasi	Fakultas Dakwah dan Komunikasi		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Musthofa. M.si	Dr. Musthofa. M.si	Dr. Musthofa. M.si		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya karena sesuai dengan RKAKL dan Renstra	Alasan: Ya karena sesuai dengan RKAKL dan Renstra	Alasan: Ya karena sesuai dengan RKAKL dan Renstra	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya terutama Dekanat PSMP PSMF dan juga kaprodi sekprodi agar tau bagaimana mendokumentasi dan monev proses pembelajaran	Alasan: Ya karena mahasiswa akan belajar sesuai dengan RPS dan mengetahui capaian pembelajaran. Dosen akan mengajar lebih sistematis dan terstruktur	Alasan: Ya karena mahasiswa akan belajar sesuai dengan RPS dan mengetahui capaian pembelajaran. Dosen akan mengajar lebih sistematis dan terstruktur	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Rancangan monev pembelajaran	Alasan: RPS	Alasan: RPS dan materi bahan ajar 14x pertemuan	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Ya sesuai dengan RKAKL dan Renstra	Ya sesuai dengan RKAKL dan Renstra. Untuk pelaksanaan sedikit mundur karena adanya pandemi covid-19	Ya sesuai dengan RKAKL dan Renstra. Untuk pelaksanaan sedikit mundur karena adanya pandemi covid-19		
------------------------------------	---	---	--	--

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: ya terdapat dukungan dari semua pihak, tata usaha, dekanat dan PSMP-PSMF	Alasan: Ya terdapat dukungan dari semua pihak di fakultas Anggaran sesuai dengan RKAKL	Alasan: Ya terdapat dukungan dari semua pihak di fakultas Anggaran sesuai dengan RKAKL	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Workshop penjaminan mutu				

INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA MONITORING	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Prof.Dr.Hj.Marhumah, M.Pd

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Pelaksanaan UTS	AMI	Workshop induksi penjaminan mutu		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
<p>1 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran</p> <p>6.1 UIN sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen</p>	<p>1 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran</p>	<p>1 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran</p>		

berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman dalam proses pembelajaran.				
8.2. Lulusan program Diploma tiga dan sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam 3 tahun terakhir memiliki rata-rata IPK minimal 3,25 dan memiliki etika akademik baik				

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
10-20 November 2020	3-6 November 2020	20 oktober 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Setiap Program studi di FDK	Setiap Program studi di FDK	Setiap Program studi di FDK		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr.Musthofa.M.si	Dr.Musthofa.M.si	Dr.Musthofa.M.si		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Iya karena	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya terutama dosen dan mahasiswa dapat melakukan evaluasi proses pembelajaran. Apakah proses materi yang telah di sampaikan oleh dosen dapat diterima oleh mahasiswa dan sesuai standar mutu pembelajaran	Alasan: Ya terutama dosen dan mahasiswa dapat melakukan evaluasi proses pembelajaran. Apakah proses materi yang telah di sampaikan oleh dosen dapat diterima oleh mahasiswa dan sesuai standar mutu pembelajaran	Alasan: Ya karena untuk melakukan proses evaluasi program yang sudah berjalan apakah sudah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Iya nilai UTS di SIA	Alasan: Dokumen hasil pengisian AMI	Alasan: Dokumen-dokumen yang dikumpulkan	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sesuai dengan Renstra dan RKAKL yang sedang berjalan	Alasan: Sesuai dengan Renstra dan RKAKL yang sedang berjalan	Alasan: Sesuai dengan Renstra dan RKAKL yang sedang berjalan	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya terdapat dukungan dari berbagai pihak, Dekanat, bagian akademik, Kaprodi dan Sekprodi	Alasan: Ya terdapat dukungan dari berbagai pihak, Dekanat, bagian akademik, Kaprodi dan Sekprodi	Alasan: Ya terdapat dukungan dari berbagai pihak, Dekanat, bagian akademik, Kaprodi dan Sekprodi	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:

INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA MONITORING	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Prof.Dr.Hj.Marhumah, M.Pd

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop produksi pembelajaran online bagi dosen	IDACON	Rapat koordinasi dan pembinaan tenaga kependidikan	Workshop penyusunan renstra dan peningkatan etos kerja menuju Fakultas dakwah dan komunikasi mendunia	Rapat koordinasi PAK

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU 9 UIN sunan kalijaga yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman dalam proses pembelajaran	IKU 9 UIN sunan kalijaga yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman dalam proses pembelajaran	IKU 2.2 Tenaga Kependidikan UPPS memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola,	IKU 1. 3 UIN sunan kalijaga yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan	IKU 10.1 Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional guru besar terhadap jumlah dosen tetap (PGB) adalah ≥ 15 % IKU 11. 1 UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci

		serta pengembangan program studi	pengalaman dalam proses pembelajaran	tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan kualifikasi, keahlian dan pengalamandalam proses pembelajaran.
--	--	----------------------------------	--------------------------------------	---

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
25-26 September 2020	10-11 November 2020	1 Agustus 2020	2 desember 2020	28 agustus 2020 dan 1 oktober 2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas dakwah dan komunikasi	Fakultas dakwah dan komunikasi	Fakultas dakwah dan komunikasi	Fakultas dakwah dan komunikasi	Fakultas dakwah dan komunikasi

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dra.Hj.Evi Septiani TH.M.Si	Dr.Pajar Hatma Indra Jaya	Dr.Musthofa.M.Si	Dr.Musthofa.M.Si	Dr.Musthofa.M.Si

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya sesuai dengan RKAKL dan Renstra	Alasan: Ya sesuai dengan RKAKL dan Renstra	Alasan: Ya sesuai dengan RKAKL dan Renstra	Alasan: Ya sesuai dengan RKAKL dan Renstra	Alasan: Ya sesuai dengan RKAKL dan Renstra

--	--	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya sangat bermanfaat bagi dosen untuk bekal membuat bahan ajar secara online	Alasan: Ya sangat bermanfaat bagi dosen, mahasiswa dan masyarakat Indonesia	Alasan: Ya bermanfaat untuk tenaga kependidikan	Alasan: Ya sangat bermanfaat untuk Dekanat, kaprodi, sekprodi, dosen dan tenaga kependidikan	Alasan: Ya sangat bermanfaat untuk dosen dan fakultas

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya menghasilkan video pembelajaran untuk setiap dosen	Alasan: Ya berupa jurnal publikasi ilmiah dan proceeding	Alasan: Ya berupa materi pengembangan Tenaga Kependidikan dan daftar hadir	Alasan: Ya berupa Rentra yang diperbaharui sesuai dengan standar mutu	Alasan: Ya Hasil PAK dari dosen

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya

<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya sesuai dengan RKAKL dan renstra Fakultas	Alasan: Ya sesuai dengan RKAKL dan renstra Fakultas	Alasan: Ya sesuai dengan RKAKL dan renstra Fakultas	Alasan: Ya sesuai dengan RKAKL dan renstra Fakultas	Alasan: Ya sesuai kebutuhan dosen tentang kenaikan pangkat. Dan restra fakultas

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya semua mendukung proses kelancaran kegiatan: dekanat, sekprodi, kaprodi, dosen dan tenaga kependidikan. Jadwal tepat waktu	Alasan: Ya semua mendukung proses kelancaran kegiatan: dekanat, sekprodi, kaprodi, dosen dan tenaga kependidikan. Jadwal tepat waktu	Alasan: Ya semua mendukung proses kelancaran kegiatan: dekanat, sekprodi, kaprodi dan tenaga kependidikan. Jadwal tepat waktu	Alasan: Ya semua mendukung proses kelancaran kegiatan: dekanat, sekprodi, kaprodi, dosen dan tenaga kependidikan. Jadwal tepat waktu	Alasan: Ya semua mendukung kegiatan yaitu Dekanat, senat, tenaga kependidikan dan dosen. Jadwal tepat waktu

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
	IDACON			

INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA MONITORING	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Prof.Dr.Hj.Marhumah, M.Pd

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop penyusunan RKAKL				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU 4.1 1. Analisa pencapaian kinerja UIN kalijaga Yogyakarta memenuhi 2 aspek a) capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta di evaluasi, dan b) analisis terhadap capaian				

<p>kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung, keberhasilan dan faktor penghambat ketercapain standar dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi.</p> <p>2. Analisa pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek tersebut dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya di publikasikan kepada para pemangku kepentingan</p>				
---	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
2 desember 2020				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Fakultas dakwah dan komunikasi				
--------------------------------	--	--	--	--

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr.Hj. Casmini.S.Ag.,M.Si				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya sesuai dengan RKAKL dan Renstra				Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya semua merasakan manfaatnya, dosen, dekanat, kaprodi, sekprodi dan juga mahasiswa setelah kegiatan implementasi RKAKL berjalan	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya draft dokumen RKAKL	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya sesuai, hal ini di sesuaikan dengan adanya pandemi covid-19	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Ya sesuai. mendapatkn dukungan dari dekanat dan tenaga kependidikan.				
--	--	--	--	--

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Workshop Penyusunan RKAKL				

INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA MONITORING	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Prof.Dr.Hj.Marhumah, M.Pd

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Penggantian lampu kelas dan gedung yang putus	Pembelian gimbal, headset, ring light, Labeling ruang kelas	Pembelian lisensi akun zoom		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
<p>IKU 1.2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir yang mendukung pembelajaran, penelitian, pkM, dan memfasilitasi yang dibutuhkan khusus sesuai SN-DIKTI</p> <p>IKU 1.3 UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta</p>	<p>IKU 1.2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir yang mendukung pembelajaran, penelitian, pkM, dan memfasilitasi yang dibutuhkan khusus sesuai SN-DIKTI</p> <p>IKU 1.3 UPPS menyediakan sarana dan prasarana</p>	<p>IKU 1.2 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir yang mendukung pembelajaran, penelitian, pkM, dan memfasilitasi yang dibutuhkan khusus sesuai SN-DIKTI</p> <p>IKU 1.3 UPPS menyediakan sarana dan prasarana</p>		

aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.		
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
4 Desember 2020	8 Oktober 2020	9 desember – 16 desember 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Dakwah dan komunikasi	Fakultas Dakwah dan komunikasi	Fakultas Dakwah dan komunikasi		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr.Hj. Casmini.S.Ag.,M.Si	Dr.Hj. Casmini.S.Ag.,M.Si	Dr.Hj. Casmini.S.Ag.,M.Si		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Ya sesuai, hal tersebut juga sejalan dengan RKAKL dan renstra	Ya sesuai, hal tersebut juga sejalan dengan RKAKL dan renstra	Ya sesuai, hal tersebut juga sejalan dengan RKAKL dan renstra		
---	---	---	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya untuk semua civitas akademika Fakultas dakwah dan komunikasi	Alasan: Ya untuk semua merasakan manfaatnya, terutama para dosen untuk mengajar secara online	Alasan: Ya untuk semua merasakan manfaatnya, terutama para dosen untuk mengajar secara online	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya terpasangnya lampu-lampu penggantian lampu yang lama	Alasan: Ya dengan Pembelian gimbal, headset, ring light, Labeling ruangan kelas	Alasan: Ya dengan adanya fakultas dakwah memiliki akun zoom berlisensi yang dibagi untuk semua prodi dan juga memiliki kapasitas yang besar digunakan	Alasan:	Alasan:

		untuk bergantian jika ada acara webinar danya		
--	--	---	--	--

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sesuai dengan RKAKL dan jadwal yang telah di buat	Alasan: Ya sesuai RKAKL dan jadwal yang di sesuaikan dengan adanya pandemi covid-19	Alasan: Ya sesuai RKAKL dan jadwal yang di sesuaikan dengan adanya pandemi covid-19	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya semua mendukung, dekanant, tenaga pengajar dan juga para dosen	Alasan: Ya semua mendukung, dekanant, tenaga pengajar dan juga para dosen	Alasan: Ya semua mendukung, dekanant, tenaga pengajar dan juga para dosen	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
		Pembelian lisensi akun zoom		

INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA MONITORING	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Prof.Dr.Hj.Marhumah, M.Pd

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop kurikulum merdeka	Worshop Renstra			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU 1 UIN sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders	IKU 2 UIN Sunan Kalijaga memiliki rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek. 2) indikator kinerja.3)target yang berorientasi pada daya saing internasional, dan 4)bukti pelaksanaan			

<p>yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.</p> <p>IKU 1.4.</p> <p>Evaluasi pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta di review oleh pakar bidang ilmu program studi, industri asosiasi serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna</p> <p>IKU 1.5.</p> <p>Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan di gambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran mata</p>	<p>pengembangan yang konsisten</p>			
--	------------------------------------	--	--	--

kuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan				
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
6 agustus 2020	2 desember 2020			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas dakwah dan komunikasi	Fakultas dakwah dan komunikasi			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Musthofa.M.Si	Dr.Hj. Casmini.S.Ag.,M.Si			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya Sesuai dengan Restra dan RKAKL	Alasan: Ya Sesuai dengan Restra dan RKAKL	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya untuk mahasiswa 2020 terutama karena yang akan merasakn langsung	Alasan: Ya untuk semua dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya berupa draft kurikulum merdeka	Alasan: Ya berupa dokumen Renstra terbaru	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sesuai dengan RKAKL dan restra yang telah disesuaikan.	Alasan: Sesuai dengan RKAKL dan restra yang telah disesuaikan.	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya semua pihak mendukung terlaksananya kegiatan, tenaga kependidikan, dosen, dekanat dan para kaprodi dan sekprodi	Alasan: Ya semua pihak mendukung terlaksananya kegiatan, tenaga kependidikan, dosen, dekanat dan para kaprodi, sekprodi juga senat	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
	Workshop renstra			

INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA EVALUASI:	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

A. Identitas Unit Kerja

- 3. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
- 4. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Hj. Nurjannah,M.Si

1. B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

IPK rata-rata >3,25 hal ini menunjukkan IKU tercapai dan IKT juga tercapai dengan ICT minimal B. lulusan FDK lebih berdaya saing dengan pembekalan yang dilakukan masa perkuliahan (Sospem, PBAK, Persiapan wisuda)

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Standar lulusan fakultas Dakwah dan komunikasi, semua sudah sesuai dengan standar mutu

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

1. Karena : Standar IPK tercapai >3,25
2. Pengembangan kurikulum sudah sesuai yaitu dikembangkan dengan melibatkan berbagai pihak, stakeholder,
3. Pemutakhiran kurikulum dilakukan 4 tahun sekali, 2016 dan 2020 untuk Redesain Kurikulum Kampus di fakultas dakwah dan komunikasi

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya mengarah pada outcome, prestasi mahasiswa sesuai dengan profil yang ditentukan dan dengan IPK diatas standar , terdapat pembekalan untuk mahasiwa yang akan di wisuda. Mahasiswa menjadi lebih percaya diri dan mampu bersaing dalam dunia kerja sehingga lulusan FDK tidak memerlukan waktu lama untuk menunggu pekerjaan, banyak lulusan FDK yang langsung bekerja atau studi lanjut dengan beasiswa atau mandiri

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Sudah konsisten keduanya dengan standar mutu kompetensi lulusan, akan tetapi diharapkan Fakultas Dakwah dan komunikasi punya lebih banyak MOU dengan Lembaga pengguna lulusan, agar daya serap lulusan lebih cepat

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Ada anggaran yang terdapat di Fakultas Dakwah dan komunikasi, seperti anggaran untuk menyelenggarakan pembekalan untuk wisudawan. Anggran untuk pengembangan kompetensi lulusan

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

ya sesuai dengan dengan RKAKL dan Renstra yang telah di jadwalkan

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya terlaksana secara ekonomis pada saat pembekalan mahasiswa yang akan wisuda, terlebih lagi ketika pandemi covid-19, hanya mengeluarkan biaya untuk narasumber. Terdapat rededsain kurikulum yang dilakukan secara terbatas.

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNI;

No.	Pernyataan Standar
	2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA EVALUASI:	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Hj. Nurjannah,M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Dampak bagi FDK Dengan adanya proses penyusunan krukulum sesuai dengan SN Dikti dan capaian mengacu pada KKNl yang dalam prosesnya melibatkan berbagai pihak yang terkait seperti ahli, organisasi profesi dan mahasiswa maka proses isi kurikulum menjadi lebih sesuai kebutuhan dan terukur. Disisi lain dengan adanya pemutakhiran kurikulum secara berkala membuat kurikulum lebih relevan dengan situasi yang ada.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya
Alasan:

.....
.....

Tidak
Alasan:
Semu berjalan sesuai denga jadwal yang telah dibuat dan juga sesuai dengan renstra dan RKAKL

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

IKU yang tercapai misalnya pada pemutahiran kurikulum, sebelumny tahun 2016 dan pemutakhiran dilakukan kembali pada tahun 2020 dengan kurikulum merdeka, hal ini tentu sesuai dengan IKU dimana pemutakhiran perlu dilakukan 4-5 tahun. Selain itu IKU dalam hal acuan penyususunan kurikulum SN-Dikti dan KKNi, juga sudah terlaksana. Terdapat capaian pembelajaran lulusan yang tergambar dalam peta kurikukulum, yang mana harus di penuhi oleh CPL mata kuliah

IKT:

Monitoring pengecekan dengan IKT dan sudah mengacu pada kriteria sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE

Tidak

Alasan

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya sesuai outcome

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya sesuai dengan IKU dan IKT

IKU :

FDK konsisten menerapkan sistem Proses pembelajaran yang sesuai dengan visi mis (mandat)UIN Sunan Kalijaga

IKT :

CP pembelajaran selalu mengacu pada kriteria Sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan AIBEE.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya sesuai RKAKL dan restra.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya berjalan dengan lancar. Dan juga berjalan sesuai dengan jadwal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya pelaksanaan telaksana tidak melebihi anggaran yang telah tercantum di RKAKL

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNi dan SNPT
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Kurikulum berbasis KKNi dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a. Identitas program studi b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya) d. Deskripsi umum KKNi e. Deskripsi KKNi sesuai level

No.	Pernyataan Standar
	<ul style="list-style-type: none"> f. Rumusan capaian pembelajaran program studi g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya) h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah i. Capaian Pembelajaran perkuliahan j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS k. Sebaran Matakuliah per semester l. Rencana Pembelajaran Semester
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	<p>Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	<p>Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 108 SKS untuk program diploma tiga 2. 144 SKS untuk program sarjana 3. 36 SKS untuk program magister 4. 42 SKS untuk program doktor
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
6	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA EVALUASI:	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Hj. Nurjannah,M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

1. Fakultas Dakwah dan komunikasi memiliki RPS yang digunakan sebagai acuan dalam proses pembelajaran yang dikembangkan berdasarkan KKIN dan SN-Dikti, hal tersebut membuat proses pembelajaran lebih terarah dan proses pembelajaran juga jadi lebih terukur.
2. Pada IKU yang terkait dengan monitoring dan evaluasi mengenai proses pembelajaran, proses ini dilakukan prodi bersama pihak fakultas dengan melibatkan para dosen dari seluruh prodi yang ada di FDK. Evaluasi ini masih belum terlalu efektif karena tidak terlalu membahas hasil dari evaluasi smester yang sudah berjalan serta cenderung hanya membahas tahun akademik yang akan berjalan.
3. Pada saat ini proses pembelajaran juga berlangsung dengan metode yang holistik, saintifik, integratif dan kolaboratif dengan adanya kegiatan banyak praktek kuliah lapangan di Fakultas dakwah dan komunikasi

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Proses pembelajaran yang awalnya dilakukan dengan tatap muka offline sejak ada pandemic covid-19 pembelajaran berubah menjadi sistem online, sehingga terjadi perubahan dalam proses pembelajaran, sejak bulan Maret 2020

Tidak

Alasan:

.....

.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

IKU tercapai terkait karakteristik pembelajaran, ketersediaan dokumen RPS yang sudah meliputi berbagai aspek, sudah memiliki sistem evaluasi proses pembelajaran.

Tidak

Alasan:

Selain itu ada juga IKU dan IKT yang belum tercapai.

Pada IKU yang belum tercapai peninjauan RPS secara berkala oleh fakultas (atau ahli) dan Pada IKT CP mengacu pada kriteria sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE juga belum tercapai.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya sesuai, terdapat RPS dan materi ajar untuk setiap dosen di fakultas dakwah dan komunikasi

Tidak

Alasan:

.....

.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya konsisten dilakukan untuk standar mutu proses pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya sesuai dengan anggaran RKAKL dan Renstra

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

ya sesuai jadwal dan anggaran

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya berlangsung sesuai RKAKL dan tidak melebihi anggaran

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>student centered learning</i>) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat: 1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen. 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir yang direncanakan 4. Bahan kajian 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian 9. Daftar referensi yang digunakan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	<p>Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya. b. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen. c. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) 50 menit tatap muka per minggu per semester. 2) 60 menit tugas per minggu per semester. 3) 60 menit belajar mandiri per minggu per semester.
5	<p>Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 100 menit tatap muka per minggu persemester. b. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
6	Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
10	Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="296 354 743 386"><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI<li data-bbox="296 391 743 423"><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI<li data-bbox="296 428 821 461"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI<li data-bbox="296 466 827 498"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA EVALUASI:	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Hj. Nurjannah,M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Pelaksanaan penialian hasil proses dan hasil belajar sudah mengacu pada prosedur dan standar mutu penilaian pembelajaran yang ada, dampak dari hal tersebut membuat proses penilaian tepat waktu dan transparan, sehingga mahasiswa menjadi puas dan memiliki kepastian mengenai penilaian yang telah dilakukan.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Tidak ada perubahan dengan rencana yang telah di tetapkan di RKAKL dan Renstra

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Ya tercapai yaitu IKU Fakultas dakwah memiliki pedoman komprehensif tentang penilaian pembelajaran rinci tentang dan penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran sudah tercapai.

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya tercapai sesuai dengan kaidah atau ketentuan yang terdapat di pedoman akademik, kepercayaan mahasiswa meningkat dan hal tersebut menjadikan Fakultas Dakwah dan komunikasi memiliki penilaian yang baik pada mahasiswa

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya sesuai dengan IKU dan IKT dan konsisten dilakukan oleh Fakultas Dakwah dan Komunikasi

.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Terdapat anggaran untuk penilaian pembelajaran sesuai RKAKL

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sesuai jadwal dan anggaran yang telah tertulis di RKAKL, dan jadwal berjalan dengan lancar

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya terlaksana dengan baik, dan sesuai anggaran tidak melebihi anggaran yang di telah di tetapkan

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	<p>Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prinsip penilaian b. Teknik dan instrumen penilaian c. Mekanisme dan prosedur penilaian d. Pelaksanaan penilaian e. Pelaporan penilaian f. Kelulusan mahasiswa
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
3	<p>Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>

No	Pernyataan Standar
4	Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
8	Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50.

No	Pernyataan Standar
	<p>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75.</p> <p>c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
12	<p>Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>

INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA EVALUASI:	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Hj. Nurjannah,M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Rasio dosen dan mahasiswa sudah sesuai >20 dan <30 dosen dengan mahasiswa. Hal ini berdampak pada ketersediaan tenaga pendidik yang sesuai dengan kebutuhan program studi. Pada aspek penelitian > lebih dari 0,1 dan PKM lebih dari >0,05, berdampak pada kegiatan pembelajaran yang lebih kekinian dengan mengintegrasikan hasil penelitian dalam pembelajaran. Terdapat dukungan-dukungan dari fakultas untuk percepatan professor, sehingga pada semester tersebut FDK Memiliki 1 orang profesor. Adanya dukungan dari semua pihak agar dosen-dosen segera studi lanjut.peningkatan jabatan akademik dosen muda dari tenaga pengajar ke asisten ahli. Hal ini berdampak pada mutu dosen dalam program studi.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya
Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Ya sesuai dengan RKAKL dan Restra FDK yang telah disusun dan ditetapkan

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Bertambahnya satu orang profesor di fakultas dakwah dan komunikasi, jumlah dosen dengan jabatan asisten bertambah. Pengakuan dan rekognisi dari luar, dosen FDK menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah.

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya pada semester ini terdapat outcome hasil 1 orang menjadi guru besar, dan banyak yang naik jabatan fungsionalnya menjadi asisten ahli.

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Ya konsiten dilakukan dan disesuaikan dengan kebutuhan unit kerja pada standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Ya semua anggaran tersedia sudah di tetapkan di RKAKL dan Rentra.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya Sesuai dengan RKAKL dna anggaran. Jadwal pelaksannn juga tepat waktu, hanya saja di akhir semester karena adanya pandemi covid-19 sedikit mundur namun tetap dalam satu semester

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya
Alasan:

Ya di selenggarakan sesuai anggaran dan tidak melebihi anggaran

Tidak
Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah: a. wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan b. Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah. c. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. d. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNl).

No.	Pernyataan Standar
	<p>e. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI)</p> <p>f. Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI).</p> <p>g. Dosen program doktor harus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; 2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
3	<p>Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:</p> <p>a. kegiatan pokok dosen mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; 2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; 3) pembimbingan dan pelatihan; 4) penelitian; dan 5) pengabdian kepada masyarakat; <p>a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan</p> <p>b. kegiatan penunjang.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>

No.	Pernyataan Standar
4	<p>Beban kerja dosen adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
5	<p>Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
6	<p>Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap</p>
	<p> <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
7	<p>Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.</p>
	<p> <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI </p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA EVALUASI:	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Hj. Nurjannah,M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Dengan adanya standar mutu pembiayaan dan pembelajaran, anggaran untuk bidang terperinci dengan detail yang terdapat di RKAKL, Sehingga pelaksanaan pembelajaran yang membutuhkan dukungan pembiayaan dapat langsung tercover dan sudah ada di RKAKL

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya
Alasan:

.....
.....

Tidak
Alasan:
Tidak ada perubahan dalam standar mutu pembiayaan dan pembelajaran.

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Ya sesuai dengan IKU/IKT, penggunaan dana rata-rata dana pendidikan tiap mahasiswa $\geq 20.000.000$ ditingkat sarjana selama 1 tahun, dan di FDK terdapat S2 KPI dengan rata-rata dana pendidikan tiap mahasiswa $\geq 28.000.000$ pertahun.

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

ya sesuai terdapat draft RKAKL yang sudah dilaksanakan dalam satu semester

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya konsisten di lakukan berdasarkan RKAKL dan Renstra.

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya terdapat anggaran untuk pelaksanaan karena sudah di tetapkan di RKAL dan Rensta

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya berjalan sesuai anggaran yang ada, pelaksanaan tepat waktu sesuai dengan jadwal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya hasil kegiatan terlaksana secara keseluruhan, tidak melebihi anggaran yang di sediakan

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI



INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA EVALUASI:	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Hj. Nurjannah, M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Dampak bagi unit kerja yaitu adanya perawatan sarana prasarana belajar, seperti kabel HDMI di semua kelas dan penggantian kabel VGA, adanya perbaikan LCD. Adanya smart room yang bisa dimanfaatkan untuk belajar mahasiswa.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Tidak, semua berjalan sesuai dengan RKAKL yang direncanakan di awal

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Ya pelaksanaan standar mutu terlaksana mencapai IKU yaitu fakultas dakwah dan komunikasi menyediakan saran prasana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

ya output sesuai dengan outcome, yaitu adanya perbaikan-perbaikan sarana dan prasarana belajar, contoh adanya smart room untuk berdiskusi. Kebel HDMI di semua kelas.

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya sesuai, IKU dan IKT dijalankan secara konsisten sesuai RKAKL dan Rensta

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Terdapat anggaran yang disediakan oleh fakultan untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya sesuai dengan jadwal dan anggaran yang terdapat di RKAKL dan resntra

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

ya pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran berlangsung secara tepat tidak melebihi anggaran. Terutama akhir semester saat kampus Lockdown tidak ada aktivitas dan perawatan gedung.

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
6	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara, 2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>

INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: Fakultas Dakwah dan Komunikasi
PELAKSANA EVALUASI:	: Citra Widyastuti.M.Psi
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: 11 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Dakwah dan Komunikasi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Hj. Nurjannah,M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya terdapat dampak yang baik terkait standar mutu Pengelolaan Pembelajaran, CPL pembelajaran lebih terstruktur dan digambarkan di dalam peta kurikulum yang jelas. Semua mata kuliah yang ada di FDK mendukung CPL. Adanya monitoring dan evaluasi untuk proses pengelolaan pembelajaran.

banyaknya terbit jurnal terpublikasi internasional, penerbitan buku, dan prestasi mahasiswa yang cukup signifikan

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Tidak

Alasan:

Tidak karena sesuai dengan RKAKL dan Renstra yang telah ditetapkan

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Ya tercapai IKU yaitu CPL terlaksana dan tercermin dari setiap mata kuliah yang ada di FDK . adanya monitoring dan evaluasi yang di lakukan PSMF -PSMP untuk mencapai IKU sesuai standar mutu Pengelolaan Pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya output mengarah pada outcome, terdapat dokumen monitoring dn evaluasi. Terdapat RPS dan capaian pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya IKU dan IKT dilaksanakan secara konsisten sesuai dengan Renstra

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya terdapat anggaran untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran, yang telah ditetapkan di RKAKL dan Renstra

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan berjalan sesuai dengan jadwal dan anggaran yang telah ditetapkan di RKAKL dan Renstra

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Hasil terlaksana dengan baik dan sesuai dengan anggaran yang ada di RKAKL, tidak melebihi anggaran

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan. Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran. Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen. Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>

