



# LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI

PROGRAM STUDI  
PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
SEMESTER GASAL TA 2020/2021



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2020



**LAPORAN HASIL KEGIATAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
PRODI PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM  
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum wr.wb.*

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

*Wassalamu 'alaikum wr. wb.*

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	1
C. Tujuan Kegiatan .....	2
D. Ruang Lingkup .....	2
<b>BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>3</b>
A. Panitia.....	3
B. Pelaksana Kegiatan Monev .....	3
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan.....	5
<b>BAB III. HASIL KEGIATAN MONEV .....</b>	<b>6</b>
A. Hasil Kegiatan Monev .....	6
a. Standar Kompetensi Lulusan .....	6
b. Standar Isi Pembelajaran.....	7
c. Standar Proses Pembelajaran .....	7
d. Standar Penilaian Pembelajaran .....	8
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan .....	8
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran .....	9
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran .....	9
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran .....	10
B. Temuan dan Tindak Lanjut .....	10
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN .....</b>	<b>12</b>
1. SK KEGIATAN	
2. HASIL MONITORING	
3. HASIL EVALUASI	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

### **B. Dasar Hukum**

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

### **C. Tujuan Kegiatan**

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

### **D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

#### A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1.	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggungjawab
2.	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3.	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4.	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5.	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6.	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7.	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8.	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9.	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10.	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11.	Tika Uswatun, SE	Anggota
12.	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

#### B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali sistem mutu prodi (PSMP) dan pengendali sistem mutu fakultas (PSMF) dan pengendali sistem mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut ini data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No	NAMA	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris

8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika



40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

### C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

### **BAB III**

#### **HASIL KEGIATAN MONEV**

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali sistem mutu (PSM) di unit kerja masing-masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

#### **A. Hasil Kegiatan Monev**

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

##### **a. Standar Kompetensi Lulusan**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Webinar Prospek Kampus Merdeka bagi Alumni Pengembangan Masyarakat Islam

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada Standar Mutu Kompetensi Lulusan yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.
- Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta di review oleh pakar bidang ilmu program studi, industry, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di Prodi Pengembangan Masyarakat Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

- Finalisasi kurikulum kampus merdeka-merdeka belajar

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Isi Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang sesuai dengan maksud pernyataan standar yang mempertimbangkan keterkaitan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif kan perubahan di masa depan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di Prodi Pengembangan Masyarakat Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

- Penyusunan RPS
- Pelaksanaan Praktik Pengembangan Masyarakat
- Kuliah Umum: Sharing Session Kiprah Alumni dalam Dunia Pekerjaan
- Webinar Nasional : Melahirkan SDM Unggul yang Berkompeten Sebagai Garda Depan Pendamping Desa di Indonesia
- Webinar Pengembangan Lab PMI “Berdaya Dengan Sosial Media:Inovasi Pemberdayaan Masyarakat di Masa pandemi

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Proses Pembelajaran yaitu:

- Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian metode pembelajaran, waktu dan tahapan asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.
- Pelaksanaan pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi, antar dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan of-line dalam bentuk audio visual terdokumentasi
- Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh

sikap (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Prodi Pengembangan Masyarakat Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

- Melakukan UTS
- AMI

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Penilaian Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki Pedoman yang Komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran. CP mengacu pada kriteria sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Prodi Pengembangan Masyarakat Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Pelatihan dan Pembuatan Materi Pembelajaran Online

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses
- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Prodi Pengembangan Masyarakat Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu:

- Terbitan Jurnal Pemberdayaan Masyarakat : Media Pemikiran dan Dakwah Pembangunan Secara Berkala
- Penyelenggaraan Kegiatan Pelatihan dan Pendampingan Penulisan Artikel Terpublikasi Jurnal Nasional dan Internasional Dalam Pengembangan Akademik Prodi PMI

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian dan PKM yang terbukti efektif memenuhi aspek berikut. a. Tersedia layanan e learning yang mudah diakses, tersedianya layanan e learning, e pustaka, journal dan repository b, mudah diakses e.dievaluasi secara berkala IKU
- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PKM, dan memfasilitasi yang dibutuhkan khusus sesuai SN-DIKTI

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Prodi Pengembangan Masyarakat Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Finalisasi kurikulum kampus merdeka-merdeka belajar

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- UIN sunan kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi,

pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan perubahan di masa depan.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Prodi Pengembangan Masyarakat Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

#### h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Penyusunan RKAKL

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki bukti yang sah tentang implementasi, kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien mencakup, aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PKM, SDM, Keuangan, sarana dan prasarana, Sistem informasi, sistem penjaminan mutu dan kerjasama

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Prodi Pengembangan Masyarakat Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

### **B. Temuan dan Tindak Lanjut**

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Fakultas Adab dan Ilmu Budaya mampu untuk memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh prodi-prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulatif sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program-program kerja, termasuk di Prodi Pengembangan Masyarakat Islam. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program-program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI





KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
  - b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
  - c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
  9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
  10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
  13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
  17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
  2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
  3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
  4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
  5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
  7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
  8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
  9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
  - a. Menyusun rencana kegiatan;
  - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
  - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
  - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
  - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
  - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
  - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
  - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
  - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
  - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
  - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 25 November 2020

Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020  
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI  
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.  
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc  
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.  
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag  
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.  
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.  
 Zaim Shiddiq, S.Si.  
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN  
 1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shoff'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhtdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syaria'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



---

## INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Program Pengembangan Masyarakat Islam
PELAKSANA MONITORING	: Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Siti Aminah, M.Si

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Webinar Prospek Kampus Merdeka bagi Alumni Pengembangan Masyarakat Islam				

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU No E.5.1  UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan				



<p>mempertimbangkan perubahan di masa depan.</p> <p>IKU E.4.2</p> <p>Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta di review oleh pakar bidang ilmu program studi, industry, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna</p>				
---	--	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
19 Agustus 2020				

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam				

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi PMI: Siti Aminah, M.Si				

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Memberikan gambaran mengenai kurikulum merdeka dan prospek alumni PMI	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Bagi dosen kegiatan ini menambah pemahaman mengenai kurikulum merdeka	Alasan:  Menambah khasanah pengetahuan mengenai perkembangan ilmu CSR dan kebutuhan	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Bagi mahasiswa dan alumni menambah pengetahuan prospek kerja lulusan PMI	tenaga kerja di bidang CSR			
--	----------------------------	--	--	--

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Terumuskan peran P2MI untuk prospek alumni PMI, serta tersampainya kebijakan kampus merdeka dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi di lingkungan Kemenag	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan sesuai dengan RKAKL dan SIRUP	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Setiap kegiatan melibatkan dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa, serta terlaksana sesuai dengan jadwal dan anggaran. Dibuktikan dengan daftar hadir panitia dan peserta.	Alasan:		Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Webinar Prospek Kampus Merdeka bagi Alumni Pengembangan Masyarakat Islam				

---

## INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam
PELAKSANA MONITORING	: Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

Nama Unit Kerja : Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

Nama Pimpinan Unit Kerja : Siti Aminah, M.Si

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Finalisasi kurikulum kampus merdeka-merdeka belajar				

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU E 1 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang sesuai dengan maksud pernyataan standar yang mempertimbangkan keterkaitan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif kan				

perubahan di masa depan				
-------------------------	--	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
3 September 2020				

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam				

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi PMI: Siti Aminah, M.Si				

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Penyusunan RPS sudah mengacu pada standar kurikulum merdeka				
---	--	--	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dengan adanya kegiatan tersebut, dosen menjadi lebih memahami konsep kurikulum merdeka belajar serta dapat menjadi acuan pembuatan RPS di mata kuliah yang diampu	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Memiliki draft kurikulum Merdeka Belajar	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:



**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan sesuai dengan RKAKL dan SIRUP	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  kegiatan melibatkan dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa, serta terlaksana sesuai dengan jadwal dan anggaran dibuktikan dengan daftar hadir peserta	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Finalisasi kurikulum kampus merdeka-merdeka belajar				

---

## INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam
PELAKSANA MONITORING	: Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Siti Aminah, M.Si

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Penyusunan RPS	Pelaksanaan Praktik Pengembangan Masyarakat	Kuliah Umum: <i>Sharing Session</i> Kiprah Alumni dalam Dunia Pekerjaan	Webinar Nasional : Melahirkan SDM Unggul yang Berkompeten Sebagai Garda Depan Pendamping Desa di Indonesia	Webinar Pengembangan Lab PMI “Berdaya Dengan Sosial Media:Inovasi Pemberdayaan Masyarakat di Masa pandemi

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU E.2  Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian metode pembelajaran, waktu dan tahapan asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa,	IKU E.4  Pelaksanaan pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi, antar dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan of-line dalam bentuk audio visual terdokumentasi	IKU E.4  Pelaksanaan pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi, antar dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan of-line dalam bentuk audio visual terdokumentasi	IKU E.1  Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sikap (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) dan telah menghasilkan profil	IKU E.4  Pelaksanaan pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi, antar dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan of-line dalam bentuk audio visual terdokumentasi

dilaksanakan secara konsisten.			lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran	
--------------------------------	--	--	---	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
16 September 2020	5 Oktober-5 November 2020	14 November 2020	16 November 2020	12-Nov-2020

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam	Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam	Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam	Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam	Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi PMI: Siti Aminah, M.Si	Kaprodi PMI: Siti Aminah, M.Si	Kaprodi PMI: Siti Aminah, M.Si	Kaprodi PMI: Siti Aminah, M.Si	Kaprodi PMI: Siti Aminah, M.Si

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Pedoman RPS sudah sesuai dengan format yang diharapkan dan mengarah pada proses guna mencapai profil lulusan prodi	Alasan:  Mahasiswa PMI memiliki bekal pengembangan masyarakat setelah lulus dan terjun langsung ke masyarakat	Alasan:  Terciptanya jejaring yang kuat dan menambah wawasan mahasiswa akan prospek karir Prodi PMI	Alasan:  Menambah wawasan mahasiswa terkait prospek karir sebagai pendamping pengembangan masyarakat terutama di area desa	Alasan:  Mengembangkan pengetahuan dan softskill mahasiswa dalam berbagai model pemberdayaan yang sesuai dengan perkembangan zaman

### 6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Proses pembelajaran lebih terarah	Alasan:  Mahasiswa mempraktekkan teori pengembangan yang sudah di dapatkan dalam kelas di tengah masyarakat	Alasan:  Mahasiswa lebih mengenal berbagai prospek pekerjaan alumni PMI	Alasan:  Mahasiswa menjadi lebih memahami kebijakan dan kondisi terkait pengembangan masyarakat desa	Alasan:  Mahasiswa dapat belajar berbagai strategi pemberdayaan dan inovasinya dari para alumni yang sudah bekerja

### 6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  PMI sudah memiliki RPS sesuai dengan semester ini.	Alasan:  Ya, Kemampuan mahasiswa dalam mengembangkan masyarakat menjadi meningkat	Alasan:  Memberikan kesempatan mahasiswa untuk mengenal dan mendengar kisah sukses alumni.	Alasan:  Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendengarkan berbagai model dan strategi pengembangan masyarakat yang dilakukan dari sektor swasta maupun dari pihak pemerintahan	Alasan:  Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendengarkan berbagai model dan strategi pengembangan masyarakat dan inovasinya berbasis social media

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan	Alasan:  Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan sesuai dengan RKAKL dan SIRUP	Alasan:  Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan sesuai dengan RKAKL dan SIRUP	Alasan:  Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan sesuai dengan RKAKL dan SIRUP	Alasan :  Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan sesuai dengan RKAKL dan SIRUP

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Dosen sudah menyusun dan menyelenggarakan kegiatan sesuai ketentuan	Alasan:  Kegiatan melibatkan dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa, serta terlaksana sesuai dengan jadwal dan anggaran dibuktikan dengan notulensi dan daftar hadir	Alasan:  Kegiatan melibatkan dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa, serta terlaksana sesuai dengan jadwal dan anggaran dibuktikan dengan notulensi dan daftar hadir	Alasan:  Kegiatan melibatkan dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa, serta terlaksana sesuai dengan jadwal dan anggaran dibuktikan dengan notulensi dan daftar hadir	Alasan :  Kegiatan melibatkan dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa, serta terlaksana sesuai dengan jadwal dan anggaran dibuktikan dengan notulensi dan daftar hadir

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
	Pelaksanaan Praktik Pengembangan Masyarakat			



---

## INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam
PELAKSANA MONITORING	: Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

Nama Unit Kerja : Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

Nama Pimpinan Unit Kerja : Siti Aminah, M.Si

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Melaksanakan Ujian Tengah Semester	AMI			

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
<p>IKU 5.E.1</p> <p>UIN Sunan Kalijaga memiliki Pedoman yang Komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran</p> <p>IKT CP mengacu pada kriteria sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE</p>	<p>IKU 5.E.1</p> <p>UIN Sunan Kalijaga memiliki Pedoman yang Komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran</p>			

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Pada minggu ke 8 antara 23 November-6 Desember 2020	27 Oktober dan 2 November 2020			

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam	Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam			

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi PMI: Siti Amiah, M.Si	Kaprodi PMI: Siti Amiah, M.Si			

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  UTS dan Penilaian dari Pemberian tugas sudah dilaksanakan sesuai dengan pedoman	Alasan :  Menjadi pedoman dalam pembuatan kegiatan di prodi		Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan Ya, civitas akademika mendapatkan penilaian sesuai dengan pedoman sehingga merasa adil	Alasan : Ya, Prodi mendapatkan evaluasi sehingga dapat dijadikan pedoman untuk kegiatan selanjutnya	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, sudah dihasilkan nilai sementara yang dapat dikalkulasi sebagai nilai akhir pada semester ini	Alasan: Ya, terdapat dokumen audit mutu internal	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Ya, Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan	Alasan :  Ya, Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan		Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Tidak, Sarana prasarana penialian belum terintegrasi pada sistem UIN, sehingga dosen mencari alternatif dengan menggunakan google form atau media lain. Meski demikian dari segi SDM, sudah berusaha sesuai kaidah pedoman yang ada.	Alasan:  Palaksanaan AMI terdapat dukungan anggaran, SDM, dan sarpras serta tepat waktu	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Melaksanakan Ujian Tengah Semester				

---

## INSTRUMEN INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam
PELAKSANA MONITORING	: Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

Nama Unit Kerja : Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

Nama Pimpinan Unit Kerja : Siti Aminah, M.Si

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Pelatihan dan Pembuatan Materi Pembelajaran Online				

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses No. 11.				

<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.</p> <p>IKT : Dosen tetap memiliki keahlian tambahan yang mendukung kompetensi keilmuannya</p>				
---	--	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
6 Oktober 2020				

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam				



--	--	--	--	--

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi PMI: Siti Aminah, M.Si				

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Dosen memiliki ketrampilan dalam hal metode Pembelajaran online sehingga prodi memiliki persediaan dapat dengan mudah menyelenggarakan kegiatan pembelajaran di masa pandemi				Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya

<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Dosen dapat mengetahui cara mengoperasikan berbagai platform media pembelajaran				Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Semua dosen bisa mengoperasikan aplikasi zoom	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya v	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Semua dosen juga dilibatkan dalam kegiatan ini	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Pelatihan dan Pembuatan Materi Pembelajaran Online				

---

## INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Program Pengembangan Masyarakat Islam
PELAKSANA MONITORING	: Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

Nama Unit Kerja : Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

Nama Pimpinan Unit Kerja : Siti Aminah, M.Si

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Penyusunan RKAKL				

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU 7  UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki bukti yang shahih tentang implementasi, kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien mencakup, aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PKM, SDM,				

Keungan, sarana dan prasarna, Sistem informasi, sistem penjaminan mutu dan kerjasama				
--	--	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
September- Desember				

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam				

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi PMI: Siti Aminah, M.Si				

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Ya pembiayaan mengarah pada pengembangan prodi dan penciptaan suasana akademis dikalangan dosen serta mahasiswa				
---	--	--	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
V <input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Ya, dosen, mahasiswa dan segean civitas akademika terlibat dalam proses pengayaan dalam rangka pengembangan diri	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
V <input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Ya, terlaksananya 7 kegiatan sesuai yang direncanakan dan tiap kegiatan sudah	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

mencapai hasil sesuai tujuan				
------------------------------	--	--	--	--

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Ya, setiap kegiatan sesuai anggaran dan jadwal sesuai RKAKL dan SIRUP	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Tidak, karena masa pandemi banyak kegiatan yang menyesuaikan bentuk dan tata cara kegiatannya sehingga perlu ada penyesuaian	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:



dalam hal jadwal, SDM, dan anggaran				
--	--	--	--	--

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Penyusunan RKAKL				

---

## INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam
PELAKSANA MONITORING	: Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

Nama Unit Kerja : Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

Nama Pimpinan Unit Kerja : Siti Aminah, M.Si

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Terbitan Jurnal Pemberdayaan Masyarakat : Media Pemikiran dan Dakwah Pembangunan Secara Berkala	Penyelenggaraan Kegiatan Pelatihan dan Pendampingan Penulisan Artikel Terpublikasi Jurnal Nasional dan Internasional Dalam Pengembangan Akademik Prodi PMI			

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian dan PKM yang terbukti efektif memenuhi aspek berikut. a. Tersedia layanan e learning yang	IKU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PKM, dan memfasilitasi yang			

mudah diakses, tersedianya layanan e learning, e pustaka, journal dan repository b, mudah diakses e.dievaluasi secara berkala	berkebutuhan khusus sesuai SN-DIKTI			
---	-------------------------------------	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Juni dan Desember 2020	Desember 2020			

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam	Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam			

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi PMI : Siti Aminah, M.Si	Kaprodi PMI : Siti Aminah, M.Si			

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Ya, Dengan jurnal sudah sinta 2 maka kepercayaan kepada prodi PMI UIN suka dari para peneliti semakin besar dan jurnal yang diterbitkan lebih mudah untuk disitasi	Dengan kegiatan tersebut civitas akademika dapat memiliki ketrampilan dalam penulisan artikel ilmiah			
--	--	--	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Ya, Civitas Akademika terutama dosen dan mahasiswa lebih mudah mengakses artikel ilmiah didalam jurnal	Alasan:  Ya, terutama dosen dan mahasiswa lebih memahami pembuatan artile ilm iah yang baik	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, terbitan berkala sesuai target	Alasan: Ya, peningkatan pengetahuan cara menulis artikel	Alasan:	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, sesuai jadwal dan anggaran	Alasan: Ya, sesuai jadwal dan anggaran	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, SDM sudah memenuhi, meskipun demikian perlu peningkatan	Alasan: Ya, sudah sesuai antara anggaran, SDM, dan sarpras	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Terbitan Jurnal Pemberdayaan Masyarakat : Media Pemikiran dan Dakwah				

Pembangunan Secara Berkala				
----------------------------	--	--	--	--

---

## INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Gasal 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam
PELAKSANA MONITORING	:Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020



## A. Identitas Unit Kerja

Nama Unit Kerja : Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

Nama Pimpinan Unit Kerja : Siti Aminah, M.Si

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Finalisasi kurikulum kampus merdeka-merdeka belajar				

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU E.1.1  UIN sunan kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif kan				

perubahan di masa depan				
-------------------------	--	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
3 September 2020				

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam				

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Kaprodi PMI: Siti Aminah, M.Si				

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Ya, Prodi PMI lebih siap dalam penerapan kurikulum merdeka.				
---	--	--	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Dengan adanya kegiatan finalisasi kurikulum merdeka ini, dosen lebih paham konsep kurikulum merdeka dan menyesuaikan proses pembelajaran dengan kurikulum tersebut	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Memiliki draft kurikulum merdeka	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
V <input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Terlaksana sesuai waktu dan anggaran yang direncanakan	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
V <input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Setiap kegiatan melibatkan dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa, serta terlaksana sesuai dengan jadwal dan anggaran	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Finalisasi Kurikulum merdeka				

---

## INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Genap 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Prodi Pengembangan Masyarakat Islam
PELAKSANA EVALUASI:	Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	14 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Prodi PMI
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Pajar Hatma Indrajaya, M.Si.

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

IPK rata-rata mahasiswa adalah >325 hal ini menunjukkan IKU tercapai dan IKT juga tercapai dengan ICT minimal B. Hal ini menjadi salah satu faktor prodi lebih memiliki daya saing.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya  
Alasan:

.....  
.....

Tidak  
Alasan:  
Standar lulusan prodi PMI sesuai standar mutu

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

1. Standar IPK tercapai >3,5 (IKU E.2)
2. Pengembangan kurikulum sudah sesuai yaitu dikembangkan dengan melibatkan berbagai pihak (
3. Evaluasi dan Pemutakhiran kurikulum dilakukan secara bertahap. Review kurikulum dilakukan per tahun. Sedangkan re desaim kurikulum dilakukan per 4 tahun sekali Redesain kurikulum terakhir dilaksanakan pada tahun 2020

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya mengarah pada outcome karena mahasiswa mampu bekerja sesuai bidangnya.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Sudah konsisten keduanya dengan standar mutu kompetensi lulusan, akan tetapi diharapkan prodi PMI ada semacam standar terkait dengan penyerapan tenaga kerja dari lulusan misal mengenai penyiapan lembaga pengguna lulusan yang meniru model ikatan dinas, meski bukan ikatan dinas dalam hal ini, minimal memiliki MOU.

Tidak

Alasan:

.....



.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Ada, dana pengembangan prodi, pada kegiatan redesain kurikulum (tahun 2020) dana yang dikeluarkan sebesar Rp2.225.000.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Tidak

Alasan:

Sesuai, jadwal. Namun anggaran yang di reimburse tidak sesuai dengan biaya yang dikeluarkan untuk memberikan honor narasumber karena adanya pandemic covid-19.

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Terlaksana sesuai dengan anggaran. Salah satu pencapaian yaitu dihasilkannya desain kurikulum kampus merdeka PMI UIN Suka.

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkoneksi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkoneksi secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkoneksi
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</li> <li>b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</li> <li>c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNI;</li> <li>2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.</li> </ol> </li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI



No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

---

## INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Genap 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Prodi PMI
PELAKSANA EVALUASI:	Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	14 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Pengembangan Masyarakat Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Pajar Hatma Indra Jaya M.Si.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?  
Dengan adanya proses penyusunan kurikulum sesuai dengan SN Dikti dan capaian mengacu pada KKNi yang dalam prosesnya melibatkan berbagai pihak yang terkait seperti ahli, organisasi profesi dan mahasiswa maka proses isi kurikulum menjadi lebih sesuai kebutuhan dan terukur. Disisi lain dengan adanya pemutakhiran kurikulum secara berkala membuat kurikulum lebih relevan dengan situasi yang ada.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Pelaksanaan standar isi pembelajaran sudah sesuai dengan yang direncanakan

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

IKU yang tercapai misalnya pada pemutahiran kurikulum, sebelumny tahun 2016 dan pemutakhiran dilakukan kembali pada tahun 2020 dengan kurikulum merdeka, hal ini tentu sesuai dengan IKU dimana pemutakhiran perlu dilakukan 4-5 tahun. Selian itu IKU dalam hal acuan penyususunan kurikulum SN-Dikti dan KKNI, juga sudah terlaksana.

IKT

Tapi CP mengacu pada kriteria sertifikasi AUN QA, AIQA, dan IABEE belum tercapai

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya sudah mengarah pada outcome

Tidak

Alasan:

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya, dengan adanya standar IKU dan IKT pelaksanaan pembelajaran memiliki acuan yang jelas

Tidak

Alasan:

.....

.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya, tersedia anggaran untuk pelaksanaan standar mutu isi pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya, Pelaksanaan sesuai dengan jadwal dan anggaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya, Tidak melebihi anggaran yang sudah ditentukan

Tidak

Alasan:

.....



5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNi dan SNPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li> </ul>
2	<p>Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li> </ul>
3	<p>Kurikulum berbasis KKNi dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Identitas program studi</li> <li>b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi</li> <li>c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya)</li> <li>d. Deskripsi umum KKNi</li> <li>e. Deskripsi KKNi sesuai level</li> <li>f. Rumusan capaian pembelajaran program studi</li> <li>g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya)</li> <li>h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah</li> <li>i. Capaian Pembelajaran perkuliahan</li> <li>j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS</li> <li>k. Sebaran Matakuliah per semester</li> <li>l. Rencana Pembelajaran Semester</li> </ol>

No.	Pernyataan Standar
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya. <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108 SKS untuk program diploma tiga</li> <li>2. 144 SKS untuk program sarjana</li> <li>3. 36 SKS untuk program magister</li> <li>4. 42 SKS untuk program doktor</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun. <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar

---

## INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Genap 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Prodi PMI
PELAKSANA EVALUASI:	Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	14 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Prodi Pengembangan Masyarakat Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Pajar Hatma Indra Jaya, M.Si.

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

- 1. PMI uin suka memiliki RPS yang digunakan sebagai acuan dalam proses pembelajaran yang dikembangkan berdasarkan KKIN dan SN-Dikti, hal tersebut membuat proses pembelajaran lebih terarah dan proses pembelajaran juga jadi lebih terukur.
- 2. Pada IKU yang terkait dengan monitoring dan evaluasi mengenai proses pembelajaran, proses ini dilakukan prodi bersama pihak fakultas dengan melibatkan para dosen dari seluruh prodi yang ada di FDK. Evaluasi ini masih belum terlalu efektif karena tidak terlalu membahas hasil dari evaluasi semester yang sudah berjalan serta cenderung hanya membahas tahun akademik yang akan berjalan.
- 3. Pada prodi PMI terdapat kegiatan praktikum untuk mempertajam kompetensi lulusan.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya  
Alasan:

Proses pembelajaran yang awalnya dilakukan dengan lebih banyak secara offline dibandingkan online, sejak ada isu pandemi pembelajaran berubah menjadi sistem online, sehingga terjadi perubahan dalam proses pembelajaran.

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

## 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

IKU tercapai terkait karakteristik pembelajaran, ketersediaan dokumen RPS yang sudah meliputi berbagai aspek, sudah memiliki sistem evaluasi proses pembelajaran.

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya, output sudah mengarah pada outcome. Kompetensi alumni sesuai dengan rencana kurikulum

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya IKU dan IKT sudah konsisten dengan kebutuhan unit kerja

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya, terdapat dana untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran yang direncanakan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Tidak melebihi anggaran yang diperuntukan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>student centered learning</i>) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
2	<p>Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen.</li> <li>2. Capaian pembelajaran lulusan</li> <li>3. Kemampuan akhir yang direncanakan</li> <li>4. Bahan kajian</li> <li>5. Metode pembelajaran</li> <li>6. Waktu yang disediakan</li> <li>7. Pengalaman belajar mahasiswa</li> <li>8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian</li> <li>9. Daftar referensi yang digunakan</li> </ol> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
3	<p>Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI         </p>



No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	<p>Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya.</li> <li>b. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen.</li> <li>c. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 50 menit tatap muka per minggu per semester.</li> <li>2) 60 menit tugas per minggu per semester.</li> <li>3) 60 menit belajar mandiri per minggu per semester.</li> </ol> </li> </ol>
5	<p>Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 100 menit tatap muka per minggu persemester.</li> <li>b. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> <b>Melampaui Standar dalam SPMI</b> <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	<p>Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.</p>
	<input type="checkbox"/> <b>Melampaui Standar dalam SPMI</b> <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	<p>Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.</p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <b>Mencapai Standar dalam SPMI</b> <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	<p>Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.</p>
	<input type="checkbox"/> <b>Melampaui Standar dalam SPMI</b> <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	<p>Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <b>Mencapai Standar dalam SPMI</b> <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	<p>Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <b>Mencapai Standar dalam SPMI</b> <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI



---

## INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Genap 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Prodi Pengembangan Masyarakat Islam
PELAKSANA EVALUASI:	Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	14 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi Pengembangan Masyarakat Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Pajar Hatma Indra Jaya, M.Si

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Pelaksanaan penialian hasil proses dan hasil belajar sudah mengacu pada kaidah yang ada, dampak dari hal tersebut membuat proses penilian tepat waktu dan transparan, sehingga mahasiswa menjadi puas dan memiliki kepastian mengenai penilaian yang telah dilakukan dan mahasiswa dapat lulus tepat waktu

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Tidak

Alasan:

Pada standar penilaian proses penilaian tetap sesuai standar yang ada

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Ya pada IKU berkaitan dengan penilaian yaitu UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran sudah tercapai.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Dengan penilaian yang sesuai dengan kaidah atau ketentuan yang tertera dipedoman akademik, kepercayaan mahasiswa meningkat dan hal tersebut menjadikan prodi PMI menjadi memiliki citra positif

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya, standar mutu penilaian konsisten dengan kebutuhan prodi mengenai penilaian pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya sesuai dengan anggaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya sesuai jadwal dan anggaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya, tidak ada yang diluar ketentuan anggaran yang ada

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	<p>Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prinsip penilaian</li> <li>Teknik dan instrumen penilaian</li> <li>Mekanisme dan prosedur penilaian</li> <li>Pelaksanaan penilaian</li> <li>Pelaporan penilaian</li> <li>Kelulusan mahasiswa</li> </ol>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> <b>Mencapai Standar dalam SPMI</b>  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
2	<p>Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> <b>Mencapai Standar dalam SPMI</b>  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
3	<p>Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> <b>Mencapai Standar dalam SPMI</b>  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
4	<p>Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.</p>



No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	<p>Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	<p>Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	<p>Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
8	Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00.</li> <li>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50.</li> <li>c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50.</li> <li>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75.</li> </ol>

No	Pernyataan Standar
	c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>12</b>	Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Genap 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Prodi PMI
PELAKSANA EVALUASI:	Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	14 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Prodi PMI
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Pajar Hatma Indra Jaya, M.Si

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan? Presentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen kurang dari 10% karena semua dosen di prodi PMI adalah dosen tetap. Namun saat ini hanya ada 11 dosen tetap dengan jumlah mahasiswa aktif 365. Sehingga rasio antara jumlah mahasiswa dengan dosen adalah 1:30 Peningkatan kualitas dosen juga terlihat dari adanya dorongan pada dosen untuk studi S3 dan juga peningkatan jabatan akademik dosen muda dari tenaga pengajar ke asisten ahli. Hal ini berdampak pada mutu dosen dalam program studi.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya  
Alasan:

.....  
.....

Tidak  
Alasan:

Program studi mendorong kandidat guru besar agar terpenuhi IKU pada komposisi guru besar dan mendorong untuk S3 supaya rasio doktor terpenuhi sesuai dengan kebutuhan.

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Pada IKU bagian rasio dosen dosen tidak tetap dengan jumlah dosen tetap sudah tercapai karena terdapat 11 dosen tetap dan tidak ada dosen tidak tetap

Tidak

Alasan:

Prodi PMI belum memiliki guru besar, pada IKU >15% dosen tetap berstatus guru besar belum dimiliki oleh prodi PMI. Adapun 7 dari 11 dosen PMI mempunyai jabatan akademik lector kepala (63,3%). Terdapat 5 dari 11 dosen PMI yang berpendidikan S3 dan 10 dari 11 dosen prodi PMI yang mempunyai sertifikat pendidik profesional (90,90%)

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya, karena terjadi peningkatan dari pencapaian standar pada IKU terutama terkait dengan pendidikan dosen.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Ya, IKU dan IKT sesuai dengan kebutuhan prodi terkait dengan sumber daya manusia

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Ya, anggaran untuk meningkatkan standar mutu tersedia

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Pada standar mutu ini jadwal kegiatan dan anggaran relatif fleksibel. Hal ini dikarenakan belum secara sistematis dalam wujud kegiatan program peningkatan pada IKU ini dilaksanakan prodi PMI.

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Relatif belum membutuhkan banyak dana dalam hal ini

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

### 5.a Standar Dosen

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li><li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li><li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li></ul>
2	<p>Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</li><li>b. Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.</li><li>c. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.</li><li>d. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNi).</li><li>e. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNi)</li><li>f. Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNi).</li><li>g. Dosen program doktor harus:</li></ul>



No.	Pernyataan Standar
	1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; 2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup: 1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; 2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; 3) pembimbingan dan pelatihan; 4) penelitian; dan 5) pengabdian kepada masyarakat; a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan b. kegiatan penunjang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Beban kerja dosen adalah sebagai berikut: a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.

No.	Pernyataan Standar
	c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	<input type="checkbox"/> <b>Melampaui Standar dalam SPMI</b> <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <b>Mencapai Standar dalam SPMI</b> <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

#### 5.b. Standar Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan Standar

1.	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Genap 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Prodi PMI
PELAKSANA EVALUASI:	Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	14 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Prodi Pengembangan Masyarakat Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Pajar Hatma Indra Jaya, M.Si

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

.Prodi PMI punya hak untuk mengusulkan anggaran kegiatan ke fakultas dengan memperhatikan visi, misi, renip, renstra prodi, fakultas, dan universitas. Usulan anggaran tersebut dikompilasi dan dibahas dalam RKF kemudian ke RKU. Setelah disetujui oleh RKU maka anggaran disusun dalam bentuk RKAKL

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya  
Alasan:

.....  
.....

Tidak  
Alasan:  
Pelaksanaan standar mutu pembiayaan dan pembelajaran sesuai dengan rencana

**Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?  
 Ya  
Alasan:

Rata-rata dana operasional penyelenggaraan pendidikan dalam 3 tahun terakhir per mahasiswa aktif per tahun ( $D_{OM}$ )  $\geq$  20.000.000 untuk seluruh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Program Sarjana. Pada prodi PMI DoM mahasiswa prodi PMI adalah 20,431 juta

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya pembiayaan mengarah pada pengembangan prodi dan penciptaan suasana akademis dikalangan dosen serta mahasiswa. Salah satunya dapat terlihat dari adanya berbagai kegiatan penelitian dosen, penulisan ilmiah dan pengabdian masyarakat. Misalnya dana rata-rata dana pengabdian masyarakat Prodi PMI per tahun adalah Rp14.880.000

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 2. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Pmbiayaan dan pembelajaran sesuai dengan pernyataan IKU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki bukti yang shahih tentang implementasi, kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien mencakup, aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PKM, SDM, Keuangan, sarana dan prasarna, Sistem infromasi, sistem penjaminan mutu dan kerjasama

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**3. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Terdapat anggaran untuk pelaksanaan standar mutu pembiayaan dan pembelajaran

.....  
.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan yang sudah direncanakan berjalan sesuai jadwal dan anggaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Kegiatan berjalan tidak melebihi anggaran

Tidak

Alasan:



4. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
2	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
3	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
4	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI         </p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Genap 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Prodi PMI
PELAKSANA EVALUASI:	Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	14 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Prodi Pengembangan Masyarakat Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Pajar Hatma Indra Jaya, M.S

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

PMI memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai, adanya failitas laboratorium membuat mahasiswa dan dosen dapat mengaplikasikan ilmunya secara langsung.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Sesuai dengan perencanaan

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Pada pencapaian IKU yang berbunyi UIN Sunan Kalijaga memiliki sarana dan prasarana yang mutakhir untuk pembelajaran, penelitian, PkM dan memfasilitasi kebutuhan khusus sesuai SNDIKTI, tercermind dari adanya laboratorium sudah terpenuhi. Meski demikian kondisi laboratorium perlu disesuaikan dengan kebutuhan laboratorium yang standar agar lebih optimal fungsinya..

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya mengarah pada outcome

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya IKU dan IKT konsisten terhadap kebutuhan unit kerja

Tidak

Alasan:

.....

.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya anggaran tersedia dalam pelaksanaan mutu sarana dan prasarana pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya, terlaksana tidak melampaui anggaran

Tidak

Alasan:

.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
4	<p>Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
5	<p>Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
6	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara,</li> <li>2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus,</li> <li>3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul,</li> <li>4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda</li> </ol>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>





---

## INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Genap 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Prodi PMI
PELAKSANA EVALUASI:	Beti Nur Hayati, M.A.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	14 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi PMI
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Pajar Hatma Indra Jaya, M.Si

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

1. Pengembangan kurikulum sudah sesuai yaitu dikembangkan dengan melibatkan berbagai pihak
2. Pemutakhiran kurikulum dilakukan 4 tahun sekali, 2016 dan 2020 untuk Redesain Kurikulum Kampus Merdeka Prodi Pengembangan Masyarakat Islam

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Kurikulum merdeka relatif baru dan mengubah banyak aspek dalam kurikulum sebelumnya, hal ini kemudian mengharuskan prodi PMI meredesain secara menyeluruh kurikulum yang ada.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Penyusunan kurikulum merdeka yang dilakukan tetap mengacu pada SN Dikti dan KKNI. Selain itu juga dengan mempertimbangkan ketentuan yang ada dalam aturan penyusunan kurikulum merdeka.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Output kegiatan yang dihasilkan dari kegiatan tersebut berupa desain kurikulum merdeka, yang diterapkan pada angkatan baru 2020. Hal ini menjadikan perkuliahan lebih adaptif dan program studi menjadi lebih kekinian dalam hal penyusunan mata kuliah.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya, IKU dan IKT Konsisten

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya, tersedia anggaran pelaksanaan mutu pengelolaan pembelajaran

Tidak

Alasan:

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya kegiatan sesuai jadwal dan anggaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya terlaksana secara ekonomis

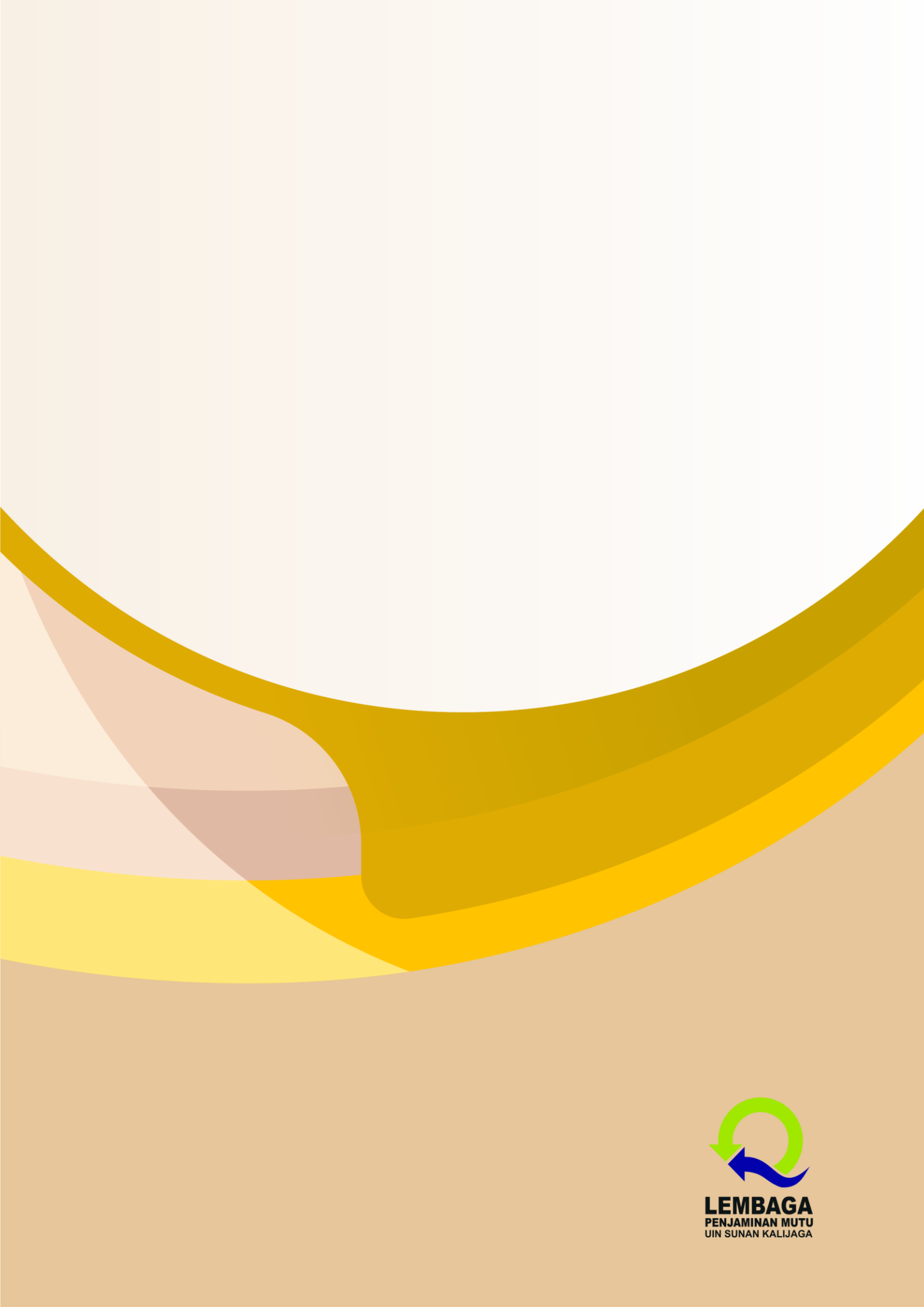
Tidak

Alasan:

.....  
.....

**5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran**

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah.</li> <li>Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi.</li> <li>Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.</li> <li>Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.</li> <li>Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.</li> </ol>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> <b>Mencapai Standar dalam SPMI</b>  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
2	<p>Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan.</li> <li>Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran.</li> <li>Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas.</li> <li>Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran.</li> <li>Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.</li> <li>Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.</li> </ol>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> <b>Mencapai Standar dalam SPMI</b>  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>



**LEMBAGA**  
PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA