



LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2020



**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Dasar Hukum	4
C. Tujuan Kegiatan	5
D. Ruang Lingkup	5
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
A. Panitia.....	6
B. Pelaksana Kegiatan Monev	6
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan.....	8
BAB III. HASIL KEGIATAN MONEV	9
A. Hasil Kegiatan Monev	9
a. Standar Kompetensi Lulusan	9
b. Standar Isi Pembelajaran.....	9
c. Standar Proses Pembelajaran	10
d. Standar Penilaian Pembelajaran	11
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	11
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	12
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran	13
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran	13
B. Temuan dan Tindak Lanjut	14
LAMPIRAN – LAMPIRAN	16
1. SK KEGIATAN	16
2. HASIL MONITORING	16
3. HASIL EVALUASI.....	16

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

C. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1.	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggungjawab
2.	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3.	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4.	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5.	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6.	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7.	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8.	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9.	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10.	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11.	Tika Uswatun, SE	Anggota
12.	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali sistem mutu prodi (PSMP) dan pengendali sistem mutu fakultas (PSMF) dan pengendali sistem mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut ini data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No	NAMA	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris

8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika

40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

BAB III

HASIL KEGIATAN MONEV

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali sistem mutu (PSM) di unit kerja masing-masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

A. Hasil Kegiatan Monev

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

a. Standar Kompetensi Lulusan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Dokumentsi transkrip nilai
- Rekapitulasi transkrip nilai
- Kuliah umum dan seminar internasional
- Pembimbingan Dosen Penasihat Akademik
- Penguatan Toefl IKLA bekerjasama dengan Pusat Bahasa

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada Standar Mutu Kompetensi Lulusan yaitu:

- Lulusan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,25
- Skor TOEFL 450 dan IKLA 450

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di Prodi Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

- Workshop Redesain Kurikulum
- Penyusunan Kurikulum “Kampus Merdeka, Merdeka Belajar”

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Isi Pembelajaran yaitu:

- UPPS dan Prodi sudah Melakukan Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna
- Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan
- Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di Prodi Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

- Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021
- Penyusunan RPS oleh dosen mata kuliah

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Proses Pembelajaran yaitu:

- Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran
- Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang

relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala

- Pelaksanaan pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara *on-line* dan *off-line* dalam bentuk audio-visual terdokumentasi
- Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Prodi Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

- Penyusunan Kurikulum “Merdeka Belajar” PBA S1

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Penilaian Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran
- Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a) Prinsip penilaian, b) Teknik dan instrumen penilaian, c) Mekanisme dan prosedur penilaian, d) Pelaksanaan penilaian, e) Pelaporan penilaian, f) Kelulusan mahasiswa

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Prodi Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Penetapan Dosen Mata Kuliah Prodi PBA S1

- Rapat dosen pembagian mata kuliah
- Training E-learning PBA UIN Suka

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) $\leq 10\%$
- Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (NDTPS) ≥ 12
- Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap (PGB) adalah $\geq 15\%$
- Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap (PDS) adalah $\geq 80\%$
- Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dosen tetap Prodi pada rentang $12 \leq EWMP \leq 16$

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Prodi Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu:

- Pengadaan link Zoom sebagai sarana perkuliahan, Elearning PBA dan E-learning UIN Suka
- Pengelolaan Website Prodi PBA S1

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik
- UPPS menyediakan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: a) ketersediaan layanan *e-learning*, perpustakaan (*e-journal*, *e-book*, *e-repository*, dll.), b) mudah diakses oleh sivitas akademika, dan c)

seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Prodi Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Penyusunan Renstra UPPS
- Monitoring perkuliahan

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- UPPS memiliki: 1) rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek; 2) indikator kinerja; 3) target yang berorientasi pada daya saing
- UPPS telah melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Prodi Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Rapat Koordinasi Prodi Pengelolaan dana RKAKL, Penyusunan TOR dan SPJ
- Pengelolaan Anggaran
- Penelitian Dosen

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Rata-rata dana operasional penyelenggaraan pendidikan dalam 3 tahun terakhir per mahasiswa aktif per tahun (DOM) $\geq 20.000.000$ untuk seluruh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Program Sarjana atau $\geq 28.000.0000$ untuk Program Magister atau

≥ 40.000.000 untuk Program Sarjana

- Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan program studi 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis
- Program Magister dan Sarjana: persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif
- Rata-rata dana penelitian Dosen Tetap Prodi/tahun (DPD) $\geq 10.000.000,00$ (Sarjana) atau $\geq 20.000.000,00$ (Magister) atau $\geq 30.000.000,00$ (Sarjana)

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Prodi Pendidikan Bahasa Arab sudah mencapai standar dalam SPMI.

B. Temuan dan Tindak Lanjut

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Prodi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan mampu untuk memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh prodi-prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulatif sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program-program kerja, termasuk di Prodi Pendidikan Bahasa Arab. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program-program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI



KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
 - bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
 - bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 - Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
 - Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
 - Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
 - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 - Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 - Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 - Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
 - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
 4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
 5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
 7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
 8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
 9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
 - a. Menyusun rencana kegiatan;
 - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
 - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
 - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
 - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
 - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
 - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
 - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
 - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 November 2020

Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.
 Zaim Shiddiq, S.Si.
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN
 1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shoff'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhtdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syaria'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S1
PELAKSANA MONITORING	: NISA SYUHDA, S.S., M.HUM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PBA S1
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. NURHADI, M.A.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:	NAMA KEGIATAN 6:	NAMA KEGIATAN 7:
1. DOKUMENTASI TRANSKIP NILAI 2. REKAPITULASI TRANSKIP NILAI	KULIAH UMUM DAN SEMINAR INTERNASIONAL	PEMBIMBINGAN DOSEN PENASIHAT AKADEMIK	PENGUATAN TOEFL IKLA BEKERJASAMA DENGAN PUSAT BAHASA			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 6:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 7:
LULUSAN PROGRAM SARJANA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA MAMPU MEMADUKAN KEILMUAN DAN	LULUSAN PROGRAM SARJANA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA MAMPU MEMADUKAN KEILMUAN	LULUSAN PROGRAM SARJANA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA MAMPU MEMADUKAN KEILMUAN DAN KEISLAMAN	SKOR TOEFL 450 DAN IKLA 450			

KEISLAMAN DENGAN RATA- RATA IPK MINIMAL 3,25	DAN KEISLAMAN DENGAN RATA-RATA IPK MINIMAL 3,25	DENGAN RATA- RATA IPK MINIMAL 3,25				
---	--	--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 6:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 7:
1 NOVEMBER 2020 INPUT DATA YUDISIUM	SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021	SEMESTER GASAL TA 2020/2020	SEMESTER 1 DAN SEMESTER 2 TA 2020/2021			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:	PELAKSANA KEGIATAN 6:	PELAKSANA KEGIATAN 7:
PRODI PBA S1	PRODI PBA S1	PRODI PBA S1	PRODI PB DAN LPBA			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJ AWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUN GJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJ AWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJ AWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN 5:	PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN 5:	PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN 5:

PAK YOSEP	DR. NURHADI, M.A	DPA	KAPRODI :DR. NURHADI, M.A			
-----------	------------------------	-----	------------------------------	--	--	--

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:	KEGIATAN 6:	KEGIATAN 7:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: RATA-RATA IPK MAHASISWA DITAS 3,25	ALASAN: MAHASISWA BELAJAR LANGSUNG DAR NATIVE SPEAKER, MENJADI SLAH SATU SARANA PEMBELAJAR AN ISTIMA' DAN KALAM	ALASAN: MAHASISWA MENDAPAT BIMBINGAN DALAM MENYELESAIKA N PROBLAMATIKA PERKULIAHAN	ALASAN: HASIL TES IKLA DAN TOEFL DIATAS RATA-RATA MINIMUM	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:	KEGIATAN 6:	KEGIATAN 7:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK		
ALASAN: PBA MENGHASILKAN	ALASAN: MENMBAH KHASANAH KEILMUAN	ALASAN: MAHASISWA MENDAPAT BIMBINGN,	ALASAN: PENINGKATAN KEMMPUAN BAHASA INGGRIS	ALASAN:		

LULUSAN YANG BERKUALITAS	DOSEN DAN MAHASISWA	ARAHAN DAN SOLUSI SELAMA KULIAH DI PBA UIN SUNAN KALIJAGA	DAN BAHAS ARAB MAHASISWA			
--------------------------	---------------------	---	--------------------------	--	--	--

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:	KEGIATAN 6:	KEGIATAN 7:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PBA MENGHASILKAN LULUSAN YANG BERKUALITAS	ALASAN: MENAMBAH KHASANAH KEILMUAN DOSEN DAN MAHASISWA	ALASAN: PRBLIMATIKA MAHASISWA TERSELESAIKAN	ALASAN: HASIL TES IKLA MAHASISWA DIATAS RATA-RATA NILAI MINIMUM	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA				
<input type="checkbox"/> TIDAK				

ALASAN: KEGIATAN REKAPITULASI DILAKUKAN MELALUI SISTEM SIA PENGELOLA/TATA USAHA	ALASAN:KEGIATAN DILAKSANAKAN SESUAI JADWAL, ANGGARAN DANA SESUAI RKAKL	ALASAN: KEGIATAN DILAKUKAN SESUAI JADWAL DSEN DAN MAHASISWA, ANGGARAN MASUK DALAM SISTEM REMUNERASI	ALASAN: KEGIATAN TERJADWAL SECARA RUTIN	ALASAN:
--	--	--	--	---------

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN : KEGIATAN DILKSNAKAN OLEH BAGIAN TATAUSAHA DIBAWAH PANDUAN PENGELOLA PRODI (KAPRODI)	ALASAN: KEGITAN BERJALAN TEPAT WAKTU DAN TEPAT SASARAN, NARASUMBER BERKUALITAS, KEGIATAN DILAKSANAKAN	ALASAN:KEGIATAN PEMBAIMBINGAN AKADEMIK DILAKUKAN DI PUSAT BAHASA	ALASAN: KEGIATAN TERJADWAL SECARA RUTIN DILAKUKAN DI PUSAT BAHASA	ALASAN:

	MELALUI ZOOM MEETING DENGAN TARGET PESERTA DI ATAS 100			
--	---	--	--	--

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S1
PELAKSANA MONITORING	:
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 14 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PBA S1
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. NURHADI, M.Ag.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
WORKSHOP REDESIA KURIKULUM	PENYUSUNAN KURIKULUM “KAMPUS MERDEKA, MERDEKA BELAJAR”			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
1. UPPS DAN PRODI SUDAH MELAKUKAN EVALUASI DAN PEMUTAKHIRAN KURIKULUM SECARA BERKALA TIAP 4-5 TAHUN YANG MELIBATKAN PEMANGKU KEPENTINGAN INTERNAL DAN EKSTERNAL, SERTA DIREVIEW OLEH PAKAR BIDANG ILMU PROGRAM STUDI, INDUSTRI,	1. UPPS DAN PRODI SUDAH MELAKUKAN EVALUASI DAN PEMUTAKHIRAN KURIKULUM SECARA BERKALA TIAP 4-5 TAHUN YANG MELIBATKAN PEMANGKU KEPENTINGAN INTERNAL DAN EKSTERNAL, SERTA DIREVIEW OLEH PAKAR BIDANG ILMU PROGRAM STUDI, INDUSTRI, ASOSIASI, SERTA SESUAI			

<p>ASOSIASI, SERTA SESUAI PERKEMBANGAN IPTEKS DAN KEBUTUHAN PENGGUNA.</p> <p>2. STRUKTUR KURIKULUM MEMUAT KETERKAITAN ANTARA MATAKULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN YANG DIGAMBARKAN DALAM PETA KURIKULUM YANG JELAS, CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN DIPENUHI OLEH SELURUH CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH, SERTA TIDAK ADA CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH YANG TIDAK MENDUKUNG CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN.</p> <p>3. CAPAIAN PEMBELAJARAN DITURUNKAN DARI PROFIL LULUSAN, MENGACU PADA HASIL KESEPAKATAN DENGAN ASOSIASI PENYELENGGARA PROGRAM STUDI SEJENIS DAN ORGANISASI PROFESI, DAN MEMENUHI LEVEL KKN1, SERTA DIMUTAKHIRKAN</p>	<p>PERKEMBANGAN IPTEKS DAN KEBUTUHAN PENGGUNA.</p> <p>2. STRUKTUR KURIKULUM MEMUAT KETERKAITAN ANTARA MATAKULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN YANG DIGAMBARKAN DALAM PETA KURIKULUM YANG JELAS, CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN DIPENUHI OLEH SELURUH CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH, SERTA TIDAK ADA CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH YANG TIDAK MENDUKUNG CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN.</p> <p>3. CAPAIAN PEMBELAJARAN DITURUNKAN DARI PROFIL LULUSAN, MENGACU PADA HASIL KESEPAKATAN DENGAN ASOSIASI PENYELENGGARA PROGRAM STUDI SEJENIS DAN ORGANISASI PROFESI, DAN MEMENUHI LEVEL KKN1, SERTA DIMUTAKHIRKAN SECARA BERKALA TIAP 4 S.D. 5 TAHUN SESUAI PERKEMBANGAN IPTEKS DAN KEBUTUHAN PENGGUNA.</p>			
---	--	--	--	--

SECARA BERKALA TIAP 4 S.D. 5 TAHUN SESUAI PERKEMBANGAN IPTEKS DAN KEBUTUHAN PENGGUNA.				
---	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
JULI 2020	JULI – SEPTEMBER 2020			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI PBA S1	PRODI PBA S1			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DR. NURHADI, M.AG	DRS. DUDUNG HAMDUN			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:PRODI PBA S1 MENDAPAT MASUKAN DARI <i>STAKEHOLDERS</i> TERKAIT	ALASAN:TERSUSUNNYA STRUKTUR KURIKULUM PBA S1 “MERDEKA	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

BAHAN KAJIAN, CP, PROFIL LULUSN DAN KEBUTUHAN DI LAPANGAN LULUSAN PBA S1	BELAJAR, KAMPUS MERDEKA”			
--	--------------------------	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: MAHASISWA BARU PRODI PBA S1 MENGGUNAKAN KURIKULUM TERBARU	ALASAN: MAHASISWA BARU PRODI PBA S1 MENGGUNAKAN KURIKULUM TERBARU	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: TERUMUSKAN PROFIL PRODI, CP, BAHAN KAJIAN DAN MATA KULIAH	ALASAN: KURIKULUM MERDEKA MULAI DIGUNAKAN MAHASISWA SEMESTER 1	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

--	--	--	--	--

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: KEGIATAN TERLAKSANA SESUAJADWAL DAN RKAKL	ALASAN: PENYUSUNAN KURIKULUM MUNDUR DARI JADWAL YANG TELAH DITENTUKAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: KEGIATAN DILAKSANAKAN MELALUI ZOOM MEETING DIHADIRI OLEH <i>STAKEHOLDERS</i> , MAHASISWA, ALUMNI, UNIT PENGELOLA, TIM AHLI DAN MASYARKAT UMUM,. PELAKSANAAN KEGIATAN SESUAI	ALASAN: PENYUSUNAN ANGGARAN MENDAPAT DUKUNGAN PENUH DARI FAKULTAS DAN UNIVERSITAS,	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

ANGGARAN YANG DIRUMUSKAN				
--------------------------	--	--	--	--

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
	KURIKULUM PRODI PBA S1 DISUSUN MELALUI DISKUSI BERSAMA PRODI S1 DAN S3 SEHINGGA KURIKULUM DISUSUN BERJENJANG DARI S1, S2, S3			

INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S1
PELAKSANA MONITORING	: NISA SYUHDA, SS., M.HUM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi PBA S1
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. NURHADI, M.A.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PERKULIAHAN SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021	PENYUSUNAN RPS OLEH DOSEN MATA KULIAH			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
1. TERPENUHINYA KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI YANG MENCAKUP SELURUH SIFAT (INTERAKTIF, HOLISTIK, INTEGRATIF, SAINTIFIK, KONTEKSTUAL, TEMATIK, EFEKTIF,	1. DOKUMEN RPS MENCAKUP TARGET CAPAIAN PEMBELAJARAN, BAHAN KAJIAN, METODE PEMBELAJARAN, WAKTU DAN TAHAPAN, ASESMEN HASIL CAPAIAN PEMBELAJARAN. RPS DITINJAU DAN DISESUAIKAN SECARA			

<p>KOLABORATIF, DAN BERPUSAT PADA MAHASISWA) DAN TELAH MENGHASILKAN PROFIL LULUSAN YANG SESUAI DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN.</p> <p>2. ISI MATERI PEMBELAJARAN SESUAI DENGAN RPS, MEMILIKI KEDALAMAN DAN KELUASAN YANG RELEVAN UNTUK MENCAPAI CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN, SERTA DITINJAU ULANG SECARA BERKALA.</p> <p>3. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA BERLANGSUNG DALAM BENTUK INTERAKSI ANTARA DOSEN, MAHASISWA, DAN SUMBER</p>	<p>BERKALA SERTA DAPAT DIAKSES OLEH MAHASISWA, DILAKSANAKAN SECARA KONSISTEN.</p>			
--	---	--	--	--

BELAJAR DALAM LINGKUNGAN BELAJAR TERTENTU SECARA <i>ON-LINE</i> DAN <i>OFF-LINE</i> DALAM BENTUK AUDIO-VISUAL TERDOKUMENTASI.				
---	--	--	--	--

2. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021	SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021			

3. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
DOSEN PRODI PBA S1	DOSEN PRODI PBA S1			

4. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DOSEN MATA KULIAH	DOSEN MATA KULIAH			

5. Monitoring Kegiatan

5.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA

<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PERKULIAHAN MELIBATKAN INTERAKSI DOSEN DAN MAHASISWA SECARA ONLINE, DAN BERSIFAT HOLISTIK, INTEGRATIF, SAINTIFIK, KONTEKSTUAL, TEMATIK, EFEKTIF, KOLABORATIF, DAN BERPUSAT PADA MAHASISWA. TETAPI BELUM ADA REKAMAN MATERI PEMBELAJARAN SECARA KONTINU	ALASAN: TERSUSUNNYA RPS MATA KULIAH	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

5.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: KULIAH DILAKSANAKAN SESUAI JADWAL	ALASAN: SUSUNAN RPS YANG SERAGAM	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

5.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA

<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PENINGKATAN PENGETAHUAN MAHASISWA	ALASAN: SUSUNAN RPS YANG SERAGAM	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

5.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PERKULIAHAN DILAKUKAN SESUAI JADWAL, JUMLAH PERTEMUAN SETIAP 2 SKS 14 KALI PERTEMUAN	ALASAN: MAYORITAS DOSEN MENGUMPULKAN RPS DI TENGAH ATAU DI AKHIR PERKULIAHAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

5.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: JADWAL PERKULIAHAN TERLAKSANA SECARA	ALASAN: RPS DISUSUN OLEH DOSEN MATA KULIAH	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

BAIK, ANGGARAN SESUAI DENGGA RKAKL PRODI, FAKULTAS MAUPUN UNIVERSITAS				
--	--	--	--	--

5.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S1
PELAKSANA MONITORING	: NISA SYUHDA, SS., M.HUM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi PBA S1
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Nurhadi, M.A.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PENYUSUNAN KURIKULUM "MERDEKA BELAJAR PBA S1				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
<ol style="list-style-type: none">1. UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI PEDOMAN YANG KOMPREHENSIF DAN RINCI TENTANG PENETAPAN STRATEGI, METODE DAN MEDIA PEMBELAJARAN, SERTA PENILAIAN PEMBELAJARAN.2. STANDAR PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR MAHASISWA				

UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA MENCAKUP: A) PRINSIP PENILAIAN B) TEKNIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN C) MEKANISME DAN PROSEDUR PENILAIAN D) PELAKSANAAN PENILAIAN E) PELAPORAN PENILAIAN F) KELULUSAN MAHASISWA				
---	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
JULI-NOVEMBER 2020				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
DOSEN MATA KULIAH PRODI PBA S1				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
TIM REDESAIN KURIKULUM				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PENILAIAN DILAKUKAN SESUAI CP, BAHAN KAJIAN DAN KOMPETENSI MATA KULIAH	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PENILAIAN DILAKUKAN SECARA ADIL DAN TRANSPARAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PENYUSUNAN KURIKULUM MUNDUR DARI WAKTU YANG DITETAPKAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: TERDAPAT DUKUNGAN SARPRAS, SDM DAN ANGGARAN, HANYA SAJA PENYUSUNAN KURIKULUM MUNDUR DARI WAKTU YANG DITETAPKAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S1
PELAKSANA MONITORING	:
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi PBA S1
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Nurhadi, M.A.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PENETAPAN DOSEN MATA KULIAH PRODI PBA S1	RAPAT DOSEN PEMBAGIAN MATA KULIAH	TRAINING ELEARNING PBA UIN SUKA		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
<ol style="list-style-type: none"> 1. PERSENTASE JUMLAH DOSEN TIDAK TETAP TERHADAP JUMLAH SELURUH DOSEN (DOSEN TETAP DAN DOSEN TIDAK TETAP) $\leq 10\%$ 2. JUMLAH DOSEN TETAP YANG DITUGASKAN SEBAGAI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. JUMLAH DOSEN TETAP YANG DITUGASKAN SEBAGAI PENGAMPU MATA KULIAH DENGAN BIDANG KEAHLIAN YANG SESUAI DENGAN KOMPETENSI INTI PROGRAM STUDI (NDTPS) ≥ 12 2. EKUIVALENSI WAKTU MENGAJAR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. JUMLAH DOSEN TETAP YANG DITUGASKAN SEBAGAI PENGAMPU MATA KULIAH DENGAN BIDANG KEAHLIAN YANG SESUAI DENGAN KOMPETENSI INTI PROGRAM STUDI (NDTPS) ≥ 12 2. EKUIVALENSI WAKTU MENGAJAR 		

<p>PENGAMPU MATA KULIAH DENGAN BIDANG KEAHLIAN YANG SESUAI DENGAN KOMPETENSI INTI PROGRAM STUDI (NDTPS) ≥ 12</p> <p>3. PERSENTASE JUMLAH DOSEN YANG MEMILIKI JABATAN FUNGSIONAL GURU BESAR TERHADAP JUMLAH SELURUH DOSEN TETAP (PGB) ADALAH $\geq 15\%$</p> <p>4. PERSENTASE JUMLAH DOSEN YANG MEMILIKI SERTIFIKAT PENDIDIK PROFESIONAL /SERTIFIKAT PROFESI TERHADAP JUMLAH SELURUH DOSEN TETAP (PDS) ADALAH $\geq 80\%$</p>	<p>PENUH (EWMP) DOSEN TETAP PRODI PADA RENTANG $12 \leq EWMP \leq 16$</p>	<p>PENUH (EWMP) DOSEN TETAP PRODI PADA RENTANG $12 \leq EWMP \leq 16$</p>		
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
AWAL AGUSTUS 2020	SEPTEMBER-OKTOBER 2020	AKHIR SEPTEMBER 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI PBA S1	PRODI PBA S1	DARING PRODI PBA S1		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
KAPRODI DAN SEKPRODI	KAPRODI DAN SEKPRODI	DR. NURHADI, M.A		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:KEGIATAN PEMILIHAN DOSEN PENGAJAR BAGI PROGRAM STUDI PBA S1 DILAKUKAN SECARA MUSYAWARAH OLEH TIM PENGELOLA PRODI DAN FAKULTAS.	ALASAN:PEMBAGIAN MATA KULIAH DAN JADWAL MENGAJAR DILAKUKAN DENGAN FGD DAN RAPAT DOSEN PERSIAPAN PERKULIAHAN DILAKSANAKAN SEBELUM	ALASAN: MEMBERIKAN PELATIHAN BAGI PARA DOSEN UNTUK MENGGUNAKAN MEDIA PEMBELAJARAN DARING, DENGAN ELEARNING KHUSUS PRODI	ALASAN:	ALASAN:

	PERKULIAHAN TANGGAL 2 OKTOBER 2020.			
--	--	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:KEBUTUHAN DOSEN TERPENUHI	ALASAN:TERSUSUNNYA JADWAL MENGAJAR DOSEN DAN KESESUAIAN EWMP	ALASAN: MENAMBAH KETERAMPILAN DOSEN	ALASAN:	ALASAN:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: KEBUTUHAN DOSEN TERPENUHI, PERKULIAHAN BERJALAN LANCAR, TERDAPAT INTERAKSI INTENS ANTARA MAHASISWA DAN DOSEN	ALASAN: TERSUSUNNYA JADWAL MENGAJAR, RPS, PERKULIAHAN BERJALAN BAIK DAN LANCAR	ALASAN: DOSEN SIAP MENGAJAR SECARA DARING	ALASAN:	ALASAN:

--	--	--	--	--

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: SEBELUM PERKULIAHAN DOSEN PENGAJAR TELAH DITENTUKAN SESUAI KEBUTUHAN	ALASAN: PERKULIAHAN BERJALAN SESUAI JADWAL DENGAN DOSEN PENGAMPU SESUAI HASIL RAPAT	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

GURU BESAR TARJAMAH		PEMBELAJARAN <i>ELEARNING</i> PRODI PBA		
---------------------	--	--	--	--

INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S1
PELAKSANA MONITORING	: Nisa SYUHDA, SS., M.HUM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Prodi PBA S1
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. NURHADI, M.A.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
RAPAT KOORDINASI PRODI PENGELOLAAN DANA RKAKL, PENYUSUNAN TOR DAN SPJ	PENGELOLAAN ANGGARAN	PENELITIAN DOSEN		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
RATA-RATA DANA OPERASIONAL PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DALAM 3 TAHUN TERAKHIR PER MAHASISWA AKTIF PER TAHUN (D_{OM}) \geq 20.000.000 UNTUK SELURUH UIN SUNAN	1. DANA DAPAT MENJAMIN KEBERLANGSUNGAN OPERASIONAL TRIDHARMA, PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI 3 TAHUN TERAKHIR SERTA MEMILIKI KECUKUPAN DANA UNTUK RENCANA	RATA-RATA DANA PENELITIAN DOSEN TETAP PRODI/TAHUN (DPD) \geq 10.000.000,00 (SARJANA) ATAU \geq 20.000.000,00 (MAGISTER) ATAU \geq 30.000.000,00 (SARJANA)		

<p>KALIJAGA YOGYAKARTA DAN PROGRAM SARJANA ATAU ≥ 28.000.0000 UNTUK PROGRAM MAGISTER ATAU ≥ 40.000.0000 UNTUK PROGRAM SARJANA</p>	<p>PENGEMBANGAN 3 TAHUN KE DEPAN YANG DIDUKUNG OLEH SUMBER PENDANAAN YANG REALISTIS, 2. PROGRAM MAGISTER DAN SARJANA; PERSENTASE REALISASI DANA UNTUK INVESTASI SDM SERTA SARANA DAN PRASARANA TELAH SESUAI DENGAN PERENCANAAN INVESTASI SERTA MELEBIHI STANDAR PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PKM UNTUK MENDUKUNG TERCIPTANYA SUASANA AKADEMIK YANG SEHAT DAN KONDUSIF.</p>			
---	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
OKTOBER-DESEMBER 2020	SEPTEMBER-JANUARI 2020	TAHUN 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:

PRODI PBA S1	PIMPINAN FITK DAN PRODI PBA S1	DOSEN TETAP PRODI PBA S1		
--------------	--------------------------------	--------------------------	--	--

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
PENGELOLA PRODI	PIMPINAN FITK & KAPRODI PBA S1	DOSEN PBA S1		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: TERSUSUNYA RKAKL DAN TOR, KEGIATAN TERLAKSANA DENGAN BAIK. SPJ DILAPORKAN SESUAI JADWAL;	ALASAN: ADANYA KETERCUKUPAN DANA DALAM PENGELOLAAN KEGIATAN	ALASAN: HIBAH PENELITIAN DOSEN SEDIKIT TERKENDALA KARENA KONDISI PANDEMI	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:	ALASAN: TERLAKSANANYA	ALASAN: PANDEMI MENYAKITKAN	ALASAN:	ALASAN:

TERSUSUNNYA RKAKL, TOR DAN SPJ SEBAGAI SALHSTU DUKUNGAN KEGIATAN-KEGIATN PRODI	KEGIATAN PRODI SEHINGGA TERJADI PENINGKATAN KEMAMPUAN DAN ILMU PENGETAHUAN CIVITS AKADEMIK PRODI PBA UIN SUKA	TERHMBATNYA DANA HIBAH PENELITIAN		
--	---	-----------------------------------	--	--

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:TERSUSUNNYA RKAKL, TOR DAN SPJ SEBAGAI SALHSTU DUKUNGAN KEGIATAN-KEGIATN PRODI	ALASAN: TERLAKSANANYA KEGIATAN PRODI SEHINGGA TERJADI PENINGKATAN KEMAMPUAN DAN ILMU PENGETAHUAN CIVITS AKADEMIK PRODI PBA UIN SUKA	ALASAN: PANDEMI MENGAKIBATKAN TERHMBATNYA DANA HIBAH PENELITIAN	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:	ALASAN: PENGELOLAAN DANA SESUA DENGAN RKAKL	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S1
PELAKSANA MONITORING	: Nisa SYUHDA, S.S., M.HUM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PBA S1
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Nurhadi, M.A

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PENGADAAN LINK ZOOM SEBAGAI SARANA PERKULIAHAN, ELEARANING PBA DAN ELEARING UIN SUKA	PENGELOLAN WEBSITE PRODI PBA S1			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
UPPS MENYEDIAKAN SARANA DAN PRASARANA YANG MUTAKHIR SERTA AKSESIBILITAS YANG CUKUP UNTUK MENJAMIN PENCAPAIAN CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN	UPPS MENYEDIAKAN PROSES PEMBELAJARAN, PENELITIAN, DAN PKM YANG TERBUKTI EFEKTIF MEMENUHI ASPEK-ASPEK BERIKUT: A) KETERSEDIAAN LAYANAN <i>E-LEARNING</i> ,			

MENINGKATKAN SUASANA AKADEMIK,	PERPUSTAKAAN (E-JOURNAL, E-BOOK, E-REPOSITORY, DLL.), B) MUDAH DIAKSES OLEH SIVITAS AKADEMIKA, DAN C) SELURUH JENIS LAYANAN DIEVALUASI SECARA BERKALA YANG HASILNYA DITINDAK LANJUTI UNTUK PENYEMPURNAAN SISTEM INFORMASI.			
--------------------------------	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
SEMESTER GASAL TAHUN KADEMIK 2020/2021	BERKALA			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI PBA	PRODI PBA			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DR. NURHADI, M.AG	NURHAPSARI PRADNYA PARAMITA/ PAK YOSEP			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: KEGIATAN PERKULIAHAN TERLAKSANA DENGAN BAIK	ALASAN: 1. WEBSITE TERINTEGRASI DENGAN WEB UIN SUKA, WEB FAKULTS, DIGILIB UIN SUKA DAN BEBERAPA JURNL YANG TERKAAIT DENGAN PRODI PBA S1	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:KEGIATAN PERKULIAHAN SELAMA DARING DIFASILITASI MENGGUNAKAN ZOOM PRODI PBA, E-	ALASAN: WEBSITE DIKELOLA SECARA BERKALA SEBAGAI SUMBER INFORMASI, DN DIKAITKAN/ DI LINKKN DENGAN DIGIKIB UIN,	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

LEARNING UIN SUKA DAN ELEARNING PBA	JURNAL, ELEARNING DAN WEBSITE UIN SUKA			
-------------------------------------	--	--	--	--

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: LINK ZOOM, ELEARNING UIN SUKA, ELEARNING PBA MENDUKUNG KEGIATAN PERKULIAHAN SELAM PANDEMI	ALASAN: WEBSITE TERINTEGRASI DENGAN WEB UIN SUKA, WEB FAKULTS, DIGILIB UIN SUKA DAN BEBERAPA JURNAL YANG TERKAAIT DENGAN PRODI PBA S1	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: LANGGANAN LINK ZOOM DIKELOLA UPPS, ELERNING UIN SUKA DIKELOLA PTIPD	ALASAN: PENGELOLAAN WEB DILAKUKAN SECARA BERKALA	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

DAN ELEARNING PBA DIKELOLA OLEH PRODI				
--	--	--	--	--

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input checked="" type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: PENGELOLAAN LINK ZOOM DAN ELEARNING DIKELOLA BERSAMA OLEH UNIVERSITAS, UPPS DAN PRODI	ALASAN: WEBSITE PRODI DIKELOLA SECARA BEKALA	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:

INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: SEMESTER GASAL TAHUN 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: PBA S1
PELAKSANA MONITORING	: Nisa SYUHDA, S.S., M.HUM
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 1-15 DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PBA S1
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Nurhadi, M.A.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

NAMA KEGIATAN 1:	NAMA KEGIATAN 2:	NAMA KEGIATAN 3:	NAMA KEGIATAN 4:	NAMA KEGIATAN 5:
PENYUSUNAN RENSTRA UPPS	MONITORING PERKULIAHAN			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 1:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 2:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 3:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 4:	IKU/IKT TERKAIT KEGIATAN 5:
UPPS MEMILIKI:1) RENCANA PENGEMBANGAN MENCAKUP: JANGKA PANJANG, JANGKA MENENGAH, DAN JANGKA PENDEK,2) INDIKATOR KINERJA,3) TARGET YANG BERORIENTASI PADA DAYA SAING	UPPS TELAH MELAKSANAKAN MONITORING DAN EVALUASI YANG EFEKTIF TENTANG MUTU PROSES PEMBELAJARAN YANG HASILNYA TERDOKUMENTASI SECARA KOMPREHENSIF DAN DITINDAK LANJUTI SECARA BERKELANJUTAN			

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 1:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 2:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 3:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 4:	TANGGAL PELAKSANAAN KEGIATAN 5:
NOVEMBER 2020	SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

PELAKSANA KEGIATAN 1:	PELAKSANA KEGIATAN 2:	PELAKSANA KEGIATAN 3:	PELAKSANA KEGIATAN 4:	PELAKSANA KEGIATAN 5:
PRODI PBA	PRODI PBA			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 1:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 2:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 3:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 4:	PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN 5:
DEKAN FITK	KAPRODI PBA			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:TERSUSUNNYA RENSTRA DAN RIP UPPS	ALASAN:PERKULIAHAN BERJLAN DENGAN BAAIK SESUAI JADWAL	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:UPPS MEMILIKI ARAH PENGEMBANGAN	ALASAN: PERBAIKAN KUALITAS PEMBELAJARAN	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN: TERDAPAT ARAH YANG JELAS DALAM ARAH PENGEMBANGAN	ALASAN: TINDAK LANJUT PERBAIKAN FASILITAS, PROSES PERKULIAHAN	ALASAN: TINDK LANJUT PERBAIKAN FASILITAS, PROSES PERKULIAHAN	ALASAN:	ALASAN:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:KEGIATAN SESUAI DENGAN JADWAL	ALASAN: DILAKUKAN SETIAP AKHIR SEMESTER	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

PERENCANAAN DAN RKKL				
----------------------	--	--	--	--

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:
<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input checked="" type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> YA
<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK	<input type="checkbox"/> TIDAK
ALASAN:KEGIATAN DILAKSANAKAN SESUAI JADWAL DAN SESUAI ANGGARAN DLAM RKAKL	ALASAN: DILAKUKAN SETIAP AKHIR SEMESTER	ALASAN:	ALASAN:	ALASAN:

6.6 Best Practice Kegiatan

KEGIATAN 1:	KEGIATAN 2:	KEGIATAN 3:	KEGIATAN 4:	KEGIATAN 5:



LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA