

LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI

PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARI'AH FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALJAGA
YOGYAKARTA
2020**

**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
PRODI PERBANKAN SYARIAH
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.


Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 24 Desember 2020
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu


Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| BAB I. PENDAHULUAN | 3 |
| A. Latar Belakang | 3 |
| B. Dasar Hukum | 3 |
| C. Tujuan Kegiatan | 4 |
| D. Ruang Lingkup | 4 |
| BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN | 5 |
| A. Panitia | 5 |
| B. Pelaksana Kegiatan..... | 5 |
| C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan | 7 |
| BAB III. HASIL MONEV | 8 |
| A. Hasil Monev | 8 |
| a. Standar Kompetensi Lulusan | 8 |
| b. Standar Isi Pembelajaran | 8 |
| c. Standar Proses Pembelajaran | 9 |
| d. Standar Penilaian Pembelajaran | 10 |
| e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | 10 |
| f. Standar Pengelolaah Pembelajaran | 10 |
| g. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran | 11 |
| h. Standar Pembiayaan Pebelajaran | 11 |
| B. Temuan dan Tindak Lanjut | 12 |
| BAB IV. PENUTUP DAN REKOMENDASI | 13 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN..... | 14 |
| 1. SK Kegiatan | |
| 2. Hasil Monitoring | |
| 3. Hasil Evaluasi | |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

C. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

| NO | NAMA | JABATAN |
|-----|--|-----------------|
| 1. | Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si. | Penanggungjawab |
| 2. | Dr. Irsyadunnas, M.Ag. | Ketua |
| 3. | Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi. | Sekretaris |
| 4. | Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc. | Anggota |
| 5. | Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si. | Anggota |
| 6. | M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT. | Anggota |
| 7. | Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM | Anggota |
| 8. | H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I | Anggota |
| 9. | Edy Purwanta, S. IP | Anggota |
| 10. | Zaim Shiddiq, S. Si | Anggota |
| 11. | Tika Uswatun, SE | Anggota |
| 12. | Dewi Dwi Utari, S. Pd | Anggota |

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali sistem mutu prodi (PSMP) dan pengendali sistem mutu fakultas (PSMF) dan pengendali sistem mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut ini data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

| No | NAMA | Jabatan | Unit/Prodi |
|----|---------------------------|---------|------------------------------|
| 1. | Herawati, S.Pd., M.Pd. | PSMF | FAIB |
| 2. | Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum. | PSMP | Bahasa dan Sastra Arab |
| 3. | Dr. Nurul Hak, M.Hum. | PSMP | Sejarah Peradaban Islam |
| 4. | Tika Fitriyah, M.Hum. | PSMP | Bahasa dan Sastra Arab |
| 5. | Drs. Musa, M.Si | PSMP | Sejarah dan Kebudayaan Islam |
| 6. | Thoriq Tri Prabowo, M.IP. | PSMP | Ilmu Perpustakaan |
| 7. | Harsiwi Fajar Sari, M.A. | PSMP | Sastra Inggris |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|------|---|
| 8. | Citra Widyastuti, M.Psi. | PSMF | FDK |
| 9. | Muhammad Lutfi Habibi, MA | PSMP | Komunikasi dan Penyiaran Islam |
| 10. | Seiren Ikhtiara, MA | PSMP | Komunikasi dan Penyiaran Islam |
| 11. | Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd. | PSMP | Bimbingan dan Konseling Islam |
| 12. | Beti Nur Hayati, M.A. | PSMP | Pengembangan Masyarakat Islam |
| 13. | Shofi'unnafi, M.M. | PSMP | Manajemen Dakwah |
| 14. | Khotibul Umam, M.Si. | PSMP | Ilmu Kesejahteraan Sosial |
| 15. | Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum | PSMF | FSH |
| 16. | Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag. | PSMP | Ilmu Syari'ah |
| 17. | Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag. | PSMP | Ilmu Syari'ah |
| 18. | Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H. | PSMP | Ilmu Hukum |
| 19. | Siti Muna Hayati, M.H.I | PSMP | Hukum Keluarga Islam |
| 20. | H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I | PSMP | Perbandingan Mazhab |
| 21. | Gugun El Guyani, LL.M | PSMP | Hukum Tata Negara |
| 22. | H. Hashfi Luthfi, M.H.I | PSMP | Hukum Ekonomi Syariah |
| 23. | Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I. | PSMF | FITK |
| 24. | Puspo Rohmi, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 25. | Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 26. | Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag. | PSMP | Manajemen Pendidikan Islam |
| 27. | Muhammad Ishak, M.Pd. | PSMP | Manajemen Pendidikan Islam |
| 28. | Dr. H. Sabarudin, M.Si | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 29. | Indra Fajar Nurdin, M.Ag. | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 30. | Dr. Muhajir, M.Si. | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 31. | Nisa Syuhda, M. Hum | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 32. | Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| 33. | Izzatin Kamala, M.Pd | PSMP | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| 34. | Burhanuddin Latif, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) |
| 35. | Eko Suhendro, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) |
| 36. | Mike Dewi Kurniasih, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Biologi |
| 37. | Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Kimia |
| 38. | Azka, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Matematika |
| 39. | Ika Kartika, M.Pd.Si | PSMP | Pendidikan Fisika |

| | | | |
|-----|---|------|-----------------------------------|
| 40. | Abd. Aziz Faiz, M.Hum. | PSMF | FUPI |
| 41. | Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag. | PSMP | Aqidah dan Filsafat Islam |
| 42. | Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum. | PSMP | Aqidah dan Filsafat Islam |
| 43. | Achmad Yafik Mursyid, M.A. | PSMP | Ilmu Al-Quran dan Tafsir |
| 44. | Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si. | PSMP | Ilmu Hadis |
| 45. | Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos. | PSMP | Sosiologi Agama |
| 46. | Derry Ahmad Rizal, M.A. | PSMP | Studi Agama Agama |
| 47. | Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D. | PSMF | FST |
| 48. | Shilfiana Rahayu, M.Sc. | PSMP | Biologi |
| 49. | Andi, M.Sc. | PSMP | Fisika |
| 50. | Ika Qurrotul Afifah, M.Si. | PSMP | Kimia |
| 51. | Aulia Khifah Futhona, M.Sc. | PSMP | Matematika |
| 52. | Khusna Dwijayanti, Ph.D. | PSMP | Teknik Industri |
| 53. | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. | PSMP | Teknik Informatika |
| 54. | Usfita Kiftiyani, M.Sc. | PSMP | Informatika |
| 55. | Sara Palila, M.A.,Psikolog | PSMF | FISHUM |
| 56. | Niken Puspitasari, MA. | PSMP | Ilmu Komunikasi |
| 57. | Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi. | PSMP | Psikologi |
| 58. | Dr. Astri Hanjarwati, M.Si | PSMP | Sosiologi |
| 59. | Muhfiatun, S.E.I., M.E.I. | PSMF | FEBI |
| 60. | Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag. | PSMP | Ekonomi Syariah |
| 61. | Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si. | PSMP | Ekonomi Syari'ah |
| 62. | Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc. | PSMP | Akuntansi Syariah |
| 63. | Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM. | PSMP | Manajemen Keuangan Sya'riah |
| 64. | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. | PSMP | Perbankan Syariah |
| 65. | Dr. Moh. Mufid | PSMF | PPS |
| 66. | Dr. Subhi Nur Isnaini | PSMP | Interdisciplinary Islamic Studies |
| 67. | Dr. Ramadhita Mustika Sari | PSMP | Studi Islam |
| 68. | H. Ahmad Faizin, SE | PSMU | Keuangan & Akuntansi |
| 69. | Siti Asfiah, S.Ag., MM. | PSMU | Akademik |
| 70. | Drs. Muh. Isnanto, M.Si. | PSMU | LPPM |
| 71. | Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP. | PSMU | UPT Perpustakaan |

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

BAB III

HASIL KEGIATAN MONEV

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali sistem mutu (PSM) di unit kerja masing-masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

A. Hasil Kegiatan Monev

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

a. Standar Kompetensi Lulusan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Webinar Nasional Perbankan Syariah
- Kompetensi Akademik Mahasiswa (Research Camp)
- Kuliah Umum prodi Perbankan Syariah

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada Standar Mutu Kompetensi Lulusan yaitu:

- Mahasiswa belajar langsung dari praktisi Perbankan syariah dan halal industri
- Mahasiswa mempelajari riset secara mendalam
- Mahasiswa mampu memadukan keilmuan dan keislaman, baik secara teori maupun praktik dari para ahli di bidangnya

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di Prodi Perbankan Syariah sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

- Workshop Redesign Kurikulum Merdeka Belajar

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Isi Pembelajaran yaitu:

- Prodi Perbankan syariah FEBI UIN Sunan Kalijaga memiliki kebijakan pengembangan kurikulum sesuai dengan maksud pernyataan standar yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan dimasa depan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di Prodi Perbankan Syariah sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

- Pembuatan RPS Sesuai Standar Mutu
- Dosen Membagikan Soft File RPS ke Mahasiswa Baik Secara Langsung maupun Via E-learning
- Review RPS
- Pelaksanaan Proses Pembelajaran di Prodi Perbankan Syariah

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Proses Pembelajaran yaitu:

- Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi perbankan syariah yang mencakup seluruh sifat dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran
- Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan asesmen hasil capaian pembelajaran, RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten
- Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala
- Pelaksanaan pembelajaran di UIN sunan kalijaga yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual dokumentasi

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Prodi Perbankan Syariah sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

- Tugas
- Kuis
- UTS
- UAS

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Penilaian Pembelajaran yaitu:

- **Belum ada Bu**

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Prodi Perbankan Syariah sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Asistensi Penelitian Dosen dan Publikasi

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Presentase jumlah penelitian dan publikasi dosen yang meningkat

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Prodi Perbankan Syariah sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu:

- Pengadaan Langganan Zoom untuk Prodi Perbankan Syariah

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar

Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PKM dan memfasilitasi yang dibutuhkan khusus sesuai SN Dikti

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Prodi Perbankan Syariah sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Redesain Kurikulum Kampus Merdeka
- Monitoring dan Evaluasi per-semester

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan
- UIN Sunan Kalijaga telah melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Prodi Perbankan Syariah sudah mencapai standar dalam SPMI.

h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- **Belum ada Bu**

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- **Belum ada Bu**

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Prodi Perbankan

Syariah sudah mencapai standar dalam SPMI.

B. Temuan dan Tindak Lanjut

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Prodi Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam mampu untuk memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh prodi-prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulative sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program-program kerja, termasuk di prodi Perbankan Syariah. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program-program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI



KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
 - b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
 - c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
 9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
 10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
 13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
 17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
 4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
 5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
 7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
 8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
 9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
 - a. Menyusun rencana kegiatan;
 - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
 - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
 - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
 - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
 - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
 - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
 - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
 - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 November 2020

Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.
 Zaim Shiddiq, S.Si.
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN
 1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

| No. | N A M A | Jabatan | Unit/Prodi |
|-----|--------------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. | Herawati, S.Pd., M.Pd. | PSMF | FAIB |
| 2. | Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum. | PSMP | Bahasa dan Sastra Arab |
| 3. | Dr. Nurul Hak, M.Hum. | PSMP | Sejarah Peradaban Islam |
| 4. | Tika Fitriyah, M.Hum. | PSMP | Bahasa dan Sastra Arab |
| 5. | Drs. Musa, M.Si | PSMP | Sejarah dan Kebudayaan Islam |
| 6. | Thoriq Tri Prabowo, M.IP. | PSMP | Ilmu Perpustakaan |
| 7. | Harsiwi Fajar Sari, M.A. | PSMP | Sastra Inggris |
| 8. | Citra Widyastuti, M.Psi. | PSMF | FDK |
| 9. | Muhammad Lutfi Habibi, MA | PSMP | Komunikasi dan Penyiaran Islam |
| 10. | Seiren Ikhtiara, MA | PSMP | Komunikasi dan Penyiaran Islam |
| 11. | Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd. | PSMP | Bimbingan dan Konseling Islam |
| 12. | Beti Nur Hayati, M.A. | PSMP | Pengembangan Masyarakat Islam |
| 13. | Shoff'unnafi, M.M. | PSMP | Manajemen Dakwah |
| 14. | Khotibul Umam, M.Si. | PSMP | Ilmu Kesejahteraan Sosial |
| 15. | Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum | PSMF | FSH |
| 16. | Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag. | PSMP | Ilmu Syari'ah |
| 17. | Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag. | PSMP | Ilmu Syari'ah |
| 18. | Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H. | PSMP | Ilmu Hukum |
| 19. | Siti Muna Hayati, M.H.I | PSMP | Hukum Keluarga Islam |
| 20. | H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I | PSMP | Perbandingan Mazhab |
| 21. | Gugun El Guyani, LL.M | PSMP | Hukum Tata Negara |

| | | | |
|-----|---|------|--|
| 22. | H. Hashfi Luthfi, M.H.I | PSMP | Hukum Ekonomi Syariah |
| 23. | Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I. | PSMF | FITK |
| 24. | Puspo Rohmi, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 25. | Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 26. | Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag. | PSMP | Manajemen Pendidikan Islam |
| 27. | Muhammad Ishak, M.Pd. | PSMP | Manajemen Pendidikan Islam |
| 28. | Dr. H. Sabarudin, M.Si | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 29. | Indra Fajar Nurdin, M.Ag. | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 30. | Dr. Muhajir, M.Si. | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 31. | Nisa Syuhda, M. Hum | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 32. | Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| 33. | Izzatin Kamala, M.Pd | PSMP | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| 34. | Burhanuddin Latif, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) |
| 35. | Eko Suhendro, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) |
| 36. | Mike Dewi Kurniasih, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Biologi |
| 37. | Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Kimia |
| 38. | Azka, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Matematika |
| 39. | Ika Kartika, M.Pd.Si | PSMP | Pendidikan Fisika |
| 40. | Abd. Aziz Faiz, M.Hum. | PSMF | FUPI |
| 41. | Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag. | PSMP | Aqidah dan Filsafat Islam |
| 42. | Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum. | PSMP | Aqidah dan Filsafat Islam |
| 43. | Achmad Yafik Mursyid, M.A. | PSMP | Ilmu Al-Quran dan Tafsir |
| 44. | Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si. | PSMP | Ilmu Hadis |
| 45. | Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos. | PSMP | Sosiologi Agama |
| 46. | Derry Ahmad Rizal, M.A. | PSMP | Studi Agama Agama |
| 47. | Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D. | PSMF | FST |
| 48. | Shilfiana Rahayu, M.Sc. | PSMP | Biologi |
| 49. | Andi, M.Sc. | PSMP | Fisika |
| 50. | Ika Qurrotul Afifah, M.Si. | PSMP | Kimia |
| 51. | Aulia Khifah Futhona, M.Sc. | PSMP | Matematika |
| 52. | Khusna Dwijayanti, Ph.D. | PSMP | Teknik Industri |
| 53. | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. | PSMP | Teknik Informatika |
| 54. | Usfita Kiftiyani, M.Sc. | PSMP | Informatika |
| 55. | Sara Palila, M.A.,Psikolog | PSMF | FISHUM |
| 56. | Niken Puspitasari, MA. | PSMP | Ilmu Komunikasi |

| | | | |
|-----|---|------|-----------------------------------|
| 57. | Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog | PSMP | Psikologi |
| 58. | UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A. | PSMP | Sosiologi |
| 59. | Muhfiatun, S.E.I., M.E.I. | PSMF | FEBI |
| 60. | Dr. Ibnu Muhrir, M.Ag. | PSMP | Ekonomi Syariah |
| 61. | Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si. | PSMP | Ekonomi Syaria'h |
| 62. | Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc. | PSMP | Akuntansi Syariah |
| 63. | Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM. | PSMP | Manajemen Keuangan Sya'riah |
| 64. | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. | PSMP | Perbankan Syariah |
| 65. | Dr. Moh. Mufid | PSMF | PPS |
| 66. | Dr. Subhi Nur Isnaini | PSMP | Interdisciplinary Islamic Studies |
| 67. | Dr. Ramadhita Mustika Sari | PSMP | Studi Islam |
| 68. | H. Ahmad Faizin, SE | PSMU | Keuangan & Akuntansi |
| 69. | Siti Asfiah, S.Ag., MM. | PSMU | Akademik |
| 70. | Drs. Muh. Isnanto, M.Si. | PSMU | LPPM |
| 71. | Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP. | PSMU | UPT Perpustakaan |

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|-------------------------------------|---|
| NAMA STANDAR MUTU | : KOMPETENSI LULUSAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | GASAL 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA MONITORING | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | 1-11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
1. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Webinar Nasional Perbankan Syariah | Kompetensi Akademik Mahasiswa (Research Camp) | Kuliah Umum prodi Perbankan Syariah | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Mahasiswa belajar langsung dari praktisi Perbankan syariah dan halal industri | Mahasiswa mempelajari riset secara mendalam | Mahasiswa mampu memadukan keilmuan dan keislaman, baik secara teori maupun praktik dari para ahli di bidangnya | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 14 – 16 November 2020 | 21 November 2020 | 14 September 2020 | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Prodi Perbankan Syariah | Prodi Perbankan Syariah | Prodi Perbankan Syariah | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Mahasiswa meningkat pengetahuannya dan aktif berdiskusi | Alasan: Mahasiswa memiliki kemampuan untuk menjadi akademisi | Alasan: Membekali mahasiswa dengan memahami peran dan tantangan perbankan syariah dalam perekonomian dan solusi penyelesaian masalahnya | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|---|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Mahasiswa mendapat informasi terbaru terkait perbankan syariah dan industri halal | Alasan: Meningkatkan kemampuan penelitian | Alasan: Mahasiswa mendapatkan Ilmu terkait materi yang disampaikan oleh narasumber | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|---|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Peserta merasakan manfaat kegiatan | Alasan: Peserta merasakan manfaat kegiatan | Alasan: Peserta merasakan manfaat kegiatan | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Sesuai RKAKL | Alasan: Sesuai RKAKL | Alasan: Sesuai RKAKL | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Dukungan sudah tersedia dan tepat waktu | Alasan: Dukungan sudah tersedia dan tepat waktu | Alasan: Dukungan sudah tersedia dan tepat waktu | Alasan: | Alasan: |

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--|--|-------------|-------------|
| Narasumber yang hadir adalah CEO BNI Syariah, CEO WARDAH, dan Deputi BI | Narasumber ahli dalam bidangnya, peneliti memiliki banyak paper scopus | Narasumber yang hadir adalah Direktur Bank Jateng Syariah dan Head Manager BSM | | |

INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|--|
| NAMA STANDAR MUTU | : ISI PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | GASAL 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA MONITORING | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | 1 - 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Workshop Redesign Kurikulum Merdeka Belajar | | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Prodi Perbankan syariah FEBI UIN Sunan Kalijaga memiliki kebijakan pengembangan kurikulum sesuai dengan maksud pernyataan standar yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| perubahan dimasa depan | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 20 Oktober 2020 | | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Jeihan Ali Azhar, S.Si., M.E.I. | | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Kurikulum Merdeka di Prodi Perbankan Syariah | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Rancangan kurikulum Merdeka bagi Prodi Perbankan Syariah | | | | |

INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|--|
| NAMA STANDAR MUTU | : PROSES PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | GASAL 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA MONITORING | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | 1 - 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|-----------------------------------|---|------------------|--|------------------|
| Pembuatan RPS sesuai standar mutu | Dosen membagikan softfile RPS ke mahasiswa baik secara langsung maupun via e-learning | Review RPS | Pelaksanaan proses pembelajaran di prodi Perbankan Syariah | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|--|--|---|--|-----------------------------|
| Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi perbankan syariah yang mencakup seluruh sifat dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran | Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan asesmen hasil capaian pembelajaran, RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten | Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala | Pelaksanaan pembelajaran di UIN sunan kalijaga yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual dokumentasi | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
| | | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| | | | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
| Prodi Perbankan Syariah | Prodi Perbankan Syariah | Prodi Perbankan Syariah | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
| Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |
| | | | | |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
| √ Ya | √ Ya | √ Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
| √ Ya | √ Ya | √ Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
| √ Ya | √ Ya | √ Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |
|---------|---------|---------|---------|---------|

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|------------------------------------|---|-------------|---------------|-------------|
| RPS sesuai format dan standar mutu | Pembagian RPS secara online menggunakan sistem E-Learning | Review RPS | Kuliah daring | |

INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|--|
| NAMA STANDAR MUTU | : PENILAIAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | GASAL 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA MONITORING | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | 1 - 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Tugas | Kuis | UTS | UAS | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---|---|---|---|---------------------------------|
| UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman komperhensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran | UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman komperhensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran | UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman komperhensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran | UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman komperhensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| Prodi Perbankan Syariah | Prodi Perbankan Syariah | Prodi Perbankan Syariah | Prodi Perbankan Syariah | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
| Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|
| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|
| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|
| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tugas | Kuis | UTS | UAS | |

INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|--|
| NAMA STANDAR MUTU | : DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | GASAL 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA MONITORING | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Asistensi Penelitian Dosen dan Publikasi | | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Presentase jumlah penelitian dan publikasi dosen yang meningkat | | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 28 Oktober 2020 dan 12 November 2020 | | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Prodi Perbankan Syariah | | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. | | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Jumlah penelitian dan publikasi yang meningkat | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Dosen mendapatkan pengetahuan tentang strategi submit jurnal scopus dan masukan dari narasumber untuk meningkatkan kualitas paper penelitian | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Target terbit di jurnal SINTA 2 atau Scopus | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Sesuai RKAKL | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Tersedia Zoom dan Ruangan beserta sarana prasarana | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Pendampingan dari narasumber yang sangat berkompeten dalam publikasi | | | | |

INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|--|
| NAMA STANDAR MUTU | : PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | GASAL 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA MONITORING | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | 1 - 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | |

INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|--|
| NAMA STANDAR MUTU | : SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | GASAL 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA MONITORING | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | 1 - 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Pengadaan Langganan Zoom untuk Prodi Perbankan Syariah | | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| UIN Sunan Kalijaga yogyakarta memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PKM dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN Dikti | | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| 1 Agustus – 31 Desember | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
| Prodi Perbankan Syariah | | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
| Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Dengan adanya akun zoom profesional akan memudahkan dosen dan prodi melakukan kegiatan akademik secara daring seperti seminar, munaqosyah, kuliah, dll. | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Memudahkan pelaksanaan kegiatan akademik secara daring | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Kegiatan perkuliahan, rapat koordinasi, penyiapan akreditasi dan kegiatan akademik lainnya secara daring menjadi lebih lancar | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| Sudah sesuai | | | | |
|--------------|--|--|--|--|

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Sudah sesuai | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Prodi Perbankan Syariah memiliki akun Zoom yang profesional | | | | |

INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|--|
| NAMA STANDAR MUTU | : PENGELOLAAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | GASAL 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA MONITORING | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | 1 - 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Redesain Kurikulum Kampus Merdeka | Monitoring dan Evaluasi per-semester | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi perguruan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholders yang komperhensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan | UIN Sunan Kalijaga telah melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komperhensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 20 Oktober 2020 | | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Prodi Perbankan Syariah | Prodi Perbankan Syariah | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M. | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | √ Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| √ Ya | √ Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| √ Ya | √ Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Kurikulum Merdeka Prodi Perbankan Syariah | Hasil MONEV Prodi Perbankan Syariah | | | |

INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN EVALUASI

(Diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|---|--|
| NAMA STANDAR MUTU: | KOMPETENSI LULUSAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | GENAP 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA EVALUASI: | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

2. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah FEBI UIN Sunan Kalijaga

3. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Standar mutu kompetensi kelulusan akan menjadi lebih baik dan terstandar, namun pada periode ini agak diturunkan standarnya karena pandemi COVID-19, ada beberapa syarat kelulusan mahasiswa yg diberikan dispensasi seperti, TOEFL, TOEIC dan ICT.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Karena pada Semester Genap 2019/2020 kita dihadapkan dengan kondisi awal pandemi COVID-19, aktivitas pembelajaran dan aktivitas lain di kampus berubah dari luring menjadi daring.

Tidak

Alasan:

.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Indikator kinerja utama tercapai, namun kinerja tambahan ada yang tidak tercapai karena ada kelonggaran syarat-syarat kelulusan

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Karena standar mutu kompetensi lulusan akan menghasilkan pengetahuan dan skill yang dibutuhkan lulusan

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

√ Ya

Alasan:

Sudah sesuai dan sudah konsisten, namun perlu ada kegiatan khusus untuk mengevaluasi IKU dan IKT dengan kondisi perubahan dunia yang VUCA

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Tersedia, namun ada pemangkasan anggaran untuk COVID-19 dan perubahan model kegiatan selama COVID-19

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Pada semester ini ada penyesuaian untuk jadwal dan anggaran kegiatan karena pandemi COVID-19, sehingga kegiatan ditunda dan anggaran dipangkas

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Karena ada efisiensi anggaran dari pemerintah

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 1 | Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| | <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 5 | <p>Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNl; 2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | <p>Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara</p> |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--------------------|
| | |

INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(Diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|---|--|
| NAMA STANDAR MUTU: | ISI PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | GENAP 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA EVALUASI: | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?
Kegiatan pembelajaran menjadi lebih baik, namun praktiknya pada semester ini merupakan masa transisi dari belajar luring menjadi daring. Pada masa awal-awal belum ada standar yang baku.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Ada penyesuaian isi dan metode pembelajaran, karena proses pembelajaran yang berubah menjadi daring

Tidak

Alasan:

.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Sudah tercapai

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Karena isi pembelajaran sudah didesain sebelumnya terkait pelaksanaan capaian pembelajaran sesuai dengan RPS yang mengarah pada outcome

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:

Sudah konsisten

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Sudah dianggarkan oleh fakultas (WD2 FEBI)

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Pada semester ini ada penyesuaian untuk jadwal dan anggaran kegiatan karena pandemi COVID-19, sehingga kegiatan ditunda dan anggaran dipangkas

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Karena ada efisiensi anggaran dari pemerintah dan universitas

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 1 | <p>Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNi dan SNPT</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p> |
| 2 | <p>Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p> |
| 3 | <p>Kurikulum berbasis KKNi dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identitas program studi b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya) d. Deskripsi umum KKNi e. Deskripsi KKNi sesuai level f. Rumusan capaian pembelajaran program studi g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya) h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah i. Capaian Pembelajaran perkuliahan j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS k. Sebaran Matakuliah per semester l. Rencana Pembelajaran Semester |
| | <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p> |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| 4 | Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 5 | Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit: <ol style="list-style-type: none"> 1. 108 SKS untuk program diploma tiga 2. 144 SKS untuk program sarjana 3. 36 SKS untuk program magister 4. 42 SKS untuk program doktor |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(Diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|---|--|
| NAMA STANDAR MUTU: | PROSES PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | GENAP 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA EVALUASI: | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?
Pelaksanaan standar mutu memiliki dampak positif terhadap proses pembelajaran di prodi Perbankan Syariah

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Karena pada Semester Genap 2019/2020 kita dihadapkan dengan kondisi awal pandemi COVID-19, aktivitas pembelajaran dan aktivitas lain di kampus berubah dari luring menjadi daring

Tidak

Alasan:

.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Tercapai, namun belum maksimal

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Proses pembelajaran sudah didesain sebelumnya terkait pelaksanaan capaian pembelajaran sesuai dengan RPS yang mengarah pada outcome. Meskipun pada semester ini tidak maksimal.

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:

Sudah konsisten

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:
Sudah dianggarkan oleh fakultas

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Pada semester ini ada penyesuaian untuk jadwal dan anggaran kegiatan karena pandemi COVID-19, sehingga kegiatan ditunda dan anggaran dipangkas

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ada efisiensi anggaran dari pemerintah dan uinversitas

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 1 | Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>student centered learning</i>) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat: <ol style="list-style-type: none"> 1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen. 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir yang direncanakan 4. Bahan kajian 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian 9. Daftar referensi yang digunakan |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 4 | <p>Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 50 menit tatap muka per minggu per semester. 60 menit tugas per minggu per semester. 60 menit belajar mandiri per minggu per semester. |
| 5 | <p>Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 100 menit tatap muka per minggu persemester. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | <p>Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.</p> |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 7 | <p>Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.</p> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----------|--|
| | <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 8 | Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 9 | Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 10 | Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|---|--|
| NAMA STANDAR MUTU: | PENILAIAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | GENAP 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA EVALUASI: | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?
Dengan adanya pelaksanaan standar mutu penilaian pembelajaran, proses penialain pembelajaran menjadi tepat waktu dan terstandar, tentunya ini akan berdampak pada hal lainnya.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Tidak ada perubahan terhadap penialaian pembelajaran

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Sudah tercapai

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Output pelaksanaan standar mutu penilaian pembelajaran di prodi Perbankan Syariah sudah mengarah pada outcome, hal ini dapat dilihat dari capaian pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:

Sudah sesuai

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:
Sudah dianggarkan oleh universitas dan masuk dalam remunerasi

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

√ Ya

Alasan:

Sudah sesuai

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

√ Ya

Alasan:

Penilaian mutu pembelajaran sudah terlaksana secara ekonomis

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

| No | Pernyataan Standar |
|----|--|
| 1 | <p>Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prinsip penilaian b. Teknik dan instrumen penilaian c. Mekanisme dan prosedur penilaian d. Pelaksanaan penilaian e. Pelaporan penilaian f. Kelulusan mahasiswa |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | <p>Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | <p>Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | <p>Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.</p> |

| No | Pernyataan Standar |
|----|---|
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 5 | Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 7 | Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 8 | Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik. |

| No | Pernyataan Standar |
|----|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 9 | Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 10 | Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 11 | Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI |

| No | Pernyataan Standar |
|-----------|---|
| | <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 12 | Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|---|--|
| NAMA STANDAR MUTU: | DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | GENAP 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA EVALUASI: | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan? Pelaksanaan standar mutu dosen dan tendik meningkatkan mutu pembelajaran dan pelayanan di prodi Perbankan Syariah

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Dengan adanya pandemi COVID-19 mengakibatkan sistem kerja menjadi WFH dan WFO (dengan sistem piket), hal ini mengakibatkan sistem pembelajaran dan pelayanan akademik menjadi luring. Hal ini tidak direncanakan secara jangka panjang sebelumnya, namun dilaksanakan secara reaktif

Tidak

Alasan:

.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Sudah tercapai

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Sudah mengarah kepada outcome, baik standar mutu dosen maupun tendik

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

.....
.....

√ Tidak

Alasan:

Perlu dievaluasi lagi terkait IKU/IKT dosen

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Dianggarkan oleh universitas

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sudah sesuai

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sudah berjalan ekonomis dan terdapat efisiensi anggaran

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

5.a Standar Dosen

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 1 | <p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.</p> |
| | <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p> |
| 2 | <p>Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI). Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI) Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI). Dosen program doktor harus: <ol style="list-style-type: none"> berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| | 2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup: 1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; 2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; 3) pembimbingan dan pelatihan; 4) penelitian; dan 5) pengabdian kepada masyarakat; a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan b. kegiatan penunjang. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | Beban kerja dosen adalah sebagai berikut: a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| | <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 5 | Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 7 | Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 8 | Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 9 | Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 10 | Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 11 | Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

5.b. Standar Tenaga Kependidikan

| No | Pernyataan Standar |
|----|---|
| 1. | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI |

| | |
|----------|---|
| | <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|--------------------------------------|---|
| NAMA STANDAR MUTU: | PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | GENAP 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA EVALUASI: | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?
Dengan pelaksanaan standar mutu pembiayaan pembelajaran akan meningkatkan mutu prodi Perbankan Syariah

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Tidak ada, sudah sesuai dengan rencana

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Sudah tercapai

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Sudah didesain untuk mengarah pada outcome

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

.....
.....

√ Tidak

Alasan:

IKU dan IKT Masih belum relevan, karena indikatornya masih berbasis serapan bukan esensi kegiatan

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:

Sudah dianggarkan oleh fakultas dengan melibatkan prodi

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

√ Ya

Alasan:

Sudah sesuai, namun ada penyesuaian dari luring ke daring

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

√ Ya

Alasan:

Karena ada efisiensi

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 1 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 5 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 7 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggali sumber dana lain secara akuntabel dan transparan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|---|--|
| NAMA STANDAR MUTU: | SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | GENAP 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA EVALUASI: | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Pelaksanaan mutu sarana dan prasarana sangat berdampak terhadap mutu prodi Perbankan Syariaiah

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Dengan adanya pandemi COVID-19, terdapat perubahan dalam standar mutu sarana dan prasarana sesuai dengan kebijakan protokol kesehatan COVID-19

Tidak

Alasan:

.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Sudah tercapai

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Sudah jelas

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:

Sudah konsisten

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Sudah dianggarkan oleh universitas dan fakultas

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sudah sesuai jadwal

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Sudah ekonomis dan mengalami efisiensi anggaran

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

| No | Pernyataan Standar |
|----|---|
| 1 | Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data). |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. |

| No | Pernyataan Standar |
|----|--|
| . | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 5 | Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran. |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara, 2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|---|--|
| NAMA STANDAR MUTU: | PENGELOLAAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | GENAP 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam |
| PELAKSANA EVALUASI: | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 11 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Ruspita Rani Pertiwi., S.Psi, M.M.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?
Pelaksanaan standar mutu pengelolaan pembelajaran dapat meningkatkan mutu prodi Perbankan Syariah

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Pengelolaan pembelajaran berubah dari luring menjadi daring dan full online

Tidak

Alasan:

.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Sudah tercapai

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Seluruh proses pembelajaran mengarah pada outcome dan capaian pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Sudah konsisten sesuai kebutuhan prodi Perbankan Syariah

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Sudah tersedia dan dianggarkan oleh fakultas dan universitas

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

√ Ya

Alasan:

Sudah sesuai jadwal dan anggaran yang ditentukan

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

√ Ya

Alasan:

Sangat ekonomis dan efisien

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 1 | Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah: a. Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah. |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> b. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi. c. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik. d. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. e. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran. |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | <p>Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan. b. Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran. c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas. d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran. e. Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen. f. Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga. |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |



LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA