

# LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI

## Program Studi Sosiologi Agama FAKULTAS USHULUDDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2020**



**LAPORAN HASIL KEGIATAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
PRODI SOSIOLOGI AGAMA  
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum wr.wb.*

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.


Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

*Wassalamu 'alaikum wr. wb.*

Yogyakarta, 24 Desember 2020  
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
A. Latar Belakang .....	4
B. Dasar Hukum .....	4
C. Tujuan Kegiatan .....	5
D. Ruang Lingkup .....	5
<b>BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>6</b>
A. Panitia.....	6
B. Pelaksana Kegiatan Monev.....	6
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan.....	8
<b>BAB III. HASIL KEGIATAN MONEV .....</b>	<b>9</b>
A. Hasil Kegiatan Monev .....	9
a. Standar Kompetensi Lulusan .....	9
b. Standar Isi Pembelajaran.....	10
c. Standar Proses Pembelajaran.....	10
d. Standar Penilaian Pembelajaran .....	11
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan .....	11
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran .....	12
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran .....	12
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran .....	13
B. Temuan dan Tindak Lanjut .....	13
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN .....</b>	<b>16</b>
1. SK KEGIATAN .....	16
2. HASIL MONITORING .....	16
3. HASIL EVALUASI.....	16

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

### **B. Dasar Hukum**

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

### **C. Tujuan Kegiatan**

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

### **D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

#### A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1.	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggungjawab
2.	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3.	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4.	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5.	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6.	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7.	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8.	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9.	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10.	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11.	Tika Uswatun, SE	Anggota
12.	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

#### B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali sistem mutu prodi (PSMP) dan pengendali sistem mutu fakultas (PSMF) dan pengendali sistem mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut ini data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No	NAMA	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris

8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika



40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

### C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

### **BAB III**

#### **HASIL KEGIATAN MONEV**

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali sistem mutu (PSM) di unit kerja masing-masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

#### **A. Hasil Kegiatan Monev**

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

##### **a. Standar Kompetensi Lulusan**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Pendampingan Tugas Akhir Skripsi bagi Mahasiswa Tingkat Akhir
- Review Kurikulum Kampus Merdeka Tahun 2020
- Monitoring Bimbingan Mahasiswa Tingkat Akhir Per DPA

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada Standar Mutu Kompetensi Lulusan yaitu:

- Lulusan program sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata ipk minimal 3,25
- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Memiliki Kebijakan Pengembangan Kurikulum dengan Mempertimbangkan Keterkaitan Visi dan Misi Perguruan Tinggi.
- Memiliki Pedoman Pengembangan Kurikulum Yang Memuat Profil Lulusan Mekanisme Penetapan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di Prodi Sosiologi Agama sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

- Review Kurikulum Kampus Merdeka Tahun 2020
- Review Penyusunan Desain RPS Kurikulum 2020

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Isi Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki kebijakan pengembangan kurikulum mempertimbangkan keterkaitan visi misi dan pertimbangan masa depan mengacu pada kriteria lembaga sertifikasi
- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat RPS mengacu pada Sn Dikti

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di Prodi Sosiologi Agama sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

- Workshop Mutu Fakultas Dengan Pembuatan Metode Pembelajaran
- Penyusunan Rps Sesuai Dengan Standar
- Monitoring Pendampingan Tugas Akhir

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Proses Pembelajaran yaitu:

- Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang menghasilkan lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran mengacu pada kriteria sertifikasi
- Dokumen RPS mencakup target pembelajaran hingga asesmen hasil pembelajaran mengacu pada kriteria sertifikasi
- UIN Sunan Kalijaga melaksanakan monev yang efektif dan komprehensif. Proses pemantauan yang dilaksanakan secara periodik

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Prodi Sosiologi Agama sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

- Seminar Hasil KKL Program Studi
- Workshop Pembuatan Media Pembelajaran

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Penilaian Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode, dan penilaian pembelajaran. Mengacu pada kriteria sertifikasi atau akreditasi

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Prodi Sosiologi Agama sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran
- Tes ICT bagi Tendik
- Seminar Riset Internasional

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kemampuan yang dibutuhkan. Dosen memiliki keahlian tambahan yang mendukung kompetensi keilmuannya.
- UIN Sunan Kalijaga memiliki tendik yang memnuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi mendukung tri dharma perguruan tinggi. Tenaga administrasi memiliki keahlian tambahan sebagai pendukung keahlian.
- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kemampuan yang dibutuhkan. Dosen memiliki keahlian tambahan yang mendukung kompetensi keilmuannya.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Prodi Sosiologi Agama sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu:

- Kegiatan Rutin Diskusi Laboratorium Sosiologi Agama
- Pengelolaan Website dan Media Sosial Prodi Sosiologi Agama
- Pelaksanaan Turnitin Dalam Deteksi Plagiasi Skripsi Mahasiswa
- Pembuatan Konten Pembelajaran Dosen Dimasa Covid-19

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki sarana dan prasarana yang relevan untuk mendukung suasana akademik dan sistem informasi
- Sarana prasarana pembelajaran dapat diakses oleh pihak yang berkebutuhan khusus

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Prodi Sosiologi Agama sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Penyusunan Kurikulum Merdeka Tahun 2020
- Pembuatan Profil Program Studi Sosiologi Agama
- Ploting Dosen Per Mata Kuliah
- Pembuatan Dokumen RPS Sesuai dengan Ketentuan Kurikulum Merdeka

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan visi misi akan perubahan di masa mendatang yang sesuai core values uin
- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman kurikulum sesuai dengan profil lulusan

- UIN Sunan Kalijaga memiliki struktur kurikulum yang memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan
- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman kurikulum sesuai dengan profil lulusan. Rencana pembelajaran semester yang mengacu pada SN Dikti

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Prodi Sosiologi Agama sudah mencapai standar dalam SPMI.

#### h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Penyusunan Renstra Fakultas di Sesuaikan Dengan RKAKL di Masing-Masing Prodi
- Penelitian Kelembagaan LPPM UIN Sunan Kalijaga Untuk Jurnal Prodi Sosiologi Agama Tahun 2020

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Realisasi investasi sdm, sarana, dan prasarana memenuhi kebutuhan seluruh penyelenggaraan program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar perguruan tinggi
- Rata-rata dana penelitian dosen dan kelembagaan kurang lebih 20 juta tingkat universitas

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Prodi Sosiologi Agama sudah mencapai standar dalam SPMI.

## **B. Temuan dan Tindak Lanjut**

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Prodi Sosiologi Agama Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam mampu untuk memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh prodi-prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulatif sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program-program kerja, termasuk di Prodi Sosiologi Agama. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program-program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.



## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI



KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
  - b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
  - c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
  9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
  10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
  13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
  17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
  2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
  3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
  4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
  5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
  7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
  8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
  9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
  - a. Menyusun rencana kegiatan;
  - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
  - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
  - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
  - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
  - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
  - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
  - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
  - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
  - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
  - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 25 November 2020

Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020  
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI  
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.  
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc  
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.  
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag  
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.  
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.  
 Zaim Shiddiq, S.Si.  
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN  
 1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shoff'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhtdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syariah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



---

## INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Tahun 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>SEMESTER GANJIL</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020



## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
PENDAMPINGAN TUGAS AKHIR SKRIPSI BAGI MAHASISWA TINGKAT AKHIR	REVIEW KURIKULUM KAMPUS MERDEKA TAHUN 2020	MONITORING BIMBINGAN MAHASISWA TINGKAT AKHIR PER DPA		

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
LULUSAN PROGRAM SARJANA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA MAMPU MEMADUKAN KEILMUAN DAN KEISLAMAN DENGAN RATA-RATA IPK MINIMAL 3,25	UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA MEMILIKI KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KURIKULUM DENGAN MEMPERTIMBANGKAN KETERKAITAN VISI DAN MISI PERGURUAN TINGGI. MEMILIKI PEDOMAN PENGEMBANGAN KURIKULUM YANG MEMUAT PROFIL	LULUSAN PROGRAM SARJANA UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA MAMPU MEMADUKAN KEILMUAN DAN KEISLAMAN DENGAN RATA-RATA IPK MINIMAL 3,25		

	LULUSAN MEKANISME PENETAPAN			
--	-----------------------------	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
SATU SEMESTER	JULI 2020	SATU SEMESTER		

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
TIM PERCEPATAN MASA STUDI	SELURUH DOSEN PRODI SOSIOLOGI AGAMA	KASEKPRODI		

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
KASEKPRODI SA	KASEKPRODI SA DAN DEKAN	KASEKPRODI		

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:
TIM INI DIBUAT DALAM RANGKA MENINGKATKAN LULUSAN UNTUK	MENINGKATKAN KOMPETENSI LULUSAN DENGAN MELIHAT	DILAKUKAN DALAM RANGKA MENJAMIN MAHASISWA LULUS		

SEGERA MENYELESAIKAN TUGAS AKHIR SUPAYA LUARAN LULUSAN TETAP TERJAGA	KURIKULUM / MATAKULIAH YANG BERVISI KEDEPAN	DENGAN TEPAT WAKTU		
--	---	--------------------	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  KARENA MAHASISWA LANGSUNG BISA MERASAKAN DAMPAKNYA SEGERA MENYELESAIKAN TUGAS AKHIR	Alasan:  KARENA SELURUH CIVITAS AKADEMIKA DAPAT MENGETAHUI KETERCAPAIAN VISI MISI DARI KOMPETENSI YANG DI BUAT	Alasan:  KARENA MAHASISWA LANGSUNG BISA MERASAKAN DAMPAKNYA SEGERA MENYELESAIKAN TUGAS AKHIR	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

KARENA LULUSAN UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI IPK MINIMAL 3,25	TERWUJUDNYA KOMPETENSI LULUSAN DENGAN STANDAR KURIKULUM YANG DITETAPKAN HINGGA PROFIL LULUSAN YANG UNGGUL	KARENA LULUSAN UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI IPK MINIMAL 3,25		
---	---	---	--	--

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  KARENA TIDAK TERMASUK DALAM RKAKL NAMUN MERUPAKAN TIM BENTUKAN PRODI	Alasan:  DILAKSANAKAN DISESUAIKAN DENGAN KEGIATAN PRODI YANG ADA DI RKAKL	Alasan:  MERUPAKAN BENTUK EKTIF PRODI MEMPERTAHANKAN LULUSAN	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya

<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  KARENA TIDAK TERANGGARKAN DI DALAM RKAKL	Alasan:  DISESUAIKAN DENGAN RKAKL YANG ADA	Alasan:  TIDAK TERDAPAT DALAM RKAKL	Alasan:	Alasan:

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
SKRIPSI YANG SESUAI DENGAN VISI MISI PROGRAM STUDI	BUKU PEDOMAN KURIKULUM 2020	SKRIPSI YANG SESUAI DENGAN VISI MISI PROGRAM STUDI		

---

## INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Tahun 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>SEMESTER GANJIL</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
REVIEW KURIKULUM KAMPUS MERDEKA TAHUN 2020	RIVIEW PENYUSUNAN DESAIN RPS KURIKULUM 2020			

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KURIKULUM MEMPERTIMBANGKAN KETERKAITAN VISI MISI DAN PERTIMBANGAN MASA DEPAN MENGACU PADA KRITERIA LEMBAGA SERTIFIKASI	UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI PEDOMAN PENGEMBANGAN KURIKULUM YANG MEMUAT RPS MENGACU PADA SN DIKTI			

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
JUNI 2020	AGUSTUS 2020			

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
PRODI	PRODI			

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
KASEKPRODI	KASEKPRODI			

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MENYESUAIKAN DENGAN KURIKULUM YANG ADA DI UNIVERSITAS	Alasan: MENYESUAIKAN DESAIN YANG DISEPAKATI UNIVERSITAS	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak



Alasan: KARENA KURIKULUM MEMILIKI STRUKTUR PENGEMBANGAN KE DEPAN	Alasan: MEMBERIKAN KEMANFAATAN MENGENAI DOKUMEN PEMBELAJARAN	Alasan:	Alasan:	Alasan:
--	---	---------	---------	---------

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MENGHASILKAN KURIKULUM 2020	Alasan: MENGHASILKAN RPS TERFORMAT	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: SESUAI JADWAL NAMUN TIDAK TERDAPAT DI RKAKL	Alasan: BERJALAN TIDAK DI RKAKL	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL	Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
KURIKULUM 2020 KAMPUS MERDEKA	RPS KURIKULUM MERDEKA			

---

## INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Tahun 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>SEMESTER GANJIL</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
WORKSHOP MUTU FAKULTAS DENGAN PEMBUATAN METODE PEMBELAJARAN	PENYUSUNAN RPS SESUAI DENGAN STANDAR	MONITORING PENDAMPINGAN TUGAS AKHIR		

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
TERPENUHINYA KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI YANG MENGHASILKAN LULUSAN SESUAI DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN. MENGACU PADA KRITERIA SERTIFIKASI	TERPENUHINYA KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI YANG MENGHASILKAN LULUSAN SESUAI DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN. DOKUMEN RPS MENCAKUP TARGET PEMBELAJARAN	UIN SUNAN KALIJAGA MELAKSANAKAN MONEV YANG EFEKTIF DAN KOMPREHENSIF. PROSES PEMANTAUAN YANG DILAKSANAKAN SECARA PERIODIK.		

	HINGGA ASESMEN HASIL PEMBELAJARAN. MENGACU PADA KRITERIA SERTIFIKASI.			
--	---	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
OKTOBER 2020	AGUSTUS 2020	SELAMA 1 SEMESTER		

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FAKULTAS	PRODI	PRODI		

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
DEKAN	KASEKPRODI	KASEKPRODI		

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MENGHASILKAN VIDEO PEMBELAJARAN	Alasan: MENGHASILKAN RPS	Alasan: MENGHASILKAN SKRIPSI TEPAT WAKTU	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: BAHAN PEMBELAJARAN DAPAT DILIHAT DI MEDIA KETIKA DI UPLOAD	Alasan: DAPAT MELIHAT STRUKTUR PROSES PEMBELAJARAN DI RPS	Alasan: DAPAT MENYELESAIKAN SKRIPSI TEPAT WAKTU	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MENINGKATKAN MUTU FAKULTAS	Alasan: MENGHASILKAN RPS YANG SESUAI STANDAR	Alasan: MENGHASILKAN LULUSAN YANG BAIK	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

Alasan: MENYESUAIKAN DENGAN RKAKL	Alasan: MENYESUAIKAN DENGAN PROSES PEMBUATAN KURIKULUM	Alasan: YA BERJALAN NAMUN TIDAK MENDAPATKAN DANA DI RKAKL	Alasan:	Alasan:
---	--	---	---------	---------

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: SESUAI DI RKAKL	Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL	Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
KONTEN YOUTUBE DAN MEDIA	PEDOMAN PENYUSUNAN RPS	SKRIPSI YANG BERKUALITAS		

---

## INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Tahun 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>SEMESTER GANJIL</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020



## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
SEMINAR HASIL KKL PROGRAM STUDI	WORKSHOP PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN			

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI PEDOMAN YANG KOMPREHENSIF DAN RINCI TENTANG PENETAPAN STRATEGI, METODE, DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN. MENGACU PADA KRITERIA SERTIFIKASI ATAU AKREDITASI	UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI PEDOMAN YANG KOMPREHENSIF DAN RINCI TENTANG PENETAPAN STRATEGI, METODE, DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN. MENGACU PADA KRITERIA SERTIFIKASI ATAU AKREDITASI			

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
JULI 2020	OKTOBER 2020			

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
PRODI	FAKULTAS			

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
KASEKPRODI	DEKAN			

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MENGHASILKAN LULUSAN SESUAI DENGAN VISI MISI PRODI	Alasan: MENGHASILKAN MEDIA PEMBELAJARAN YANG BERKUALITAS	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

BEKAL TERJUN KE MASYARAKAT	UNTUK BAHAN PEMBELAJARAN			
----------------------------	--------------------------	--	--	--

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: SUDAH SESUAI DENGAN VISI MISI PRODI	Alasan: SUDAH SESUAI DALAM PEMENUHAN KURIKULUM MERDEKA	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: ADA DI RKAKL	Alasan: ADA DI RKAKL	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya

<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MENGIKUTI RKAKL	Alasan: MENGIKUTI RKAKL	Alasan:	Alasan:	Alasan:

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
BUKU PEDOMAN KKL	KONTEN DI MEDIA SOSIAL DAN YOUTUBE			

---

## INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Tahun 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>SEMESTER GANJIL</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
PELATIHAN PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN	TES ICT BAGI TENDIK	SEMINAR RISET INTERNASIONAL		

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI PEDOMAN YANG KOMPREHENSIF RINCI TENTANG PENERAPAN SISTEM PENUGASAN DOSEN BERDASARKAN KEMAMPUAN YANG DIBUTUHKAN. DOSEN MEMILIKI KEAHLIAN	UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI TENDIK YANG MEMNUHI TINGKAT KECUKUPAN DAN KUALIFIKASI MENDUKUNG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI. TENAGA ADMINISTRASI	UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI PEDOMAN YANG KOMPREHENSIF RINCI TENTANG PENERAPAN SISTEM PENUGASAN DOSEN BERDASARKAN KEMAMPUAN YANG DIBUTUHKAN.		

TAMBAHAN YANG MENDUKUNG KOMPETENSI KEILMUANNYA.	MEMILIKI KEAHLIAN TAMBAHAN SEBAGAI PENDUKUNG KEAHLIAN.	DOSEN MEMILIKI KEAHLIAN TAMBAHAN YANG MENDUKUNG KOMPETENSI KEILMUANNYA.		
---	--	---	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
OKTOBER 2020	OKTOBER 2020	OKTOBER 2020		

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FAKULTAS	UNIVERSITAS	PRODI		

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
DEKAN	REKTORAT	KASEKPRODI		

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: DOSEN MEMILIKI KEAHLIAN YANG CAKAP DALAM	Alasan: TENDIK MEMILIKI KEAHLIAN YANG MENUNJANG PEKERJAAN	Alasan: DOSEN MEMILIKI KEAHLIAN MENUNJANG TRI DHARMA	Alasan:	Alasan:

PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN		PERGURUAN TINGGI		
------------------------------	--	------------------	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: ADANYA KONTEN PEMBELAJARAN	Alasan: ADANYA PELAYANAN YANG LEBIH BAIK	Alasan: MENGHASILKAN TULISAN BERKUALITAS	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: SESUAI	Alasan: SUDAH SESUAI	Alasan: SUDAH SESUAI	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak



Alasan: SESUAI TERJADWAL DI RKAKL	Alasan: SESUAI TERJADWAL DI RKAKL	Alasan: SESUAI TERJADWAL DI RKAKL	Alasan:	Alasan:
---	---	---	---------	---------

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: SESUAI	Alasan: SESUAI	Alasan: SESUAI	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
MENGHASILKAN KONTEN MEDIA PEMBELAJARAN	SERTIFIKAT ICT	JURNAL INTERNATIONAL		

---

## INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Tahun 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>SEMESTER GANJIL</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
PENYUSUNAN RENSTRA FAKULTAS DI SESUAIKAN DENGAN RKAKL DI MASING-MASING PRODI	PENELITIAN KELEMBAGAAN LPPM UIN SUNAN KALIJAGA UNTUK JURNAL PRODI SOSIOLOGI AGAMA TAHUN 2020			

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
REALISASI INVESTASI SDM, SARANA, DAN PRASARANA MEMENUHI KEBUTUHAN SELURUH PENYELENGGARAAN	RATA-RATA DANA PENELITIAN DOSEN DAN KELEMBAGAAN KURANG LEBIH 20 JUTA TINGKAT UNIVERSITAS			

PROGRAM PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIA KEPADA MASYARAKAT YANG MEMENUHI STANDAR PERGURUAN TINGGI.				
---	--	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
OKTOBER 2020	OKTOBER 2020			

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FAKULTAS	UNIVERSITAS			

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
DEKAN	LPPM			

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

MENGHASILKAN RENSTRA SESUAI DENGAN RENCANA INDUK PENGEMBANGAN UIN	MENINGKATKAN KUALITAS DOSEN DALAM MELAKSANAKAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI			
---	--	--	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MENGETAHUI VISI MISI SASARAN TUJUAN DENGAN JELAS	Alasan: MELAKSANAKAN PENGEMBANGAN PENELITIAN BAGI DESEN	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: SESUAI	Alasan: SESUAI	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: SESUAI RKAKL	Alasan: SESUAI RKAKL	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: SESUAI	Alasan: SESUAI	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
MENGHASILKAN RENSTRA FAKULTAS	MENGHASILKAN JURNAL NASIONAL			

---

## INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Tahun 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>SEMESTER GANJIL</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
KEGIATAN RUTIN DISKUSI LABORATORIUM SOSIOLOGI AGAMA	PENGELOLAAN WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL PRODI SOSIOLOGI AGAMA	PELAKSANAAN TURNITIN DALAM DETEKSI PLAGIASI SKRIPSI MAHASISWA	PEMBUATAN KONTEN PEMBELAJARAN DOSEN DIMASA COVID-19	

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI SARANA DAN PRASARANA YANG Mendukung Pembelajaran, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat. Sarana Prasarana Pembelajaran	UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI SARANA DAN PRASARANA YANG Relevan Untuk Mendukung Suasana Akademik dan Sistem Informasi. Sarana Prasarana Pembelajaran	UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI SARANA DAN PRASARANA YANG Relevan Untuk Mendukung Suasana Akademik dan Sistem Informasi. Sarana Prasarana Pembelajaran	UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI SARANA DAN PRASARANA YANG Relevan Untuk Mendukung Suasana Akademik dan Sistem Informasi. Sarana Prasarana Pembelajaran	



DAPAT DIAKSES OLEH PIHAK YANG BERKEBUTUHAN KHUSUS.	DAPAT DIAKSES OLEH PIHAK YANG BERKEBUTUHAN KHUSUS.	DAPAT DIAKSES OLEH PIHAK YANG BERKEBUTUHAN KHUSUS.	DAPAT DIAKSES OLEH PIHAK YANG BERKEBUTUHAN KHUSUS.	
--	--	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
SEMESTER	SEMESTER	SEMESTER	OKTOBER 2020	

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
PRODI	PRODI	PRODI	FAKULTAS	

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
KASEKPRODI	KASEKPRODI	KASEKPRODI	DEKAN	

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MENGHASILKAN DISKUSI ILMIAH YANG BERKUALITAS BAGI MAHASISWA DAN DOSEN	Alasan: MEMBERIKAN INFORMASI PADA MAHASISWA	Alasan: KUALITAS SKRIPSI ANTIPLAGIASI	Alasan: MENGHASILKAN MEDIA PEMBELAJARAN YANG BAIK	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: DAPAT MELIHAT DISKUSI YANG BERKUALITAS	Alasan: MENDAPATKAN INFORMASI YANG CEPAT	Alasan: KUALITAS SKRIPSI DAN LULUSAN	Alasan: MENDAPATKAN PEMBELAJARAN TERKAIT DENGAN MEDIA PEMBELAJARAN	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: SESUAI DENGAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI	Alasan: SESUAI DENGAN PERCEPATAN INFORMASI	Alasan: SESUAI DENGAN KOMPETENSI LULUSAN	Alasan: MEDIA PEMBELAJARAN YANG MENARIK	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL	Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL	Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL	Alasan: SESUAI DENGAN RKAKL	Alasan:

--	--	--	--	--

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL NAMUN DIFASILITASI TEMPAT	Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL NAMUN AKSES TIDAK TERBATAS	Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL NAMUN DIFASILITASI APLIKASI TURNITIN	Alasan: SESUAI RKAKL	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
PEMBELAJARAN DI LUAR KELAS	KONTEN MEDIA MENARIK	SKRIPSI YANG BERKUALITAS	KONTEN PEMBELAJARAN YANG BAIK	

---

## INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Tahun 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>SEMESTER GANJIL</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
PENYUSUNAN KURIKULUM MERDEKA TAHUN 2020	PEMBUATAN PROFIL PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA	PLOTING DOSEN PER MATA KULIAH	PEMBUATAN DOKUMEN RPS SESUAI DENGAN KETENTUAN KURIKULUM MERDEKA	

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KURIKULUM YANG MEMPERTIMBANGKAN KETERKAITAN VISI MISI AKAN PERUBAHAN DI MASA MENDATANG YANG SESUAI CORE VALUES UIN	UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI PEDOMAN KURIKULUM SESUAI DENGAN PROFIL LULUSAN	UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI STRUKTUR KURIKULUM YANG MEMUAT KETERKAITAN ANTARA MATA KULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	UIN SUNAN KALIJAGA MEMILIKI PEDOMAN KURIKULUM SESUAI DENGAN PROFIL LULUSAN. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER YANG MENGACU PADA SN DIKTI	

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
JULI 2020	AGUSTUS 2020	JULI 2020	AGUSTUS 2020	

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
PRODI	PRODI	PRODI	PRODI	

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
KASEKPRODI	KASEKPRODI	KASEKPRODI	KASEKPRODI	

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MENYESUAIKAN DENGAN KURIKULUM	Alasan: MELIHAT CAKUPAN LULUSAN DAN VISI MISI PRODI	Alasan: MENYESUAIKAN STRUKTUR KURIKULUM DENGAN KEMAMPUAN DOSEN	Alasan: MATERI PEMBELAJARAN SESUAI DENGAN KURIKULUM	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MERASAKAN KURIKULUM YANG SESUAI DENGAN PERUBAHAN MASA DEPAN	Alasan: MELIHAT CAKUPAN LULUSAN DAN VISI MISI PRODI	Alasan: MERASAKAN PEMBELAJARAN YANG SESUAI	Alasan: KESESUAIAN MATERI DENGAN KURIKULUM	Alasan:

### 6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: SESUAI DENGAN KURIKULUM YANG ADA	Alasan: SESUAI DENGAN CORE VALUES UIN	Alasan: SESUAI DENGAN KOMPETENSI DOSEN	Alasan: SESUAI DENGAN KURIKULUM	Alasan:

### 6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: MENYESUAIKAN DENGAN KEBUTUHAN	Alasan: MENYESUAIKAN DENGAN KEBUTUHAN	Alasan: MENYESUAIKAN DENGAN KEBUTUHAN	Alasan: MENYESUAIKAN DENGAN KEBUTUHAN	Alasan:

AKADEMIK DAN KALENDER AKADEMIK NAMUN TIDAK ADA DI RKAKL	AKADEMIK DAN KALENDER AKADEMIK NAMUN TIDAK ADA DI RKAKL	AKADEMIK DAN KALENDER AKADEMIK NAMUN TIDAK ADA DI RKAKL	AKADEMIK DAN KALENDER AKADEMIK NAMUN TIDAK ADA DI RKAKL	
---	---	---	---	--

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL NAMUN DI FASILITASI DALAM PELAKSANAANNYA	Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL NAMUN DI FASILITASI DALAM PELAKSANAANNYA	Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL NAMUN DI FASILITASI DALAM PELAKSANAANNYA	Alasan: TIDAK ADA DI RKAKL NAMUN DI FASILITASI DALAM PELAKSANAANNYA	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
KURIKULUM TERBARU	VIDEO PROFIL	BUKU AJAR	MEDIA PEMBELAJARAN	



---

## INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: <b>Tahun 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA EVALUASI:	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: <b>DESEMBER 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?  
DALAM MENJALANKAN KEGIATAN TERKAIT, PELAKSANA TUGAS MENINGKANKAN BAHWASANYA MAHASISWA  
DAPAT MENGAKHIRI MASA PENDIDIKANNYA DI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA DENGAN TEPAT WAKTU.  
SECARA TIDAK LANGSUNG DAPAT MEMPERHATIKAN KUALITAS LULUSAN SUPAYA SESUAI DENGAN KRITERIA  
AKREDITASI PRODI KEDEPAN. SELAIN ITU DIPERLUKAN ADANYA KURIKULUM YANG NANTINYA DAPAT  
MENUNJANG KARIR AKADEMIS DAN NON AKADEMIS LULUSAN. SEHINGGA APA YANG DILAKUKAN  
BERDAMPAK LANGSUNG DAN CUKUP SIGNIFIKAN.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:  
TENTU SAJA IYA KARENA DENGAN ADANYA KEGIATAN YANG TERSISTEM MESKIPUN DILUAR RKAKL DAPAT  
MEMBERIKAN DAMPAK YANG POSITIF BAGI LULUSAN KEDEPAN.

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

BISA TERCAPAI

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

CUKUP RELEVAN NAMUN DENGAN KONSISTENSI LANJUT

Tidak

Alasan:

.....

.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

.....

.....

**Tidak**

Alasan:

KARENA ITU MENJADI KEWAJIBAN PRODI MASING-MASING

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

**Ya**

Alasan:

BERJALAN SESUAI JADWAL NAMUN TIDAK TERCOVER ANGGARAN

Tidak

Alasan:

.....

.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

.....

.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li><li><input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li><li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li><li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li></ul>
2	<p>Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li><li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li><li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li></ul>
3	<p>Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li><li><input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li><li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li><li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li></ul>
4	<p>Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif</p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	<p>Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</li> <li>b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</li> <li>c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNI;</li> <li>2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.</li> </ol> </li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	<p>Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI



---

## INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Tahun 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA EVALUASI:	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: <b>DESEMBER 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020



**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?  
PROGRAM STUDI MEMILIKI KEBARUAN KURIKULUM YANG DITENTUKAN DENGAN PERKEMBANGAN MASA DEPAN SERTA ADANYA PENYEMPURNAAN RPS SEBAGAI PELENGKAP PEMBELAJARAN

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:  
TENTU SAJA MENGIKUTI WAKTU YANG BERLAKU DIKARENAKAN KURIKULUM MEMUAT PEMBELAJARAN SECARA KESELURUHAN

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:  
**YA TERCAPAI**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

**SUDAH SESUAI DENGAN LUARAN YANG DIHARAPKAN MESKIPUN HARUS ADA MEKANISME KONTROL BEKELANJUTAN**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

YA SUDAH DI SESUAIKAN DENGAN IKU YANG ADA

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

ANGGARANNYA DISESUAIKAN DENGAN KEMAMPUAN PRODI TIDAK ADA DI RKAKL

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Ya

Alasan:

**BERJALAN SESUAI DENGAN UNIT YANG MENJALANKAN KEGIATAN**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?**

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNi dan SNPT

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	<p>Kurikulum berbasis KKNi dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Identitas program studi</li> <li>b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi</li> <li>c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya)</li> <li>d. Deskripsi umum KKNi</li> <li>e. Deskripsi KKNi sesuai level</li> <li>f. Rumusan capaian pembelajaran program studi</li> <li>g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya)</li> <li>h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah</li> <li>i. Capaian Pembelajaran perkuliahan</li> <li>j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS</li> <li>k. Sebaran Matakuliah per semester</li> <li>l. Rencana Pembelajaran Semester</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
4	<p data-bbox="296 233 1976 305">Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p data-bbox="296 315 743 345"><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p data-bbox="296 354 728 384"><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p data-bbox="296 393 821 423"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p data-bbox="296 431 827 462"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
5	<p data-bbox="296 553 1608 584">Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit:</p> <ol data-bbox="296 592 835 743" style="list-style-type: none"> <li>1. 108 SKS untuk program diploma tiga</li> <li>2. 144 SKS untuk program sarjana</li> <li>3. 36 SKS untuk program magister</li> <li>4. 42 SKS untuk program doktor</li> </ol> <p data-bbox="296 792 743 823"><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p data-bbox="296 831 728 862"><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p data-bbox="296 870 821 901"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p data-bbox="296 909 827 940"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
6	<p data-bbox="296 992 1394 1023">Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.</p> <p data-bbox="296 1032 743 1063"><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p data-bbox="296 1071 728 1102"><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p data-bbox="296 1110 821 1141"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p data-bbox="296 1149 827 1180"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>

---

## INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Tahun <b>2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA EVALUASI:	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: <b>DESEMBER 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?  
MENGHASILKAN OUTPUT YANG SESUAI DENGAN KURIKULUM YANG DISESUAIKAN DENGAN RPS. SELAIN ITU  
DAPAT MENGHASILKAN METODE PEMBELAJARAN YANG BAIK DITENGAH ADANYA PANDEMI COVID-19

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:  
SUDAH MENYESUAIKAN DENGAN KEGIATAN YANG ADA.

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:  
SUDAH TERCAPAI

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

**SUDAH MENUJU KESANA NAMUN HARUS DI KONTROL SECARA BERKELANJUTAN**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

SUDAH MENYESUAIKAN

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:



UNTUK KEGIATAN YANG DILAKUKAN FAKULTAS SESUAI RKAKL DAN YANG DIJALANKAN PRODI SESUAI KEBUTUHAN MASING-MASING

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

**MENGIKUTI AGENDA YANG SUDAH DITETAPKAN**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>student centered learning</i>) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
2	<p>Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen.</li> <li>2. Capaian pembelajaran lulusan</li> <li>3. Kemampuan akhir yang direncanakan</li> <li>4. Bahan kajian</li> <li>5. Metode pembelajaran</li> <li>6. Waktu yang disediakan</li> <li>7. Pengalaman belajar mahasiswa</li> <li>8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian</li> <li>9. Daftar referensi yang digunakan</li> </ol> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
3	<p>Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>

No.	Pernyataan Standar
4	<p>Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya.</li> <li>Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen.</li> <li>Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>50 menit tatap muka per minggu per semester.</li> <li>60 menit tugas per minggu per semester.</li> <li>60 menit belajar mandiri per minggu per semester.</li> </ol> </li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	<p>Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>100 menit tatap muka per minggu persemester.</li> <li>70 menit belajar mandiri per minggu persemester.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	<p>Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
7	<p>Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
8	<p>Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
9	<p>Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
10	<p>Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>

**No.**

**Pernyataan Standar**

---

## INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Tahun 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA EVALUASI:	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: <b>DESEMBER 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?  
DAMPAK YANG TERJADI YAKNI MENINGKATKAN MUTU PEMBELAJARAN SERTA MENGHASILKAN KUALITAS OUTPUT YANG SESUAI DENGAN KURIKULUM

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

**Ya**

Alasan:  
YANG DISESUAIKAN DENGAN KEBUTUHAN PROGRAM STUDI

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

**Ya**

Alasan:  
YA TERLAKSANA DENGAN BAIK

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

**SUDAH MENGARAH KE DALAM LUARAN YANG DI INGINKAN**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

**SUDAH RELEVAN DENGAN IKU IKT YANG ADA**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:



MENGIKUTI KEGIATAN YANG DI INISIASI OLEH FAKULTAS

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

**SESUAI DENGAN WAKTU YANG DIBERLAKUKAN OLEH FAKULTAS**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	<p>Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prinsip penilaian</li> <li>Teknik dan instrumen penilaian</li> <li>Mekanisme dan prosedur penilaian</li> <li>Pelaksanaan penilaian</li> <li>Pelaporan penilaian</li> <li>Kelulusan mahasiswa</li> </ol>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
2	<p>Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
3	<p>Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
4	<p>Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.</p>

No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
8	Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <p>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00.</p> <p>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50.</p> <p>c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <p>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50.</p> <p>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75.</p>

No	Pernyataan Standar
	c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
12	Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <b>Mencapai Standar dalam SPMI</b> <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Tahun 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA EVALUASI:	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: <b>DESEMBER 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?  
BERDAMPAK PADA PENINGKATAN SERTA KUALITAS KEMAMPUAN BAGI DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK  
UNTUK DAPAT MEMBERIKAN PELAYANAN SECARA PRIMA

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

**Ya**

Alasan:  
DISESUAIKAN DENGAN KEGIATAN YANG SUDAH ADA DI RKAKL SERTA PENGEMBANGAN DIRI PROBADI

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

**Ya**

Alasan:  
SUDAH TERCAPAI

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

**SUDAH MENGIKUTI PADA ACUAN YANG DITETAPKAN SEHINGGA KEDEPAN DAPAT MENGARAH PADA OUTCOME**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

SUDAH RELEVAN

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya



Alasan:  
ADA DAN DISESUIKAN DENGAN RKAKL

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

**SUDAH SESUAI**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

### 5.a Standar Dosen

No.	Pernyataan Standar
1	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
2	<p>Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</li> <li>Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.</li> <li>Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.</li> <li>Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI).</li> <li>Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI)</li> <li>Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI).</li> <li>Dosen program doktor harus:             <ol style="list-style-type: none"> <li>berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI;</li> </ol> </li> </ol>

No.	Pernyataan Standar
	2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran;</li> <li>2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran;</li> <li>3) pembimbingan dan pelatihan;</li> <li>4) penelitian; dan</li> <li>5) pengabdian kepada masyarakat;</li> </ol> a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan b. kegiatan penunjang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Beban kerja dosen adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</li> <li>b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</li> <li>c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

#### 5.b. Standar Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan Standar
1.	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>2</b>	Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>3</b>	Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>4</b>	Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Tahun 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA EVALUASI:	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: <b>DESEMBER 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 3. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
- 4. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?  
DAMPAKNYA KEGIATAN YANG DIBERLAKUKAN DAPAT MENGARAH PADA RENSTRA YANG SUDAH DIBUAT SEHINGGA DAPAT MENGARAH PADA IKU IKT SERTA PEDOMAN LPM. SELAIN ITU PENERIMAAN DANA PENELITIAN BAGI DOSEN DAPAT MENINGKATKAN MUTU KUALITAS YANG ADA.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

**Ya**

Alasan:  
JAUH LEBIH TERSISTEMATIS

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

**Ya**

Alasan:



**SUDAH SESUAI**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

**SUDAH MENYESUAIKAN**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### **3. Relevansi**

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

**SUDAH BERJALAN CUKUP BAIK**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### **4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

**Ya**

Alasan:  
**MENYESUAIKAN**

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

**Ya**

Alasan:  
**YA SUDAH SESUAI**

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:  
.....  
.....

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
5	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
6	<p>Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
7	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>

---

## INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: <b>Tahun 2020/2021</b>
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: <b>PRODI SOSIOLOGI AGAMA</b>
PELAKSANA EVALUASI:	: <b>PSMP</b>
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: <b>DESEMBER 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

3. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA

4. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

BERDAMPAK PADA HASIL PEMBELAJARAN DIMANA KEGIATAN DISKUSI DAN PENGEMBANGAN SARANA INFORMASI BERKENAAN DENGAN KEGIATAN PENYAMPAIAN MATERI DAPAT DI LAKSANAKAN DENGAN BAIK.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

PERUBAHAN TERKAIT MUTU PEMBELAJARAN YANG MEMBERIKAN MANFAAT SECARA CEPAT KEPADA STAKEHOLDER YANG MERASAKAN

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:  
**SUDAH SESUAI**

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:  
**SUDAH MENGARAH**

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:  
**MENYESUAIKAN DENGAN IKU IKT YANG ADA**

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

SEBAGIAN MENGIKUTI RKAKL DAN TIDAK NAMUN FASILITAS DIBERIKAN DENGAN MAKSIMAL

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

ADA YANG MENGIKUTI DAN TIDAK SESUAI DENGAN APAYANG ADA DI RKAKL SERTA KEBUTUHAN PRODI

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....



## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
4	<p>Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
5	<p>Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
6	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara,</li> <li>2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus,</li> <li>3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul,</li> <li>4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda</li> </ol>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>



---

## INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	: Tahun 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	: PRODI SOSIOLOGI AGAMA
PELAKSANA EVALUASI:	: PSMP
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	: DESEMBER 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : PROGRAM STUDI SOSIOLOGI AGAMA
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : KASEKPRODI SOSIOLOGI AGAMA

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?  
PENYUSUNAN KURIKULUM DENGAN PEMBERLAKUKAN ATURAN YANG BARU MEMBENTUK KARAKTER DOSEN  
TEPAT WAKTU DALAM PENGUMPULAN RPS SERTA DAPAT MEMBERIKAN KEMANFAATAN SECARA BANYAK.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

**Ya**

Alasan:  
PERUBAHAN MENGIKUTI PERKEMBANGAN YANG DILAKUKAN

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

**Ya**

Alasan:  
MENGIKUTI DENGAN IKU IKT YANG ADA

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

**SUDAH MENGARAH PADA LUARAN YANG ADA**

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan

SUDAH MENYESUAIKAN

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

APABILA KEGIATAN DILAKUKAN OLEH PRODI TENTU SAJA MANDIRI

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

.....  
.....

**Tidak**

Alasan:

**TIDAK ADA DI RKAKL NAMUN DILAKSANAKAN SEBAGAI BENTUK KEGIATAN YANG PENTING**

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah.</li> <li>Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi.</li> <li>Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.</li> <li>Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.</li> <li>Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.</li> </ol>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan.</li> <li>Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran.</li> <li>Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas.</li> <li>Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran.</li> <li>Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.</li> <li>Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.</li> </ol>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>



