



# LAPORAN SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEMESTER GENAP TA 2021/2022



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
2022

**LAPORAN SURVEI KEPUASAN  
TENAGA KEPENDIDIKAN  
SEMESTER GENAP TA 2021/2022**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
2022**

## TIM PENYUSUN

Penanggungjawab : Dr. M. Fakhri Hussein, S.E., M.Si.

Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si., M.Sc

Anggota : M. Didik R Wahyudi, S.T., M.T.

Sri Hidayati, M.Sc.

Dwiyani Al Rasyid, S.E., M.Acc.

Desain Layout : Hanafi Akbar, S.Hum, M.Ag.

## **SUSUNAN KEPENGURUSAN LEMBAGA PENJAMIN MUTU (LPM)**

Ketua LPM	: Dr. M Fakhri Husein, S.E., M.Si.
Sekretaris LPM	: Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi, M.Psi
Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu	: Dr. Epha Diana Supandi, S.Si., M.Sc
Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu	: Dr. Irsyadunnas, M.Ag.
Kepala Pusat Akreditasi dan Sertifikasi	: Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, S.S., M.Si.
Kepala Pusat Analisis Informasi, Publikasi Internasional dan Pemeringkatan	: M Didik R. Wahyudi, S.T., M.T.
Kepala Sub Bagian	: Ahmad Nasif Al Fikri, S.Ag., M.M.
Staff Administrasi	: Edy Purwanta, S.IP. : Hanafi Akbar, S.Hum, M.Ag. : Natria Bunga Pradifta Nur Amina, SE : Fira Kumala sari, S.Pd.

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum wr. wb.*

Segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT., karena berkat rahmat dan hidayahNya maka LAPORAN SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN UIN SUNAN KALIJAGA ini dapat diselesaikan.

Salah satu kata kunci kesuksesan pengelolaan lembaga atau organisasi adalah *satisfaction* (kepuasan) para pengguna. Tingkat kepuasan layanan mengukur respon pelanggan terhadap terhadap evaluasi kesesuaian atau ketidaksesuaian yang dirasakan antara harapan tentang kinerja dengan kinerja aktual produk yang dirasakan setelah pemakaiannya

Laporan hasil survei kepuasan menjadi acuan oleh UIN Sunan Kalijaga untuk berbenah dan menjadi barometer untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang. Akhirnya, kepada tim dan semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan survei ini dihaturkan terima kasih yang sebenar – benarnya.

*Wassalammualaikum*

Ketua LPM UIN Sunan Kalijaga,



M. Fakhri Husein

## DAFTAR ISI

<b>TIM PENYUSUN .....</b>	<b>iii</b>
<b>SUSUNAN KEPENGURUSAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM).....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Kegiatan.....	1
C. Manfaat Kegiatan .....	2
<b>BAB II METODE PENGUKURAN .....</b>	<b>3</b>
A. Ruang Lingkup.....	3
B. Dimensi Layanan .....	3
C. Indeks Kepuasan Layanan.....	4
<b>BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS.....</b>	<b>6</b>
A. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama .....	8
B. Sumber Daya Manusia .....	11
C. Keuangan, Sarana dan Prasarana.....	14
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....</b>	<b>21</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>i</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Nilai Interval Konversi IKM .....	5
Tabel 2. Tabel . Jumlah Responden di Tiap Unit/Lembaga .....	6
Tabel 3. Jumlah Responden di tiap Fakultas .....	7
Tabel 4. Indeks Kepuasan Tendik tingkat Universitas.....	7
Tabel 5. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Tata Pamong .....	8
Tabel 6. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Kepemimpinan.....	9
Tabel 7. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Sistem Penjaminan Mutu.....	10
Tabel 8. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Kerjasama .....	10
Tabel 9. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Pengelolaan Standar Tendik.....	12
Tabel 10. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Pengelolaan SDM .....	12
Tabel 11. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Keuangan .....	15
Tabel 12. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Sarana dan Prasarana.....	18
Tabel 13. Rata-rata indeks kepuasan setiap unsur layanan .....	23
Tabel 14. Urutan Indeks Kepuasan Tendik .....	23
Tabel 15. Rencana Tindak Lanjut.....	25

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Rata – rata Indeks kepuasan tendik setiap layanan.....	11
Gambar 2. Indeks Kepuasan Tendik per Unsur Layanan pada Aspek SDM .....	14
Gambar 3. Indeks Kepuasan Setiap Unsur Layanan pada Aspek Keuangan.....	17
Gambar 4. Indeks Kepuasan Setiap Unsur Layanan pada Aspek Sarana dan Prasarana .....	20
Gambar 5. Indeks Kepuasan Tendik di tiap Fakultas .....	18

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai suatu lembaga perguruan tinggi harus memberikan pelayanan terbaik terhadap mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni stakeholder dan lingkungan masyarakat di sekitar kampus. Hal ini disebabkan karena keberadaan para civitas akademika dan stakeholder merupakan komponen utama demi keberlangsungan pendidikan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Kenyamanan civitas akademika dalam menjalankan tugas dan perannya tentu saja tidak terlepas dari layanan yang disediakan oleh perguruan tinggi. Oleh karena itu, salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan adalah mengukur tingkat kepuasan civitas akademika (dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) terhadap layanan.

Kepuasan diartikan sebagai suatu kondisi dimana keinginan dan harapan dapat terpenuhi, berarti kepuasan layanan yang diperoleh civitas akademika adalah kenyamanan yang diperoleh oleh civitas akademika atas pelayanan yang diberikan oleh perguruan tinggi.

Hasil pengukuran tingkat kepuasan civitas akademika dapat dipergunakan sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan yang sudah diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Manfaat lain adalah dapat dipergunakan sebagai bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu dilakukan perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

### **B. Tujuan Kegiatan**

Laporan kegiatan survei kepuasan mahasiswa bertujuan untuk: Mengetahui indeks kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan yang diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

### **C. Manfaat Kegiatan**

Manfaat kegiatan ini adalah

- Menjadi tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan yang sudah diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu dilakukan perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

## **BAB II**

### **METODE PENGUKURAN**

#### **A. Ruang Lingkup**

Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh tenaga kependidikan (tendik) di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berada di fakultas, pascasarjana dan unit-unit. Berdasarkan data dari bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum (OKH) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, jumlah tenaga kependidikan sebanyak 488 orang.

UIN Sunan Kalijaga memiliki 8 fakultas yaitu Fakultas Adab dan Ilmu Budaya (FAIB), Fakultas Dakwah dan Komunikasi (FDK), Fakultas Ushuludin (FUPI), Fakultas Syariah dan Hukum (FSH), Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK), Fakultas Sains dan Teknologi (FST), Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora (FISHUM), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) serta 1 (satu) Pasca Sarjana. Sedangkan unit-unit terdiri dari: Perpustakaan, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M), Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD), Keuangan, Pusat Pengembangan Bisnis (PPB), Kemahasiswaan, Rumah Tangga, Akademik, Kerjasama, Organisasi Kepegawaian dan Hukum (OKH), Poliklinik, Pusat Bahasa, Pusat Admisi, Satpam, Satuan Pengawas Internal (SPI) dan Tata Usaha.

#### **B. Dimensi Layanan**

Tingkat kepuasan tenaga kependidikan (tendik) terhadap layanan UIN Sunan Kalijaga mencakup aspek:

- a. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama terdiri dari 28 indikator
- b. Sumber Daya Manusia terdiri dari 22 indikator
- c. Keuangan, Sarana dan Prasarana 34 indikator

Indikator setiap dimensi atau aspek layanan dapat dilihat pada lampiran.

Teknik pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrumen daftar pertanyaan (Kuesioner) dengan model pertanyaan tertutup. Responden diminta untuk

memberikan persepsinya pada setiap pernyataan sesuai keadaan yang dirasakan/realita oleh responden. Bentuk kuesioner berupa skala Likert dengan 4 point, dengan rating 1 (tidak puas), 2 (kurang puas), 3 (puas) dan 4 (sangat puas) dengan bantuan sistem informasi berbasis web yang dapat diakses <https://mutu.uin-suka.ac.id>

### C. Indeks Kepuasan Layanan

Pengukuran indeks kepuasan civitas akademika mengacu kepada Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kepmen PAN No.25 Tahun 2004. Nilai IKM dihitung dengan menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan, dimana masing - masing unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot Nilai Rata - rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}}$$

Untuk memperoleh nilai IKM digunakan rumus berikut:

$$IKM = \frac{\text{Total nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 - 100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Konversi IKM} = IKM \times 25$$

Kualitas/mutu dari kinerja pelayanan publik yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan publik dapat dilihat dari penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Katagori Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara nomor: KEP/25/M.PAN/2/2004 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 1. Nilai Interval Konversi IKM

<b>Nilai Persepsi</b>	<b>Nilai Interval IKM</b>	<b>Nilai Interval Konversi IKM</b>	<b>Mutu Pelayanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
1	1,00 – 1,75	25,00 – 43,75	D	Tidak Baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang Baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat Baik

### BAB III

## HASIL PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS

Teknik pengambilan data pada survei indeks kepuasan tendik dilakukan secara *online* di laman <http://mutu.uin-suka.ac.id>. Jumlah responden yang mengisi survei kepuasan tendik sebanyak 377 orang dengan distribusi responden per unit di UIN Sunan Kalijaga disajikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Jumlah Responden di Tiap Unit/Lembaga

No	Unit/Lembaga	Jumlah Responden
1	Perpustakaan	26
2	LP2M	12
3	LPM	5
4	Keuangan	17
5	Pusat Pengembangan Bisnis	12
6	Satpam	14
7	Kemahasiswaan	9
8	PTIPD	12
9	Rumah Tangga	26
10	Akademik	5
11	Kerjasama	5
12	OKH	13
13	Poliklinik	12
14	PBBA	3
15	Pusat Admisi	2
16	Perencanaan	4
17	SPI	5
18	Tata Usaha	9

Sedangkan distribusi responden di tiap unit / lembaga disajikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 3. Jumlah Responden di tiap Fakultas

No	Fakultas	Jumlah Responden
1	Adab dan Ilmu Budaya	20
2	Dakwah dan Komunikasi	22
3	Ushuludin dan Pemikiran Islam	21
4	Syariah dan Ilmu Hukum	20
5	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	32
6	Sains dan Teknologi	34
7	Ilmu Sosial dan Humaniora	16
8	Ekonomi dan Bisnis Islam	17
9	Pascasarjana	7

Hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan periode semester Genap TA 2021/2022 disajikan pada table di bawah ini:

Tabel 4. Indeks Kepuasan Tendik tingkat Universitas

No	Instrumen	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	3,061	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	3,016	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	3,021	B	Baik

Nampak dalam tabel di atas, indeks kepuasan aspek Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama; Sumber Daya Manusia dan Keuangan, Sarana dan Prasarana masuk ke dalam kategori Baik.

Selanjutnya berikut hasil pengolaha indeks kepuasan setiap butir pernyataan

## A. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama

Tingkat kepuasan tenaga kependidikan terkait aspek Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama terdiri dari:

- Tata Pamong dengan 12 indikator
- Kerpemimpinan dengan 6 indikator
- Penjaminan Mutu dengan 5 indikator
- Kerjasama dengan dengan 5 indikator

Berikut akan ditampilkan hasil pengukuran Indeks Kepuasan Tendik untuk Aspek Layanan Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama

Tabel 5. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Tata Pamong

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.148	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.037	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.013	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.045	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.029	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.040	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.061	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.055	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.013	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.000	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.026	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.018	B	Baik

Pada tabel di atas terlihat bahwa rata-rata butir indikator pada aspek Tata Pamong berada pada interval 2,51 – 3,25, artinya layanan sudah masuk ke dalam kategori BAIK. Pada aspek ini, indeks kepuasan yang nilainya paling rendah adalah mengenai unsur **Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang**. Sedangkan indikator yang mempunyai indeks paling tinggi yaitu **Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi**.

Tabel 6. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Kepemimpinan

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.084	B	Baik
2	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.063	B	Baik
3	Suasana kerja di kantor	3.140	B	Baik
4	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.042	B	Baik
5	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.079	B	Baik
6	Program kerjasama yang dilakukan	3.087	B	Baik

Pada tabel di atas terlihat bahwa layanan terkait aspek Kepemimpinan sudah masuk ke dalam kategori BAIK. Pada aspek ini, semua unsur layanan memiliki indeks pada interval pada interval 2,51 – 3,25. Pada aspek ini, nilai butir yang paling tinggi yaitu **Suasana kerja di kantor** sedangkan nilai yang paling rendah adalah **Gaya kepemimpinan stakeholder**.

Tabel 7. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Sistem Penjaminan Mutu

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.084	B	Baik
2	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.074	B	Baik
3	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.053	B	Baik
4	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.077	B	Baik
5	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.053	B	Baik

Pada tabel di atas terlihat bahwa layanan terkait aspek Sistem Penjaminan Mutu sudah berada pada interval 2,51 – 3,25, artinya unsur layanan masuk ke dalam kategori BAIK. Pada aspek ini, pertanyaan atau indikator yang paling tinggi adalah **Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu** dan paling kecil adalah **Efektifitas system penjaminan mutu di fakultas/prodi/unit** dan **Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi**.

Tabel 8. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Kerjasama

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.063	B	Baik
2	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.079	B	Baik
3	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.077	B	Baik
4	Keberlanjutan program kerjasama	3.069	B	Baik
5	Hasil program kerjasama	3.087	B	Baik

Pada tabel 8 terlihat bahwa layanan terkait aspek Kerjasama sudah berada pada interval 2,51 – 3,25, artinya unsur layanan masuk ke dalam kategori BAIK. Pada aspek

ini, pertanyaan atau indikator yang paling tinggi adalah **Hasil program Kerjasama** dan paling kecil adalah **Keberlanjutan program kerjasama**.

Apabila digambarkan indeks kepuasan yang dikonversi untuk setiap sub aspek Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama, dapat diperlihatkan pada grafik di bawah ini:



Gambar 1. Rata – rata Indeks kepuasan tendik setiap layanan

Terlihat pada gambar di atas, urutan indeks kepuasaan layanan pada aspek Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama adalah:

1. Kepemimpinan dengan skor = 77,08
2. Kerjasama dengan skor 76,88
3. Sistem Penjaminan Mutu dengan skor 76,70
4. Tata Pamong dengan skor 76.00

## B. Sumber Daya Manusia

Pengukuran tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap aspek Sumber Daya Manusia terdiri dari 2 aspek yaitu:

- a. Kebijakan Penetapan Standar Tendik terdiri dari indikator
- b. Pengelolaan SDM terdiri dari 13 indikator

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan terkait aspek Kebijakan Penetapan Standar Tenaga Kependidikan:

Tabel 9. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Penetapan Standar Tendik.

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.040	B	Baik
2	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.051	B	Baik
3	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.976	B	Baik
4	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.995	B	Baik
5	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.995	B	Baik
6	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.987	B	Baik
7	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.992	B	Baik

Pada tabel di atas terlihat bahwa layanan terkait aspek Penetapan Standar Tendik sudah berada pada interval 2,51 – 3,25, artinya unsur layanan masuk ke dalam kategori BAIK. Pada aspek ini, pertanyaan atau indikator yang paling tinggi adalah **Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi**. Sedangkan nilai butir/indikator yang paling rendah adalah **kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi**.

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan terkait aspek Pengelolaan SDM:

Tabel 10. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Pengelolaan SDM

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.984	B	Baik

2	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.923	B	Baik
3	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.995	B	Baik
4	Mekanisme pensiun	3.082	B	Baik
5	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.003	B	Baik
6	Kesempatan melanjutkan studi	3.045	B	Baik
7	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.968	B	Baik
8	Mekanisme pencairan tunjangan	3.072	B	Baik
9	Mekanisme pencairan remunerasi	3.112	B	Baik
10	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.984	B	Baik
11	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.997	B	Baik
12	Pengakuan prestasi kerja	2.973	B	Baik
13	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.040	B	Baik

Pada aspek Pengelolaan SDM nampak bahwa semua butir pernyataan memiliki mutu layanan **Baik (B)**. Nilai butir yang paling tinggi skornya adalah **Mekanisme pencairan remunerasi** dan yang paling rendah yaitu **Transparansi proses rekrutmen karyawan**.



Gambar 2. Indeks Kepuasan Tendik per Unsur Layanan pada Aspek SDM

Terlihat pada gambar di atas, bahwa indeks kepuasan layanan paling rendah ada pada unsur Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan yang paling tinggi pada unsur Penetapan Standar SDM (Tendik).

### C. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Pengukuran indek kepuasan tenaga kependidikan terhadap aspek keuangan terdiri dari:

- a. Perencanaan Keuangan terdiri 4 indikator
- b. Sumber-sumber Keuangan terdiri dari 2 indikator
- c. Pengalokasian Keuangan terdiri dari 4 indikator
- d. Realisasi Anggaran terdiri dari 2 indikator
- e. Pertanggungjawab Keuangan terdiri dari 3 indikator

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan terkait aspek keuangan

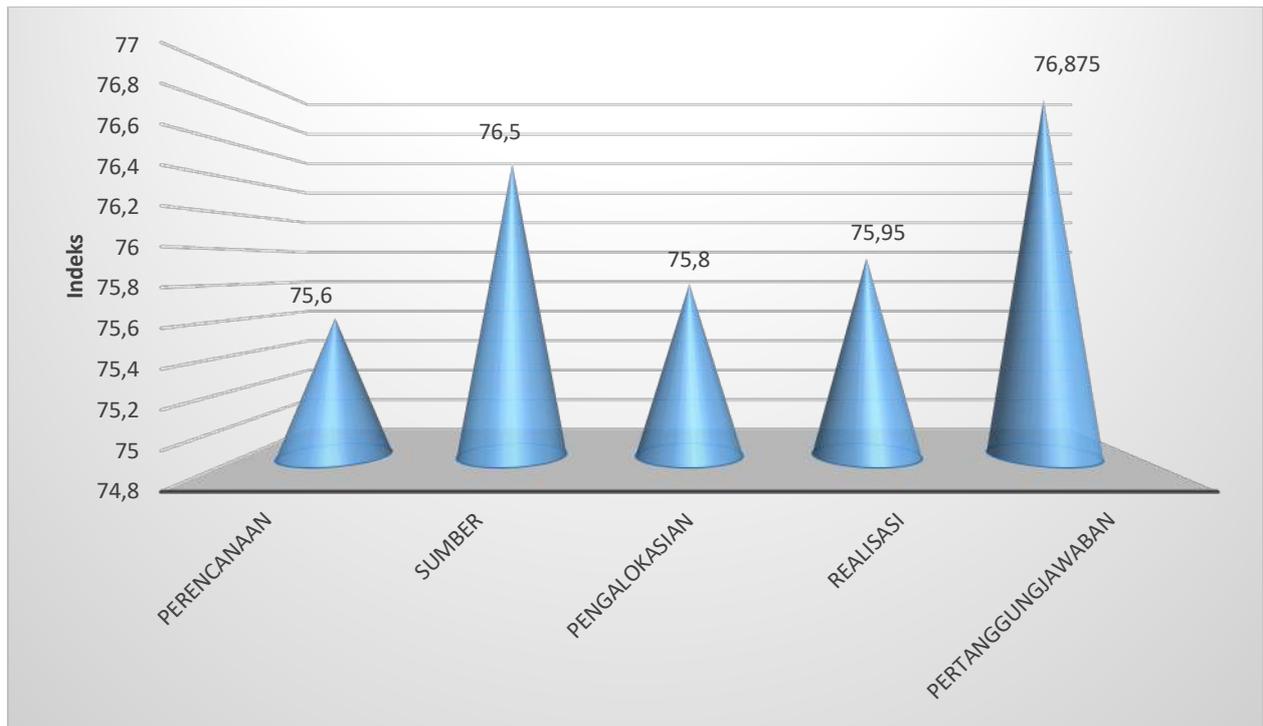
Tabel 11. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Keuangan

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.034	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.019	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.027	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.016	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.056	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	3.064	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.045	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.013	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.029	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	3.040	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.034	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.042	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.093	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.069	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.064	B	Baik

Pada tabel di atas nampak bahwa indeks kepuasan tendik pada aspek Keuangan sudah masuk kategori **Baik**. Berikut uraian tiap aspek:

1. Pada aspek Perencanaan Keuangan, nampak bahwa Indeks kepuasan tendik yang paling tinggi adalah **Monitoring dan evaluasi kinerja** dan yang paling rendah dan **Kejelasan regulasi perencanaan keuangan**.
2. Pada aspek Sumber-sumber keuangan, indeks kepuasan tendik yang paling tertinggi adalah **Sistem uang kuliah tunggal (UKT)** dan **urutan berikutnya adalah Kejelasan sumber-sumber keuangan**.
3. Pada aspek Pengalokasian Anggaran, nampak bahwa Indeks kepuasan tendik yang paling tinggi adalah **Alokasi anggaran untuk pendidikan** sedangkan indeks yang paling rendah **Alokasi anggaran untuk penelitian**.
4. Pada aspek Realisasai Anggaran, diketahui bahwa Indeks kepuasan tendik yang paling tinggi adalah **Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran** dan yang paling rendah **Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan**.
5. Pada aspek Pertanggungjawaban Keuangan, nampak bahwa Indeks kepuasan tendik yang paling tinggi adalah **Kelengkapan catatan laporan keuangan** dan yang paling rendah **Kejelasan sistem pengawasan anggaran**.

Selanjutnya, rata – rata indeks kepuasan pada unsur layanan dapat diperlihatkan pada grafik di bawah ini:



Gambar 3. Indeks Kepuasan Setiap Unsur Layanan pada Aspek Keuangan

Terlihat pada gambar di atas, urutan indeks kepuasan pada aspek Keuangan adalah:

1. Pertanggungjawaban dengan indeks 76,875
2. Sumber-sumber keuangan dengan indeks 76,50
3. Realisasi Anggaran dengan indeks 75,95.
4. Pengalokasian dengan indeks 75,80
5. Perencanaan Keuangan dengan inkdek 75,6

Selanjutnya, indeks kepuasan tendik terhadap Sarana dan Prasarana terdiri dari:

- a. Perencanaan Sarana dan Prasarana terdiri dari 2 indikator
- b. Pengadaan Sarana dan Prasarana terdiri dari 5 indikator
- c. Pemanfaatan Sarana dan Prasarana terdiri dari 6 indikator

- d. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana terdiri dari 5 indikator
- e. Penghapusan Sarana dan Prasarana terdiri dari 2 indikator

Hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan disajikan pada tabel berikut ini:

Tabel 12. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Sarana dan Prasarana

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
1	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.037	B	Baik
2	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.024	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
3	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.011	B	Baik
4	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.992	B	Baik
5	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.979	B	Baik
6	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.005	B	Baik
7	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.061	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
8	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.027	B	Baik
9	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.032	B	Baik
10	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.942	B	Baik
11	SOP barang milik negara	2.995	B	Baik

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
12	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.021	B	Baik
13	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.061	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
14	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.936	B	Baik
15	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.963	B	Baik
16	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.958	B	Baik
17	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.942	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
18	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.989	B	Baik
19	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.011	B	Baik

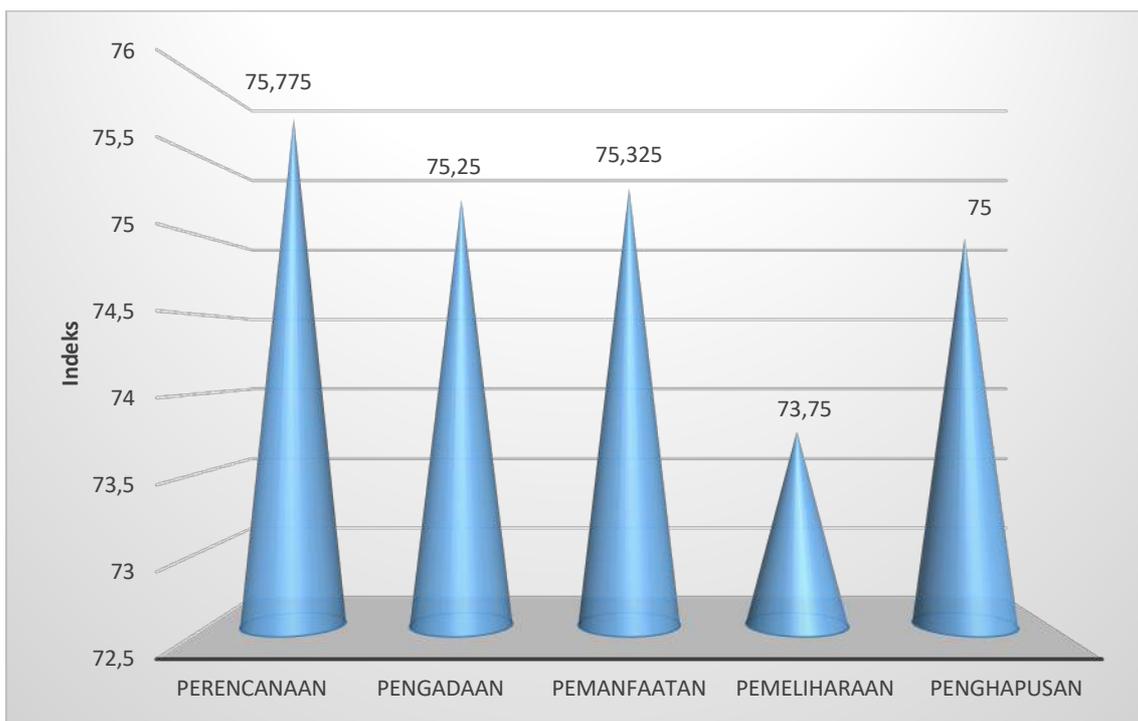
Pada tabel di atas nampak bahwa indeks kepuasan tendik pada aspek Sarana dan Prasarana sudah masuk kategori **Baik**. Berikut uraian tiap aspek:

1. Pada aspek Perencanaan Sarana dan Prasarana, dapat dilihat bawah Indeks kepuasan tendik yang paling tinggi adalah **Transparansi perencanaan sarana/prasarana** dan yang paling rendah **Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana**.
2. Pada aspek Pengadaan Sarana dan Prasarana, indeks kepuasan tendik yang paling tertinggi adalah **Pelaporan pertanggungjawaban proses** dan paling rendah adalah **Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana**
3. Pada aspek Pemanfaatan Sarana dan Prasarana, dapat diamati bahwa Indeks kepuasan tendik yang paling tinggi adalah **Pelayanan satu atap berbasis IT**.

Sedangkan indeks yang paling rendah **Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir**.

4. Pada aspek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana, diketahui bahwa Indeks kepuasan tendik yang paling tinggi adalah **Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)** dan yang paling rendah **Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal**.
5. Pada aspek Penghapusan Sarana dan Prasarana, nampak bahwa Indeks kepuasan tendik yang paling tinggi adalah **Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana** dan yang paling rendah **Proses penghapusan sarana/prasarana**.

Pada tabel di atas nampak bahwa indeks kepuasan tendik pada aspek Sarana dan prasarana sudah masuk kategori **Baik**.



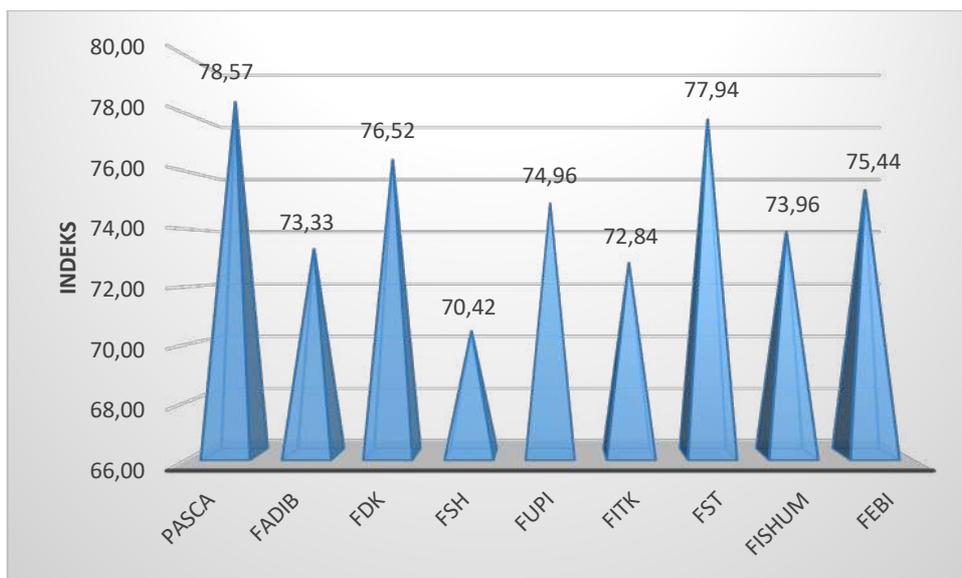
Gambar 4. Indeks Kepuasan Setiap Unsur Layanan pada Aspek Sarana dan Prasarana

Terlihat pada gambar di atas, urutan indek kepuasan pada aspek Sarana dan Prasarana adalah:

1. Perencanaan Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 75,775
2. Pemanfaatan Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 75,325
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 75,25
4. Penghapusan Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 75,00
5. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 73,75

## B. Tingkat Kepuasan Tendik Tingkat Fakultas

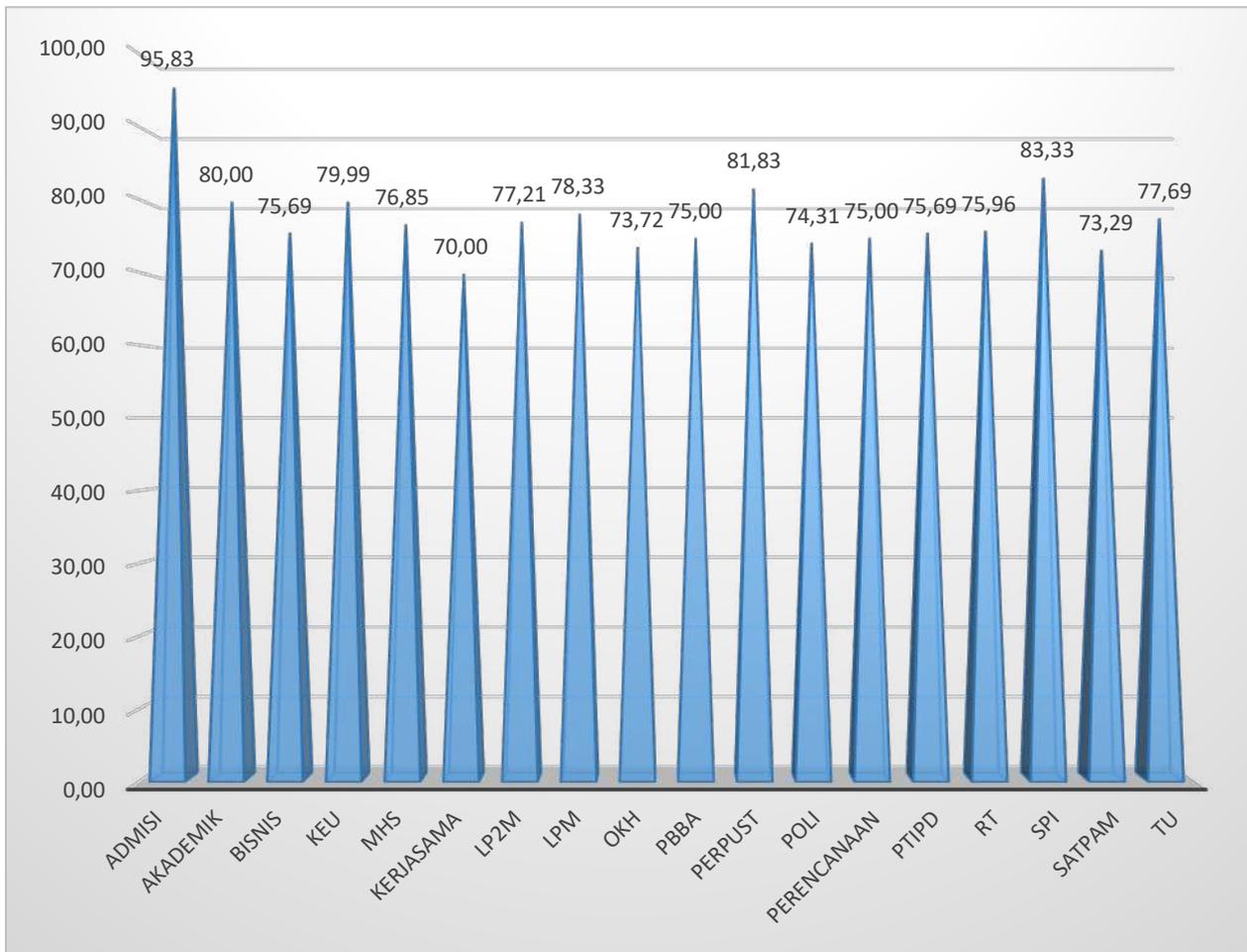
Hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan di tiap fakultas disajikan pada gambar di bawah ini:



Gambar 5. Indeks Kepuasan Tendik di tiap Fakultas

Berdasarkan pengamatan pada gambar 5, Nampak bahwa indeks kepuasan tendik di seluruh fakultas berada pada kisaran 62,51 – 81,25, artinya mutu kinerja layanan sudah BAIK. Data lengkap setiap unit dan fakultas dapat dilihat pada lampiran.

Hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan di tiap unit disajikan pada gambar 6.



Gambar 6. Indeks Kepuasan Tendik di tiap Unit

Berdasarkan pengamatan pada gambar 6, ada unit dengan indeks kepuasan tendik lebih dari 81,25 yaitu Admisi, Perpustakaan, dan Satuan Pengawas Internal (SPI). Sedangkan untuk unit berada pada kisaran 62,51 – 81,25, artinya mutu kinerja layanan sudah BAIK.

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan analisis hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan pada periode Gasal TA 2021-2022 masuk ke dalam kategori mutu layanan B artinya kinerja pelayanan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta masuk ke dalam kategori BAIK.

Berikut disajikan nilai rata – rata indeks kepuasan tendik untuk setiap layanan

Tabel 13. Rata-rata indeks kepuasan setiap unsur layanan

Aspek	Unsur Layanan	Indeks Kepuasan	Mutu Layanan	Kinerja Layanan
Tata Pamong, Tata Kelola	Tata Pamong	76.00	B	Baik
	Kepemimpinan	77.08	B	Baik
	Penjaminan Mutu	76.88	B	Baik
	Kerjasama	76.00	B	Baik
Sumber Daya Manusia	Kebijakan SDM	75.45	B	Baik
	Pengelolaan SDM	75.35	B	Baik
Keuangan	Perencanaan Keuangan	75,60	B	Baik
	Sumber Keuangan	76,50	B	Baik
	Pengalokasian Anggaran	75,80	B	Baik
	Realisasi Anggaran	75,95	B	Baik
	Pertanggungjawaban Keuangan	76,88	B	Baik
Sarana dan Prasarana	Perencanaan Sarpras	75,78	B	Baik
	Pengadaan Sarpras	75,33	B	Baik
	Pemanfaatan Sarpras	75,25	B	Baik
	Pemeliharaan Sarpras	75,00	B	Baik
	Penghapusan Sarpras	73,75	B	Baik

Berikutnya, hasil urutan per sub aspek diperoleh hasil berikut ini:

Tabel 14. Urutan Indeks Kepuasan Tendik

No	Unsur Layanan	Indeks Kepuasan
1	Kepemimpinan	77,08
2	Penjaminan Mutu	76,88
3	Pertanggungjawaban Keuangan	76,88
4	Sumber Keuangan	76,50
5	Tata Pamong	76,00
6	Kerjasama	76,00
7	Realisasi Anggaran	75,95
8	Pengalokasian Anggaran	75,80
9	Perencanaan Sarpras	75,78
10	Perencanaan Keuangan	75,60
11	Kebijakan SDM	75,45
12	Pengelolaan SDM	75,35
13	Pengadaan Sarpras	75,33
14	Pemanfaatan Sarpras	75,25
15	Pemeliharaan Sarpras	75,00
16	Penghapusan Sarpras	73,75

Berdasarkan tabel di atas, terlihat bahwa sub aspek yang paling tinggi tingkat kepuasannya adalah terkait **Kepemimpinan** sedangkan yang paling rendah adalah **Penghapusan Sarana dan Prasarana**. Namun, semua layanan masuk ke dalam kategori BAIK.

Meskipun semua unsur layanan memperoleh nilai Baik namun UIN Sunan Kalijaga perlu memperhatikan unsur-unsur layanan yang indeks kepuasannya masih rendah. Berdasarkan analisis ada beberapa aspek – aspek layanan yang perlu ditingkatkan lagi karena indeks kepuasan masih rendah dibandingkan indikator yang lain adalah

Tabel 15. Rencana Tindak Lanjut

Aspek	Akar permasalahannya	Tindak Lanjut
<p>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)</li> <li>2. Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)</li> <li>3. Perawatan saat terjadi kerusakan</li> <li>4. Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan anggaran biaya pemeliharaan sarana dan prasarana;</li> <li>2. Memberi pelatihan kepada tendik ttg teknik perawatan sarana dan prasarana;</li> <li>3. Membuat jadwal pemeliharaan sarana dan prasarana yang konsisten dilaksanakan secara terjadwal</li> </ol>
<p>Penghapusan Sarana dan Prasarana</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses penghapusan sarana/prasarana</li> <li>2. Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan monitoring/pengecekan sarana dan prasara secara berkala</li> <li>2. Membuat laporan pertanggungwaban penghapusan sarana dan prasarana</li> </ol>

**LAMPIRAN A**  
**INDEKS KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN**  
**DI TIAP FAKULTAS DAN UNIT**

**FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA**

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	2	17	1
2	Sumber Daya Manusia	0	2	17	1
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	3	16	1

Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	17	2	20	03.05	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	3	17	0	20	0,14	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	2	16	1	20	0,14	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik

7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	18	1	20	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	3	17	0	20	0,14	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	2	16	2	20	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	17	0	20	0,14	B	Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	19	0	20	0,15	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	1	18	0	20	0,14	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	18	1	20	3	B	Baik

31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	5	15	0	20	0,14	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	2	16	2	20	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	18	1	20	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	2	15	2	20	02.09	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	4	16	0	20	02.08	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	1	18	1	20	3	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik

44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	18	1	20	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	16	2	20	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	18	1	20	3	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	18	1	20	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan .	0	1	18	1	20	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	18	1	20	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	2	16	2	20	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik

59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	18	1	20	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	1	18	1	20	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	18	1	20	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	1	17	1	20	02.09	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	5	14	1	20	02.08	B	Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	2	18	0	20	02.09	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	4	14	1	20	0,14	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	5	14	1	20	02.08	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	3	16	0	20	0,14	B	Baik

84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	5	15	0	20	0,14	B	Baik
----	---	---	---	----	---	----	------	---	------

## FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	18	3
2	Sumber Daya Manusia	0	2	17	3
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	2	17	3

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	18	4	22	3.182	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	19	3	22	3.136	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	16	4	22	3.091	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	16	3	22	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	19	3	22	3.136	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	17	4	22	3.136	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	20	2	22	3.091	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	18	4	22	3.182	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	19	3	22	3.136	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	17	5	22	3.227	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	19	3	22	3.136	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	1	17	3	22	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	1	17	3	22	3	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	2	16	3	22	2.955	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	1	17	3	22	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	18	2	22	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	17	4	22	3.136	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	19	2	22	3.045	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	16	4	22	3.091	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	4	15	3	22	2.955	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	3	16	2	22	2.864	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	2	16	3	22	2.955	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	2	16	3	22	2.955	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	1	17	4	22	3.136	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	6	14	2	22	2.818	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	3	18	1	22	2.909	B	Baik

41	Mekanisme pensiun	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	19	2	22	3.045	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	5	14	3	22	2.909	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	20	1	22	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	16	3	22	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	19	3	22	3.136	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	1	17	4	22	3.136	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	16	4	22	3.091	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	19	2	22	3.045	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	1	17	4	22	3.136	B	Baik

<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	19	2	22	3.045	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	19	3	22	3.136	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	18	4	22	3.182	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	18	4	22	3.182	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	2	16	4	22	3.091	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	3	16	3	22	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	3	15	4	22	3.045	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	19	1	22	2.955	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	19	2	22	3.045	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	19	2	22	3.045	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	2	15	2	22	2.727	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	4	16	2	22	2.909	B	Baik

77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	2	16	4	22	3.091	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	19	2	22	3.045	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	3	15	3	22	2.909	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	3	17	1	22	2.818	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	16	3	22	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	19	1	22	2.955	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	6	12	4	22	2.909	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	5	16	1	22	2.818	B	Baik

## FAKULTAS USHULUDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	2	16	4
2	Sumber Daya Manusia	0	3	15	3
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	4	15	2

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	13	7	21	3.286	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	3	15	3	21	3	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	3	16	2	21	2.952	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	0	18	2	21	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	15	4	21	3.095	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	2	17	2	21	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	2	17	2	21	3	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	17	3	21	3.095	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	19	1	21	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	16	3	21	3.048	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	4	14	3	21	2.952	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	3	14	4	21	3.048	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	14	6	21	3.238	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	15	5	21	03.19	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	1	16	4	21	3.143	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	17	3	21	3.095	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	16	4	21	3.143	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	15	5	21	03.19	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	14	5	21	3.143	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	15	5	21	03.19	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	15	4	21	3.095	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	15	4	21	3.095	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	15	4	21	3.095	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	17	3	21	3.095	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	15	5	21	03.19	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	14	5	21	3.143	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	16	4	21	3.143	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	2	16	3	21	3.048	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									

<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	16	4	21	3.143	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	4	15	2	21	2.905	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	3	15	3	21	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	2	16	3	21	3.048	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	2	16	3	21	3.048	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	3	17	1	21	2.905	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	3	17	1	21	2.905	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	5	14	2	21	2.857	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	17	2	21	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	2	14	5	21	3.143	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	6	11	3	21	2.762	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	3	15	3	21	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	1	17	3	21	3.095	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	16	4	21	3.143	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	2	15	4	21	3.095	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	4	15	2	21	2.905	B	Baik

45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	16	4	21	3.143	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	16	4	21	3.143	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	3	15	3	21	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	4	13	3	21	2.857	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	2	17	2	21	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	15	3	21	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	15	3	21	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	17	2	21	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan .	0	2	16	3	21	3.048	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	15	4	21	3.095	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	3	16	2	21	2.952	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	2	17	2	21	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	3	16	2	21	2.952	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	5	15	1	21	0,14	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	3	16	2	21	2.952	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	3	16	2	21	2.952	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	4	14	3	21	2.952	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	4	13	4	21	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									

63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	4	15	2	21	2.905	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	3	16	2	21	2.952	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	5	14	2	21	2.857	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	4	15	2	21	2.905	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	4	16	1	21	2.857	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	5	15	1	21	0,14	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	7	12	2	21	2.762	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	4	15	2	21	2.905	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	4	16	1	21	2.857	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	3	16	2	21	2.952	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	4	16	1	21	2.857	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	4	14	3	21	2.952	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	5	14	2	21	2.857	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	5	14	2	21	2.857	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	3	13	4	21	2.952	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	5	12	4	21	2.952	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									

79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	4	14	3	21	2.952	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	16	2	21	2.952	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	5	13	3	21	2.905	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	4	15	2	21	2.905	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	3	15	2	21	2.857	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	4	14	3	21	2.952	B	Baik

## FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	5	23	4
2	Sumber Daya Manusia	1	6	21	3
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	5	22	3

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	3	24	5	32	3.063	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	5	23	4	32	2.969	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	9	20	3	32	2.813	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	4	23	4	32	2.938	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	7	21	4	32	2.906	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	9	19	4	32	2.844	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	6	21	5	32	2.969	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	7	23	2	32	2.844	B	Baik

9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	9	21	2	32	2.781	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	9	21	2	32	2.781	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	5	24	2	32	2.844	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	3	26	2	32	2.906	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	6	24	2	32	2.875	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	9	20	3	32	2.813	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	5	22	5	32	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	5	24	3	32	2.938	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	5	23	4	32	2.969	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	3	24	5	32	3.063	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	24	5	32	3.063	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	4	25	3	32	2.969	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	24	5	32	3.063	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	27	3	32	3.031	B	Baik

23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	5	23	4	32	2.969	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	7	23	2	32	2.844	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	3	24	5	32	3.063	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	5	24	3	32	2.938	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	6	24	2	32	2.875	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	5	22	5	32	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	8	19	4	31	2.871	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	3	24	4	31	3.032	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	5	25	1	31	2.871	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	3	24	4	31	3.032	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	7	21	2	31	2.774	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	6	23	2	31	2.871	B	Baik

35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	5	22	3	31	2.871	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	6	23	2	31	2.871	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	7	23	1	31	2.806	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	8	20	2	31	2.742	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	7	18	4	31	2.774	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	6	20	4	31	2.871	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	1	6	22	2	31	2.806	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	8	19	3	31	2.774	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	6	21	4	31	2.935	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	9	18	3	31	2.742	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	5	23	3	31	2.935	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	1	4	23	3	31	2.903	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	7	20	3	31	2.806	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2	8	19	2	31	2.677	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2	5	22	2	31	2.774	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	3	23	4	31	2.968	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									

<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	5	21	4	31	2.903	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	5	23	3	31	2.935	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	7	23	1	31	2.806	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	9	19	3	31	2.806	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	6	22	3	31	2.903	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	5	23	3	31	2.935	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	5	22	4	31	2.968	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	5	22	4	31	2.968	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	5	23	3	31	2.935	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	6	22	3	31	2.903	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	10	19	2	31	2.742	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	5	23	3	31	2.935	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	27	3	31	3.065	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	3	25	3	31	3	B	Baik

65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	4	25	2	31	2.935	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	5	24	2	31	2.903	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	5	24	2	31	2.903	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	6	23	2	31	2.871	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	5	24	2	31	2.903	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	8	20	3	31	2.839	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2	4	22	3	31	2.839	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	3	24	3	31	2.935	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	6	23	2	31	2.871	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	6	22	3	31	2.903	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	5	22	3	31	2.871	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	5	23	3	31	2.935	B	Baik

77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	4	23	4	31	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	4	24	3	31	2.968	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	7	22	1	31	2.742	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	7	20	2	31	0,13	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	6	22	2	31	2.806	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	7	21	1	31	2.677	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	7	19	4	31	2.839	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	4	22	4	31	2.935	B	Baik

## FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	4	14	2
2	Sumber Daya Manusia	1	4	13	2
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	1	4	14	1

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									

1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	4	14	2	20	02.09	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	5	14	1	20	02.08	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	6	13	1	20	0,14	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	15	2	20	0,15	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	4	14	1	20	0,14	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	4	14	2	20	02.09	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	4	12	4	20	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	5	12	2	20	0,14	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2	5	11	2	20	0,13	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	5	13	2	20	0,14	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									

13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	4	14	2	20	02.09	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	2	14	4	20	03.01	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	5	14	1	20	02.08	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	5	12	3	20	02.09	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	4	14	1	20	0,14	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	2	13	4	20	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	1	1	16	2	20	0,15	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	2	16	1	20	0,14	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	1	17	1	20	02.09	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	3	14	2	20	0,14	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	5	13	2	20	0,14	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	2	16	1	20	0,14	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	1	2	16	1	20	0,14	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	1	17	1	20	02.09	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	3	15	2	20	0,15	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									

Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	5	13	2	20	0,14	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	2	16	1	20	0,14	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	4	13	3	20	0,15	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	3	15	1	20	02.08	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	4	12	2	20	02.07	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	3	13	1	20	02.06	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	4	14	1	20	0,14	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	4	13	1	20	0,13	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	1	17	1	20	02.09	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	4	13	2	20	02.08	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	10	8	1	20	02.45	C	Kurang Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	4	13	2	20	02.08	B	Baik

41	Mekanisme pensiun	0	2	15	3	20	03.05	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	6	11	3	20	0,14	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	7	11	2	20	0,14	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	7	10	2	20	0,13	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	6	12	2	20	02.08	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	1	2	14	3	20	0,15	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	5	13	1	20	02.07	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	3	15	1	20	02.08	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	1	6	12	1	20	0,13	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	14	1	20	0,14	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	6	12	1	20	0,13	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	5	13	1	20	02.07	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	1	5	13	1	20	02.07	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2	2	15	1	20	0,14	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	1	4	13	2	20	02.08	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									

57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	3	15	1	20	02.08	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2	4	13	1	20	0,13	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	4	14	1	20	0,14	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	1	5	13	1	20	02.07	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	7	12	1	20	02.07	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	5	14	1	20	02.08	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	5	14	1	20	02.08	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	4	14	1	20	0,14	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	3	15	1	20	02.08	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	4	12	2	20	02.07	B	Baik

70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	3	13	2	20	0,14	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	5	12	3	20	02.09	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	4	13	3	20	0,15	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	5	14	1	20	02.08	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	5	14	1	20	02.08	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	6	13	1	20	0,14	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	6	13	1	20	0,14	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	3	16	1	20	02.09	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	2	17	1	20	0,15	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	6	12	2	20	02.08	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	5	13	2	20	0,14	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	4	15	1	20	0,14	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	6	12	2	20	02.08	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									

83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	4	14	2	20	02.09	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	5	14	1	20	02.08	B	Baik

## FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	2	25	7
2	Sumber Daya Manusia	0	3	24	7
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	2	27	5

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	23	10	34	3.265	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	22	10	34	3.235	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	3	23	8	34	3.147	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	24	8	34	3.176	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	24	7	34	3.118	B	Baik

6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	2	24	8	34	3.176	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	2	26	6	34	3.118	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	2	24	8	34	3.176	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	3	25	6	34	3.088	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	25	6	34	3.088	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	3	23	8	34	3.147	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	4	24	6	34	3.059	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	25	8	34	3.206	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	3	24	7	34	3.118	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	3	22	9	34	3.176	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	2	24	8	34	3.176	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	26	7	34	3.176	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	26	7	34	3.176	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	27	7	34	3.206	B	Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	26	7	34	3.176	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	27	7	34	3.206	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	25	8	34	3.206	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	26	7	34	3.176	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	2	24	8	34	3.176	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	27	6	34	3.147	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	26	7	34	3.176	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	26	7	34	3.176	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	1	27	6	34	3.147	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	26	7	34	3.176	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	3	25	6	34	3.088	B	Baik

31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	27	7	34	3.206	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	2	25	7	34	3.147	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	7	22	5	34	2.941	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	3	24	6	34	3.029	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	6	21	7	34	3.029	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	4	23	7	34	3.088	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	27	5	34	3.088	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	7	21	6	34	2.971	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	6	22	6	34	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	1	24	8	34	3.147	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	1	25	8	34	3.206	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	25	8	34	3.206	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	3	24	7	34	3.118	B	Baik

44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	3	25	6	34	3.088	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	27	7	34	3.206	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	25	8	34	3.206	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	6	21	7	34	3.029	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	3	25	6	34	3.088	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	4	23	7	34	3.088	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	26	6	34	3.118	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	26	6	34	3.118	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	4	26	4	34	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	3	26	5	34	3.059	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	27	6	34	3.147	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	1	28	5	34	3.118	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	2	27	5	34	3.088	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	27	6	34	3.147	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	3	26	5	34	3.059	B	Baik

59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	3	26	5	34	3.059	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	1	2	26	5	34	3.029	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	27	6	34	3.147	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	2	28	4	34	3.059	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	28	6	34	3.176	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	2	26	6	34	3.118	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	2	25	7	34	3.147	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	27	7	34	3.206	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	2	25	7	34	3.147	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	4	26	4	34	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	1	27	5	34	3.059	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	28	4	34	3.059	B	Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	3	25	6	34	3.088	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	30	4	34	3.118	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	28	6	34	3.176	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	28	6	34	3.176	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	4	24	6	34	3.059	B	Baik
76	SOP barang milik negara	1	0	30	3	34	3.029	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	4	23	7	34	3.088	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	26	8	34	3.235	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	5	23	6	34	3.029	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	3	24	6	34	3.029	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	27	4	34	3.029	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	5	24	5	34	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	29	4	34	3.088	B	Baik

84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	29	4	34	3.088	B	Baik
----	---	---	---	----	---	----	-------	---	------

## FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	2	11	3
2	Sumber Daya Manusia	1	2	11	2
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	3	11	2

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	13	3	16	3.188	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	2	11	3	16	3.063	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	12	2	16	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	1	10	4	16	3.063	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	2	11	3	16	3.063	B	Baik

7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	3	12	1	16	2.875	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan risikonya	0	2	12	2	16	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2	0	12	2	16	2.875	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	12	2	16	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	1	12	2	16	2.938	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	3	12	1	16	2.875	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	2	9	4	16	3	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	12	2	16	3	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	1	1	10	4	16	3.063	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	2	11	3	16	3.063	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	1	11	3	16	3	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	1	2	9	4	16	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	10	3	16	3	B	Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	11	3	16	3.063	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	12	2	16	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	3	9	3	16	2.875	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	4	8	4	16	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	4	10	2	16	2.875	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	1	2	10	3	16	2.938	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	3	10	3	16	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	2	13	1	16	2.938	B	Baik

31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	1	13	1	16	2.875	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	3	10	2	16	2.813	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	2	11	2	16	2.875	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	3	11	1	16	0,14	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	2	11	2	16	2.875	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	3	11	1	16	0,14	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	4	9	2	16	0,14	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	4	9	2	16	0,14	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	2	11	3	16	3.063	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	4	10	1	16	2.688	B	Baik

43	Kesempatan melanjutkan studi	1	3	9	3	16	2.875	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	3	9	4	16	3.063	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	2	11	3	16	3.063	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	3	10	3	16	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	3	10	3	16	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	1	2	10	3	16	2.938	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	11	3	16	3.063	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	12	1	16	2.875	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	5	8	3	16	2.875	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	3	10	3	16	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	1	1	9	5	16	3.125	B	Baik

<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	2	10	3	16	2.938	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	4	10	2	16	2.875	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	1	3	8	4	16	2.938	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	2	10	3	16	2.938	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	2	10	3	16	2.938	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	2	12	2	16	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	2	11	3	16	3.063	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	2	12	2	16	3	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	4	10	2	16	2.875	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	4	10	2	16	2.875	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	2	10	3	16	2.938	B	Baik

69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	2	11	2	16	2.875	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	4	9	2	16	0,14	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	3	10	3	16	3	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	2	11	3	16	3.063	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	3	12	1	16	2.875	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	2	12	2	16	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	2	13	0	16	0,14	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	3	12	1	16	2.875	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	2	9	4	16	3	B	Baik

80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	10	3	16	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	12	1	16	2.875	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	2	10	3	16	2.938	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	3	9	3	16	2.875	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	15	1
2	Sumber Daya Manusia	0	2	14	1
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	14	3

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	14	2	17	3.059	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	14	1	17	2.941	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	2	13	2	17	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	15	2	17	3.118	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	15	1	17	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	15	2	17	3.118	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	2	14	1	17	2.941	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	16	1	17	3.059	B	Baik

9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	16	0	17	2.941	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	14	1	17	2.941	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	16	0	17	2.941	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	16	0	17	2.941	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	13	3	17	3.118	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	13	2	17	3	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	14	3	17	3.176	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	16	1	17	3.059	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	16	1	17	3.059	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	16	1	17	3.059	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	14	2	17	3.059	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	16	1	17	3.059	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	15	2	17	3.118	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	14	2	17	3.059	B	Baik

23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	16	1	17	3.059	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	15	2	17	3.118	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	15	1	17	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	14	2	17	3.059	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	15	2	17	3.118	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	15	2	17	3.118	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	2	15	0	17	2.882	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	2	15	0	17	2.882	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	2	14	1	17	2.941	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	4	12	1	17	2.824	B	Baik

33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	2	13	1	17	2.824	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	0	16	0	17	2.882	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	0	15	1	17	2.941	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	2	13	1	17	2.824	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	14	1	17	2.941	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	2	13	1	17	2.824	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	3	13	1	17	2.882	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	14	1	17	2.941	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	2	13	2	17	3	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	2	14	1	17	2.941	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	2	12	3	17	3.059	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	1	14	1	17	2.882	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	2	14	1	17	2.941	B	Baik

48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	3	11	3	17	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	2	14	1	17	2.941	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	15	1	17	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	1	14	2	18	2.944	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	0	15	2	18	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	2	14	2	18	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	13	4	18	3.167	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	16	2	18	3.111	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	13	4	18	3.167	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	15	2	18	3.056	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	2	13	3	18	3.056	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	16	2	18	3.111	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	1	0	14	3	18	3.056	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	15	2	18	3.056	B	Baik

62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	2	13	3	18	3.056	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	2	13	3	18	3.056	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	2	13	2	18	2.889	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	0	14	3	18	3.056	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	3	12	3	18	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	0	13	4	18	3.111	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	14	3	18	3.111	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	15	2	18	3.056	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	0	14	3	18	3.056	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	1	14	2	18	2.944	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	14	3	18	3.111	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	16	2	18	3.111	B	Baik

74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	16	2	18	3.111	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	2	15	1	18	2.944	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	3	13	2	18	2.944	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	2	13	3	18	3.056	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	2	13	3	18	3.056	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	3	12	3	18	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	2	12	4	18	3.111	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	13	3	18	3.056	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	13	3	18	3.056	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	14	3	18	3.111	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	14	3	18	3.111	B	Baik



## UNIT ADMISI

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	1	1
2	Sumber Daya Manusia	0	0	0	2
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	0	0	2

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik

10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>									

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik

37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik

53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik

67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									

79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	0	0	2	2	4	A	Sangat Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	1	1	2	03.05	A	Sangat Baik

## UNIT AKADEMIK

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	4	1
2	Sumber Daya Manusia	0	0	4	1
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	0	4	1

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									

1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik

<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik

26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	3	1	5	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	3	1	5	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	1	3	1	5	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	3	1	5	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik

53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik

78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik

## UNIT BISNIS

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	2	7	3
2	Sumber Daya Manusia	0	2	8	2
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	3	7	3

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	3	5	4	12	3.083	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	5	4	12	3.083	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	3	7	2	12	2.917	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	8	3	12	3.167	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan risikonya	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	2	8	2	12	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	4	5	12	3.167	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	3	6	3	12	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	2	5	5	12	03.25	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	8	2	12	3	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	6	4	12	3.167	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	3	6	3	12	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	8	2	12	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	2	6	4	12	3.167	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	3	8	1	12	2.833	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	2	9	0	12	2.667	B	Baik

34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	3	9	0	12	0,14	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	3	9	0	12	0,14	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	4	7	1	12	0,14	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	4	7	1	12	0,14	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	3	6	3	12	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	4	7	1	12	0,14	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	8	2	12	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	1	10	1	12	3	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	8	3	12	3.167	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	2	9	1	12	2.917	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	3	7	2	12	2.917	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	10	1	12	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	8	2	12	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	2	9	1	12	2.917	B	Baik

50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	8	2	12	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	9	1	12	2.917	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	8	2	12	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	2	8	2	12	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	4	6	2	12	2.833	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	4	7	1	12	0,14	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	3	6	3	12	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	3	7	2	12	2.917	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	2	8	2	12	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik

64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	2	8	2	12	3	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	3	7	2	12	2.917	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	2	9	1	12	2.917	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	2	8	2	12	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	4	5	3	12	2.917	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	8	2	12	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	8	2	12	3	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	2	8	2	12	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	3	4	5	12	3.167	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	3	6	3	12	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	3	6	3	12	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik

77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	3	6	3	12	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	3	4	5	12	3.167	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	4	4	3	12	0,14	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	4	5	3	12	2.917	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	5	4	3	12	2.833	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	5	3	4	12	2.917	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	5	4	3	12	2.833	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik

## UNIT KEUANGAN

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	12	4
2	Sumber Daya Manusia	0	1	11	4
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	11	5

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									

1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	10	5	17	3.176	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	3	10	4	17	3.059	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	0	11	5	17	3.176	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	1	11	4	17	3.059	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	3	9	5	17	3.118	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	12	5	17	3.294	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikoanya	1	0	11	5	17	3.176	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	0	12	4	17	3.118	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									

13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	13	3	17	3.118	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	12	2	17	2.941	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	11	4	17	3.118	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	12	3	17	3.059	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	1	12	3	17	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	0	13	3	17	3.059	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	14	3	17	3.176	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	15	2	17	3.118	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	14	3	17	3.176	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	14	3	17	3.176	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	1	13	3	17	3.118	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									

Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	14	3	17	3.176	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	10	6	17	3.294	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	1	10	6	17	3.294	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	11	4	17	3.118	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	14	3	17	3.176	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik

40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	13	4	17	3.235	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	3	11	3	17	3	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	2	11	4	17	3.118	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	4	9	4	17	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	1	1	11	4	17	3.059	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	3	10	4	17	3.059	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	12	3	17	3.059	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	3	11	3	17	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	11	4	17	3.118	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	13	3	17	3.118	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	3	10	4	17	3.059	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	12	5	17	3.294	A	Sangat Baik

56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	10	6	17	3.294	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	10	6	17	3.294	A	Sangat Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	12	5	17	3.294	A	Sangat Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	12	5	17	3.294	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	13	4	17	3.235	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	10	7	17	3.412	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	10	7	17	3.412	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	10	6	17	3.294	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	10	6	17	3.294	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik

69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	13	3	17	3.118	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	11	5	17	3.235	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	1	13	3	17	3.118	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	2	12	3	17	3.059	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	2	11	4	17	3.118	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	3	10	4	17	3.059	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	2	9	6	17	3.235	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	12	4	17	3.176	B	Baik

82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	11	4	17	3.118	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	10	6	17	3.294	A	Sangat Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	10	6	17	3.294	A	Sangat Baik

## UNIT KEMAHASISWAAN

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	8	1
2	Sumber Daya Manusia	0	0	8	1
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	8	1

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	9	0	9	3	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	9	0	9	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	9	0	9	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	9	0	9	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	9	0	9	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	6	3	9	3.333	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikoanya	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	9	0	9	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	9	0	9	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik

12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	7	1	9	3	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	6	3	9	3.333	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	6	3	9	3.333	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	9	0	9	3	B	Baik

35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	9	0	9	3	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	1	7	1	9	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	4	5	0	9	2.556	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik

50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	9	0	9	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	0	9	0	9	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	9	0	9	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	7	1	9	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik

62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	7	1	9	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	7	1	9	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	7	1	9	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	7	1	9	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									

73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	9	0	9	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	0	9	0	9	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	0	9	0	9	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	9	0	9	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	7	1	9	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	5	1	9	2.778	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	7	0	9	2.778	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	7	1	9	3	B	Baik

84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	7	1	9	3	B	Baik
----	---	---	---	---	---	---	---	---	------

## UNIT KERJASAMA

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	4	0
2	Sumber Daya Manusia	0	1	4	0
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	4	0

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik

7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	3	2	0	5	02.04	C	Kurang Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	5	0	5	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	5	0	5	3	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	5	0	5	3	B	Baik

22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	5	0	5	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	5	0	5	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	5	0	5	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik

35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	1	3	0	5	02.04	C	Kurang Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	5	0	5	3	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									

51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	5	0	5	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	5	0	5	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	5	0	5	3	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	5	0	5	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	5	0	5	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	5	0	5	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	5	0	5	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	5	0	5	3	B	Baik

<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	1	3	0	5	02.04	C	Kurang Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik

78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	5	0	5	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik

## UNIT LPPM

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	9	2
2	Sumber Daya Manusia	0	2	8	2
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	9	2

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik

2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	9	1	12	2.917	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	3	6	3	12	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan risikonya	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	8	3	12	3.167	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									

13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	8	4	12	3.333	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	8	4	12	3.333	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	8	4	12	3.333	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik

27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	8	3	12	3.167	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	2	8	2	12	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	3	7	2	12	2.917	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	2	8	1	12	0,14	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	8	2	12	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	9	1	12	2.917	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	2	8	2	12	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	8	2	12	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	3	7	2	12	2.917	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	4	5	3	12	2.917	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	3	6	3	12	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	8	3	12	3.167	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	8	2	12	3	B	Baik

53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	2	8	2	12	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	9	1	12	2.917	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	9	3	12	03.25	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	0	9	1	12	0,14	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	1	10	1	12	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	1	8	2	12	2.917	B	Baik

78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	10	1	12	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	3	7	2	12	2.917	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik

## UNIT LPM

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	4	1
2	Sumber Daya Manusia	0	0	5	0
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	0	4	1

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan risikonya	0	0	5	0	5	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	5	0	5	3	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	5	0	5	3	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	5	0	5	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	5	0	5	3	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	3	1	5	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	3	1	5	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	5	0	5	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	5	0	5	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	5	0	5	3	B	Baik

31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	5	0	5	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	5	0	5	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	5	0	5	3	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	5	0	5	3	B	Baik

43	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	5	0	5	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	5	0	5	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	5	0	5	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	5	0	5	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan .	0	0	5	0	5	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	5	0	5	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik

56	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	3	1	5	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									

68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									

79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	2	3	0	5	02.06	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	4	0	5	02.08	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	5	0	5	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	5	0	5	3	B	Baik

## UNIT OKH

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	2	10	2
2	Sumber Daya Manusia	0	2	10	1
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	2	10	1

## Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	2	8	3	13	3.077	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	8	3	13	3.077	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	9	2	13	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	2	9	2	13	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	3	8	2	13	2.923	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	2	9	2	13	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	2	8	3	13	3.077	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	8	2	13	2.923	B	Baik

11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	11	1	13	3	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	11	1	13	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	11	1	13	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	11	1	13	3	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	11	1	13	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	11	1	13	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	1	11	1	13	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	11	1	13	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik

37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	4	8	1	13	2.769	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	4	8	1	13	2.769	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	11	1	13	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	11	1	13	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	11	1	13	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	1	11	1	13	3	B	Baik

53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	11	0	13	2.846	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	11	1	13	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	11	1	13	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	1	11	1	13	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	11	1	13	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	11	1	13	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	11	1	13	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	4	8	1	13	2.769	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	11	1	13	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik

78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	3	10	0	13	2.769	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	11	1	13	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik

## PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	2	0
2	Sumber Daya Manusia	0	0	2	0
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	0	2	0

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	2	0	2	3	B	Baik

3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	2	0	2	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	2	0	2	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	2	0	2	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	2	0	2	3	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	2	0	2	3	B	Baik

15	Suasana kerja di kantor	0	0	2	0	2	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	2	0	2	3	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	2	0	2	3	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	2	0	2	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	2	0	2	3	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	2	0	2	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	2	0	2	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	2	0	2	3	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									

Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	2	0	2	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	2	0	2	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	2	0	2	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	1	1	0	2	02.05	C	Kurang Baik

40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	1	0	2	02.05	C	Kurang Baik
41	Mekanisme pensiun	0	1	1	0	2	02.05	C	Kurang Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	2	0	2	3	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	2	0	2	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	2	0	2	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	2	0	2	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	0	2	0	2	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	2	0	2	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	2	0	2	3	B	Baik

<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	2	0	2	3	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	2	0	2	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	2	0	2	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	2	0	2	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									

68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	2	0	2	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	2	0	2	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	2	0	2	3	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	2	0	2	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	2	0	2	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	1	1	0	2	02.05	C	Kurang Baik
76	SOP barang milik negara	0	0	2	0	2	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	2	0	2	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	2	0	2	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									

79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	0	2	0	2	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	2	0	2	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	0	2	0	2	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	1	0	2	02.05	C	Kurang Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	1	0	2	02.05	C	Kurang Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	1	0	2	02.05	C	Kurang Baik

## UNIT PERPUSTAKAAN

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	18	8
2	Sumber Daya Manusia	0	0	17	8
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	17	7

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	16	9	26	3.308	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	16	8	26	3.231	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	2	17	6	26	3.077	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	19	6	26	3.192	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	0	19	6	26	3.154	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	1	16	8	26	3.192	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	18	7	26	3.231	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	0	18	7	26	3.192	B	Baik

9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	0	18	7	26	3.192	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	1	18	6	26	3.115	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	17	8	26	3.269	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	0	18	7	26	3.192	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	15	10	26	3.346	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	3	16	7	26	3.154	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	15	11	26	3.423	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	2	18	6	26	3.154	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	2	16	8	26	3.231	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	18	8	26	3.308	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	18	8	26	3.308	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	18	8	26	3.308	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	19	7	26	3.269	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	17	8	26	3.269	A	Sangat Baik

23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	19	6	26	3.192	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	18	8	26	3.308	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	19	7	26	3.269	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	18	8	26	3.308	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	19	7	26	3.269	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	18	8	26	3.308	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	18	7	25	03.28	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	16	9	25	03.36	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	18	7	25	03.28	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	1	16	8	25	03.28	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik

35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	15	9	25	03.32	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	16	9	25	03.36	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	18	7	25	03.28	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	18	7	25	03.28	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	19	6	25	03.24	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	18	7	25	03.28	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	19	6	25	03.24	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	18	7	25	03.28	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	16	9	25	03.36	A	Sangat Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	16	9	25	03.36	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	19	6	25	03.24	B	Baik

<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	1	14	10	25	03.36	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	18	6	25	03.02	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	2	16	7	25	03.02	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	2	16	7	25	03.02	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	2	17	6	25	03.16	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik

64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	16	8	25	03.28	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	19	6	25	03.24	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	20	5	25	03.02	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	18	7	25	03.28	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	0	20	5	25	03.02	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	0	18	7	25	03.28	A	Sangat Baik

77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	18	7	25	03.28	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	19	6	25	03.24	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	0	20	5	25	03.02	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	0	16	9	25	03.36	A	Sangat Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	17	7	25	03.24	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	17	8	25	03.32	A	Sangat Baik

## UNIT POLIKLINIK

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	11	0
2	Sumber Daya Manusia	0	1	11	1
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	0	11	0

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									

Tata Pamong									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	1	1	10	0	12	0,14	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	2	9	0	12	2.667	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	12	0	12	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	10	1	12	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan risikonya	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	3	9	0	12	0,14	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik

12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	2	10	0	12	2.833	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	12	0	12	3	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	9	1	12	2.917	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	12	0	12	3	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	12	0	12	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	10	0	12	2.833	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	10	0	12	2.833	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	10	0	12	2.833	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	10	1	12	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	10	1	12	3	B	Baik

25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	12	0	12	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	12	0	12	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	1	10	1	12	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	10	1	12	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	2	9	1	12	2.917	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	1	10	1	12	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	12	0	12	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	0	11	0	12	2.833	B	Baik

37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	12	0	12	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	10	1	12	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	12	0	12	3	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	10	0	12	2.833	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	9	1	12	2.917	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	2	10	0	12	2.833	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	12	0	12	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	12	0	12	3	B	Baik

53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	0	12	0	12	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	2	10	0	12	2.833	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	12	0	12	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	12	0	12	3	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	12	0	12	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	12	0	12	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	12	0	12	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	12	0	12	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	12	0	12	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	12	0	12	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	0	12	0	12	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	12	0	12	3	B	Baik

78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	0	12	0	12	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	10	0	12	2.833	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	10	0	12	2.833	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	12	0	12	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	12	0	12	3	B	Baik

## PASCASARJANA (PPS)

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	6	1
2	Sumber Daya Manusia	0	0	6	1
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	0	6	1

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	3	3	7	3.286	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik

3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikoanya	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	7	0	7	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	5	1	7	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	7	0	7	3	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	7	0	7	3	B	Baik

16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	7	0	7	3	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	7	0	7	3	B	Baik

30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	7	0	7	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik

42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	4	3	7	3.429	A	Sangat Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	1	5	1	7	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	7	0	7	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									

57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	7	0	7	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	7	0	7	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	7	0	7	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	7	0	7	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	7	0	7	3	B	Baik

70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	0	5	1	7	2.857	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	0	6	0	7	2.714	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	1	5	1	7	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	5	1	7	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	5	1	7	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									

83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	5	2	7	3.286	A	Sangat Baik

## UNIT PERENCANAAN

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	4	0
2	Sumber Daya Manusia	0	0	4	0
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	0	4	0

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	4	0	4	3	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	4	0	4	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	4	0	4	3	B	Baik

7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	4	0	4	3	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	4	0	4	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	4	0	4	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	4	0	4	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	4	0	4	3	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	4	0	4	3	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	4	0	4	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	4	0	4	3	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	4	0	4	3	B	Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	4	0	4	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	4	0	4	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	4	0	4	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	4	0	4	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	4	0	4	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	4	0	4	3	B	Baik

31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	4	0	4	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	4	0	4	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	4	0	4	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	4	0	4	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	4	0	4	3	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	4	0	4	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	4	0	4	3	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	4	0	4	3	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik

44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	3	1	4	#### #	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	4	0	4	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	4	0	4	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	0	4	0	4	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	4	0	4	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan .	0	0	4	0	4	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	4	0	4	3	B	Baik

59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	4	0	4	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	4	0	4	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	4	0	4	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	4	0	4	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	4	0	4	3	B	Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	0	3	0	4	#### #	C	Kurang Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	4	0	4	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	0	4	0	4	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	4	0	4	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	0	4	0	4	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	4	0	4	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	0	4	0	4	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	3	0	4	0,14	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	4	0	4	3	B	Baik

84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	4	0	4	3	B	Baik
----	---	---	---	---	---	---	---	---	------

## UNIT PTIPD

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	9	2
2	Sumber Daya Manusia	0	1	8	1
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	9	1

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	8	3	12	3.167	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikoanya	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	1	7	3	12	3	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	7	4	12	03.25	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	2	8	1	12	0,14	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	8	2	12	3	B	Baik

23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	9	1	11	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	9	1	11	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik

35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	2	6	2	11	2.818	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	4	5	1	11	2.545	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	6	4	11	3.273	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	2	7	1	11	2.727	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	2	7	1	11	2.727	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	1	1	8	1	11	2.818	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	9	1	11	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									

51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	9	1	11	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	3	7	1	11	2.818	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan .	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	1	8	1	11	2.818	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	1	9	1	11	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik

Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	9	1	11	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	9	1	11	3	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	9	1	11	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	9	1	11	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	1	7	1	11	2.636	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	9	1	11	3	B	Baik

78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	6	5	11	3.455	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	3	6	2	11	2.909	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	3	5	2	11	2.727	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik

## UNIT RUMAH TANGGA

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	23	2
2	Sumber Daya Manusia	0	1	23	2
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	23	2

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	25	1	26	3.038	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	24	1	26	3	B	Baik

3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	24	1	26	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	23	3	26	3.115	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	24	2	26	3.077	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	24	2	26	3.077	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	21	5	26	3.192	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	2	23	1	26	2.962	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	3	21	2	26	2.962	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	20	5	26	3.154	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	3	19	4	26	3.038	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	24	2	26	3.077	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	20	6	26	3.231	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	0	21	5	26	3.192	B	Baik

16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	24	1	26	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	23	1	26	2.962	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	23	1	26	2.962	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	24	1	26	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	24	1	26	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	21	4	26	3.115	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	25	1	26	3.038	B	Baik

30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	2	22	2	26	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	23	3	26	3.115	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	22	4	26	3.154	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	2	22	2	26	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	25	0	26	2.962	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	2	23	1	26	2.962	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	24	1	26	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	0	21	5	26	3.192	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	23	1	26	2.962	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	21	5	26	3.192	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	2	22	2	26	3	B	Baik

43	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	25	0	26	2.962	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	22	4	26	3.154	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	23	3	26	3.115	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	24	2	26	3.077	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	0	24	2	26	3.077	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	0	23	2	26	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	22	4	26	3.154	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	23	1	26	2.962	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	0	25	1	26	3.038	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	22	2	26	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	25	1	26	3.038	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	24	1	26	3	B	Baik

59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	2	24	0	26	2.923	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	1	24	1	26	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	24	2	26	3.077	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	24	2	26	3.077	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	2	23	1	26	2.962	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	24	1	26	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	3	22	1	26	2.923	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	3	22	1	26	2.923	B	Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	23	2	26	3.038	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	25	1	26	3.038	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	2	23	1	26	2.962	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	1	24	1	26	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	24	1	26	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	24	1	26	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	24	1	26	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	2	23	1	26	2.962	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	22	2	26	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	22	3	26	3.077	B	Baik

84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	3	21	2	26	2.962	B	Baik
----	---	---	---	----	---	----	-------	---	------

## UNIT SATUAN PENGAWAS INTERNAL

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	3	2
2	Sumber Daya Manusia	0	0	3	2
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	2	2

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik

8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	1	3	1	5	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	3	1	5	3	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik

23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik

35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	1	2	5	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									

<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	1	1	3	5	03.04	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	1	3	5	03.04	A	Sangat Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	2	3	5	03.06	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	1	3	1	5	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	1	1	3	5	03.04	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	1	3	5	03.04	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik

65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	2	2	1	5	02.08	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	2	1	2	5	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	2	1	2	5	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	2	1	5	02.08	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	4	1	5	03.02	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	0	0	3	2	5	03.04	A	Sangat Baik

77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	3	1	5	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	3	1	5	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	3	1	5	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	1	2	2	5	03.02	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	1	2	5	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	2	1	5	02.08	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	3	1	5	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	3	1	5	3	B	Baik

## UNIT STP

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	3	9	2
2	Sumber Daya Manusia	1	1	9	3
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	1	2	10	2

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									

1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	10	3	14	3.143	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	3	8	2	14	2.786	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	4	8	2	14	2.857	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	4	7	2	14	2.714	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	4	7	2	14	2.714	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	5	6	3	14	2.857	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	4	7	3	14	2.929	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	3	9	2	14	2.929	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	4	8	2	14	2.857	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	5	7	2	14	2.786	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	3	9	2	14	2.929	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	2	12	0	14	2.857	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	4	8	2	14	2.857	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	1	12	0	14	2.786	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik

18	Program kerjasama yang dilakukan	0	2	10	2	14	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	11	1	14	2.929	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	1	12	0	14	2.786	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	11	1	14	2.929	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	12	1	14	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	2	9	3	14	3.071	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	3	8	3	14	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	10	2	14	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	3	9	2	14	2.929	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	0	2	9	3	14	3.071	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	13	1	14	3.071	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	0	11	2	14	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	2	10	2	14	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2	0	7	5	14	3.071	B	Baik

33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	2	9	1	14	2.643	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	2	8	3	14	2.929	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	1	8	4	14	3.071	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	0	10	3	14	3.071	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	1	9	3	14	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	1	10	2	14	2.929	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	10	2	14	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	3	9	2	14	2.929	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	1	1	10	2	14	2.929	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	0	12	1	14	2.929	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	1	1	9	3	14	3	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	2	9	2	14	2.857	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	2	1	8	3	14	2.857	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	2	0	8	4	14	3	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	0	8	3	14	2.786	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	3	8	3	14	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	0	2	10	2	14	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	7	4	14	3.071	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									
<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	1	8	3	14	2.857	B	Baik

52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	4	7	3	14	2.929	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	3	8	3	14	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	3	9	2	14	2.929	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	1	10	2	14	2.929	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	2	10	2	14	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	3	10	1	14	2.857	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	2	11	1	14	2.929	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	2	10	2	14	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	0	11	2	14	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	2	10	2	14	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	2	9	2	14	2.857	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	3	8	2	14	2.786	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	3	9	1	14	2.714	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	1	9	3	14	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	0	8	4	14	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	1	9	3	14	3	B	Baik

69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	1	10	2	14	2.929	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	1	10	2	14	2.929	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	2	10	1	14	2.786	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	1	9	3	14	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	2	9	2	14	2.857	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	1	10	2	14	2.929	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	1	9	2	14	2.786	B	Baik
76	SOP barang milik negara	2	0	10	2	14	2.857	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	1	10	2	14	2.929	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	2	9	2	14	2.857	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	1	11	1	14	2.857	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	2	9	2	14	2.857	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2	1	11	0	14	2.643	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2	1	10	1	14	2.714	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	2	9	1	14	2.643	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2	1	10	1	14	2.714	B	Baik



## UNIT TATA USAHA

No	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	7	1
2	Sumber Daya Manusia	0	0	7	2
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	7	2

### Detail Rekapitulasi

No	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>									
<b>Tata Pamong</b>									
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	7	1	9	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	7	1	9	3	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik

9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	5	1	9	2.778	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	0	7	1	9	2.889	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>									
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	7	1	9	3	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>									
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik

23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	0	7	1	9	2.889	B	Baik
<b>Kerjasama</b>									
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	7	1	9	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	7	1	9	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	7	1	9	3	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	1	1	5	2	9	2.889	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>									
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>									
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	7	1	9	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik

35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	0	7	1	9	2.889	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>									
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	0	7	1	9	2.889	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	7	1	9	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	2	5	2	9	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	5	3	9	3.222	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	1	1	6	1	9	2.778	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>									

<b>Perencanaan Keuangan</b>									
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	4	3	9	3.111	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan	0	1	7	1	9	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	5	2	9	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>									
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>									
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	0	6	2	9	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>									
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>									
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	7	1	9	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik

65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	6	3	9	3.333	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>									
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>									
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	6	3	9	3.333	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	5	2	9	3	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>									
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	2	5	2	9	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
76	SOP barang milik negara	0	1	7	1	9	3	B	Baik

77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>									
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	2	5	2	9	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	7	1	9	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>									
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik



# LAPORAN SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEMESTER GENAP TA 2021/2022

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
2022

