



# LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN SEMESTER GASAL 2021/2022 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA



**LEMBAGA  
PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA**

## LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA 2022



**LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN  
SEMESTER GASAL 2021/2022  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
2022**

## **TIM PENYUSUN**

1. M. Fakhri Husein
2. Epha Diana Supandi
3. M. Didik R Wahyudi
4. Sri Hidayati
5. Zaim Shiddiq

## **SUSUNAN KEPENGURUSAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**

Ketua LPM	: Dr. M Fakhri Husein, S.E., M.Si.
Sekretaris LPM	: Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi, M.Psi
Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu	: Dr. Epha Diana Supandi, S.Si., M.Sc
Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu	: Dr. Irsyadunnas, M.Ag.
Kepala Pusat Akreditasi dan Sertifikasi	: Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, S.S., M.Si.
Kepala Pusat Analisis Informasi, Publikasi Internasional	: M Didik R. Wahyudi, S.T., M.T.
Kepala Sub Bagian	: Ahmad Nasif Al Fikri, S.Ag., M.M.
Staff Administrasi	: Edy Purwanta, S.IP.

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum wr. wb.*

Segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT., karena berkat rahmat dan hidayahNya maka LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN UIN SUNAN KALIJAGA dapat diselesaikan.

Salah satu kata kunci kesuksesan pengelolaan lembaga atau organisasi adalah *satisfaction* (kepuasan) para pengguna. Tingkat kepuasan layanan mengukur respon pelanggan terhadap terhadap evaluasi kesesuaian atau ketidaksesuaian yang dirasakan antara harapan tentang kinerja dengan kinerja aktual produk yang dirasakan setelah pemakaiannya

Laporan hasil survei kepuasan menjadi acuan oleh UIN Sunan Kalijaga untuk berbenah dan menjadi barometer untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang. Akhirnya, kepada tim dan semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan survei ini dihaturkan terima kasih yang sebenar – benarnya.

*Wassalammualaikum*

Ketua LPM UIN Sunan Kalijaga,

M. Fakhri Husein



# DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN .....	ii
SUSUNAN KEPENGURUSAN .....	iii
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM).....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Kegiatan.....	1
C. Manfaat Kegiatan .....	2
BAB II .....	3
METODE PENGUKURAN .....	3
A. Ruang Lingkup .....	3
B. Aspek Layanan.....	3
C. Indeks Kepuasan Layanan .....	4
BAB III .....	5
HASIL PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS.....	5
A. Indeks Kepuasan Dosen Tingkat Universitas.....	5
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama .....	6
2. Sumber Daya Manusia .....	8
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana.....	10
4. Pendidikan.....	16
5. Penelitian.....	19
6. Pengabdian kepada Masyarakat .....	21
B. Indeks Kepuasan Dosen Per Fakultas .....	24
1. Pascasarjana .....	24
2. Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya.....	24
3. Fakultas Dakwah Dan Komunikasi.....	25
4. Fakultas Ushuludin Dan Pemikiran Islam .....	25

5. Fakultas Syariah Dan Hukum.....	25
6. Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan.....	26
7. Fakultas Sains Dan Teknologi .....	26
8. Fakultas Ilmu Sosial Dan Humaniora.....	26
9. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.....	27
BAB IV.....	28
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	28
LAMPIRAN: INDEKS KEPUASAN DOSEN TINGKAT PRODI.....	31

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Program Studi Setiap Fakultas .....	3
Tabel 2. Nilai Interval Konversi IKM .....	4
Tabel 3. Distribusi Responden Setiap Fakultas.....	5
Tabel 4. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama.....	6
Tabel 5. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Sumber Daya Manusia.....	8
Tabel 6. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Keuangan .....	11
Tabel 7. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Sarana dan Prasarana .....	14
Tabel 8. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Pendidikan.....	17
Tabel 9. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Penelitian .....	19
Tabel 10. Indeks kepuasan dosen terhadap Aspek Pengabdian kepada Masyarakat..	22
Tabel 11. Indeks kepuasan dosen di Pascasarjana .....	24
Tabel 12. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya.....	24
Tabel 13. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Dakwah dan Komunikasi .....	25
Tabel 14. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Ushuludin dan Pemikiran Islam .....	25
Tabel 15. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Syariah dan Hukum .....	25
Tabel 16. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan .....	26
Tabel 17. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Sains dan Teknologi .....	26
Tabel 18. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora.....	26
Tabel 19. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.....	27
Tabel 20. Urutan indeks kepuasan per Aspek.....	28
Tabel 21. Butir Pertanyaan yang masuk Kategori Sangat Baik .....	29
Tabel 22. Sepuluh Indeks Kepuasan Dosen yang Paling Rendah.....	29
Tabel 23. Rencana Tindak Lanjut.....	30

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Indeks Kepuasan Dosen pada Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama..	8
Gambar 2. Indeks Kepuasan Dosen terkait Sumber Daya Manusia.....	10
Gambar 3. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Aspek Keuangan.....	13
Gambar 4. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Aspek Sarana dan Prasarana .....	16
Gambar 5. Indeks Kepuasan Dosen terhadap Aspek Pendidikan .....	19
Gambar 6. Indeks Kepuasan Dosen terhadap Aspek Penelitian .....	21
Gambar 7. Indeks Kepuasan Dosen terkait Aspek PkM.....	23
Gambar 8. Rata-rata Indeks Kepuasan Dosen Tiap Fakultas .....	27

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai suatu lembaga perguruan tinggi harus memberikan pelayanan terbaik terhadap mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni stakeholder dan lingkungan masyarakat di sekitar kampus. Hal ini disebabkan karena keberadaan para civitas akademika dan stakeholder merupakan komponen utama demi keberlangsungan pendidikan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Kenyamanan sivitas akademika dalam menjalankan tugas dan perannya tentu saja tidak terlepas dari layanan yang disediakan oleh perguruan tinggi. Oleh karena itu, salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan adalah mengukur tingkat kepuasan civitas akademika (dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) terhadap layanan.

Kepuasan diartikan sebagai suatu kondisi dimana keinginan dan harapan dapat terpenuhi, berarti kepuasan layanan yang diperoleh civitas akademika adalah kenyamanan yang diperoleh oleh civitas akademika atas pelayanan yang diberikan oleh perguruan tinggi.

Hasil pengukuran tingkat kepuasan civitas akademika dapat dipergunakan sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan yang sudah diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Manfaat lain adalah dapat dipergunakan sebagai bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu dilakukan perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

### **B. Tujuan Kegiatan**

Laporan kegiatan survei kepuasan mahasiswa bertujuan untuk: Mengetahui indeks kepuasan dosen terhadap layanan yang diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

### **C. Manfaat Kegiatan**

Manfaat kegiatan ini adalah

- Menjadi tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan yang sudah diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu dilakukan perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

## BAB II

### METODE PENGUKURAN

#### A. Ruang Lingkup

Responden pada survei ini adalah seluruh dosen tetap UIN Sunan Kalijaga yang tersebar di 8 fakultas dan 1 pascasarjana. UIN Sunan Kalijaga memiliki 8 fakultas yaitu Fakultas Adab dan Ilmu Budaya (FAIB), Fakultas Dakwah dan Komunikasi (FDK), Fakultas Ushuludin (FUPI), Fakultas Syariah dan Hukum (FSH), Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK), Fakultas Sains dan Teknologi (FST), Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora (FISHUM), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) serta Pasca Sarjana. Sedangkan jumlah program studi ada 61, berikut data jumlah prodi per fakultas:

Tabel 1. Jumlah Program Studi Setiap Fakultas

<b>Fakultas</b>	<b>S1</b>	<b>Profesi</b>	<b>S2</b>	<b>S3</b>	<b>TOTAL</b>
FADIB	4		2		6
FDK	5		1		6
FSH	5		1	1	7
FITK	9	1	5	2	17
FUPI	5		3		8
FISHUM	3				3
FST	6		1		7
FEBI	4		1		5
Pascasarjana			1	1	2
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>61</b>

Survei kepuasan dosen ini dilaksanakan setiap semester dan menjadi prasyarat dosen ketika ingin mengisi Beban Kinerja Dosen secara *online*.

#### B. Aspek Layanan

Tingkat kepuasan dosen terhadap layanan UIN Sunan Kalijaga mencakup aspek:

- a. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama
- b. Sumber Daya Manusia
- c. Keuangan, Sarana dan Prasarana
- d. Pendidikan
- e. Penelitian
- f. Pengabdian kepada Masyarakat

Indikator setiap dimensi atau aspek layanan dapat dilihat pada lampiran.

### C. Indeks Kepuasan Layanan

Pengukuran indeks kepuasan civitas akademika mengacu kepada Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kepmen PAN No.25 Tahun 2004. Nilai IKM dihitung dengan menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan, dimana masing - masing unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot Nilai Rata - rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}}$$

Untuk memperoleh nilai IKM digunakan rumus berikut:

$$IKM = \frac{\text{Total nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 - 100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Konversi IKM} = IKM \times 25$$

Kualitas/mutu dari kinerja pelayanan publik yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan publik dapat dilihat dari penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Katagori Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara nomor: KEP/25/M.PAN/2/2004 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2. Nilai Interval Konversi IKM

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 1,75	25,00 – 43,75	D	Tidak Baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang Baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat Baik

## BAB III

### HASIL PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS

Survei kepuasan dosen dilakukan secara berkala oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Survei dilakukan secara *online* di laman di Sistem Informasi Akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Dosen wajib mengisi survei sebagai persyaratan untuk menginput data untuk BKD (Beban Kinerja Dosen). Jumlah responden yang mengisi survei kepuasan layanan pada semester Gasal TA 2021-2022 sebanyak 661 orang, sebaran responden per fakultas dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3. Distribusi Responden Setiap Fakultas

No.	Fakultas	Jumlah Responden
1	Adab dan Ilmu Budaya	77
2	Dakwah dan Komunikasi	82
3	Syariah dan Hukum	84
4	Ushuludin dan Pemikiran Islam	72
5	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	138
6	Sains dan Teknologi	84
7	Ilmu Sosial dan Humaniora	51
8	Ekonomi dan Bisnis Islam	51
9	Pascasarjana	22
<b>Total</b>		<b>661</b>

Hasil pengolahan setiap kriteria disajikan berikut ini:

#### A. Indeks Kepuasan Dosen Tingkat Universitas

Indeks kepuasan dosen diukur untuk beberapa kriteria yaitu Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama, Sumber Daya Manusia, Keuangan, Sarana dan Prasarana, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

## 1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama

Tingkat kepuasan tenaga kependidikan terkait aspek Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama terdiri dari:

- a. Tata Pamong dengan 12 indikator
- b. Kerpemimpinan dengan 6 indikator
- c. Penjaminan Mutu dengan 5 indikator
- d. Kerjasama dengan dengan 5 indikator

Berikut disajikan hasil pengukuran nilai rata-rata per butir pernyataan:

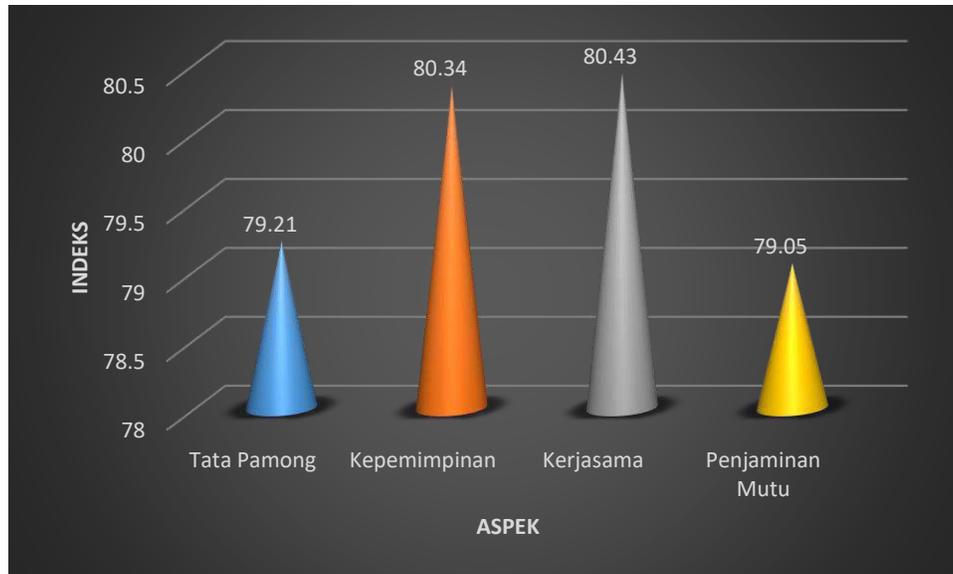
Tabel 4. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.369	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.234	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.142	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.142	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.116	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.138	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.147	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.166	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.129	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.15	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.151	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.138	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.259	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.225	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.236	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.191	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.185	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.185	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.241	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.231	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.188	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.204	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.221	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.163	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.182	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.183	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.135	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.147	B	Baik

Pada tabel di atas terlihat bahwa layanan terkait aspek Tata Kelola, Tata Palong, Kerjasama dan Sistem Penjaminan Mutu sudah berada pada interval 2,51 – 3,25, artinya unsur layanan masuk ke dalam kategori BAIK. Pada aspek ini, penilaian dosen terhadap Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi paling tinggi dengan skor sebesar 3,369 (Sangat Baik) dan Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma mendapat nilai 3,259 (Sangat Baik).

Selanjutnya, hasil perhitungan indeks kepuasan yang dikonversi untuk aspek Tata Pamong, Kepemimpinan, Kerjasama, Sistem penjaminan mutu dapat dilihat pada Gambar 1. Pada gambar diatas, terlihat bahwa layanan terkait aspek tata pamong, kepemimpinan, penjaminan mutu sudah masuk ke dalam kategori BAIK.



Gambar 1. Indeks Kepuasan Dosen pada Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

Terlihat pada gambar di atas, urutan indeks kepuasan layanan pada aspek Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama adalah:

1. Kepemimpinan dengan skor = 80,34
2. Kerjasama dengan skor = 80,43
3. Tata Pamong dengan skor = 79,21
4. Sistem Penjaminan Mutu dengan skor = 79,05

## 2. Sumber Daya Manusia

Pengukuran tingkat kepuasan terhadap aspek Sumber Daya Manusia terdiri dari 2 aspek yaitu:

- a. Kebijakan Penetapan Standar Dosen terdiri dari 7 indikator
- b. Pengelolaan SDM terdiri dari 13 indikator

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terkait aspek Sumber Daya Manusia:

Tabel 5. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Sumber Daya Manusia

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
1	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.225	B	Baik
2	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.108	B	Baik
3	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.22	B	Baik
4	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.165	B	Baik
5	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.038	B	Baik
6	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.103	B	Baik
7	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.127	B	Baik
8	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.134	B	Baik
9	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.144	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
10	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.168	B	Baik
11	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.006	B	Baik
12	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.103	B	Baik
13	Mekanisme pensiun	3.229	B	Baik
14	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.159	B	Baik
15	Kesempatan melanjutkan studi	3.215	B	Baik
16	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.077	B	Baik
17	Mekanisme pencairan tunjangan	3.191	B	Baik
18	Mekanisme pencairan remunerasi	3.168	B	Baik
19	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.065	B	Baik
20	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.08	B	Baik
21	Pengakuan prestasi kerja	3.099	B	Baik
22	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.15	B	Baik

Mengacu kepada tabel 5, dapat disimpulkan bahwa Layanan terkait Sumber Daya Manusia masuk ke dalam kategori BAIK. Pada tabel nampak bahwa nilai rata-rata butir pernyataan tertinggi adalah tentang Mekanisme Pensiun dengan skor sebesar 3,229.



Gambar 2. Indeks Kepuasan Dosen terkait Sumber Daya Manusia

Terlihat pada gambar di atas, bahwa indeks kepuasan layanan paling rendah ada pada unsur Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan yang paling tinggi pada unsur Kebijakan Penetapan Standar Dosen.

### 3. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Pengukuran indek kepuasan terhadap aspek keuangan terdiri dari:

- Perencanaan Keuangan terdiri 4 indikator
- Sumber-sumber Keuangan terdiri dari 2 indikator
- Pengalokasian Keuangan terdiri dari 4 indikator
- Realisasi Anggaran terdiri dari 2 indikator
- Pertanggungjawab Keuangan terdiri dari 3 indikator

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan terkait aspek keuangan

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terkait aspek Keuangan, Sarana dan Prasarana

Tabel 6. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Keuangan

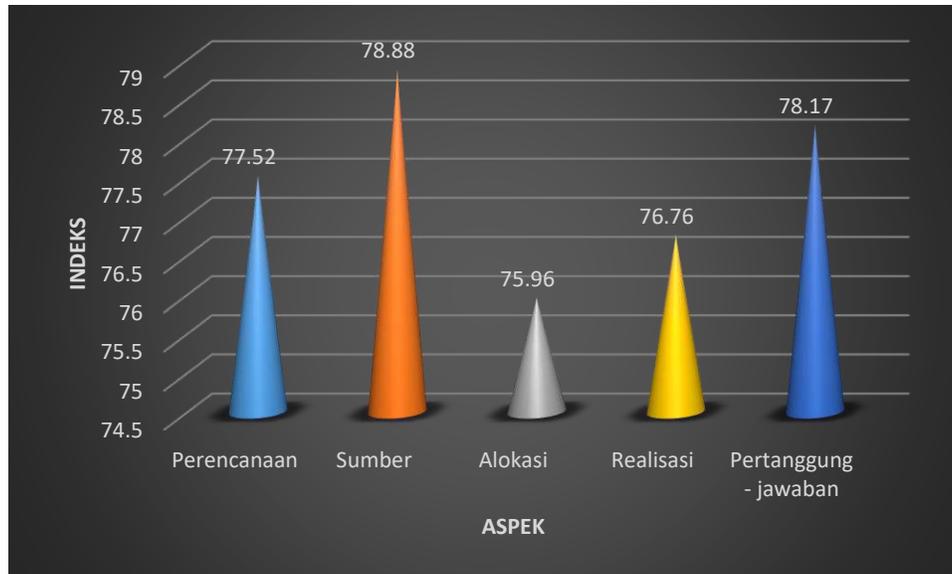
No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.144	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.061	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.114	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.083	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.136	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	3.174	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.136	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.000	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.982	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	3.035	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.08	B	Baik
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.061	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
12	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.145	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.120	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.115	B	Baik

Pada tabel di atas nampak bahwa indeks kepuasan pada aspek Keuangan sudah masuk kategori **Baik**. Berikut uraian tiap aspek:

1. Pada aspek Perencanaan Keuangan, Nampak bahwa Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Monitoring dan evaluasi kinerja dan Perencanaan**

- keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan dan yang paling rendah Transparansi proses perencanaan keuangan.**
2. Pada aspek Sumber-sumber keuangan, indeks kepuasan yang paling tertinggi adalah **Sistem uang kuliah tunggal (UKT)** dan urutan berikutnya adalah **Kejelasan sumber-sumber keuangan.**
  3. Pada aspek Pengalokasian Anggaran, nampak bahwa Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Alokasi anggaran untuk pendidikan.** Sedangkan indeks yang paling rendah **Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat.**
  4. Pada aspek Realisasi Anggaran, diketahui bahwa Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan** dan yang paling rendah **Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran**
  5. Pada aspek Pertanggungjawaban Keuangan, nampak bahwa Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Kelengkapan catatan laporan keuangan** dan yang paling rendah **Kejelasan sistem pengawasan anggaran.**

Ada hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terhadap aspek Keuangan yang nilainya kurang dari tiga yaitu Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat. Secara keseluruhan semua aspek di bidang Keuangan sudah masuk kedalam kategori Baik.



Gambar 3. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Aspek Keuangan

Terlihat pada gambar di atas, urutan indeks kepuasan pada aspek Keuangan adalah:

1. Sumber-sumber keuangan dengan indeks 78,88
2. Pertanggungjawaban dengan indeks 78,17
3. Perencanaan Keuangan dengan indeks 77,52
4. Realisasi Anggaran dengan indeks 76,76.
5. Pengalokasian Anggaran dengan indeks 75,96

Selanjutnya, indeks kepuasan tendik terhadap Sarana dan Prasarana terdiri dari:

- a. Perencanaan Sarana dan Prasarana terdiri dari 2 indikator
- b. Pengadaan Sarana dan Prasarana terdiri dari 5 indikator
- c. Pemanfaatan Sarana dan Prasarana terdiri dari 6 indikator
- d. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana terdiri dari 5 indikator
- e. Penghapusan Sarana dan Prasarana terdiri dari 2 indikator

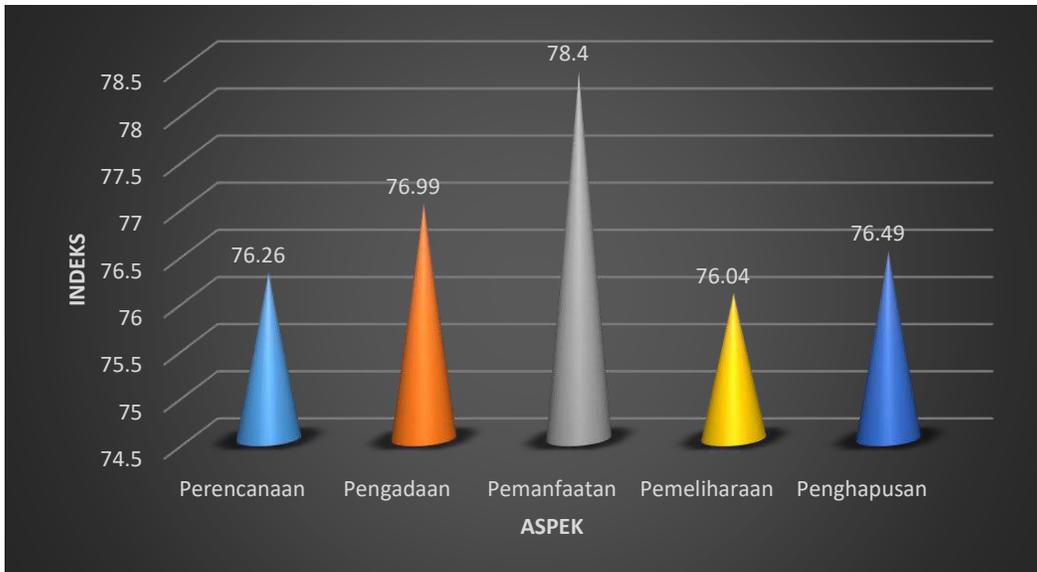
Tabel 7. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Sarana dan Prasarana

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
1	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.08	B	Baik
2	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.021	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
3	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.055	B	Baik
4	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.088	B	Baik
5	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.082	B	Baik
6	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.067	B	Baik
7	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.106	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
8	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.150	B	Baik
9	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.148	B	Baik
10	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.061	B	Baik
11	SOP barang milik negara	3.148	B	Baik
12	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.161	B	Baik
13	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.147	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
14	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.029	B	Baik
15	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.047	B	Baik
16	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.062	B	Baik
17	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.029	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
18	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.048	B	Baik
19	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.071	B	Baik

Pada tabel di atas nampak bahwa indeks kepuasan pada aspek Sarana dan Prasarana sudah masuk kategori **Baik**. Berikut uraian tiap aspek:

1. Pada aspek Perencanaan Sarana dan Prasarana, dapat dilihat bawah Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Transparansi perencanaan sarana/prasarana** dan yang paling rendah **Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana**.
2. Pada aspek Pengadaan Sarana dan Prasarana, indeks kepuasan yang paling tertinggi adalah **Pelaporan pertanggungjawaban proses** dan paling rendah adalah **Kecepatan pengadaan sarana/prasarana**.
3. Pada aspek Pemanfaatan Sarana dan Prasarana, dapat diamati bahwa Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya**. Sedangkan indeks yang paling rendah **Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir**.
4. Pada aspek Pemeliharaan Sarana dan Prasarana, diketahui bahwa Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Perawatan saat terjadi kerusakan** dan yang paling rendah **Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)** dan **Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal**.
5. Pada aspek Penghapusan Sarana dan Prasarana, nampak bahwa Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana** dan yang paling rendah **Proses penghapusan sarana/prasarana**.

Secara keseluruhan semua aspek di bidang Sarana dan Prasarana sudah masuk kedalam kategori Baik.



Gambar 4. Indeks Kepuasan Dosen Terkait Aspek Sarana dan Prasarana

Terlihat pada gambar di atas, urutan indek kepuasan pada aspek Sarana dan Prasarana adalah:

1. Pemanfaatan Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 78,40
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 76,99
3. Penghapusan Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 76,49
4. Perencanaan Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 76,26
5. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 76,04

Sarana dan Prasarana menunjukkan bahwa kinerja layanan masuk ke dalam kategori BAIK. Indeks kepuasan yang paling rendah pada aspek ini adalah Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.

#### 4. Pendidikan

Pengukuran indek kepuasan terhadap aspek Pendidikan terdiri dari:

- a. Kurikulum terdiri dari 4 indikator;
- b. Pembelajaran terdiri dari 7 indikator;

- c. Integrasi Pembelajaran dalam Penelitian dan PkM terdiri dari 2 indikator;
- d. Suasana akademik terdiri dari 3 indikator;
- e. Daya Saing Prodi terdiri dari 3 indikator;

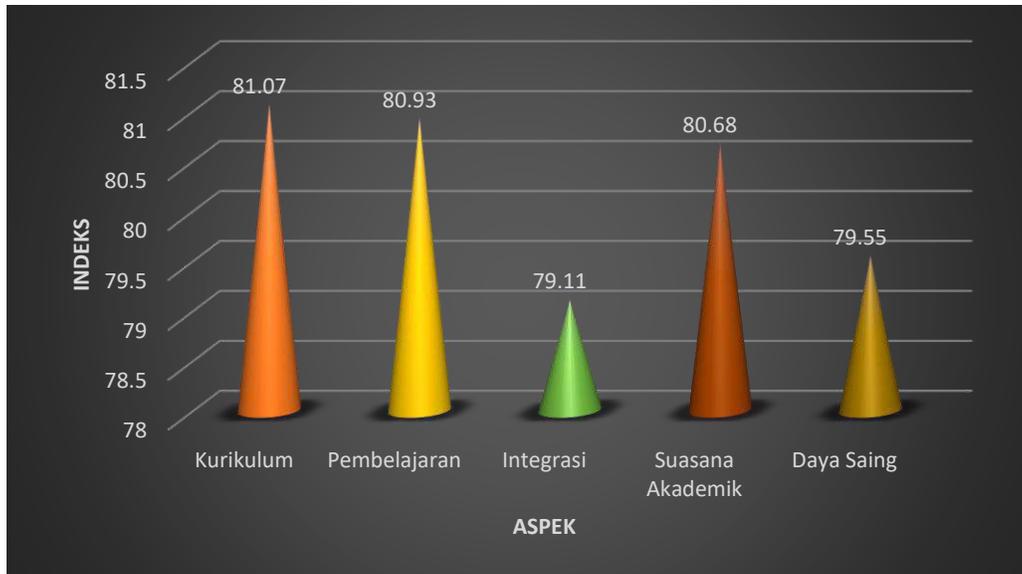
Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terkait aspek Pendidikan:

Tabel 8. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Pendidikan

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>Kurikulum</b>				
1	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.185	B	Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.303	A	Sangat Baik
3	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.261	A	Sangat Baik
4	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.222	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
5	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.234	B	Baik
6	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.253	A	Sangat Baik
7	Kejelasan arah pembelajaran	3.266	A	Sangat Baik
8	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.178	B	Baik
9	Suasana belajar/mengajar	3.209	B	Baik
10	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.258	A	Sangat Baik
11	Penilaian Hasil pembelajaran	3.261	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
12	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.153	B	Baik
13	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.176	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
14	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.187	B	Baik
15	Akses bagi kegiatan akademik	3.238	B	Baik
16	Interaksi mahasiswa-dosen	3.256	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
17	Kualitas lulusan prodi	3.238	B	Baik
18	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.225	B	Baik
19	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.083	B	Baik

Pada tabel di atas nampak bahwa indeks kepuasan pada aspek Pendidikan sudah masuk kategori **Baik**. Berikut uraian tiap aspek:

1. Pada aspek Kurikulum, dapat dilihat bawah Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi** serta **Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan** **Transparansi perencanaan sarana/prasarana** masuk kedalam kategori Sangat Baik. Sedangkan nilai indkes dan yang paling rendah **Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional** .
2. Pada aspek Pembelajaran, layanan yang masuk kategori Sangat Baik yaitu: **Kejelasan sasaran pembelajaran, Kejelasan arah pembelajaran, Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen** serta **Penilaian Hasil pembelajaran**. Sedangkan nilai rata-rata yang paling rendah adalah **Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran**.
3. Pada aspek Integrasi Kegiatan Penelitian dan PkM, dapat diamati bahwa Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)**. Sedangkan indeks yang paling rendah **Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran**.
4. Pada aspek Suasana Akademik, diketahui bahwa Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Interaksi dosen dan mahasiswa** dan yang paling rendah **Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi**.
5. Pada aspek Daya Saing Prodi, nampak bahwa Indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Kualitas lulusan prodi** dan yang paling rendah **Tersedianya program bimbingan bagi lulusan**.



Gambar 5. Indeks Kepuasan Dosen terhadap Aspek Pendidikan

Secara keseluruhan, rata – rata indeks kepuasan di bidang Pendidikan masuk kedalam kategori Baik. Berikut urutan indeks kepuasan di aspek Pendidikan:

1. Kurikulum dengan nilai indeks sebesar 81.07;
2. Pembelajaran dengan nilai indeks sebesar 80.93;
3. Suasana Akademik dengan nilai indeks sebesar 80,68;
4. Daya Saing Program Studi dengan nilai indeks sebesar 79,55;
5. Integrasi Kegiatan Penelitian dan PkM dengan nilai indeks sebesar 79,11.

## 5. Penelitian

Pengukuran indeks kepuasan terhadap aspek Penelitian terdiri dari:

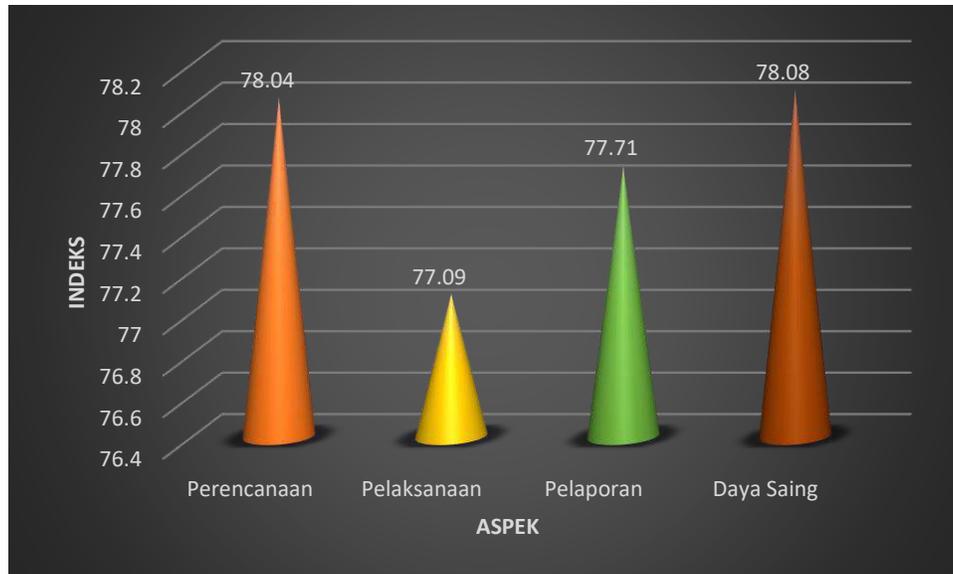
- a. Perencanaan Penelitian terdiri dari 4 indikator
- b. Pelaksanaan Penelitian terdiri dari 9 indikator
- c. Pelaporan Penelitian terdiri dari 2 indikator
- d. Posisi dan Daya Saing terdiri dari 3 indikator

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan per butir pertanyaan dalam aspek Penelitian:

Tabel 9. Indeks Kepuasan Mutu dan Kinerja Layanan pada Aspek Penelitian

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
1	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.117	B	Baik
2	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.146	B	Baik
3	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.138	B	Baik
4	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.086	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
5	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.106	B	Baik
6	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.059	B	Baik
7	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.115	B	Baik
8	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.055	B	Baik
9	Skema pendanaan penelitian	3.027	B	Baik
10	Dukungan dana untuk penelitian	2.995	B	Baik
11	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.127	B	Baik
12	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.12	B	Baik
13	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.147	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
14	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.141	B	Baik
15	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.076	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
16	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.12	B	Baik
17	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.123	B	Baik
18	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.126	B	Baik

Hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terhadap penelitian disajikan pada Tabel 7. Pada aspek ini, mutu dan kinerja layanan sudah BAIK. Namun aspek yang memiliki indeks kepuasan paling rendah yaitu **Skema pendanaan penelitian** sedangkan indeks kepuasan yang paling tinggi adalah **Kesesuaian proses penelitian dengan SOP**.



Gambar 6. Indeks Kepuasan Dosen terhadap Aspek Penelitian

Selanjutnya, indeks kepuasan disajikan pada Gambar 6. Nampak bahwa indeks kepuasan paling rendah yaitu aspek Pelaksanaan Penelitian sedangkan indeks kepuasan paling tinggi berada pada aspek Posisi dan Daya Saing Penelitian.

## 6. Pengabdian kepada Masyarakat

Pengukuran indeks kepuasan terhadap aspek Pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari:

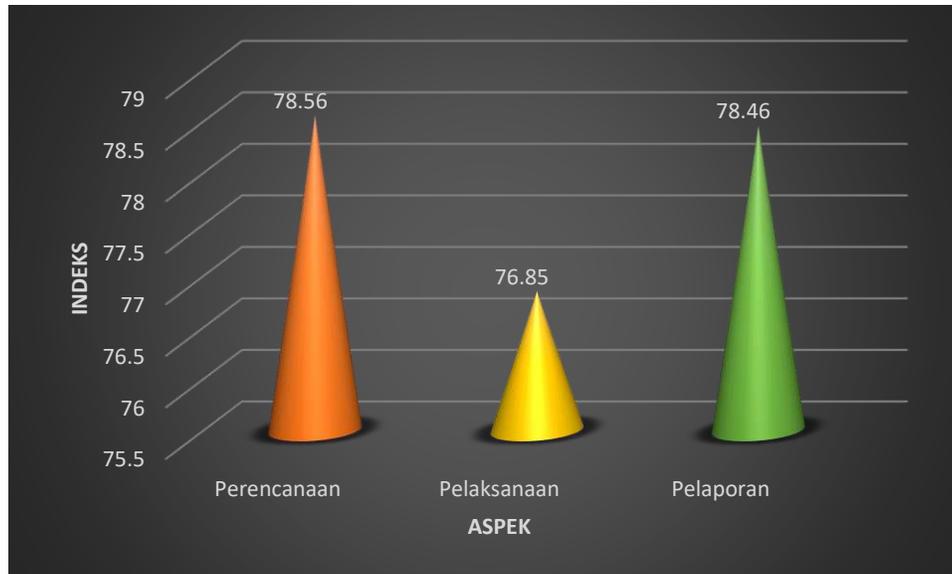
- a. Perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari 5 indikator
- b. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari 7 indikator
- c. Pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari 5 indikator

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terhadap aspek kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 10. Indeks kepuasan dosen terhadap Aspek Pengabdian kepada Masyarakat

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>Perencanaan</b>				
1	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.188	B	Baik
2	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.111	B	Baik
3	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.156	B	Baik
4	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.161	B	Baik
5	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.096	B	Baik
<b>Pelaksanaan</b>				
6	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.124	B	Baik
7	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.144	B	Baik
8	Manfaat hasil kerjasama	3.143	B	Baik
9	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.115	B	Baik
10	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.018	B	Baik
11	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.006	B	Baik
12	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.967	B	Baik
<b>Pelaporan</b>				
13	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.127	B	Baik
14	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.096	B	Baik
15	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.094	B	Baik
16	Manfaat program bagi masyarakat	3.188	B	Baik
17	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.187	B	Baik

Pada tabel di atas, dapat dianalisis bahwa indeks kepuasan paling rendah yaitu aspek Pelaksanaan PkM sedangkan indeks kepuasan paling tinggi berada pada aspek Perencanaan PkM. Nilai IKM pada aspek PkM berada pada interval 2,51 – 3,25 artinya bahwa Layanan terkait Penelitian masuk ke dalam kategori BAIK.



Gambar 7. Indeks Kepuasan Dosen terkait Aspek PkM

Pada aspek Pengabdian kepada Masyarakat, urutan indeks kepuasan berturut-turut adalah:

1. Perencanaan PkM dengan indeks sebesar 78,56
2. Pelaporan PkM dengan indeks sebesar 78,46
3. Pelaksanaan PkM dengan indeks sebesar 76,85

Tabel. Indeks Kepuasan Dosen di Tingkat Universitas

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	79.61	B	BAIK
2	Sumber Daya Manusia	78.33	B	BAIK
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	77.20	B	BAIK
4	Pendidikan	80.50	B	BAIK
5	Penelitian	77.50	B	BAIK
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	77.81	B	BAIK

Hasil pengukuran rata-rata indeks kepuasan dosen di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terhadap 6 aspek layanan yaitu 1) Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama; 2) Sumber Daya Manusia, 3) Keuangan, Sarana dan Prasarana; 4) Pendidikan; 6) Penelitian dan 7) Pengabdian kepada Masyarakat sudah masuk ke dalam Kategori Baik.

## B. Indeks Kepuasan Dosen Per Fakultas

### 1. Pascasarjana

Tabel 11. Indeks kepuasan dosen di Pascasarjana

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	75.00	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	71.74	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	70.65	B	Baik
4	Pendidikan	76.14	B	Baik
5	Penelitian	72.73	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	73.81	B	Baik

### 2. Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya

Tabel 12. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya

No	Instrumen	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	77.56	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.97	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	75.66	B	Baik
4	Pendidikan	79.00	B	Baik
5	Penelitian	74.67	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	75.32	B	Baik

### 3. Fakultas Dakwah Dan Komunikasi

Tabel 13. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Dakwah dan Komunikasi

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	78.96	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	78.70	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	77.74	B	Baik
4	Pendidikan	80.86	B	Baik
5	Penelitian	77.44	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	78.35	B	Baik

### 4. Fakultas Ushuludin Dan Pemikiran Islam

Tabel 14. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Ushuludin dan Pemikiran Islam

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	83.10	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	81.25	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	79.86	B	Baik
4	Pendidikan	83.33	A	Sangat Baik
5	Penelitian	80.21	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	80.14	B	Baik

### 5. Fakultas Syariah Dan Hukum

Tabel 15. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Syariah dan Hukum

No	Instrumen	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	77.98	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.89	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	74.71	B	Baik
4	Pendidikan	78.82	B	Baik
5	Penelitian	76.51	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	77.11	B	Baik

## 6. Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan

Tabel 16. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	82.79	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	81.34	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	79.35	B	Baik
4	Pendidikan	83.39	A	Sangat Baik
5	Penelitian	80.80	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	80.58	B	Baik

## 7. Fakultas Sains Dan Teknologi

Tabel 17. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Sains dan Teknologi

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	79.17	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	77.65	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	77.41	B	Baik
4	Pendidikan	79.46	B	Baik
5	Penelitian	75.89	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	76.49	B	Baik

## 8. Fakultas Ilmu Sosial Dan Humaniora

Tabel 18. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora

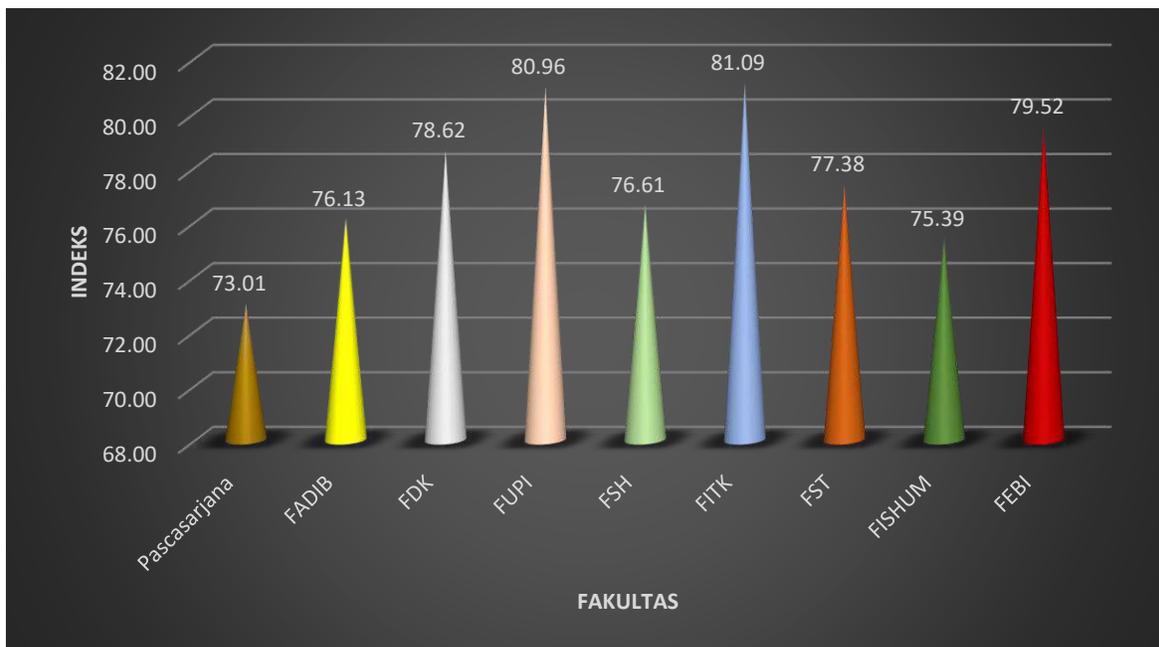
No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	75.96	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.00	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	73.53	B	Baik
4	Pendidikan	77.45	B	Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	75.98	B	Baik

## 9. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

Tabel 19. Indeks kepuasan dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

No	Instrumen	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	79.33	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	79.41	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	79.59	B	Baik
4	Pendidikan	82.00	B	Baik
5	Penelitian	78.57	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	78.00	B	Baik

Berikut rata-rata indeks kepuasan dosen di tiap fakultas



Gambar 8. Rata-rata Indeks Kepuasan Dosen Tiap Fakultas

Hasil pengukuran rata-rata indeks kepuasan dosen di tiap fakultas terhadap 6 aspek layanan yaitu 1) Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama; 2) Sumber Daya Manusia, 3) Keuangan, Sarana dan Prasarana; 4) Pendidikan; 6) Penelitian dan 7) Pengabdian kepada Masyarakat berada dalam kisaran 62.75 – 81.25 yang artinya aspek layanana masuk ke dalam kategori **Baik**.

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan hasil pengukuran indeks kepuasan dosen di UIN Sunan Kalijaga pada periode semester Gasal tahun ajaran 2021-2022, berikut urutan indeks kepuasan per aspek:

Tabel 20. Urutan indeks kepuasan per Aspek

No	Aspek	Nilai Butir
1	Pendidikan	80.50
2	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	79.61
3	Sumber Daya Manusia	78.33
4	Pengabdian Kepada Masyarakat	77.81
5	Penelitian	77.50
6	Keuangan, Sarana dan Prasarana	77.20

Aspek yang memiliki indeks kepuasan tertinggi adalah Aspek Pendidikan dan yang paling rendah adalah aspek Keuangan, Sarana dan Prasarana. Namun, semua aspek termasuk kategori layanan Baik.

Urutan indeks kepuasan berdasarkan aspek adalah:

1. Pendidikan dengan indeks sebesar 80,50
2. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama dengan indeks sebesar 79,61
3. Sumber Daya Manusia dengan indeks sebesar 78,33
4. Pengabdian kepada Masyarakat dengan indeks sebesar 77,81
5. Penelitian dengan indeks sebesar 77,50
6. Keuangan, Sarana dan Prasarana dengan indeks sebesar 77,20

Berdasarkan analisis per butir pertanyaan, kriteria yang menghasilkan kinerja layanan Sangat Baik.

Tabel 21. Butir Pertanyaan yang masuk Kategori Sangat Baik

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.369	A	Sangat Baik
2	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.303	A	Sangat Baik
3	Kejelasan arah pembelajaran	3.266	A	Sangat Baik
4	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.261	A	Sangat Baik
5	Penilaian Hasil pembelajaran	3.261	A	Sangat Baik
6	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.259	A	Sangat Baik
7	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.258	A	Sangat Baik
8	Interaksi mahasiswa-dosen	3.256	A	Sangat Baik
9	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.253	A	Sangat Baik

Selanjutnya, berdasarkan analisis per butir pertanyaan butir pernyataan yang mendapat nilai kurang dari 3 (tiga) adalah

Tabel 22. Sepuluh Indeks Kepuasan Dosen yang Paling Rendah

No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Dukungan dana untuk penelitian	2.995	B	Baik
2	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.982	B	Baik
3	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.967	B	Baik

Secara keseluruhan hasil pengukuran indeks kepuasan dosen periode semester Gasal Tahun Ajaran 2021-2022 masuk ke dalam kategori Baik. Namun demikian, ada hal-hal yang harus menjadi perhatian UIN Sunan Kalijaga terkait aspek-aspek yang masih belum optimal.

Berikut beberapa rekomendasi terkait hasil pengukuran indeks kepuasan dosen terhadap layanan di UIN Sunan Kalijaga.

Tabel 23. Rencana Tindak Lanjut

Aspek	Permasalahannya	Rencana Tindak Lanjut
Penelitian	Masih minim alokasi anggaran dan dukungan dana penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Anggaran penelitian dinaikan</li> <li>– Mencari sumber-sumber dana penelitian melalui Kerjasama dengan instansi lain</li> </ul>
Pengabdian kepada Masyarakat	Masih minim alokasi anggaran dan dukungan dana pengabdian kepada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Anggaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dinaikan</li> <li>– Mencari sumber-sumber dana pengabdian kepada masyarakat melalui Kerjasama dengan instansi lain</li> </ul>

# LAMPIRAN: INDEKS KEPUASAN DOSEN TINGKAT PRODI

## A. PASCASARJANA

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Interdisciplinary Islamic Studies**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.154	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2.923	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.923	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.769	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.923	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.923	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.923	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.846	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.923	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.077	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.077	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.231	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.077	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.077	B	Baik

18	Program kerjasama yang dilakukan	3.154	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2.923	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.077	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.154	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.154	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.154	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.154	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.077	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.077	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.077	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.077	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.769	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.846	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.769	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.923	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.846	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.846	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.846	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.846	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.923	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	2.846	B	Baik

42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.846	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	2.923	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	2.923	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.923	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.846	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.846	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.923	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.769	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.769	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.846	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.923	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.077	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.923	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.923	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.846	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.923	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.923	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.769	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.923	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.769	B	Baik

<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.846	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.923	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.923	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.923	B	Baik
76	SOP barang milik negara	2.923	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2.923	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.846	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.923	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.923	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.923	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.769	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.769	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.154	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.077	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2.923	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2.923	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	2.923	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	2.923	B	Baik

92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2.923	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	2.923	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2.923	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	2.923	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.923	B	Baik
97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.923	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2.923	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	2.923	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.846	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.923	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.846	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.846	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.846	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.923	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.846	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.846	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.846	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.846	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.846	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.846	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.846	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.846	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				

117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.846	B	Baik

#### Posisi dan Daya Saing Institusi

119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.846	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.923	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.923	B	Baik

#### 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

##### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2.923	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.846	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.923	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.846	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.846	B	Baik

##### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	2.923	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.923	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.846	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.692	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.769	B	Baik

##### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.923	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.923	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.923	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	2.923	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2.923	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	75.00	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.00	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	73.08	B	Baik
4	Pendidikan	75.00	B	Baik
5	Penelitian	69.64	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	72.92	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>73.44</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**S3 - Studi Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.111	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.111	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.778	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.889	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.889	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.778	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.889	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.889	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.889	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.778	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.889	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2.778	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2.889	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2.778	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2.889	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.778	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.778	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.889	B	Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2.889	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2.889	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.111	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.889	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	B	Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2.778	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.889	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.667	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.889	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.889	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.889	B	Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.111	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.778	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.889	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.778	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.778	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.111	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.889	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.778	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.889	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.889	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.889	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.889	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.889	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.889	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.778	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.667	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.556	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.778	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.778	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.778	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.778	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.889	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.778	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.667	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.778	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.778	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.778	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.667	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.889	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.778	B	Baik
76	SOP barang milik negara	2.889	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2.889	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	2.889	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.778	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.889	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.778	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.778	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.556	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.556	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.222	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.222	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2.889	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.111	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.222	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.111	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.111	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.111	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.111	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.111	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.222	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.222	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	2.889	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.222	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.889	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.889	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.889	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.111	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.778	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.889	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.333	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.111	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.111	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.111	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.111	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.889	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.111	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.111	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2.889	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.889	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.111	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.889	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.889	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	72.22	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	72.22	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	72.22	B	Baik
4	Pendidikan	77.78	B	Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	75.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>74.07</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

## B. FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Sejarah Peradaban Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.2	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.6	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.8	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.8	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.8	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikoanya	2.8	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.8	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.8	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.4	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2.8	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.2	B	Baik

<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.2	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.6	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.8	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2.8	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.8	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.4	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.6	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.8	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.8	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.8	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.8	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.8	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.8	B	Baik

43	Kesempatan melanjutkan studi	3	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.6	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.8	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.2	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.8	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.8	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.8	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.8	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.8	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.8	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.8	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.2	B	Baik

69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.2	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.8	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.8	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.8	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.2	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.2	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.4	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.6	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2.6	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.4	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.2	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.2	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.2	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.4	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.2	B	Baik

95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	B	Baik
97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	2.8	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	2.8	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2.8	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.6	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.8	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.8	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.8	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.8	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.6	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.6	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.6	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.2	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.8	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.6	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.6	B	Baik

120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.6	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.8	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				
122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.4	C	Kurang Baik
<b>Pelaksanaan</b>				
127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.8	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.8	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	2.6	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.6	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.6	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.8	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.4	C	Kurang Baik
<b>Pelaporan</b>				
134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.6	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.4	C	Kurang Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.4	C	Kurang Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	2.8	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2.8	B	Baik
<b>Rekapitulasi Akhir</b>				
No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	75.00	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.00	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	75.00	B	Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	68.75	B	Baik
<b>Rata-rata Indeks</b>		<b>73.96</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Bahasa dan Sastra Arab**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.25	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.25	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.5	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.5	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.75	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.25	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2.75	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2.75	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2.75	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.25	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.25	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2.75	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.25	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.25	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.25	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.25	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.25	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.75	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.25	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.25	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.25	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.25	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.25	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.25	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.25	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.75	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.75	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.75	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.75	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.25	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.75	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.25	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.25	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.25	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.5	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.25	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.5	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.25	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.25	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.25	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.25	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.25	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2.75	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.25	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.5	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.5	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.5	C	Kurang Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.75	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.5	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.75	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.75	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.75	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.25	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.25	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.75	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.75	B	Baik

#### **Pelaksanaan**

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.25	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.5	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.5	C	Kurang Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.5	C	Kurang Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.75	B	Baik

#### **Pelaporan**

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.75	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3	B	Baik

#### **Rekapitulasi Akhir**

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	75.00	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	81.25	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	81.25	B	Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	68.75	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>76.04</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Sastra Inggris**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.545	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.273	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.182	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.091	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.364	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.273	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.273	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.273	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.273	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.273	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.273	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.273	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.364	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.182	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.455	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.273	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.182	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.273	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.545	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.455	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.545	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.455	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.364	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.273	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.182	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.273	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.273	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.182	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.364	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.909	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.455	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.091	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.091	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.182	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.182	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.273	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.273	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.273	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.909	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.182	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.273	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.182	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.182	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.091	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.091	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	2.909	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.909	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.273	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.273	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.273	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.273	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.273	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.273	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.182	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.182	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.182	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.273	A	Sangat Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.182	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.182	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.273	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.273	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.091	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.273	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.182	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.273	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.273	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.273	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.182	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.182	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.364	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.273	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.364	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	3.182	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.273	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.091	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.091	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.273	A	Sangat Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.182	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.273	A	Sangat Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.182	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.182	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.364	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.455	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.455	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.364	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.545	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.455	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.545	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.364	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.455	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.545	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.545	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.273	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.273	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.273	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.273	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.364	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.455	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.455	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.182	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.091	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.182	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.091	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.182	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.182	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.091	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.091	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.091	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.182	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.909	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.091	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.091	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.182	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.091	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.091	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.182	B	Baik
<b>Pelaksanaan</b>				
127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.091	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.182	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.091	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.182	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.909	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	B	Baik
<b>Pelaporan</b>				
134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.091	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.182	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.182	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.182	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.182	B	Baik
<b>Rekapitulasi Akhir</b>				
No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	84.09	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	79.55	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	79.55	B	Baik
4	Pendidikan	86.36	B	Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	80.00	B	Baik
<b>Rata-rata indeks</b>		<b>80.76</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Sejarah dan Kebudayaan Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.286	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2.929	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.929	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.286	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.357	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.071	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.071	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.143	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.857	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.929	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.143	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.071	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.071	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.071	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.071	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2.929	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2.857	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.714	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.929	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.071	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2.929	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.929	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.857	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.214	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.857	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.929	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.643	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.714	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.786	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.929	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.857	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.071	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.643	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.714	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	2.929	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.071	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	2.714	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.643	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	2.929	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.857	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.929	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.071	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.929	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.929	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.929	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.071	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.071	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.857	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.714	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.786	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.929	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.929	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.929	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.929	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.857	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.857	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.929	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.929	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.786	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.786	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.857	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2.786	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2.929	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.786	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	2.929	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.786	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.929	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.929	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.786	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.714	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2.857	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.214	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.071	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	2.786	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.071	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.143	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.214	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2.929	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.286	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.071	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.143	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.786	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.857	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.214	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.071	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.143	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	2.786	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.071	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.571	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.929	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.143	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.929	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.929	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.643	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.643	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.929	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.857	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.786	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.714	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.929	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.857	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.929	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.929	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.857	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.571	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.714	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.786	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.786	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.929	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.929	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.786	B	Baik

#### **Pelaksanaan**

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.929	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.857	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	2.929	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.857	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.571	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.643	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.5	C	Kurang Baik

#### **Pelaporan**

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.786	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.643	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.714	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	2.929	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2.857	B	Baik

#### **Rekapitulasi Akhir**

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	76.79	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	73.21	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	73.08	B	Baik
4	Pendidikan	76.79	B	Baik
5	Penelitian	71.43	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	70.00	B	Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>73.55</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Ilmu Perpustakaan**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.263	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.316	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.053	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.105	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.053	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.053	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.105	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.105	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.105	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.053	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.105	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.158	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.211	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.105	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.105	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.105	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.105	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.053	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.211	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.158	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.158	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.158	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.158	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.158	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.158	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.211	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.895	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.105	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.211	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.053	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.105	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.158	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.158	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.211	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.158	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.053	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.053	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.158	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.158	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.211	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.053	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.053	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.158	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.053	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.105	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.053	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.053	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.895	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.053	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.105	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.105	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.211	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.053	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.947	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.947	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.053	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.053	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.105	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.053	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.053	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.842	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.053	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.947	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.053	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.053	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.053	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.053	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.053	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.053	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.842	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.895	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.947	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.263	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.211	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.263	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.158	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.158	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.105	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.158	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.158	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.053	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.211	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.158	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.105	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.053	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.105	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.158	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.211	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.158	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.947	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.947	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.053	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.053	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.947	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.053	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.947	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.105	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.158	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.105	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.053	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.842	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.053	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.053	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.211	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.105	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.158	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.158	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.158	B	Baik

#### **Pelaksanaan**

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.053	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.158	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.263	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.053	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.053	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.053	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.053	B	Baik

#### **Pelaporan**

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.105	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.105	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.158	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.105	B	Baik

#### **Rekapitulasi Akhir**

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	76.25	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	77.78	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	73.68	B	Baik
4	Pendidikan	78.75	B	Baik
5	Penelitian	76.39	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	77.78	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>76.77</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Bahasa dan Sastra Arab**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.375	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.208	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.083	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.125	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.125	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.167	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.083	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.208	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.083	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.208	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.042	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.042	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.125	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.083	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.083	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.125	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.083	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.083	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.167	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.167	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.083	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.125	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.125	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.042	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.042	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.174	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.087	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.043	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.043	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.043	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.043	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.087	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.087	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.043	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.043	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.304	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.304	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.217	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.043	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.217	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.435	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.174	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.087	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.087	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.087	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.913	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.957	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.043	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.043	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.043	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.957	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.043	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.087	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.087	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.13	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.087	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.043	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.957	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.957	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.957	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.087	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.13	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.13	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.043	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.087	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.043	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.13	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.043	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.043	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.043	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.87	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.913	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.13	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.217	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.217	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.087	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.087	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.087	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.087	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.087	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.13	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.217	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.174	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.087	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.174	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.174	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.217	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.217	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.13	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.043	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.957	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.043	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.13	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.174	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.087	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.087	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.957	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.957	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.043	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.043	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.174	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.174	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.087	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.13	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.087	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.043	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.13	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.13	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.087	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.13	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.043	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.087	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.043	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.957	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.13	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.043	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.087	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.13	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Instrumen	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	77.08	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	78.26	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	76.09	B	Baik
4	Pendidikan	78.41	B	Baik
5	Penelitian	76.09	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	77.27	B	Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>77.20</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

# C.FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

## Kuesioner Kepuasan Pelayanan

S1 - Sosiologi Agama

2021/2022 - Semester Gasal

Responden ( Dosen )

Detail Rekapitulasi				
No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.545	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.364	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.364	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.364	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.455	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.455	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.364	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.455	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.455	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.455	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.455	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.545	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.364	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.273	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.455	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.455	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.364	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.455	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.545	A	Sangat Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.545	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.364	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.273	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.364	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.364	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.273	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.455	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.273	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.364	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.455	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.364	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.545	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.273	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.545	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.455	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.273	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.364	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.364	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.364	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.273	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.364	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.364	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.455	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.364	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.364	A	Sangat Baik

45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.364	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.364	A	Sangat Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.273	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.364	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.182	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.455	A	Sangat Baik

### 3. Keuangan, Sarana dan Prasarana

#### Perencanaan Keuangan

51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.364	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.364	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.455	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.364	A	Sangat Baik

#### Sumber-Sumber Keuangan

55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.364	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.364	A	Sangat Baik

#### Pengalokasian Anggaran

57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.455	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.182	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.364	A	Sangat Baik

#### Realisasi Anggaran

61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.273	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.455	A	Sangat Baik

#### Pertanggungjawaban

63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.545	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.455	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.455	A	Sangat Baik

#### Perencanaan Sarana dan Prasarana

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.364	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.364	A	Sangat Baik

#### Pengadaan Sarana dan Prasarana

68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.273	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.364	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.364	A	Sangat Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.273	A	Sangat Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.455	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.545	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.455	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.273	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	3.364	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.455	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.273	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.091	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.091	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.091	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.182	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.273	A	Sangat Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.364	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.455	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.545	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.364	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.364	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.455	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.545	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.455	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.364	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.364	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.545	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.545	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				

96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.182	B	Baik
97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.273	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.273	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.455	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.364	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.364	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.182	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.455	A	Sangat Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.273	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.364	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.636	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.455	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.455	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.364	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.364	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.455	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.364	A	Sangat Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.273	A	Sangat Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.455	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.273	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.455	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.545	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.455	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.545	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.455	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.455	A	Sangat Baik

## 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.182	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.364	A	Sangat Baik

### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.364	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.273	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.364	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.455	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.364	A	Sangat Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.364	A	Sangat Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.364	A	Sangat Baik

### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.455	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.545	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.364	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.364	A	Sangat Baik

### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	84.09	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	84.09	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	84.09	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	84.09	A	Sangat Baik
5	Penelitian	86.36	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	84.09	A	Sangat Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>84.47</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Komunikasi dan Penyiaran Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2.938	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2.875	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.875	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.875	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.75	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.813	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.938	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.938	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.938	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.938	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.813	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.938	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2.938	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2.813	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2.938	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2.938	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2.938	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2.875	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.875	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.875	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2.938	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2.938	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.813	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.875	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2.875	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.875	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2.938	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.938	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.875	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.938	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.063	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.875	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.938	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.938	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.125	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.063	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.875	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.938	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.938	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.938	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.875	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.813	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.938	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.875	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.938	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	2.938	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.938	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.688	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.625	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.688	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.938	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.75	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2.938	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.875	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.875	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.875	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.75	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.813	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.938	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.75	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.75	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.813	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.813	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2.938	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	2.875	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.875	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.875	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.938	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.813	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.813	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.813	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2.938	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.063	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.063	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.063	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.125	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.063	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.063	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.125	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.813	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.813	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.063	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.063	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.125	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.125	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.75	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.813	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.813	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.813	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.813	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.5	C	Kurang Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.5	C	Kurang Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.813	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.563	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.438	C	Kurang Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.5	C	Kurang Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.75	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.625	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.688	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.75	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.688	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.875	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.875	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.813	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2.938	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.938	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.938	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik

#### **Pelaksanaan**

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.938	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.938	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.75	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.813	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.75	B	Baik

#### **Pelaporan**

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.938	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.75	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.813	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.125	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.125	B	Baik

#### **Rekapitulasi Akhir**

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	71.88	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	73.44	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	71.67	B	Baik
4	Pendidikan	75.00	B	Baik
5	Penelitian	67.19	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	71.88	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>71.84</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Manajemen Dakwah**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.235	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.118	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.059	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.882	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.059	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.118	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.824	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.176	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.059	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.176	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.059	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.059	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.176	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.118	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.118	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.118	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.118	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.118	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.118	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.059	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.059	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.118	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.176	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.176	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.118	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.118	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.059	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.941	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.118	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.941	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.882	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.882	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.941	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.941	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.941	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.882	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.941	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.941	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.118	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.059	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.059	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.882	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	2.941	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.882	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.941	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.941	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.941	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.941	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.941	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.941	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	2.941	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.941	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.765	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.824	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.882	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.882	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.118	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.118	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.118	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.941	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.059	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.118	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.059	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	2.941	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.118	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.059	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.118	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.118	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.059	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.118	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.118	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.118	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2.941	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	2.941	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.059	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.118	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.882	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.941	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.059	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.059	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.118	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2.941	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.824	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.059	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.941	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.882	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.882	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.882	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.941	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.824	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.882	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.765	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.941	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.059	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.941	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.059	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.118	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.059	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.059	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.882	B	Baik

#### **Pelaksanaan**

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.941	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.941	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.941	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.765	B	Baik

#### **Pelaporan**

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.059	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.882	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.059	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.059	B	Baik

#### **Rekapitulasi Akhir**

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	77.94	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.00	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	76.47	B	Baik
5	Penelitian	73.53	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	75.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>75.49</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Ilmu Kesejahteraan Sosial**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.385	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.308	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.231	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.231	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.077	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.154	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.231	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.077	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.231	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.231	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.308	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.231	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.308	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.385	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.308	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.308	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.308	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.385	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.462	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.538	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.231	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.154	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.385	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.385	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.308	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.308	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.385	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.308	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.385	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.154	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.462	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.385	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.154	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.154	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.385	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.308	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.385	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.462	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.231	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.231	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.308	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.154	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.538	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.385	A	Sangat Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.462	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.385	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.077	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.308	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.231	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.231	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.231	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.923	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.923	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.154	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.154	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.077	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.077	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.077	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.154	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.077	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.154	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.154	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.077	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.231	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.077	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.077	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.154	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.154	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.077	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.154	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.077	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.154	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.231	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.077	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.077	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.154	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.154	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.154	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.692	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.615	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.615	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.692	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.538	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.615	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.692	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.462	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.462	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.692	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.538	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.385	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.462	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.308	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.385	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.615	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.769	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.769	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.538	A	Sangat Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.462	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.308	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.385	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.308	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.077	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.154	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.462	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.154	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.077	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.231	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.308	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.154	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.308	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.308	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.154	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.308	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.231	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.308	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.385	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.154	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.308	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.154	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.154	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.231	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.231	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.231	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.077	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.077	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.077	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.231	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.231	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.154	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	82.69	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	82.69	A	Sangat Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	78.85	B	Baik
4	Pendidikan	90.38	A	Sangat Baik
5	Penelitian	80.77	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	80.77	B	Baik
<b>Rata-rata Indeks</b>		<b>82.69</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Bimbingan dan Konseling Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.526	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.211	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.263	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.105	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.211	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.211	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.158	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.158	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.158	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.158	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.211	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.211	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.263	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.158	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.211	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.211	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.158	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.105	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.211	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.211	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.316	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.263	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.158	B	Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.263	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.158	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.211	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.158	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.211	B	Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.368	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.053	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.053	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.263	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.263	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.211	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.211	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.211	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.263	A	Sangat Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.316	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.158	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.053	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.316	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.158	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.263	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.158	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.316	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.263	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.211	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.105	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.316	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.105	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.158	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.158	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.263	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.211	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.211	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.211	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.263	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.158	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.158	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.158	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.211	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.158	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.263	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.263	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.158	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.211	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.211	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.263	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.211	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.211	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.263	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.263	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.263	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.263	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	3.263	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.263	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.211	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.211	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.211	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.158	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.211	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.211	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.263	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.263	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.211	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.316	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.211	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.263	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.263	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.105	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.158	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.263	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.316	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.316	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.105	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.211	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.316	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.316	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.368	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.316	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.316	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.263	A	Sangat Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.158	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.211	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.105	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.211	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.211	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.158	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.263	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.105	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.158	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.105	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.316	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.316	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.421	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.368	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.368	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.421	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.263	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.316	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.316	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.211	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.158	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.263	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.158	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.263	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.316	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.316	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.263	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.053	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.053	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.263	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.158	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.105	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.368	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.316	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	80.56	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	80.00	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	80.00	B	Baik
4	Pendidikan	81.25	B	Baik
5	Penelitian	81.58	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	80.26	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>80.61</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Komunikasi dan Penyiaran Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.8	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.6	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.6	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.8	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.8	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.8	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.4	C	Kurang Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.4	C	Kurang Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.8	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2.6	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2.8	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2.8	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2.6	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.8	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.8	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2.6	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.6	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.8	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.8	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.8	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.6	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.8	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.4	C	Kurang Baik
41	Mekanisme pensiun	3.2	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.4	C	Kurang Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	2.6	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.8	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.8	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.8	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.6	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.8	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.8	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	2.8	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.6	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.6	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.4	C	Kurang Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.4	C	Kurang Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.6	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.6	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.8	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.8	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.6	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.2	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.2	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.2	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.6	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.8	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.8	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2.6	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	2.8	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2.8	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.2	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2.8	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	2.8	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2.8	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	2.8	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.8	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	2.8	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.2	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.2	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.8	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.8	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.6	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.6	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.6	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.6	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.6	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.6	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.6	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.6	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.6	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.8	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.8	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.8	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.8	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.8	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.8	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.8	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.6	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik

#### **Pelaksanaan**

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.6	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	2.8	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.6	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.8	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.6	B	Baik

#### **Pelaporan**

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.8	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3	B	Baik

#### **Rekapitulasi Akhir**

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	70.00	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	70.00	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	70.00	B	Baik
4	Pendidikan	70.00	B	Baik
5	Penelitian	65.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	68.75	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>68.96</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

## D.FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

### Kuesioner Kepuasan Pelayanan

S1 - Perbandingan Mazhab

2021/2022 - Semester Gasal

Responden ( Dosen )

Detail Rekapitulasi				
No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.571	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.286	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.357	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.429	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.357	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.357	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.357	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.429	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.143	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.286	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.286	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.286	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.429	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.429	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.429	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.286	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.286	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.357	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.286	A	Sangat Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.429	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.143	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.143	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.143	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.286	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.357	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.286	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.286	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.286	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.214	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.286	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.286	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.214	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.214	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.214	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.286	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.286	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.357	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.071	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.286	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.429	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.286	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.357	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.286	A	Sangat Baik

45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.286	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.214	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.214	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.071	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.214	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.143	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.143	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.214	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.143	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.143	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.143	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.071	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.214	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.071	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.071	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.143	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.071	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.071	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.929	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.071	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.857	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.071	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.143	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.214	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.214	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.214	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.214	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.214	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.214	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.071	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.214	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.286	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.286	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.214	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.214	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.143	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.143	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.286	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.214	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				

96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.071	B	Baik
97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.143	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.143	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.214	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.214	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.143	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.143	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.929	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.929	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.286	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.214	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.071	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.071	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.214	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.143	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.143	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.143	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.929	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.143	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.286	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.286	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.071	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.143	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.143	B	Baik

## 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.071	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.071	B	Baik

### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.214	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.214	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.214	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.214	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.143	B	Baik

### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.214	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.143	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.286	A	Sangat Baik

### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	83.93	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	82.69	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	76.79	B	Baik
4	Pendidikan	82.14	A	Sangat Baik
5	Penelitian	76.79	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	78.57	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>80.15</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.286	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.214	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.143	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.214	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.071	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.929	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.357	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.143	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.143	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.214	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.143	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.143	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.286	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.286	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.214	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.214	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.214	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.143	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.214	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.214	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.143	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.071	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.214	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.071	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.071	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.143	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.286	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.286	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.214	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.857	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.857	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.071	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.071	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.071	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.714	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.286	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.929	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.143	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.071	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.071	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.143	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.143	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.929	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.071	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.143	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.133	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.067	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.133	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.2	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.133	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.133	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.2	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.067	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.067	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.067	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.067	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.2	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.133	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.133	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.133	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.067	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.933	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.067	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.933	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.133	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.067	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.2	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.067	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.2	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.2	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.133	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.933	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.867	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.067	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.133	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.071	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.357	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.214	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.214	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.071	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.143	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.143	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.143	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.286	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.143	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.071	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.143	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.214	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.214	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.071	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.857	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.071	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.286	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.214	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.143	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.071	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.071	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.143	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.286	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.143	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.143	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.929	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.143	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.286	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.071	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.143	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.929	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.071	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.214	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.071	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.214	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.071	B	Baik

#### **Pelaksanaan**

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.071	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.071	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.143	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.786	B	Baik

#### **Pelaporan**

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.071	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.143	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3	B	Baik

#### **Rekapitulasi Akhir**

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	78.57	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	78.57	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	76.67	B	Baik
4	Pendidikan	78.57	B	Baik
5	Penelitian	78.57	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	78.57	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>78.25</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.308	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.308	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.077	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.923	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.923	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.154	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.077	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.154	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.308	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.308	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.154	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.077	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.308	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.154	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.077	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.077	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.154	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.154	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.154	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.231	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.308	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.231	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.154	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.231	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.077	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.231	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.231	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.923	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.154	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.154	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.231	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.154	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.077	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.231	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.231	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.923	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.231	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.154	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.154	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.077	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.231	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.154	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.231	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.154	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.846	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.154	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.231	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.308	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.231	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.231	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.154	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.231	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.077	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.231	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.077	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.154	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.231	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.154	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.077	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.231	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.231	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.231	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.231	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.231	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.231	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.231	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.077	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.154	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.154	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.154	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.154	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.154	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2.923	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.077	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.077	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.077	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.154	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.154	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.154	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.231	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.231	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.308	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.231	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.308	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.231	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.077	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.154	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.231	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.077	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.923	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.923	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.154	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.923	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.077	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.077	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.154	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.077	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.923	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.769	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.923	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.154	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.077	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.077	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.923	B	Baik
<b>Pelaksanaan</b>				
127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.077	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.154	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.077	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.077	B	Baik
<b>Pelaporan</b>				
134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.077	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.154	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.077	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.077	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.154	B	Baik
<b>Rekapitulasi Akhir</b>				
No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	78.85	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	78.57	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	78.85	B	Baik
4	Pendidikan	79.17	B	Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	76.92	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>77.89</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Hukum Tata Negara (Siyasah)**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.154	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.077	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.231	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.077	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.692	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.846	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikoanya	2.692	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.846	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.846	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.077	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.846	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.231	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.077	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.077	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2.923	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2.923	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.077	B	Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2.923	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.846	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.846	B	Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.077	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.154	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.923	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.846	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.769	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.077	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.923	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.077	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.846	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.923	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.923	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.923	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.923	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.923	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.769	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.846	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.077	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.077	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.077	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.923	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.923	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.077	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.923	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.923	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.923	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.846	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.077	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.231	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.923	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.077	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.077	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.154	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.154	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.154	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.154	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.077	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.077	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.154	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.077	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.154	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.308	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.077	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.154	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.231	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.231	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.154	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.154	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.231	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.231	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.077	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.154	B	Baik
----	--	-------	---	------

#### Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal

98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.154	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.231	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.231	B	Baik

#### Daya Saing Program Studi

101	Kualitas lulusan prodi	3.154	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.154	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.154	B	Baik

### 5. Penelitian

#### Perencanaan Penelitian

104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.077	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.077	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.154	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	B	Baik

#### Pelaksanaan Penelitian

108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.231	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.154	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.154	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.154	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.154	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.231	B	Baik

#### Pelaporan Penelitian

117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.154	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.077	B	Baik

#### Posisi dan Daya Saing Institusi

119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.923	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.923	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.923	B	Baik

### 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

#### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.231	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.154	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.154	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.923	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.923	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.154	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.077	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.154	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.154	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.077	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.154	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	75.00	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	73.08	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	78.57	B	Baik
5	Penelitian	76.92	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	76.79	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>75.89</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Ilmu Hukum**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.235	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.118	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.118	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.824	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.824	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.118	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.882	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.941	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.118	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.235	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.176	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.176	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.118	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.059	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2.882	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.059	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.471	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.412	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.412	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.412	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.412	A	Sangat Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.235	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.235	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.353	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.235	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.353	A	Sangat Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2.824	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.882	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.294	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.118	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.765	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.118	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.059	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.706	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.941	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.059	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.882	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.059	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.824	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.118	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.118	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.118	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.941	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.059	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.941	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.765	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.824	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.882	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.059	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.059	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.941	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.941	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.941	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.765	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.824	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.882	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2.941	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.882	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.059	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.941	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.765	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.882	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.059	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.941	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.824	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.882	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.059	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.059	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.118	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.059	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	2.941	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.941	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.941	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.059	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.118	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.235	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.059	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.235	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.353	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.294	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.353	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.235	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.294	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.353	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.412	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.235	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.294	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.059	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.294	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.235	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.294	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.176	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.059	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.059	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.176	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.118	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.176	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.118	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.235	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.059	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.882	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.118	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.176	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.176	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.118	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.059	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.176	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.294	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.353	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.235	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.059	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.235	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.235	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.118	B	Baik
<b>Pelaksanaan</b>				
127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.235	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.235	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.118	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.941	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.882	B	Baik
<b>Pelaporan</b>				
134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.353	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.353	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.235	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.412	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.353	A	Sangat Baik
<b>Rekapitulasi Akhir</b>				
No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	77.94	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	76.47	B	Baik
3	Kepuasan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	82.81	A	Sangat Baik
5	Penelitian	77.94	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	79.41	B	Baik
<b>Rata-rata Indeks</b>		<b>78.26</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Ilmu Syariah**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.286	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.143	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.857	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.857	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.857	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.857	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.143	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.143	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.286	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.143	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.143	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.143	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.143	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.286	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.286	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.857	B	Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.143	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.857	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.857	B	Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2.857	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.857	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.143	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.143	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.143	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.143	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.143	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.143	B	Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.143	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.571	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.857	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.571	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.429	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.143	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.286	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.286	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.143	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.143	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.143	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.143	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.429	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.286	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.286	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.143	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.143	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.857	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2.714	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.857	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2.857	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.143	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.857	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.714	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.857	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.857	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.143	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.286	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.143	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.143	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.143	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.429	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.429	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.143	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.143	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.143	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.143	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.143	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.286	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.857	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.143	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.143	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.857	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.857	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.143	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.286	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.143	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.857	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.143	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.143	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.857	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.857	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.857	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.143	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.143	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.143	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	78.57	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	78.57	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	82.14	A	Sangat Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	75.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>77.38</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**

**S3 - Ilmu Syari'ah**

**2021/2022 - Semester Gasal**

**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2.833	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.5	C	Kurang Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.5	C	Kurang Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.333	C	Kurang Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.5	C	Kurang Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.167	C	Kurang Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.333	C	Kurang Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.333	C	Kurang Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.5	C	Kurang Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.667	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.333	C	Kurang Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2.667	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2.667	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2.667	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2.5	C	Kurang Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2.5	C	Kurang Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2.667	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.167	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2.833	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.167	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2.667	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2.667	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2.833	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.833	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.833	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	2.5	C	Kurang Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.333	C	Kurang Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2.667	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.5	C	Kurang Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.167	C	Kurang Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.333	C	Kurang Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.333	C	Kurang Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	C	Kurang Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.167	C	Kurang Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.667	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	C	Kurang Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.5	C	Kurang Baik
41	Mekanisme pensiun	2.667	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.5	C	Kurang Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	2.5	C	Kurang Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.5	C	Kurang Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	2.667	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	2.333	C	Kurang Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.333	C	Kurang Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.167	C	Kurang Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.333	C	Kurang Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.167	C	Kurang Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.333	C	Kurang Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.5	C	Kurang Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.5	C	Kurang Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.5	C	Kurang Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.5	C	Kurang Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	2.667	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.5	C	Kurang Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.5	C	Kurang Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.5	C	Kurang Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.5	C	Kurang Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.333	C	Kurang Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.333	C	Kurang Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2.5	C	Kurang Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.5	C	Kurang Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.5	C	Kurang Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.167	C	Kurang Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.167	C	Kurang Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.167	C	Kurang Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.167	C	Kurang Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.167	C	Kurang Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.167	C	Kurang Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.167	C	Kurang Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2.167	C	Kurang Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2.167	C	Kurang Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.167	C	Kurang Baik
76	SOP barang milik negara	2.333	C	Kurang Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2.333	C	Kurang Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	2.667	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.333	C	Kurang Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.333	C	Kurang Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.333	C	Kurang Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.5	C	Kurang Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.5	C	Kurang Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.5	C	Kurang Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	2.833	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	2.833	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	2.833	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2.833	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	2.833	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	2.833	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	2.833	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.833	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.833	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	2.833	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	2.667	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	2.667	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.667	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.5	C	Kurang Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.5	C	Kurang Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.667	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.5	C	Kurang Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.5	C	Kurang Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.5	C	Kurang Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.667	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.667	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.5	C	Kurang Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.667	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.667	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.667	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.667	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.5	C	Kurang Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.333	C	Kurang Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.667	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.667	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.667	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2.667	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.5	C	Kurang Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.333	C	Kurang Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.667	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.333	C	Kurang Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.5	C	Kurang Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.667	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	2.667	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.667	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.5	C	Kurang Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.5	C	Kurang Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.5	C	Kurang Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.5	C	Kurang Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.5	C	Kurang Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.667	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	2.667	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2.667	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	62.50	C	Kurang Baik
2	Sumber Daya Manusia	62.50	C	Kurang Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	62.50	C	Kurang Baik
4	Pendidikan	70.83	B	Baik
5	Penelitian	62.50	C	Kurang Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	62.50	C	Kurang Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>63.89</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

# E.FAKULTAS USHULUDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM

## Kuesioner Kepuasan Pelayanan

S1 - Studi Agama-Agama

2021/2022 - Semester Gasal

Responden ( Dosen )

Detail Rekapitulasi				
No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.8	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.4	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.8	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.6	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.8	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.5	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.6	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.5	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.6	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.5	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.3	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.3	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.5	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.7	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.6	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.5	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.5	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.6	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.5	A	Sangat Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.5	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.6	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.6	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.7	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.4	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.5	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.4	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.6	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.5	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.5	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.6	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.5	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.4	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.4	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.5	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.5	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.5	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.4	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.4	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.4	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.3	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.8	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.6	A	Sangat Baik

45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.7	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.7	A	Sangat Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.4	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.4	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.6	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.5	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.4	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.4	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.6	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.5	A	Sangat Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.5	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.6	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.5	A	Sangat Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.5	A	Sangat Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.3	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.6	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.4	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.4	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.4	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.4	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.4	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.5	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.4	A	Sangat Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.4	A	Sangat Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.5	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.5	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.3	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	3.5	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.4	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.3	A	Sangat Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.4	A	Sangat Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.4	A	Sangat Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.4	A	Sangat Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.3	A	Sangat Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.3	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.5	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.5	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.5	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.6	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.3	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.4	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.4	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				

96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.6	A	Sangat Baik
97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.5	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.5	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.6	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.4	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.4	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.4	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.4	A	Sangat Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.6	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.5	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.2	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.3	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.3	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.3	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.1	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.4	A	Sangat Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.3	A	Sangat Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.4	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.4	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.3	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.3	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.3	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.4	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.4	A	Sangat Baik

## 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.3	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.3	A	Sangat Baik

### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.5	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.5	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.4	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.4	A	Sangat Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.3	A	Sangat Baik

### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.3	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.4	A	Sangat Baik

### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	90.00	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	87.50	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	85.00	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	87.50	A	Sangat Baik
5	Penelitian	85.00	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	85.00	A	Sangat Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>86.67</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**

**S1 - Ilmu Hadis**

**2021/2022 - Semester Gasal**

**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.5	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.25	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.375	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.375	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.375	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.5	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.5	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.375	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.375	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.5	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.25	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.5	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.375	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.5	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.375	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.5	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.375	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.375	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.375	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.375	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.375	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.375	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.375	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.375	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.5	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.5	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.375	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.375	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.125	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.25	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.25	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.25	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.5	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.25	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.375	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.375	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.25	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.25	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.125	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.25	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.25	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.5	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.125	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.25	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.25	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.125	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.25	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.25	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.25	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.375	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.25	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.25	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.25	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.375	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.375	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.375	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.25	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.125	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.125	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.25	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.375	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.375	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.375	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.375	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.375	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.375	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.375	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.25	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.25	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.375	A	Sangat Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.375	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.25	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.25	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.125	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.375	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.375	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.125	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.125	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.125	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.25	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.125	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.375	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.25	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.125	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.25	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.375	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.25	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.25	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.25	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.25	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.25	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.25	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.375	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.375	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.375	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.25	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.125	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.125	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.25	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.25	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.25	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.125	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.25	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.25	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.25	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.25	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.125	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.125	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.125	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.25	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.125	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.25	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.25	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.375	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.125	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
<b>Pelaksanaan</b>				
127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.25	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.25	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.25	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.125	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.125	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.125	B	Baik
<b>Pelaporan</b>				
134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.125	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.25	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.375	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.375	A	Sangat Baik
<b>Rekapitulasi Akhir</b>				
No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	84.38	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	81.25	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	80.56	B	Baik
4	Pendidikan	80.56	B	Baik
5	Penelitian	81.25	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	81.25	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>81.54</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.25	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.917	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.917	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.917	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.917	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.833	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.917	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.083	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.167	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.25	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.25	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.083	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.083	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.083	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.167	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.083	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2.917	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.083	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.75	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.25	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.167	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.167	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.917	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.917	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.167	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.167	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.083	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.167	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.083	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.167	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.083	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.833	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.167	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.833	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.917	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.167	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.083	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.833	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.833	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.083	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.083	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.083	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.917	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.75	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.083	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.083	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.083	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.333	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.167	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.083	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.833	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.167	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.167	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.917	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.083	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.25	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.083	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.75	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.083	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.167	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	2.917	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.917	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.083	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.833	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.083	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.167	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.25	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.25	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.083	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.083	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.167	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.083	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.083	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	2.917	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.25	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.083	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.75	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.083	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.167	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.25	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.333	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.417	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.167	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.167	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.917	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.083	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.083	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.917	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.167	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.917	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.833	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.75	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.75	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.167	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.083	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.083	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.083	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.917	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.833	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.75	B	Baik
<b>Pelaksanaan</b>				
127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.083	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.833	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.833	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.833	B	Baik
<b>Pelaporan</b>				
134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.917	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.083	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.083	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.083	B	Baik
<b>Rekapitulasi Akhir</b>				
No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	77.08	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	77.08	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	77.08	B	Baik
4	Pendidikan	78.85	B	Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	72.92	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>76.34</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Aqidah dan Filsafat Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.429	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.429	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.357	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.357	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.357	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.357	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.357	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.357	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.429	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.429	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.357	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.5	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.429	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.429	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.286	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.286	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.429	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.286	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.357	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.357	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.286	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.357	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.214	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.357	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.286	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.286	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.286	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.357	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.286	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.429	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.357	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.143	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.286	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.286	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.286	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.286	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.286	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.286	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.286	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.357	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.357	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.357	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.214	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.214	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.143	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.357	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.214	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.286	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.286	A	Sangat Baik

### 3. Keuangan, Sarana dan Prasarana

#### Perencanaan Keuangan

51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.357	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.286	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.214	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.286	A	Sangat Baik

#### Sumber-Sumber Keuangan

55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.357	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.429	A	Sangat Baik

#### Pengalokasian Anggaran

57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.357	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.143	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.214	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.286	A	Sangat Baik

#### Realisasi Anggaran

61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.286	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.286	A	Sangat Baik

#### Pertanggungjawaban

63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.286	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.286	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.286	A	Sangat Baik

#### Perencanaan Sarana dan Prasarana

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.357	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.286	A	Sangat Baik

#### Pengadaan Sarana dan Prasarana

68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.286	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.286	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.214	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.286	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.357	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.286	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.214	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.286	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.286	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.357	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.143	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.143	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.214	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.214	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.214	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.357	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.5	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.429	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.357	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.357	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.357	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.429	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.214	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.357	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.357	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.214	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.214	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.286	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.357	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.286	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.286	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.214	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.214	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.214	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.214	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.214	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.214	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.214	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.286	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.071	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.143	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.143	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.286	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.286	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.214	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.143	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.214	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.286	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.286	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.357	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.429	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.286	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.214	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.214	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.429	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.071	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.143	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.071	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.214	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.5	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Instrumen	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	83.93	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	82.14	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	82.14	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	83.93	A	Sangat Baik
5	Penelitian	80.36	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	82.14	A	Sangat Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>82.44</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Studi Agama-Agama**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.333	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.167	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.833	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.833	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.833	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.167	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.167	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.833	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.333	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.167	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.333	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.167	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.333	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.167	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.333	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.333	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik

#### Kerjasama

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.167	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.167	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.167	B	Baik

## 2. Sumber Daya Manusia

### Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.333	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.167	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.167	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.333	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.167	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.167	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.167	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.167	B	Baik

### Pengelolaan SDM

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.167	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.333	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.333	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.167	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.167	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.167	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.333	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.167	B	Baik

### 3. Keuangan, Sarana dan Prasarana

#### Perencanaan Keuangan

51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.167	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.833	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.167	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.833	B	Baik

#### Sumber-Sumber Keuangan

55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3	B	Baik

#### Pengalokasian Anggaran

57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.167	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.833	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.833	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.833	B	Baik

#### Realisasi Anggaran

61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.167	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.667	B	Baik

#### Pertanggungjawaban

63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.167	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.167	B	Baik

#### Perencanaan Sarana dan Prasarana

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.667	B	Baik

#### Pengadaan Sarana dan Prasarana

68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.833	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.167	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.167	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.167	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.833	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.167	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.333	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.333	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.333	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.167	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.167	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.167	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.333	A	Sangat Baik
----	--	-------	---	-------------

#### Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal

98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.333	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.333	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.333	A	Sangat Baik

#### Daya Saing Program Studi

101	Kualitas lulusan prodi	3.333	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.333	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.167	B	Baik

### 5. Penelitian

#### Perencanaan Penelitian

104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.167	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.167	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.333	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.333	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan Penelitian

108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.333	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.167	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.333	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.333	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.167	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.167	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.167	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.333	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.167	B	Baik

#### Pelaporan Penelitian

117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.333	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.167	B	Baik

#### Posisi dan Daya Saing Institusi

119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.833	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.833	B	Baik

### 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

#### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.167	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.167	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.167	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.167	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.167	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.833	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.167	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.833	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.833	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	2.833	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2.833	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	79.17	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	79.17	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	83.33	A	Sangat Baik
5	Penelitian	83.33	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	71.43	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>78.57</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Aqidah dan Filsafat Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.6	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.2	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.8	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.8	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.4	C	Kurang Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.8	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.2	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.2	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.2	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.2	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.2	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.2	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	2.8	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.4	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.4	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2.6	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	2.8	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2.6	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.6	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.6	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	2.8	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.8	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.4	C	Kurang Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.8	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.8	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.8	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.8	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.6	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.8	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.2	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.8	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.2	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.4	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.4	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.8	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.8	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.8	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.2	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.2	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.8	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.8	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.8	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.8	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	2.8	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.8	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.8	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.8	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.8	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.8	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2.8	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.8	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.8	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.6	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.6	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.6	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.6	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.8	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.8	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.8	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2.8	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2.8	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.4	C	Kurang Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.6	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.4	C	Kurang Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.4	C	Kurang Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.6	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2.8	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.4	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.4	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.2	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.4	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.4	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.8	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.8	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.2	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.2	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.8	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.8	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.8	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.2	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.8	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.8	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.8	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.8	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.6	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.8	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.8	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.8	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.8	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.8	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.8	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	2.8	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2.8	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	75.00	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.00	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	68.75	B	Baik
4	Pendidikan	80.00	B	Baik
5	Penelitian	70.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	70.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>73.13</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Ilmu Al-Quran dan Tafsir**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.667	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.5	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.5	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.667	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.5	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.167	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.5	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.5	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.5	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.333	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.167	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.5	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.333	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.5	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.5	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.5	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.5	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.5	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.333	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.167	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.5	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.333	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.5	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.167	B	Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.5	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.333	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.5	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.5	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.5	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.5	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.333	A	Sangat Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.333	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.333	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.167	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.5	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.333	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.5	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.5	A	Sangat Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.5	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.333	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.333	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.333	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.333	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.333	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.5	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.5	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.5	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.333	A	Sangat Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.5	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.5	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.333	A	Sangat Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.5	A	Sangat Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.167	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.333	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.5	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.5	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.5	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.167	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.333	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.333	A	Sangat Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.167	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.5	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.167	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.5	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.5	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.167	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.333	A	Sangat Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.5	A	Sangat Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.167	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.333	A	Sangat Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.167	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.333	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.333	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.667	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.5	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.667	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.667	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.667	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.667	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.5	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.667	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.667	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.667	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.667	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.667	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.667	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.333	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.333	A	Sangat Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.5	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.667	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.5	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.333	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.333	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.333	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.5	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.167	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.333	A	Sangat Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.5	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.333	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.333	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.333	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.333	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.333	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.5	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.5	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.667	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.5	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.667	A	Sangat Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.167	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.333	A	Sangat Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.667	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	87.50	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	85.00	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	85.00	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	87.50	A	Sangat Baik
5	Penelitian	87.50	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	87.50	A	Sangat Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>86.67</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

# F. FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

## Kuesioner Kepuasan Pelayanan

S1 - Pendidikan Bahasa Arab

2021/2022 - Semester Gasal

Responden ( Dosen )

Detail Rekapitulasi				
No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.125	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.375	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.625	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.25	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.375	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.5	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.375	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.375	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.25	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.375	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.25	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.5	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.375	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.375	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.375	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.375	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.375	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				

19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.5	A	Sangat Baik
20	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.25	B	Baik
21	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.375	A	Sangat Baik
22	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.25	B	Baik
23		3.375	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.25	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.375	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.375	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.25	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.25	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.25	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.25	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.125	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.25	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.25	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.25	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.25	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.375	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.125	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.375	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.125	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.25	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.25	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.25	B	Baik

44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.875	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.25	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	2.875	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.25	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.125	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.25	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.25	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.125	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.125	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.25	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.25	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.25	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.875	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.875	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.125	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.25	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.375	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.375	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.25	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.25	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.125	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.25	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.25	B	Baik

70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.25	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.25	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.375	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.25	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.375	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.25	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.125	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.375	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.25	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.25	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.375	A	Sangat Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.375	A	Sangat Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.375	A	Sangat Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.25	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.25	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.375	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.25	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.25	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.125	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.375	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.375	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.375	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.25	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.25	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.25	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik

<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.125	B	Baik
97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.125	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.25	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.375	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.375	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.375	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.125	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.125	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.25	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.125	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.875	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.875	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.875	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.25	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.25	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.25	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.25	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.25	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.25	B	Baik

121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.25	B	Baik
-----	---	------	---	------

## 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.375	A	Sangat Baik
-----	--	-------	---	-------------

123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.375	A	Sangat Baik
-----	--	-------	---	-------------

124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
-----	---	------	---	------

125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
-----	--	------	---	------

126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.375	A	Sangat Baik
-----	---	-------	---	-------------

### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.25	B	Baik
-----	--	------	---	------

128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.25	B	Baik
-----	------------------------------------	------	---	------

129	Manfaat hasil kerjasama	3.25	B	Baik
-----	-------------------------	------	---	------

130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
-----	--	---	---	------

131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.125	B	Baik
-----	--	-------	---	------

132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.25	B	Baik
-----	------------------------------	------	---	------

133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	B	Baik
-----	--------------------------------	---	---	------

### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
-----	--	------	---	------

135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
-----	--	---	---	------

136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.25	B	Baik
-----	--	------	---	------

137	Manfaat program bagi masyarakat	3.375	A	Sangat Baik
-----	---------------------------------	-------	---	-------------

138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.375	A	Sangat Baik
-----	---	-------	---	-------------

### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	84.38	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	78.13	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	81.25	B	Baik
4	Pendidikan	81.25	B	Baik
5	Penelitian	78.13	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	82.14	B	Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>80.88</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Pendidikan Matematika**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.538	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.385	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.231	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.462	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.308	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.385	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.385	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.385	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.231	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.308	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.154	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.231	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.308	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.308	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.231	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.462	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.385	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.308	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.077	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.154	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.308	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.308	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.231	B	Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.308	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.154	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.231	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.154	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.231	B	Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.538	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.385	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.538	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.385	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.154	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.231	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.308	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.308	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.308	A	Sangat Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.462	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.385	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.462	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.462	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.462	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.385	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.154	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.462	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.308	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.154	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.231	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.308	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.308	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.385	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.231	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.154	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.231	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.308	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.462	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.385	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.231	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.385	A	Sangat Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.385	A	Sangat Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.308	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.385	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.385	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.308	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.308	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.231	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.154	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.846	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.846	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.154	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.231	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.308	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.231	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.231	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.154	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.231	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.308	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.231	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.154	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.077	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.154	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.154	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.231	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.231	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.462	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.462	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.462	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.231	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.385	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.385	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.154	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.385	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.462	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.462	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.385	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.385	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.308	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.385	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.385	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.385	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.385	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.231	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.385	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.385	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.308	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.385	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.308	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.385	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.308	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.231	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.154	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.154	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.385	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.385	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.385	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.385	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.231	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.462	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.308	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.308	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.308	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.462	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.385	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.231	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.308	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.077	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.077	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.308	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.154	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.231	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.308	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.308	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	80.77	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	82.69	A	Sangat Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	80.36	B	Baik
4	Pendidikan	84.62	A	Sangat Baik
5	Penelitian	82.14	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	82.69	A	Sangat Baik
<b>Rata-rata Indeks</b>		<b>82.21</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Manajemen Pendidikan Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.273	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.273	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.182	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.091	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.091	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.364	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.182	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.182	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.273	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.091	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.364	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.273	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.273	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.091	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.273	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.273	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.182	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.182	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.091	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.182	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.091	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.091	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.909	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.909	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.273	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.273	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.182	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.182	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.273	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.091	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.182	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.182	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.091	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.091	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	2.909	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.091	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.364	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.091	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.273	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.182	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.091	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.818	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.091	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.182	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.273	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.818	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.182	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.091	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.364	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.273	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.818	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.727	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.909	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.909	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.091	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.818	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.091	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.909	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.909	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.091	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.091	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.091	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.091	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.091	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.727	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.909	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.091	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.273	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.273	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.273	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.364	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.364	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.364	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.364	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.182	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.182	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.091	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.182	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.182	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.273	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.091	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.091	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.091	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.273	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.182	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.091	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.091	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.182	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.091	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.182	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.273	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.273	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.909	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.909	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.091	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.182	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.091	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.091	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.273	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.273	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.091	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.182	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.091	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.091	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.091	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik

#### **Pelaksanaan**

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.091	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.182	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.091	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.182	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.909	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.818	B	Baik

#### **Pelaporan**

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.091	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.091	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.909	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.091	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.182	B	Baik

#### **Rekapitulasi Akhir**

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	79.55	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	79.55	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	79.55	B	Baik
5	Penelitian	77.08	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	77.50	B	Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>78.04</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Manajemen Pendidikan Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.4	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.2	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.4	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.4	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.4	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.2	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.4	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.2	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.4	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.2	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.4	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.2	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.2	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.4	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.4	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.2	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.4	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.2	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.6	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.4	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.2	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.2	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.2	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.2	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.2	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.2	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.2	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.2	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.2	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.2	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.2	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.4	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.2	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.2	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.8	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.2	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.2	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.2	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.4	C	Kurang Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.4	C	Kurang Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.8	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.8	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.8	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.2	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.2	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.2	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.2	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.6	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.2	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.2	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.2	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.2	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.8	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.8	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.4	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.2	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.6	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.6	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.6	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.6	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.2	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.2	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.2	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.8	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.2	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.2	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.2	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.2	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.2	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.2	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.2	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.2	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.2	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	85.00	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	80.00	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	75.00	B	Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	80.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>78.33</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan  
S1 - Pendidikan Agama Islam  
2021/2022 - Semester Gasal  
Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.643	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.571	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.429	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.357	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.286	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.357	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.357	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikoanya	3.429	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.5	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.429	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.357	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.357	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.643	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.643	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.5	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.5	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.429	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.357	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.357	A	Sangat Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.357	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.429	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.214	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.357	A	Sangat Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.357	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.429	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.429	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.357	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.429	A	Sangat Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.143	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.214	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.286	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.286	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.929	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.929	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.071	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.143	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.143	B	Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.071	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.143	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.214	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.143	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.286	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.214	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.143	B	Baik

45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.143	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.071	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.929	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.071	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.143	B	Baik

### 3. Keuangan, Sarana dan Prasarana

#### Perencanaan Keuangan

51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.071	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.143	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.071	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.071	B	Baik

#### Sumber-Sumber Keuangan

55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.143	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.143	B	Baik

#### Pengalokasian Anggaran

57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.143	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.071	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.071	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.143	B	Baik

#### Realisasi Anggaran

61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.143	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.214	B	Baik

#### Pertanggungjawaban

63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.214	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.143	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.143	B	Baik

#### Perencanaan Sarana dan Prasarana

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.071	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik

#### Pengadaan Sarana dan Prasarana

68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.143	B	Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.214	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.214	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.071	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.143	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.143	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.214	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.214	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.286	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.071	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.143	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.071	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.357	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.429	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.286	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.357	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.286	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.357	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.286	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.214	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.143	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				

96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.214	B	Baik
97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.286	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.214	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.214	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.214	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.429	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.357	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.214	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.357	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.429	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.286	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.071	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.286	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.143	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.286	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.071	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.071	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.143	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.286	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.286	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.143	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.143	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.143	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.214	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.214	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.214	B	Baik

## 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik

### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.143	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.357	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.286	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.214	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.214	B	Baik

### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.357	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.429	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.5	A	Sangat Baik

### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	85.71	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	78.57	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	76.79	B	Baik
4	Pendidikan	81.67	A	Sangat Baik
5	Penelitian	82.69	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	84.62	A	Sangat Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>81.67</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Pendidikan Biologi**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.444	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.333	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.222	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.222	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.222	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.222	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.222	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.222	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.222	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.222	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.222	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.222	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.222	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.111	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.333	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.222	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.222	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.222	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.333	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.333	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.222	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.222	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.111	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.222	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.222	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.111	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.222	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.444	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.333	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.444	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.222	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.222	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.222	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.222	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.222	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.222	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.222	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.222	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.222	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.222	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.222	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.222	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.222	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.222	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.222	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.333	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.111	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.222	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.222	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.111	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.111	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.222	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.111	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.111	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.111	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.111	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.111	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.111	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.111	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.111	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.111	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.111	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.111	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.111	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.111	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.111	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.111	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.111	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.111	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.222	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.222	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.222	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.222	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.111	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.111	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.111	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.111	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.111	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.333	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.333	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.333	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.444	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.556	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.444	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.222	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.333	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.444	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.444	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.444	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.444	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.444	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.333	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.333	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.222	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.444	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.444	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.333	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.222	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.333	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.333	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.333	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.333	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.333	A	Sangat Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.222	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.333	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.444	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.444	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.444	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.333	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.222	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.333	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.222	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.444	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.556	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.556	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.556	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.444	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.444	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.333	A	Sangat Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.444	A	Sangat Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.444	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.556	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	80.56	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	80.56	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	77.78	B	Baik
4	Pendidikan	83.33	A	Sangat Baik
5	Penelitian	83.33	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	86.11	A	Sangat Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>81.94</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Pendidikan Fisika**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.083	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.917	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.25	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.917	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.167	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.25	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.167	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.167	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.083	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.167	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.083	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	2.917	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2.917	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.083	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.083	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2.917	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.917	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.917	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.083	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.083	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.167	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.25	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.083	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.083	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.333	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.083	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.25	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.167	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.167	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.167	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.167	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.75	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.25	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.167	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.167	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.083	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.917	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.083	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.083	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.083	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.917	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.167	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.083	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.917	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.083	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.083	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.917	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.917	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.917	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.083	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.917	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.917	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.083	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.917	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2.917	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.083	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.083	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.417	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.833	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.75	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.917	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.917	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.917	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.917	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.083	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.167	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.333	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.167	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.167	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.167	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.167	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.25	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.25	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.25	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.25	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.083	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.167	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.25	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.25	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.25	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.917	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.917	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.833	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.917	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.833	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.833	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.75	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.667	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.667	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.917	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.833	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.75	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.167	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.083	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.167	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.167	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.083	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	2.917	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.833	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.75	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.917	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.833	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.083	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.083	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.167	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	77.08	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	79.55	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	78.85	B	Baik
5	Penelitian	72.92	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	75.00	B	Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>76.40</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.538	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.385	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.385	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.385	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.385	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.308	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.462	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.231	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.154	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.231	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.308	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.231	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.462	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.385	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.385	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.385	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.308	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.385	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.462	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.385	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.462	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.462	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.462	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.385	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.385	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.462	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.385	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.385	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.231	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.231	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.462	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.385	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.154	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.385	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.308	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.385	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.231	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.308	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.231	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.231	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.385	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.462	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.462	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.385	A	Sangat Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.385	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.385	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.385	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.462	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.385	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.462	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.308	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.385	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.231	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.308	A	Sangat Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.308	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.154	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.308	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.385	A	Sangat Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.231	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.308	A	Sangat Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.308	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.308	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.154	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.154	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.308	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.308	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.308	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.231	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.231	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.231	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.231	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.308	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.308	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.231	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.231	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.308	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.231	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.231	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.308	A	Sangat Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.231	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.308	A	Sangat Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.154	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.231	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.154	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.538	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.615	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.462	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.462	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.462	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.462	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.462	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.538	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.462	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.385	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.385	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.538	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.462	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.462	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.462	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.385	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.462	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.538	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.385	A	Sangat Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.462	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.462	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.462	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.308	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.308	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.385	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.385	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.308	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.231	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.231	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.385	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.385	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.385	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.385	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.385	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.385	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.385	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.308	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.308	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.385	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.462	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.462	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.308	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.308	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.308	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.308	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.308	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.308	A	Sangat Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.308	A	Sangat Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.385	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.308	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.308	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.385	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.385	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	84.62	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	84.62	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	82.69	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	87.50	A	Sangat Baik
5	Penelitian	84.62	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	83.33	A	Sangat Baik
<b>Rata-rata indeks</b>		<b>84.56</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.444	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.333	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.222	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.222	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.333	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.333	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.444	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.444	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.333	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.333	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.222	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.333	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.444	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.556	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.333	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.222	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.333	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.333	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.444	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.444	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.444	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.556	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.222	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.333	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.222	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.333	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.333	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.222	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.333	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.222	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.111	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.111	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.222	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.333	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.222	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.111	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.111	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.222	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.333	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.333	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.333	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.444	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.111	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.333	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.222	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.333	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.333	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.333	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.111	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.222	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.222	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.333	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.444	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.333	A	Sangat Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.111	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.111	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.222	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.222	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.333	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.111	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.222	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.222	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.444	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.222	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.444	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.222	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.222	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.222	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.111	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.222	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.222	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.222	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.111	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.222	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.111	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.111	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.333	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.222	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.444	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.333	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.222	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.444	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.444	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.222	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.222	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.222	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.444	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.111	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.222	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.222	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.444	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.444	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.444	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.444	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.444	A	Sangat Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.222	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.222	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.444	A	Sangat Baik
107	penelitian	3.222	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.333	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.333	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.222	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.222	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.333	A	Sangat Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.111	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.333	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.333	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.222	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.222	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.222	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.333	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.444	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.444	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.222	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.222	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.222	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.222	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.333	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.222	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.111	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.444	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	83.33	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	80.00	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	80.00	B	Baik
4	Pendidikan	84.38	A	Sangat Baik
5	Penelitian	83.33	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	83.33	A	Sangat Baik
<b>Rata-rata indeks</b>		<b>82.40</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Pendidikan Kimia**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.714	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.714	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.286	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.429	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.429	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.714	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.143	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.429	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.429	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.429	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.429	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.286	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.429	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.286	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.714	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.286	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.429	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.429	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.857	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.429	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.571	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.571	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.714	A	Sangat Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.571	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.429	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.571	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.429	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.429	A	Sangat Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.857	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.286	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.714	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.857	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.571	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.571	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.429	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.429	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.571	A	Sangat Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.571	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.143	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.286	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.571	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.143	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.571	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.143	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.571	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.571	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.429	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.429	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.571	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.429	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.571	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.429	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.571	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.571	A	Sangat Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.429	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.714	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.571	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.286	A	Sangat Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.429	A	Sangat Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.429	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.429	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.429	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.571	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.429	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.286	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.571	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.571	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.429	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.571	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.429	A	Sangat Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.429	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.286	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.429	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.429	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	3.571	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.714	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.571	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.286	A	Sangat Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.429	A	Sangat Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.286	A	Sangat Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.429	A	Sangat Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.571	A	Sangat Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.571	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.714	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.571	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.429	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.571	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.571	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.714	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.571	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.714	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.571	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.571	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.714	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.571	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.429	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.571	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.571	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.571	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.714	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.714	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.429	A	Sangat Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.429	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.429	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.714	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.429	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.286	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.571	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.571	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.714	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.571	A	Sangat Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.714	A	Sangat Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.571	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.714	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.714	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.857	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.857	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.571	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.571	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.286	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.571	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.429	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.429	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.571	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.429	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.286	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.286	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.429	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.571	A	Sangat Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.429	A	Sangat Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.286	A	Sangat Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.429	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.286	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.429	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.571	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	89.29	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	89.29	A	Sangat Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	89.29	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	89.29	A	Sangat Baik
5	Penelitian	89.29	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	85.71	A	Sangat Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>88.69</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.5	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.167	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.5	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.5	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.333	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.667	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.5	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.5	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.333	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.5	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.5	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.667	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.833	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.5	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.5	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.5	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.5	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.333	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.667	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.833	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.667	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.5	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.5	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.333	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.167	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.5	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.333	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.5	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.333	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.333	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.333	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.667	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.5	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.667	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.5	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.333	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.667	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.333	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.667	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.333	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.5	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.5	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.5	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.333	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.167	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.333	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.833	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.167	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.333	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.167	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.167	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.5	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.167	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.167	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.167	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.167	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.167	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.167	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.333	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.333	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.333	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.167	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.333	A	Sangat Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.167	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.167	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.167	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.333	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.5	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.667	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.167	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.667	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.333	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.167	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.167	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.333	A	Sangat Baik
----	--	-------	---	-------------

#### Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal

98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.333	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.5	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.5	A	Sangat Baik

#### Daya Saing Program Studi

101	Kualitas lulusan prodi	3.5	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.333	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.167	B	Baik

### 5. Penelitian

#### Perencanaan Penelitian

104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.333	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.5	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	B	Baik
107		3.5	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan Penelitian

108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.167	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.333	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.333	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.167	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.333	A	Sangat Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.833	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.5	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.167	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.167	B	Baik

#### Pelaporan Penelitian

117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.5	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.5	A	Sangat Baik

#### Posisi dan Daya Saing Institusi

119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.333	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.333	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.333	A	Sangat Baik

### 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

#### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.167	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.5	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.667	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.333	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.833	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.833	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.833	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.167	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.167	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.333	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	87.50	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	87.50	A	Sangat Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	79.17	B	Baik
4	Pendidikan	83.33	A	Sangat Baik
5	Penelitian	83.33	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	79.17	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>83.33</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.2	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.2	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.4	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.2	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.2	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.4	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.2	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.4	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.6	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.6	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.6	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.6	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.4	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.6	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.6	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.4	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.2	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.4	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.6	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.4	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.4	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.6	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.4	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.6	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.2	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.8	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.2	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.8	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.2	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.2	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.2	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.4	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.4	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.8	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.4	A	Sangat Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.4	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.4	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.2	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.4	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.4	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.6	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.6	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.2	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.2	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.2	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.4	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.6	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.2	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.2	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.2	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.8	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.2	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.4	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.2	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.6	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.8	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.8	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.4	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.4	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.4	A	Sangat Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.6	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.4	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.6	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.4	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	3.6	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.6	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.2	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.4	A	Sangat Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.2	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.4	A	Sangat Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.4	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.6	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.6	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.4	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.6	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.8	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.6	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.6	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.8	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.8	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.6	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.6	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.4	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.6	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.8	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.6	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.8	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.6	A	Sangat Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.2	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.8	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.6	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.6	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.6	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.8	A	Sangat Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.4	A	Sangat Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.8	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	4	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.8	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.8	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.2	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.2	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.4	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.2	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.2	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik

#### **Pelaksanaan**

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.2	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.2	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.2	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	B	Baik

#### **Pelaporan**

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.2	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.2	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.2	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.2	B	Baik

#### **Rekapitulasi Akhir**

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	93.75	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	93.75	A	Sangat Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	93.75	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	87.50	A	Sangat Baik
5	Penelitian	95.00	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	80.00	B	Baik
<b>Rata-rata Indeks</b>		<b>90.63</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Pendidikan Bahasa Arab**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.6	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.6	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.4	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.4	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.4	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.4	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.2	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.4	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.4	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.4	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.4	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.6	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.4	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.6	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.4	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.2	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.2	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.2	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.4	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.4	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.4	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.4	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.4	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.2	B	Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.6	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.4	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.4	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.4	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.4	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.6	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.4	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.4	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.2	B	Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.2	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.2	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.6	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.2	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.2	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.2	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.4	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.2	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.4	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.2	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.2	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.4	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.2	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.2	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.4	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.4	A	Sangat Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.2	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.2	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.4	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.4	A	Sangat Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.2	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.2	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.2	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.4	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.2	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.4	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.2	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.2	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.2	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.4	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.4	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.2	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.4	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.4	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.6	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.2	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.8	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.2	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.4	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.4	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.2	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.2	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.4	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.4	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.2	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.2	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.4	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.4	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.4	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.4	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.8	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.2	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.4	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.4	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.2	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.2	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.2	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.2	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.4	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.4	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.2	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.2	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.2	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.2	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.2	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.2	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.2	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.2	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.2	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.2	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.2	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.2	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.2	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	85.00	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	85.00	A	Sangat Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	81.25	B	Baik
4	Pendidikan	85.00	A	Sangat Baik
5	Penelitian	80.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	80.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>82.71</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Pendidikan Agama Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.545	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.545	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.182	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.182	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.182	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.273	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.182	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.455	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.455	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.455	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.273	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.364	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.545	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.455	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.273	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.182	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.273	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.182	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.364	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.455	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.364	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.455	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.455	A	Sangat Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.273	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.364	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.455	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.273	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.273	A	Sangat Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.364	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.273	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.455	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.455	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.182	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.182	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.364	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.273	A	Sangat Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.364	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.182	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.182	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.455	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.364	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.364	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.091	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.364	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.182	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.091	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.364	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.273	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.273	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.273	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.273	A	Sangat Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.364	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.273	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.455	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.182	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.091	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.273	A	Sangat Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.273	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.273	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.182	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.273	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.182	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.364	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.091	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.273	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.273	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.364	A	Sangat Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.364	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.182	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.273	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.182	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.273	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.273	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.091	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.091	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.909	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.818	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.364	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.455	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.455	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.364	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.364	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.364	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.364	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.091	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.091	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.364	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.364	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.182	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.273	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.273	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.364	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.182	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.364	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.364	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.182	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.273	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.273	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.091	B	Baik
107	penelitian	3	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.364	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.182	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.273	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.273	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.182	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.091	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.364	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.364	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.182	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.455	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.273	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.273	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.273	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.273	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.182	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.182	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.182	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.273	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.273	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.273	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.182	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.182	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.182	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.182	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.273	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.091	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	85.00	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	81.25	A	Sangat Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	79.55	B	Baik
4	Pendidikan	84.09	A	Sangat Baik
5	Penelitian	81.82	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	81.82	A	Sangat Baik
<b>Rata-rata Indeks</b>		<b>82.25</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S3 - Pendidikan Agama Islam**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.333	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.167	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.167	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.167	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.333	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.333	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.333	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.167	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.167	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.167	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.167	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.333	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.5	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.167	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.333	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.333	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.333	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.167	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.167	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.333	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.333	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.167	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.167	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.333	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.667	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.833	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.333	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.5	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.167	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.167	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.167	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.833	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.167	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.167	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.167	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.833	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.333	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.833	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.833	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.167	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.5	C	Kurang Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.667	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.667	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.833	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.167	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.167	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.833	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.833	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.667	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.5	C	Kurang Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.333	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.167	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.333	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.167	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.667	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.667	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.833	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.833	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.333	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.333	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.167	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.167	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.167	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.5	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.167	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.333	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.667	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.333	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.333	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.333	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.333	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.167	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.833	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.833	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.833	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.833	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.833	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.667	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.167	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.167	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.833	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.167	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.833	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.167	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.167	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.167	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.833	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.333	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.833	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.333	C	Kurang Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.667	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.667	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.833	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2.833	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	78.57	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.00	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	79.17	B	Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	75.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>76.29</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S3 - Pendidikan Bahasa Arab**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.5	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.25	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.25	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.5	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.25	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.25	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.25	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.25	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.5	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.5	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.5	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.5	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.5	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.5	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.5	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.75	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.5	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.5	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.5	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.25	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.5	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.5	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.25	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.5	A	Sangat Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.5	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.75	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.75	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.75	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.5	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.5	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.5	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.5	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.5	A	Sangat Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.5	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.25	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.5	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.5	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.75	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.75	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.5	A	Sangat Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.5	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.5	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.75	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.5	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.5	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.5	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.75	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.75	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.5	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.5	A	Sangat Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.5	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.75	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.5	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.25	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.5	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.5	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.5	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.5	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.5	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.5	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.5	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.5	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.5	A	Sangat Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.5	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.5	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.5	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	3.5	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.5	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.25	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.25	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.25	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.75	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.75	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.25	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.25	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.5	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.5	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.5	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.75	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.75	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.5	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.75	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.5	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.5	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.5	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.5	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.5	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.25	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.25	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.5	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.75	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.5	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.5	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.25	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.25	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.5	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.75	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.5	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.5	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.5	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.5	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.75	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.75	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.5	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.75	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.5	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.25	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.25	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.25	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.25	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.5	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	87.50	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	87.50	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	87.50	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	87.50	A	Sangat Baik
5	Penelitian	91.67	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	81.25	A	Sangat Baik
<b>Rata-rata Indeks</b>		<b>87.15</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

## G. FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

### Kuesioner Kepuasan Pelayanan

S1 - Matematika

2021/2022 - Semester Gasal

Responden ( Dosen )

Detail Rekapitulasi				
No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.313	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.188	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.063	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.063	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.063	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.063	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.063	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.063	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.875	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.063	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.875	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.063	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.25	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.063	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.188	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.25	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.063	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.188	B	Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.938	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.063	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2.938	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.938	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.125	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.75	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.125	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.688	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.938	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.938	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.063	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.875	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.938	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.063	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.063	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.063	B	Baik

45	Mekanisme pencairan tunjangan	2.938	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	2.875	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.813	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.938	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.875	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.063	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.938	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.875	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.188	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	2.938	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.938	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.813	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.938	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.875	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.063	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.938	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.938	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.938	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.938	B	Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.938	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2.938	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2.938	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.875	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.125	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.875	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.938	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.938	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.938	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2.875	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.125	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.125	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.063	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2.938	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	2.875	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.125	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				

96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.938	B	Baik
97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.125	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.063	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.125	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	2.938	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.875	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.938	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.938	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.875	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.75	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.688	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.75	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.813	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.813	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.813	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.813	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.813	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.75	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.938	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.75	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.688	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.813	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.938	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.875	B	Baik

## 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2.875	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.813	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.875	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.938	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik

### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.813	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.75	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	2.813	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.813	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.75	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.688	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.688	B	Baik

### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.75	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.813	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.813	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	2.875	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2.938	B	Baik

### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	76.67	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.00	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	76.56	B	Baik
5	Penelitian	70.31	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	70.59	B	Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>74.02</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Kimia**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.385	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.308	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.385	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.385	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.308	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.462	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.385	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.385	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.308	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.231	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.231	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.385	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.231	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.308	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.385	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.308	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.308	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.154	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.231	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.231	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.308	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.308	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.308	A	Sangat Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.154	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.077	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.231	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.231	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.308	A	Sangat Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.385	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.308	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.385	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.231	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.231	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.154	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.385	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.385	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.385	A	Sangat Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.462	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.308	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.308	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.385	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.462	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.462	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.308	A	Sangat Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.308	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.154	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.308	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.308	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.231	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.385	A	Sangat Baik

### 3. Keuangan, Sarana dan Prasarana

#### Perencanaan Keuangan

51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.308	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.308	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.231	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.231	B	Baik

#### Sumber-Sumber Keuangan

55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.308	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.231	B	Baik

#### Pengalokasian Anggaran

57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.385	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.154	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.231	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.385	A	Sangat Baik

#### Realisasi Anggaran

61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.231	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.308	A	Sangat Baik

#### Pertanggungjawaban

63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.308	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.385	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.231	B	Baik

#### Perencanaan Sarana dan Prasarana

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.308	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.308	A	Sangat Baik

#### Pengadaan Sarana dan Prasarana

68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.385	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.231	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.308	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.308	A	Sangat Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.308	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.308	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.308	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.923	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.385	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.308	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.154	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.923	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.308	A	Sangat Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.308	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.231	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.308	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.231	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.308	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.308	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.231	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.231	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.154	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.077	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.308	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.308	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.308	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.308	A	Sangat Baik
----	--	-------	---	-------------

#### Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal

98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.308	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.308	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.308	A	Sangat Baik

#### Daya Saing Program Studi

101	Kualitas lulusan prodi	3.308	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.154	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.231	B	Baik

### 5. Penelitian

#### Perencanaan Penelitian

104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.308	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.385	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.308	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.385	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan Penelitian

108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.308	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.154	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.231	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.231	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.077	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.077	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.231	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.231	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.154	B	Baik

#### Pelaporan Penelitian

117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.231	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.308	A	Sangat Baik

#### Posisi dan Daya Saing Institusi

119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.154	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.154	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.154	B	Baik

### 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

#### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.154	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.154	B	Baik
124	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.154	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.077	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.154	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.231	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.231	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.154	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.231	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.308	A	Sangat Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.308	A	Sangat Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.077	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.154	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.308	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.231	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.231	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	82.69	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	82.69	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	80.77	B	Baik
4	Pendidikan	80.77	B	Baik
5	Penelitian	81.25	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	78.85	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>81.17</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Biologi**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.688	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.438	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.25	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.375	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.313	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.375	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.438	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.313	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.25	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.25	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.375	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.438	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.5	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.375	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.313	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.5	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.375	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.313	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.375	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.438	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.438	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.375	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.313	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.5	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.375	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.25	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.313	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.25	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.25	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.438	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.313	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.5	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.313	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.25	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.25	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.25	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.375	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.313	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.438	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.625	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.313	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.438	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.25	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.313	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.438	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.125	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.25	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.25	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.375	A	Sangat Baik

### 3. Keuangan, Sarana dan Prasarana

#### Perencanaan Keuangan

51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.5	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.375	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.438	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.375	A	Sangat Baik

#### Sumber-Sumber Keuangan

55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.313	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.25	B	Baik

#### Pengalokasian Anggaran

57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.313	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.938	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.125	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.313	A	Sangat Baik

#### Realisasi Anggaran

61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.313	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.313	A	Sangat Baik

#### Pertanggungjawaban

63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.625	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.5	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.438	A	Sangat Baik

#### Perencanaan Sarana dan Prasarana

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.313	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.188	B	Baik

#### Pengadaan Sarana dan Prasarana

68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.188	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.375	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.375	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.188	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.25	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.5	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.563	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.188	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.438	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.375	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.25	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.188	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.25	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.063	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.25	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.313	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.25	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.5	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.438	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.25	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.438	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.375	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.188	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.375	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.438	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.25	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.313	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.25	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.438	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.438	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.25	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.375	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.188	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.25	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.438	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.5	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.188	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.375	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.25	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.25	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.188	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.188	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.125	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.375	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.375	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.5	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.313	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.25	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.063	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.25	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.375	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.375	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.375	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.313	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.563	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.438	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.25	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.125	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.188	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.25	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.125	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.188	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.125	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.375	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.25	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.125	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.438	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.5	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	83.82	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	83.82	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	82.81	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	83.82	A	Sangat Baik
5	Penelitian	83.33	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	81.25	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>83.14</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Fisika**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.2	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.9	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.1	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.1	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.9	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.1	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.1	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.1	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.1	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.1	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.2	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.1	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.2	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.9	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.1	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.9	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.8	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.9	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.9	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.9	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.9	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.2	C	Kurang Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.8	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.1	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.1	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.1	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.7	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	2.9	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	2.9	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.8	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.8	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.9	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.9	B	Baik

### 3. Keuangan, Sarana dan Prasarana

#### Perencanaan Keuangan

51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.1	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.1	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik

#### Sumber-Sumber Keuangan

55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.1	B	Baik

#### Pengalokasian Anggaran

57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.9	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.8	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.7	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik

#### Realisasi Anggaran

61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.9	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.1	B	Baik

#### Pertanggungjawaban

63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.9	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	B	Baik

#### Perencanaan Sarana dan Prasarana

66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.9	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.9	B	Baik

#### Pengadaan Sarana dan Prasarana

68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.9	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.9	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.1	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.1	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.1	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.1	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.1	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.2	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.1	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.1	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.9	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.7	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.1	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.3	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.2	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.2	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.2	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.2	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.3	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.2	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.3	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.3	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.1	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.1	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.2	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.1	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.2	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.1	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.1	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.9	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.1	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.1	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.1	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.9	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.7	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.8	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.7	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.8	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.7	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.9	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.9	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.9	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.9	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.5	C	Kurang Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.8	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.9	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.1	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.1	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.1	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.1	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.9	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.8	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.9	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.9	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.8	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.8	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.1	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.9	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.1	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.1	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	77.50	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	72.50	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	80.00	B	Baik
5	Penelitian	72.73	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	75.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>75.45</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Teknik Industri**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.313	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.188	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.063	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.188	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.188	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.125	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.938	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.063	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.188	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.125	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.063	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.188	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.188	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.125	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.063	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.063	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.063	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2.875	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.063	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.063	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.063	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.125	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.063	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.688	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.813	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.875	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.938	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.938	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.875	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.188	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.125	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.063	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.063	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.125	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.063	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.938	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.938	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.875	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.875	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.063	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.875	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	2.938	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.938	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.813	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.938	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.813	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2.938	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.063	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.938	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.875	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.938	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.875	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.75	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.75	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.938	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.938	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2.813	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.813	B	Baik
76	SOP barang milik negara	2.875	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2.938	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	2.875	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.813	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.813	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.875	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.938	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.063	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.063	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.063	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2.938	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.125	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	2.938	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.125	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.188	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.188	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.063	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.813	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.75	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.875	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.875	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.938	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.75	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.875	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.75	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.75	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.688	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.875	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.938	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.063	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.875	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.063	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.063	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.938	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.813	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.875	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.938	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.625	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.688	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.75	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.938	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.938	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.875	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.125	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.063	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	76.56	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.00	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	73.53	B	Baik
4	Pendidikan	76.47	B	Baik
5	Penelitian	71.67	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	73.44	B	Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>74.44</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Teknik Informatika**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.375	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.25	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.125	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.125	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.25	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.875	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.875	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.125	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.125	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.125	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.125	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.125	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.125	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.125	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.25	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.25	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.125	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.375	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.25	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.125	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.125	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.125	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.125	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.125	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.125	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.25	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.125	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.25	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.875	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.25	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.25	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.875	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.125	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.125	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.625	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.125	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.125	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.25	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.25	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.125	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.875	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.125	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.125	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.25	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.125	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.875	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.875	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.125	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.375	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.875	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.25	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.125	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.25	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.875	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.25	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.5	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.25	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.375	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.375	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.125	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.25	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.375	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.25	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.125	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.125	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.125	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.125	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.25	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.125	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.25	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.25	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.125	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.125	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.125	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.125	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.875	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.75	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.875	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.875	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.875	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.875	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.125	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.875	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.625	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.875	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.875	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.125	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.875	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.125	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.125	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.125	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.125	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.125	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.875	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.875	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.875	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.75	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.125	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.25	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.25	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.125	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.125	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	78.13	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	78.13	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	78.13	B	Baik
4	Pendidikan	82.14	A	Sangat Baik
5	Penelitian	71.88	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	75.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>77.23</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Informatika**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.4	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.4	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.4	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.2	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.2	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.2	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.2	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.4	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.2	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.4	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.2	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.2	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.4	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.2	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.4	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.2	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.4	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.2	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.2	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.4	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.2	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.2	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.2	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.2	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.2	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.4	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.2	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.2	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.4	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.2	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.2	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.2	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.2	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.2	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.4	A	Sangat Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.2	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.2	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.2	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.4	A	Sangat Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.4	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.2	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.8	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.4	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.2	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.2	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.4	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.2	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.2	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.4	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.2	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.2	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.2	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.2	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.2	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.2	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.2	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.2	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.2	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.4	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.2	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.2	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.2	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.2	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.2	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.2	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.2	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.2	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.4	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.2	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.2	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.2	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.2	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.2	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.2	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.2	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.4	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.2	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.2	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.2	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.2	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.2	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.2	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.2	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.8	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.2	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.2	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.2	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.4	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.2	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.2	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.2	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.4	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.2	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.4	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.2	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.2	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.2	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.2	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	81.25	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	80.00	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	81.25	B	Baik
4	Pendidikan	80.00	B	Baik
5	Penelitian	80.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	80.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>80.42</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

# H.FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA

## Kuesioner Kepuasan Pelayanan

S1 - Psikologi

2021/2022 - Semester Gasal

Responden ( Dosen )

Detail Rekapitulasi				
No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	2.947	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2.737	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.789	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.789	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.842	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.842	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.842	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.947	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.842	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.789	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.895	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.737	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	2.947	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2.895	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.053	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2.947	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.053	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	2.947	B	Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	2.947	B	Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.895	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.053	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.105	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	2.895	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2.947	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.842	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.947	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.211	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.947	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.105	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.789	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.789	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.842	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.895	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.895	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.895	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.474	C	Kurang Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.842	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	2.947	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.053	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	2.947	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.737	B	Baik

45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	2.947	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.842	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.947	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.053	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.842	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.789	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.789	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	2.842	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	2.947	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.789	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.684	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.632	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.632	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.737	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.579	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2.684	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.632	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.737	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.737	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.632	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.789	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.737	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.842	B	Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.737	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.789	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2.842	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2.842	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.789	B	Baik
76	SOP barang milik negara	2.789	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	2.895	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	2.737	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.842	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.895	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.842	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.842	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.842	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.842	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.105	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.158	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.053	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.053	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.053	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2.947	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.053	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.105	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.105	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				

96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.895	B	Baik
97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.895	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	2.947	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.105	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.053	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.947	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.053	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.053	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.789	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.947	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.895	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.789	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.789	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.579	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.474	C	Kurang Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.474	C	Kurang Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.895	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.895	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.895	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.789	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.053	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.947	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.947	B	Baik

## 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.842	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.842	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.842	B	Baik

### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.895	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.947	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	2.895	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.895	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.632	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.632	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.632	B	Baik

### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.895	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.842	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.947	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.053	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.053	B	Baik

### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	72.37	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	73.68	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	71.05	B	Baik
4	Pendidikan	75.00	B	Baik
5	Penelitian	72.37	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	72.22	B	Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>72.78</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Sosiologi**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.133	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.933	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.933	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.067	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.067	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.933	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.867	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.933	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.267	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.133	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.133	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.067	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.133	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.067	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.067	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.133	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.067	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.067	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.067	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.067	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.067	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.2	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.933	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.067	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.867	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.933	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.8	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.867	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.867	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.933	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.933	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.933	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.067	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.067	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.133	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.067	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.133	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.067	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.933	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.867	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.067	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.067	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.933	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.067	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.133	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.067	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.067	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.133	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.933	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.133	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.933	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.933	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.933	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.933	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.067	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.133	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.933	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.067	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.933	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2.867	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.133	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.067	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.133	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.067	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	2.933	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	2.933	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.067	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.133	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.067	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.133	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.067	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	2.933	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.067	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.067	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.933	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.133	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.133	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.933	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.067	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.933	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.2	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.2	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.067	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.133	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.067	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.067	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.067	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.133	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.067	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.067	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.067	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.067	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.067	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.133	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.067	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.067	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.067	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.067	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.133	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.133	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.133	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.067	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.067	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.067	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.067	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	78.33	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.00	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	76.79	B	Baik
5	Penelitian	76.67	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	76.67	B	Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>76.41</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Ilmu Komunikasi**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.294	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.235	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.118	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.118	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.118	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.118	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.118	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.118	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.059	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.059	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.118	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.118	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.353	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.353	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.235	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.235	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.294	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.235	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.294	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.294	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.235	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.235	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.294	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.176	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.176	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.118	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.118	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.118	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.353	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.118	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.235	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.176	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.118	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.059	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.176	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.824	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.059	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.118	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.176	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.059	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.235	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.059	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.118	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.059	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.059	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.941	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.118	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.118	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.059	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.941	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.882	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.882	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.941	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.824	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.059	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.059	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.059	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.941	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.059	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.059	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.118	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.059	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.059	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.059	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.059	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.118	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.059	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.059	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.059	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.941	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.941	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.294	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.353	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.118	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.176	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.235	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.176	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.176	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.176	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.118	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.235	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.176	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.118	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.176	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.294	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.176	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.353	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.294	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.235	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.118	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.235	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.176	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.059	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.118	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.176	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.059	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.118	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.176	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.176	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.118	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.118	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.118	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.176	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.235	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.176	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.294	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.235	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.176	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.176	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.118	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.118	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.176	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.176	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.118	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.235	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.176	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.118	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.176	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.118	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.059	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.059	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.176	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.118	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.118	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.176	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	80.88	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	77.94	B	Baik
3	Kuangan, Sarana dan Prasarana	75.00	B	Baik
4	Pendidikan	80.88	B	Baik
5	Penelitian	79.41	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	77.94	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>78.68</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

# I. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

## Kuesioner Kepuasan Pelayanan

S1 - Akuntansi Syariah

2021/2022 - Semester Gasal

Responden ( Dosen )

Detail Rekapitulasi				
No	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	2.889	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.778	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.667	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.667	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.889	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.778	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.778	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.889	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.889	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.778	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.778	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.222	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.222	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.333	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.222	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.111	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.222	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.333	A	Sangat Baik

20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.333	A	Sangat Baik
21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.222	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.333	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.333	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.222	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.111	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.222	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.125	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.125	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.375	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.125	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.125	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.25	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.25	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.75	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.125	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	2.875	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.875	B	Baik

45	Mekanisme pencairan tunjangan	3	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.25	B	Baik
47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.875	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.875	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.875	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.875	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.125	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.125	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.125	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	2.75	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.75	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.75	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.75	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.875	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2.875	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.875	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.875	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.125	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.875	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik

71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik
72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.125	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.875	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.875	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.875	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.875	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.25	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.125	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.125	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.125	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				

96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	B	Baik
97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.75	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.125	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.25	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.25	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.5	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.375	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.125	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.75	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.875	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.125	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.875	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.75	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.75	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.875	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.625	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.625	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.625	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.75	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.875	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.875	B	Baik

## 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.125	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.75	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.75	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.875	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.75	B	Baik

### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.125	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.875	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.875	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.875	B	Baik

### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.875	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.875	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.75	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	2.875	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3	B	Baik

### Rekapitulasi Akhir

No	Instrumen	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	75.00	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	78.13	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	71.88	B	Baik
4	Pendidikan	78.57	B	Baik
5	Penelitian	75.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	75.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>75.60</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Ekonomi Syari'ah**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.5	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.3	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.3	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.2	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.3	A	Sangat Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.2	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.1	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.4	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.4	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.3	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.2	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.3	A	Sangat Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.3	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.4	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.3	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.3	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.3	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.3	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.3	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.2	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.4	A	Sangat Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.3	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.4	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.4	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.3	A	Sangat Baik
28	Hasil program kerjasama	3.3	A	Sangat Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standar PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.4	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.2	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.5	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.5	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.3	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.4	A	Sangat Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.5	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.5	A	Sangat Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.5	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.4	A	Sangat Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.5	A	Sangat Baik
41	Mekanisme pensiun	3.4	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.3	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.5	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.4	A	Sangat Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.4	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.3	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.4	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.2	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.4	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.4	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.4	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.3	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.3	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.3	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.2	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.1	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.1	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.3	A	Sangat Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.3	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.3	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.4	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.4	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.3	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.3	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.3	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.4	A	Sangat Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.2	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.4	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.4	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.2	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.2	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.3	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.3	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.3	A	Sangat Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.1	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.3	A	Sangat Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.2	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.3	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.4	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.4	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.5	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.3	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.3	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.3	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.4	A	Sangat Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.5	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.5	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.4	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.3	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.3	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.3	A	Sangat Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.4	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.3	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.2	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.2	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.2	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.2	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.2	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.2	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.3	A	Sangat Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.3	A	Sangat Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.2	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.2	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.3	A	Sangat Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.3	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.3	A	Sangat Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.4	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.4	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.5	A	Sangat Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.3	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.5	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.3	A	Sangat Baik
<b>Pelaksanaan</b>				
127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.3	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.3	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.5	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.3	A	Sangat Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.4	A	Sangat Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.2	B	Baik
<b>Pelaporan</b>				
134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.2	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.2	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.2	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.2	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.1	B	Baik
<b>Rekapitulasi Akhir</b>				
No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	83.33	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	85.00	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	82.50	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	85.00	A	Sangat Baik
5	Penelitian	82.50	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	81.82	A	Sangat Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>83.36</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Manajemen Keuangan Syariah ex KUI**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.6	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.4	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.8	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.6	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.8	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.6	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.8	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.4	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.2	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.4	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2.8	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2.8	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.2	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.2	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.8	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.8	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.8	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.8	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.8	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.6	A	Sangat Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.4	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.2	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.2	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.2	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.6	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.6	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.8	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.2	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.2	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.4	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.8	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.2	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.2	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.6	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.8	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.6	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.2	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.2	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.6	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.4	C	Kurang Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.4	C	Kurang Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.8	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.8	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.2	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.8	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.2	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.2	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.4	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	3.2	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.2	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.2	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.4	A	Sangat Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.2	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.2	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	2.8	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.2	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.4	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.6	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.2	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.6	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.6	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.6	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	2.8	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.6	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.4	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.2	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.6	A	Sangat Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	2.8	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.8	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.8	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.8	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.2	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.8	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.8	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	2.6	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.8	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.8	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.8	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.2	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	2.8	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	2.8	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.8	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.8	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2.8	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.6	B	Baik
124	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.6	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.6	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
<b>Pelaksanaan</b>				
127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.8	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.8	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	2.6	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.4	C	Kurang Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.4	C	Kurang Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.6	B	Baik
<b>Pelaporan</b>				
134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	2.8	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.8	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	2.8	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2.6	B	Baik
<b>Rekapitulasi Akhir</b>				
No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	81.25	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	80.00	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	80.00	B	Baik
4	Pendidikan	85.00	B	Baik
5	Penelitian	70.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	60.00	C	Kurang Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>76.04</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Manajemen Keuangan Syariah**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.143	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.143	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.143	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.143	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.143	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.143	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.143	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.143	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.143	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.143	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.143	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.143	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.143	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.143	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.143	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.143	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.143	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.143	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.143	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.143	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.143	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.143	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.143	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.143	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.143	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.143	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.143	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.143	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.143	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.143	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.143	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.143	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.143	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.143	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.143	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.143	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.143	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.143	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.143	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.143	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.143	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.143	B	Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.143	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.143	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.143	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.143	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.143	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.143	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.143	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.143	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.143	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.143	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.143	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.143	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.143	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.143	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.143	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.143	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.143	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.143	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.143	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.143	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.143	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.143	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.143	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.143	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.143	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.143	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.143	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.143	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.143	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.143	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.143	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.143	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.143	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.143	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.143	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.143	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.143	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.143	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.143	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.143	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.143	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.143	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.143	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3.143	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.143	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.143	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.143	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	2.857	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.857	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.143	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.143	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.143	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	2.857	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.857	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.143	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.143	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	2.857	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.143	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.143	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.143	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.143	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
124	Kooordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
<b>Pelaksanaan</b>				
127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.143	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.143	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.143	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.143	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.857	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.857	B	Baik
<b>Pelaporan</b>				
134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.143	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.143	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.143	B	Baik
<b>Rekapitulasi Akhir</b>				
No	Aspek	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	78.57	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	78.57	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	78.57	B	Baik
4	Pendidikan	78.57	B	Baik
5	Penelitian	78.57	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	78.57	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>78.57</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S1 - Perbankan Syariah**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.667	A	Sangat Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.333	A	Sangat Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3.333	A	Sangat Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.2	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3.333	A	Sangat Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.333	A	Sangat Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikoanya	3.267	A	Sangat Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	3.267	A	Sangat Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.267	A	Sangat Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.267	A	Sangat Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3.133	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.4	A	Sangat Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.4	A	Sangat Baik
15	Suasana kerja di kantor	3.533	A	Sangat Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.267	A	Sangat Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.267	A	Sangat Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3.4	A	Sangat Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.4	A	Sangat Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.467	A	Sangat Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.333	A	Sangat Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.467	A	Sangat Baik

#### **Kerjasama**

24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.333	A	Sangat Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.333	A	Sangat Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.267	A	Sangat Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	3.2	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	3.4	A	Sangat Baik

## **2. Sumber Daya Manusia**

### **Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik**

29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.2	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.2	B	Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3.333	A	Sangat Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3.267	A	Sangat Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3.4	A	Sangat Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.133	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	3.333	A	Sangat Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.2	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3.333	A	Sangat Baik

### **Pengelolaan SDM**

38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	3.4	A	Sangat Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3.133	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3.2	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.267	A	Sangat Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3.267	A	Sangat Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	3.267	A	Sangat Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	3.533	A	Sangat Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.4	A	Sangat Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.467	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3.267	A	Sangat Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3.2	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	3.333	A	Sangat Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.4	A	Sangat Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	3.533	A	Sangat Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	3.333	A	Sangat Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	3.6	A	Sangat Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	3.2	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.4	A	Sangat Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3.467	A	Sangat Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.267	A	Sangat Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.2	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.133	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	3.133	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	3.4	A	Sangat Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.467	A	Sangat Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.4	A	Sangat Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.267	A	Sangat Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3.4	A	Sangat Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	3.4	A	Sangat Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	3.333	A	Sangat Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3.4	A	Sangat Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	3.4	A	Sangat Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3.267	A	Sangat Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.333	A	Sangat Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.4	A	Sangat Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.267	A	Sangat Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.267	A	Sangat Baik
76	SOP barang milik negara	3.333	A	Sangat Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.333	A	Sangat Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.467	A	Sangat Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	3.333	A	Sangat Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.333	A	Sangat Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.333	A	Sangat Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3.4	A	Sangat Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3.267	A	Sangat Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3.267	A	Sangat Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3.533	A	Sangat Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.6	A	Sangat Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3.533	A	Sangat Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3.533	A	Sangat Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.467	A	Sangat Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.467	A	Sangat Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.6	A	Sangat Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3.467	A	Sangat Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.6	A	Sangat Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3.4	A	Sangat Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3.467	A	Sangat Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3.467	A	Sangat Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	3.533	A	Sangat Baik
----	--	-------	---	-------------

#### Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal

98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3.533	A	Sangat Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3.6	A	Sangat Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.467	A	Sangat Baik

#### Daya Saing Program Studi

101	Kualitas lulusan prodi	3.533	A	Sangat Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.533	A	Sangat Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	3.267	A	Sangat Baik

### 5. Penelitian

#### Perencanaan Penelitian

104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	3.467	A	Sangat Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	3.467	A	Sangat Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.467	A	Sangat Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	3.333	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan Penelitian

108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	3.533	A	Sangat Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	3.533	A	Sangat Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3.467	A	Sangat Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3.467	A	Sangat Baik
112	Skema pendanaan penelitian	3.333	A	Sangat Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	3.333	A	Sangat Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	3.533	A	Sangat Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	3.4	A	Sangat Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3.4	A	Sangat Baik

#### Pelaporan Penelitian

117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3.333	A	Sangat Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3.267	A	Sangat Baik

#### Posisi dan Daya Saing Institusi

119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	3.4	A	Sangat Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	3.467	A	Sangat Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	3.4	A	Sangat Baik

### 6. Pengabdian Kepada Masyarakat

#### Perencanaan

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.333	A	Sangat Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	3.4	A	Sangat Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	3.4	A	Sangat Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	3.4	A	Sangat Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	3.4	A	Sangat Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	3.267	A	Sangat Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	3.133	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	3.133	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3.267	A	Sangat Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3.133	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	3.267	A	Sangat Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	3.467	A	Sangat Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	3.4	A	Sangat Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	83.93	A	Sangat Baik
2	Sumber Daya Manusia	83.33	A	Sangat Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	83.33	A	Sangat Baik
4	Pendidikan	89.29	A	Sangat Baik
5	Penelitian	85.00	A	Sangat Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	85.71	A	Sangat Baik
	<b>Rata-rata indeks</b>	<b>85.10</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

**Kuesioner Kepuasan Pelayanan**  
**S2 - Ekonomi Syaria'ah**  
**2021/2022 - Semester Gasal**  
**Responden ( Dosen )**

<b>Detail Rekapitulasi</b>				
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Nilai Butir</b>	<b>Mutu Layanan</b>	<b>Kinerja Unit Pelayanan</b>
<b>1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama</b>				
<b>Tata Pamong</b>				
1	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.2	B	Baik
2	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.2	B	Baik
3	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
4	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	3	B	Baik
5	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.8	B	Baik
6	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	3	B	Baik
7	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2.8	B	Baik
8	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	2.6	B	Baik
9	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.6	B	Baik
10	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.8	B	Baik
11	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3.2	B	Baik
12	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	3	B	Baik
<b>Kepemimpinan</b>				
13	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.2	B	Baik
14	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2.8	B	Baik
15	Suasana kerja di kantor	3	B	Baik
16	Gaya kepemimpinan stakeholder	2.8	B	Baik
17	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	2.8	B	Baik
18	Program kerjasama yang dilakukan	3	B	Baik
<b>Sistem Penjaminan Mutu</b>				
19	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.2	B	Baik
20	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.2	B	Baik

21	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	2.8	B	Baik
22	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
23	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3	B	Baik
<b>Kerjasama</b>				
24	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.2	B	Baik
25	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3	B	Baik
26	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	2.8	B	Baik
27	Keberlanjutan program kerjasama	2.8	B	Baik
28	Hasil program kerjasama	2.8	B	Baik
<b>2. Sumber Daya Manusia</b>				
<b>Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik</b>				
29	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3	B	Baik
30	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	3.4	A	Sangat Baik
31	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	3	B	Baik
32	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	3	B	Baik
33	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	3	B	Baik
34	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	3.2	B	Baik
35	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.8	B	Baik
36	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	3.2	B	Baik
37	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	3	B	Baik
<b>Pengelolaan SDM</b>				
38	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.8	B	Baik
39	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.8	B	Baik
40	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	3	B	Baik
41	Mekanisme pensiun	3.2	B	Baik
42	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	3	B	Baik
43	Kesempatan melanjutkan studi	2.8	B	Baik
44	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.8	B	Baik
45	Mekanisme pencairan tunjangan	3.2	B	Baik
46	Mekanisme pencairan remunerasi	3.6	A	Sangat Baik

47	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	3	B	Baik
48	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	B	Baik
49	Pengakuan prestasi kerja	2.8	B	Baik
50	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.8	B	Baik
<b>3. Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>				
<b>Perencanaan Keuangan</b>				
51	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.8	B	Baik
52	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.6	B	Baik
53	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.8	B	Baik
54	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.6	B	Baik
<b>Sumber-Sumber Keuangan</b>				
55	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3	B	Baik
56	Sistem uang kuliah tunggal	3	B	Baik
<b>Pengalokasian Anggaran</b>				
57	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3	B	Baik
58	Alokasi anggaran untuk penelitian	2.8	B	Baik
59	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	2.8	B	Baik
60	Transparansi alokasi anggaran	2.8	B	Baik
<b>Realisasi Anggaran</b>				
61	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.8	B	Baik
62	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.8	B	Baik
<b>Pertanggungjawaban</b>				
63	Kelengkapan catatan laporan keuangan	2.8	B	Baik
64	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	2.8	B	Baik
65	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	2.8	B	Baik
<b>Perencanaan Sarana dan Prasarana</b>				
66	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	3	B	Baik
67	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
<b>Pengadaan Sarana dan Prasarana</b>				
68	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.8	B	Baik
69	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	3	B	Baik
70	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.8	B	Baik
71	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	3	B	Baik

72	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	2.8	B	Baik
<b>Pemanfaatan Sarana dan Prasarana</b>				
73	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	3.2	B	Baik
74	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	3.2	B	Baik
75	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3.2	B	Baik
76	SOP barang milik negara	3.2	B	Baik
77	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.2	B	Baik
78	Pelayanan satu atap berbasis IT	3	B	Baik
<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>				
79	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.8	B	Baik
80	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	3.2	B	Baik
81	Perawatan saat terjadi kerusakan	3.2	B	Baik
82	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	B	Baik
<b>Penghapusan Sarana dan Prasarana</b>				
83	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
84	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	3	B	Baik
<b>4. Pendidikan</b>				
<b>Kurikulum</b>				
85	Struktur dan isi kurikulum sesuai dengan tantangan internasional	3	B	Baik
86	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi	3.2	B	Baik
87	Kurikulum memfasilitasi integrasi dan interkoneksi antar bidang keilmuan	3	B	Baik
88	Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan diri/dunia kerja	3	B	Baik
<b>Pembelajaran</b>				
89	Kelengkapan dan variasi dokumen pembelajaran	3.2	B	Baik
90	Kejelasan sasaran pembelajaran	3.2	B	Baik
91	Kejelasan arah pembelajaran	3.2	B	Baik
92	Pelibatan mahasiswa dalam proses perencanaan pembelajaran	3	B	Baik
93	Suasana belajar/mengajar	3.2	B	Baik
94	Kualitas komunikasi mahasiswa dan dosen	3	B	Baik
95	Penilaian Hasil pembelajaran	3	B	Baik
<b>Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Pembelajaran</b>				
96	Pelaksanaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran	3	B	Baik

97	Publikasi hasil penelitian (proceeding, jurnal, dll)	2.8	B	Baik
<b>Suasana Akademik yang Didasarkan Atas Analisis Internal dan Eksternal</b>				
98	Frekuensi Seminar, simposium, workshop yang diadakan prodi dan fakultas	3	B	Baik
99	Akses bagi kegiatan akademik	3	B	Baik
100	Interaksi mahasiswa-dosen	3.2	B	Baik
<b>Daya Saing Program Studi</b>				
101	Kualitas lulusan prodi	3	B	Baik
102	Kesesuaian bidang pekerjaan dengan kompetensi lulusan	3.2	B	Baik
103	Tersedianya program bimbingan bagi lulusan	2.8	B	Baik
<b>5. Penelitian</b>				
<b>Perencanaan Penelitian</b>				
104	Program penelitian didasarkan pada kebutuhan program studi	2.6	B	Baik
105	Perencanaan penelitian berbasis keilmuan program studi	2.8	B	Baik
106	Ketersediaan panduan penelitian yang jelas	3.2	B	Baik
107	Keterlibatan dalam proses perencanaan penelitian	2.8	B	Baik
<b>Pelaksanaan Penelitian</b>				
108	Peningkatan jumlah publikasi dosen dan mahasiswa	2.6	B	Baik
109	Jumlah dan jenis kemitraan dalam penelitian	2.6	B	Baik
110	Implementasi integrasi-interkoneksi dalam penelitian	3	B	Baik
111	Kemudahan mengajukan proposal pendanaan	3	B	Baik
112	Skema pendanaan penelitian	2.8	B	Baik
113	Dukungan dana untuk penelitian	2.8	B	Baik
114	Pelibatan mahasiswa sebagai asisten peneliti	2.8	B	Baik
115	Pelibatan mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian	2.6	B	Baik
116	Kesesuaian proses penelitian dengan SOP	3	B	Baik
<b>Pelaporan Penelitian</b>				
117	Mekanisme pelaporan hasil penelitian	3	B	Baik
118	Mekanisme pelaporan pendanaan	3	B	Baik
<b>Posisi dan Daya Saing Institusi</b>				
119	Kualitas jurnal prodi/ indeks jurnal prodi	2.6	B	Baik
120	Jenis kerjasama (dengan institusi lain)	2.6	B	Baik
121	Manfaat kerjasama (dengan institusi lain)	2.6	B	Baik
<b>6. Pengabdian Kepada Masyarakat</b>				
<b>Perencanaan</b>				

122	Kesesuaian program dengan kebutuhan masyarakat	2.8	B	Baik
123	Pelibatan masyarakat dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
124	Koordinasi yang dilakukan dalam proses perencanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
125	Kejelasan tata cara pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
126	Keikutsertaan dalam proses perencanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.6	B	Baik

#### Pelaksanaan

127	Jumlah dan jenis kegiatan yang sudah dilakukan	2.8	B	Baik
128	Mitra atau lembaga yang dilibatkan	2.8	B	Baik
129	Manfaat hasil kerjasama	2.6	B	Baik
130	Kerjasama antar bidang ilmu dalam program Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
131	Pendanaan program Pengabdian kepada Masyarakat	2.8	B	Baik
132	Kemudahan pengajuan dana PkM	2.8	B	Baik
133	Kepastian mendapatkan dana PkM	2.8	B	Baik

#### Pelaporan

134	Dokumentasi Pengabdian kepada Masyarakat	3	B	Baik
135	Transparansi dana pengabdian kepada masyarakat	3	B	Baik
136	Keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat	2.8	B	Baik
137	Manfaat program bagi masyarakat	2.8	B	Baik
138	Kepuasan masyarakat terhadap hasil program/kegiatan	2.8	B	Baik

#### Rekapitulasi Akhir

No	Aspek	Indeks	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	75.00	B	Baik
2	Sumber Daya Manusia	75.00	B	Baik
3	Keuangan, Sarana dan Prasarana	70.00	B	Baik
4	Pendidikan	80.00	B	Baik
5	Penelitian	70.00	B	Baik
6	Pengabdian Kepada Masyarakat	70.00	B	Baik
	<b>Rata-rata Indeks</b>	<b>73.33</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>



**LEMBAGA**  
PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA