STATE ISLAMIC UNIVERSITY
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA

LAPORAN
SURVEI KEPUASAN
TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GENAP 2020/2021

2021

UIN Suka untuk Bangsa
UIN Suka Mendunia

UIN Sunan Kalijaga
Builds the Nation and Goes Global

جامعة سونان كاليجاكا الاسلامية الحكومية
من اجل الوطن ولعالم

UIN SUNAN KALIJAGA
Yogyakarta

LAPORAN SURVEI KEPUASAN
TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GENAP 2020/2021

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2021

TIM PENYUSUN

1. M. Fakhri Husein
2. Epha Diana Supandi
3. M. Didik R Wahyudi
4. Zaim Shiddiq
5. Dewi Dwi Utari

SUSUNAN KEPENGURUSAN
LEMBAGA PENJAMIN MUTU (LPM)

Ketua LPM	: Dr. M Fakhri Husein, S.E., M.Si.
Sekretaris LPM	: Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi, M.Psi
Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu	: Dr. Epha Diana Supandi, S.Si., M.Sc
Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu	: Dr. Irsyadunnas, M.Ag.
Kepala Pusat Akreditasi dan Sertifikasi	: Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, S.S., M.Si.
Kepala Pusat Analisis Informasi, Publikasi Internasional dan Pemeringkatan	: M Didik R. Wahyudi, S.T., M.T.
Kepala Sub Bagian	: Ahmad Nasif Al Fikri, S.Ag., M.M.
Staff Administrasi	: Edy Purwanta, S.IP.
	: Zaim Shiddiq, S.Si
	: Dewi Dwi Utari, S.Pd
	: Tika Uswatun, S.E.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb.

Segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT., karena berkat rahmat dan hidayahNya maka LAPORAN SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP LAYANAN UIN SUNAN KALIJAGA ini dapat diselesaikan.

Salah satu kata kunci kesuksesan pengelolaan lembaga atau organisasi adalah *satisfaction* (kepuasan) para pengguna. Tingkat kepuasan layanan mengukur respon pelanggan terhadap terhadap evaluasi kesesuaian atau ketidaksesuaian yang dirasakan antara harapan tentang kinerja dengan kinerja aktual produk yang dirasakan setelah pemakaiannya

Laporan hasil survei kepuasan menjadi acuan oleh UIN Sunan Kalijaga untuk berbenah dan menjadi barometer untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang. Akhirnya, kepada tim dan semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan survei ini dihaturkan terima kasih yang sebenar – benarnya.

Wassalammualaikum

Ketua LPM UIN Sunan Kalijaga,

M. Fakhri Husein

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN ii
SUSUNAN KEPENGURUSAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
DAFTAR TABEL vi
DAFTAR GAMBAR vii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan Kegiatan 1
C. Manfaat Kegiatan 2
BAB II METODE PENGUKURAN 3
A. Ruang Lingkup 3
B. Dimensi Layanan 3
C. Indeks Kepuasan Layanan 4
BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS 5
A. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama 6
B. Sumber Daya Manusia 10
C. Keuangan, Sarana dan Prasarana 12
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI 16
LAMPIRAN 20

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Nilai Interval Konversi IKM 4
Tabel 2. Tabel . Jumlah Responden di Tiap Unit/Lembaga 5
Tabel 3. Jumlah Responden di tiap Fakultas 6
Tabel 4. Indeks Kepuasan Tendik tingkat Universitas 6
Tabel 5. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Tata Pamong 7
Tabel 6. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Kepemimpinan 8
Tabel 7. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Sistem Penjaminan Mutu 8
Tabel 8. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Kerjasama 9
Tabel 9. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Pengelolaan Standar Tendik. 10
Tabel 10. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Pengelolaan SDM 11
Tabel 11. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Keuangan 12
Tabel 12. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Sarana dan Prasarana 14
Tabel 13. Rata-rata indeks kepuasan setiap unsur layanan 16
Tabel 14. Unsur Layanan dengan Indeks Kepuasan Tertinggi 17
Tabel 15. Unsur Layanan dengan Indeks Kepuasan Terendah 17
Tabel 16. Rencana Tindak Lanjut 18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Rata – rata Indeks kepuasan tendik setiap layanan 9
Gambar 2. Indeks Kepuasan Tendik per Unsur Layanan pada Aspek SDM 11
Gambar 3. Indeks Kepuasan Setiap Unsur Layanan pada Aspek Keuangan 13
Gambar 4. Indeks Kepuasan Setiap Unsur Layanan pada Aspek Sarana dan Prasarana 15

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai suatu lembaga perguruan tinggi harus memberikan pelayanan terbaik terhadap mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni stakeholder dan lingkungan masyarakat di sekitar kampus. Hal ini disebakan karena keberadaan para civitas akademika dan stakeholder merupakan komponen utama demi keberlangsungan pendidikan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Kenyamanan civitas akademika dalam menjalankan tugas dan perannya tentu saja tidak terlepas dari layanan yang disediakan oleh perguruan tinggi. Oleh karena itu, salah satu upaya untuk meningkatkan pelayanan adalah mengukur tingkat kepuasan civitas akademika (dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa) terhadap layanan.

Kepuasan diartikan sebagai suatu kondisi dimana keinginan dan harapan dapat terpenuhi, berarti kepuasan layanan yang diperoleh civitas akademika adalah kenyamanan yang diperoleh oleh civitas akademika atas pelayanan yang diberikan oleh perguruan tinggi.

Hasil pengukuran tingkat kepuasan civitas akademika dapat dipergunakan sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan yang sudah diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Manfaat lain adalah dapat dipergunakan sebagai bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu dilakukan perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

B. Tujuan Kegiatan

Laporan kegiatan survei kepuasan mahasiswa bertujuan untuk: Mengetahui indeks kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan yang diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

C. Manfaat Kegiatan

Manfaat kegiatan ini adalah

- Menjadi tolok ukur untuk menilai tingkat kualitas pelayanan yang sudah diberikan oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Menjadi bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu dilakukan perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya.

BAB II
METODE PENGUKURAN

A. Ruang Lingkup

Populasi dalam penelitian ini adalah civitas akademika di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang terdiri dari mahasiswa, dosen, kaprodi/sekprodi, dan tenaga pendidik/staf/pegawai di seluruh fakultas yang ada di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

UIN Sunan Kalijaga memiliki 8 fakultas yaitu Fakultas Adab dan Ilmu Budaya (FAIB), Fakultas Dakwah dan Komunikasi (FDK), Fakultas Ushuludin (FUPI), Fakultas Syariah dan Hukum (FSH), Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK), Fakultas Sains dan Teknologi (FST), Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora (FISHUM), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) serta Pasca Sarjana. Sedangkan jumlah program studi ada 60, berikut data jumlah prodi per fakultas:

Berdasarkan data dari bagian Organisasi Kepegawaian dan Hukum (OKH) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, jumlah dosen sebanyak 702 orang dan tenaga kependidikan sebanyak 377 orang. Sedangkan jumlah mahasiswa aktif sebanyak 19.909 (sumber: Bagian Akademik, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta)

B. Dimensi Layanan

Tingkat kepuasan tenaga kependidikan (tendik) terhadap layanan UIN Sunan Kalijaga mencakup aspek:

a. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama terdiri dari 28 indikator
b. Sumber Daya Manusia terdiri dari 22 indikator
c. Keuangan, Sarana dan Prasarana 34 indikator

   Indikator setiap dimensi atau aspek layanan dapat dilihat pada lampiran.

Teknik pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrumen daftar pertanyaan (Kuesioner) dengan model pertanyaan tertutup. Responden diminta untuk memberikan persepsinya pada setiap pernyataan sesuai keadaan yang dirasakan/realita oleh responden. Bentuk kuesioner berupa skala Likert dengan 4 point, dengan rating 1 (tidak puas), 2 (kurang puas), 3 (puas) dan 4 (sangat puas) dengan bantuan sistem informasi berbasis web yang dapat diakses https://mutu.uin-suka..ac.id

C. Indeks Kepuasan Layanan

Pengukuran indeks kepuasan civitas akademika mengacu kepada Pedoman Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kepmen PAN No.25 Tahun 2004. Nilai IKM dihitung dengan menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan, dimana masing - masing unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus sebagai berikut:

$$Bobot\ Nilai\ Rata - rata\ tertimbang = \frac{Jumlah\ Bobot}{Jumlah\ Unsur}$$

Untuk memperoleh nilai IKM digunakan rumus berikut:

$$IKM = \frac{Total\ nilai\ Persepsi\ per\ Unsur}{Total\ Unsur\ yang\ terisi} \times Nilai\ Penimbang$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25 - 100 maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

$$Konversi\ IKM = IKM \times 25$$

Kualitas/mutu dari kinerja pelayanan publik yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan publik dapat dilihat dari penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Katagori Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara nomor : KEP/25/M.PAN/2/2004 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 1. Nilai Interval Konversi IKM

Nilai Persepsi	Nilai Interval IKM	Nilai Interval Konversi IKM	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 1,75	25,00 – 43,75	D	Tidak Baik
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang Baik
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
4	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat Baik

BAB III
HASIL PENGOLAHAN DATA DAN ANALISIS

Teknik pengambilan data pada survei indeks kepuasan tendik dilakukan secara *online* di laman http://mutu.uin-suka.ac.id. Jumlah responden yang mengisi survei kepuasan tendik sebanyak 353 dengan distribusi responden per unit di UIN Sunan Kalijaga disajikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. Tabel . Jumlah Responden di Tiap Unit/Lembaga

No	Unit/Lembaga	Jumlah Responden
1	Perpustakaan	25
2	LP2M	11
3	LPM	5
4	Keuangan	8
5	Pusat pengembangan bisnis	5
6	Satpam	31
7	Kemahasiswaan	6
8	PTIPD	10
9	Rumah Tangga	12
10	Akademik	13
11	Kerjasama	8
12	OKH	6
13	Poliklinik	8
14	Pusat Bahasa	6
15	Pusat Admisi	3
16	Perencanaan	6
17	SPI	2
18	Tata Usaha	9

Sedangkan distribusi responden di tiap unit / lembaga disajikan pada tabel di bawah ini

Tabel 3. Jumlah Responden di tiap Fakultas

No	Fakultas	Jumlah Responden
1	Adab dan Ilmu Budaya	22
2	Dakwah dan Komunikasi	19
3	Ushuludin dan Pemikiran Islam	16
4	Syariah dan Ilmu Hukum	34
5	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	34
6	Sains dan Teknologi	36
7	Ekonomi dan Bisnis Islam	14
8	Pascasarjana	11

Hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan periode semester Genap TA 2020/2021 disajikan pada table di bawah ini:

Tabel 4. Indeks Kepuasan Tendik tingkat Universitas

No.	Aspek/Kriteria	Indeks Kepuasan	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	3,040	B	Baik
2.	Sumber Daya Manusia	2,954	B	Baik
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	2,968	B	Baik

Nampak dalam tabel di atas, indeks kepuasan aspek Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama; Sumber Daya Manusia dan Keuangan, Sarana dan Prasarana masuk ke dalam kategori Baik.

Selanjutnya berikut hasil pengolaha indeks kepuasan setiap butir pernyataan

A. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama

Tingkat kepuasan tenaga kependidikan terkait aspek Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama terdiri dari:

a. Tata Pamong dengan 12 indikator
b. Kerpemimpinan dengan 6 indikator
c. Penjaminan Mutu dengan 5 indikator
d. Kerjasama dengan dengan 5 indikator

Berikut akan ditampilkan hasil pengukuran Indeks Kepuasan Tendik untuk Aspek Layanan Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama

Tabel 5. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Tata Pamong

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Tata Pamong				
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.153	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	3.000	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	2.938	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	2.958	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	2.980	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	2.980	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	3.037	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	3.045	B	Baik
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	2.926	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	3.020	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	2.955	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2.901	B	Baik

Pada tabel di atas terlihat bahwa layanan terkait aspek Tata Pamong sudah masuk ke dalam kategori BAIK. Pada aspek ini, indeks kepuasan yang nilainya paling rendah adalah mengenai unsur **Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan.**

Tabel 6. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Kepemimpinan

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Kepemimpinan				
1	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.130	B	Baik
2	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.076	B	Baik
3	Suasana kerja di kantor	3.164	B	Baik
4	Gaya kepemimpinan stakeholder	3.057	B	Baik
5	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	3.074	B	Baik
6	Program kerjasama yang dilakukan	3.071	B	Baik

Pada tabel di atas terlihat bahwa layanan terkait aspek Kepemimpinan sudah masuk ke dalam kategori BAIK. Pada aspek ini, semua unsur layanan memiliki indeks diatas 3,000.

Tabel 7. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Sistem Penjaminan Mutu

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Sistem Penjaminan Mutu				
1	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	3.076	B	Baik
2	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	3.048	B	Baik
3	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.059	B	Baik
4	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.054	B	Baik
5	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	3.048	B	Baik

Pada tabel di atas terlihat bahwa layanan terkait aspek Sistem Penjaminan Mutu sudah masuk ke dalam kategori BAIK. Pada aspek ini, semua unsur layanan memiliki indeks diatas 3,000.

Tabel 8. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Kerjasama

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Kerjasama				
1	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.102	B	Baik
2	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.099	B	Baik
3	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.093	B	Baik
4	Keberlanjutan program kerjasama	3.037	B	Baik
5	Hasil program Kerjasama	3.071	B	Baik

Pada tabel di atas terlihat bahwa layanan terkait aspek Kerjasama sudah masuk ke dalam kategori BAIK. Pada aspek ini, semua unsur layanan memiliki indeks diatas 3,000.

Apabila digambarkan rata – rata indeks untuk setiap layanan, dapat diperlihatkan pada grafik di bawah ini:

Gambar 1. Rata – rata Indeks kepuasan tendik setiap layanan

Terlihat pada gambar di atas, bahwa indeks kepuasanan layanan paling rendah ada pada unsur Tata Pamong dan yang paling tinggi pada unsur Kepemimpinan.

B. Sumber Daya Manusia

Pengukuran tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap aspek Sumber Daya Manusia terdiri dari 2 aspek yaitu:

a. Kebijakan Penetapan Standar Tendik terdiri dari 7 indikator
b. Pengelolaan SDM terdiri dari 13 indikator

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan terkait aspek Kebijakan Penetapan Standar Dosen dan Tendik:

Tabel 9. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Pengelolaan Standar Tendik.

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik				
1	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	2.997	B	Baik
2	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	2.988	B	Baik
3	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2.971	B	Baik
4	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	2.919	B	Baik
5	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2.919	B	Baik
6	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2.910	B	Baik
7	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	2.948	B	Baik

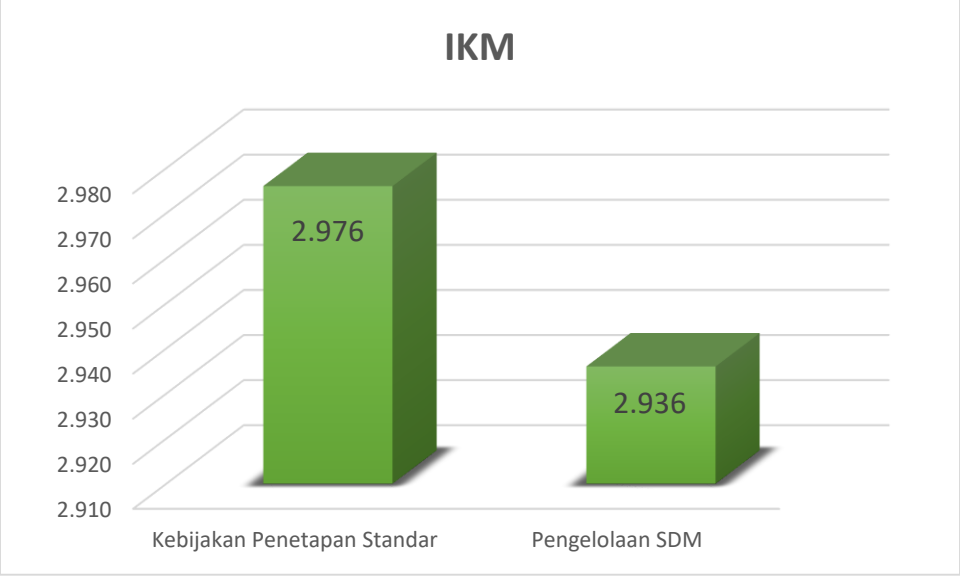
Pada aspek Kebijakan Penetapan Standar Tendik nampak bahwa semua butir pernyataan memiliki **mutu layanan Baik (B)**. Indeks kepuasan yang paling rendah yaitu **Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi**

Tabel 10. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Pengelolaan SDM

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Pengelolaan SDM				
1	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2.919	B	Baik
2	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.791	B	Baik
3	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	2.919	B	Baik
4	Mekanisme pensiun	3.110	B	Baik
5	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.861	B	Baik
6	Kesempatan melanjutkan studi	2.965	B	Baik
7	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.838	B	Baik
8	Mekanisme pencairan tunjangan	3.052	B	Baik
9	Mekanisme pencairan remunerasi	3.070	B	Baik
10	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.872	B	Baik
11	Bimbingan terhadap karyawan baru	2.928	B	Baik
12	Pengakuan prestasi kerja	2.881	B	Baik
13	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.965	B	Baik

Pada aspek Pengelolaan SDM nampak bahwa semua butir pernyataan memiliki mutu layanan **Baik (B)**. Indeks kepuasan yang paling rendah yaitu **Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional**

Rata-rata indek kepuasan pada setiap unsur layanan dapat dilihat pada grafik berikut ini:



Gambar 2. Indeks Kepuasan Tendik per Unsur Layanan pada Aspek SDM

Terlihat pada gambar di atas, bahwa indeks kepuasanan layanan paling rendah ada pada unsur Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan yang paling tinggi pada unsur Kebijakan Standar SDM.

C. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Pengukuran indek kepuasan tenaga kependidikan terhadap aspek keuangan terdiri dari:

a. Perencanaan Keuangan terdiri 4 indikator
b. Sumber-sumber Keuangan terdiri dari 2 indikator
c. Pengalokasian Keuangan terdiri dari 4 indikator
d. Realisasi Anggaran terdiri dari 2 indikator
e. Pertanggungjawab Keuangan terdiri dari 3 indikator

Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan terkait aspek keuangan

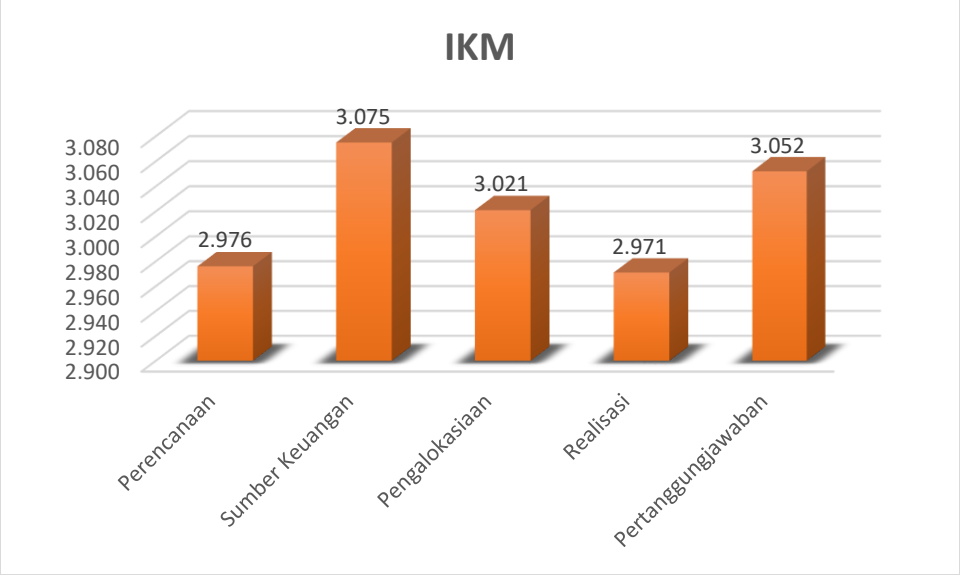
Tabel 11. Indeks Kepuasan Tendik Terhadap Aspek Keuangan

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Perencanaan Keuangan				
1	Monitoring dan evaluasi kinerja	2.994	B	Baik
2	Transparansi proses perencanaan keuangan	2.965	B	Baik
3	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	2.997	B	Baik
4	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	2.947	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan				
5	Kejelasan sumber-sumber keuangan	3.064	B	Baik
6	Sistem uang kuliah tunggal	3.085	B	Baik
Pengalokasian Anggaran				
7	Alokasi anggaran untuk pendidikan	3.047	B	Baik
8	Alokasi anggaran untuk penelitian	3.015	B	Baik
9	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	3.029	B	Baik
10	Transparansi alokasi anggaran	2.991	B	Baik
Realisasi Anggaran				
11	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2.991	B	Baik

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
12	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	2.950	B	Baik
Pertanggungjawaban				
13	Kelengkapan catatan laporan keuangan	3.056	B	Baik
14	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	3.053	B	Baik
15	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	3.047	B	Baik

Pada tabel di atas nampak bahwa indeks kepuasan tendik pada aspek Keuangan sudah masuk kategori **Baik**. Indeks kepuasan tendik yang paling rendah **Kejelasan regulasi perencanaan keuangan** dengan indeks kepuasan sebesar 2.947.

Selanjutnya, rata – rata indeks kepuasan pada unsur layanan dapat diperlihatkan pada grafik di bawah ini:



Gambar 3. Indeks Kepuasan Setiap Unsur Layanan pada Aspek Keuangan

Terlihat pada gambar di atas, rata – rata indeks kepuasan unsur Reliasasi Keuangan mempunyai nilai paling rendah sedangkan unsur Sumber-sumber Keuangan paling tinggi.

Selanjutnya, indeks kepuasan tendik terhadap Sarana dan Prasarana terdiri dari:

a. Perencanaan Sarana dan Prasarana terdiri dari 2 indikator

b. Pengadaan Sarana dan Prasarana terdiri dari 5 indikator

c. Pemanfaatan Sarana dan Prasarana terdiri dari 6 indikator

d. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana terdiri dari 5 indikator

e. Penghapusan Sarana dan Prasarana terdiri dari 2 indikator

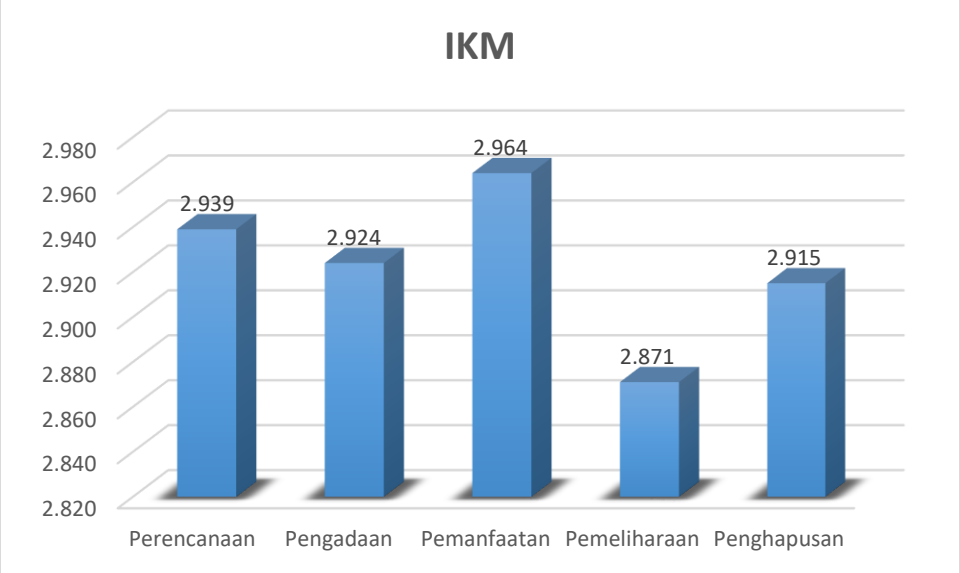
Hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan disajikan pada table berikut ini:

Tabel 12. Indeks Kepuasan Tendik pada Aspek Sarana dan Prasarana

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Perencanaan Sarana dan Prasarana				
1	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2.959	B	Baik
2	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2.918	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana				
3	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.874	B	Baik
4	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2.901	B	Baik
5	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2.915	B	Baik
6	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	2.930	B	Baik
7	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	3.000	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana				
8	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	2.991	B	Baik
9	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	2.991	B	Baik
10	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.795	B	Baik
11	SOP barang milik negara	2.956	B	Baik
12	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	3.006	B	Baik
13	Pelayanan satu atap berbasis IT	3.044	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana				
14	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.868	B	Baik
15	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2.883	B	Baik

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
16	Perawatan saat terjadi kerusakan	2.904	B	Baik
17	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.830	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana				
18	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.880	B	Baik
19	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	2.950	B	Baik

Pada tabel di atas nampak bahwa indeks kepuasan tendik pada aspek Sarana dan prasarana sudah masuk kategori **Baik**. Indeks kepuasan tendik yang paling rendah **Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir** dengan indeks kepuasan sebesar 2.795.



Gambar 4. Indeks Kepuasan Setiap Unsur Layanan pada Aspek Sarana dan Prasarana

Terlihat pada gambar di atas, rata – rata indeks kepuasan unsur Pemeliharaan Sarana dan Prasarana mempunyai nilai paling rendah sedangkan unsur Pemanfaatan Sarana dan Prasarana memiliki indeks kepuasan paling tinggi.

BAB IV
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Hasil pengukuran indeks kepuasan tenaga kependidikan di UIN Sunan Kalijaga pada periode Genap TA 2020-2021 masuk ke dalam kategori mutu layanan B artinya kinerja pelayanan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta masuk ke dalam kategori BAIK.

Berikut disajikan nilai rata – rata indeks kepuasan tendik untuk setiap layanan

Tabel 13. Rata-rata indeks kepuasan setiap unsur layanan

Aspek	Unsur Layanan	Indeks Kepuasan	Mutu Layanan	Kinerja Layanan
Tata Pamong, Tata Kelola	Tata Pamong	2.991	B	Baik
	Kepemimpinan	3.095	B	Baik
	Penjaminan Mutu	3.057	B	Baik
	Kerjasama	3.080	B	Baik
Sumber Daya Manusia	Kebijakan SDM	2.976	B	Baik
	Pengelolaan SDM	2.936	B	Baik
Keuangan	Perencanaan Keuangan	2.976	B	Baik
	Sumber Keuangan	3.075	B	Baik
	Pengalokasian Anggaran	3.021	B	Baik
	Realisasi Anggaran	2.971	B	Baik
	Pertanggungjawaban Keuangan	3.052	B	Baik
Sarana dan Prasarana	Perencanaan Sarpras	2.939	B	Baik
	Pengadaan Sarpras	2.924	B	Baik
	Pemanfaatan Sarpras	2.964	B	Baik
	Pemeliharaan Sarpras	2.871	B	Baik
	Penghapusan Sarpras	2.915	B	Baik

Selanjutnya, hasil pengukuran indeks kepuasan per unsur layanan, diperoleh 10 unsur terbaik berdasarkan penilaian tenaga kependidikan adalah:

Tabel 14. Unsur Layanan dengan Indeks Kepuasan Tertinggi

No.	Pertanyaan	Nilai Indeks Kepuasan	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1.	Suasana kerja di kantor	3.164	B	Baik
2.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	3.153	B	Baik
3.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	3.130	B	Baik
4.	Mekanisme pension	3.110	B	Baik
5.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	3.102	B	Baik
6.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	3.099	B	Baik
7.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	3.093	B	Baik
8.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	3.087	B	Baik
9.	Sistem uang kuliah tunggal	3.085	B	Baik
10.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	3.076	B	Baik

Berdasarkan table di atas, unsur layanan yang memperoleh Indeks Kepuasan paling tinggi adalah suasana kerjad dikantor kemudian kejelasan struktur organisasi sampai yang nomor sepuluh adalah komunikasi antar pimpinan dan pegawai.

Meskipun semua unsur layanan memperoleh nilai Baik namun UIN Sunan Kalijaga perlu memperhatikan unsur-unsur layanan yang indeks kepuasannya masih rendah. Berikut hasil pengukuran indeks kepuasan tendik yang mendapatkan indeks 10 paling bawah.

Tabel 15. Unsur Layanan dengan Indeks Kepuasan Terendah

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	Pengakuan prestasi kerja	2.881	B	Baik
2	Proses penghapusan sarana/prasarana	2.880	B	Baik
3	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2.874	B	Baik
4	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2.872	B	Baik
5	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2.868	B	Baik

No.	Pertanyaan	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
6	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	2.861	B	Baik
7	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2.838	B	Baik
8	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	2.830	B	Baik
9	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2.795	B	Baik
10	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2.791	B	Baik

Berdasarkan analisis ada beberapa aspek – aspek layanan yang perlu ditingkatkan lagi karena indeks kepuasan masih rendah dibandingkan indikator yang lain adalah Transparansi proses rekrutmen karyawan, Ketersediaan SOP Parkir, Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal, Fasilitas mengikuti kegiatan internasional dan Upacara pelepasan pegawai yang pensiun.

Tabel 16. Rencana Tindak Lanjut

No	Indikator	Akar permasalahannya	Rencana Tindak Lanjut
1.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	Informasi mengenai proses rekrutmen belum disampaikan dengan baik kepada seluruh sivitas akademika.	– Pengumuman penerimaan diinformasikan secara luas kepada masyarakat – Pendaftaran dapat dilakukan dengan mudah, cepat dan pasti (online) – Persyaratan jelas, tidak diskriminatif – Proses seleksi transparan, objektif, adil, akuntabel dan bebas KKN – Pengumuman hasil seleksi diinformasikan secara terbuka

No	Indikator	Akar permasalahannya	Rencana Tindak Lanjut
2.	Ketersediaan SOP Parkir	Belum ada SOP untuk layanan termpat parkir	Dibuat SOP untuk layanan parker
3.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	– Dana/anggarannya masih terbatas Staf/personil yang berkompeten untuk setiap jenis perawatan/pemeliharaan masih kurang	– Meningkatkan anggaran biaya perawatan – Menambah tenaga ahli setiap jenis perawatan – Memberi pelatihan kepada tendik ttg teknik perawatan
4.	Fasilitas mengikuti kegiatan internasional	– Anggaran terbatas sehingga belum semua tendik bisa mengikuti kegiatan berskala internasional	Alokasikan anggaran untuk mendukung tendik yang akan mengikuti kegiatan internasional
5.	Upacara pelepasan pegawai yang pensiun	Upacara pelepasan pegawai pensiun dilakukan di unit masing-masing dan karena adanya pandemic covid-19 sehingga di beberapa unit pelepasan pegawai pensiun tidak dilaksanakan	Upacara pelepasan pegwai yang pension dilakukan dengan mengikuti protocol Kesehatan.

LAMPIRAN 1. INDEKS KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN

FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	3	15	4
2.	Sumber Daya Manusia	0	4	15	2
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	4	15	2

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	14	7	22	3.273	A	Sangat Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	4	15	3	22	2.955	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	4	15	2	22	2.818	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	4	13	4	22	2.909	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	4	11	6	22	3.000	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	5	14	3	22	2.909	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	5	13	4	22	2.955	B	Baik
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	15	4	22	3.045	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	3	15	4	22	3.045	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	6	14	2	22	2.818	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	16	5	22	3.182	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	14	6	22	3.182	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	16	5	22	3.182	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	16	5	22	3.182	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	3	16	3	22	3.000	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	17	4	22	3.136	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	13	6	22	3.136	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	15	4	22	3.045	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	4	13	5	22	3.045	B	Baik
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	15	4	22	3.045	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	17	4	22	3.136	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	1	17	3	22	3.000	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	18	2	22	3.000	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	3	16	3	22	3.000	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	1	18	3	22	3.091	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	2	16	4	22	3.091	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	4	15	3	22	2.955	B	Baik
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	4	14	4	22	3.000	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	3	13	6	22	3.136	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	4	16	2	22	2.909	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	4	14	4	22	3.000	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	5	13	3	22	2.818	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	6	14	1	22	2.682	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	4	17	1	22	2.864	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	3	16	3	22	3.000	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	8	13	1	22	2.682	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	6	15	1	22	2.773	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	4	16	1	22	2.773	B	Baik
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	18	2	22	3.000	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	1	3	15	3	22	2.909	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	6	15	1	22	2.773	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	5	14	3	22	2.909	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	1	6	13	2	22	2.727	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	4	16	2	22	2.909	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	5	14	3	22	2.909	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	5	15	2	22	2.864	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	4	14	3	22	2.864	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	5	13	4	22	2.955	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	2	16	4	22	3.091	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	3	15	4	22	3.045	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	4	16	2	22	2.909	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	4	15	3	22	2.955	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	4	14	4	22	3.000	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	5	13	3	22	2.818	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	2	17	2	22	2.909	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	3	16	3	22	3.000	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	5	15	2	22	2.864	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	5	14	2	22	2.773	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	6	15	1	22	2.773	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	6	15	1	22	2.773	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	4	16	2	22	2.909	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	4	16	2	22	2.909	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	4	17	1	22	2.864	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	4	16	2	22	2.909	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana	0	3	17	2	22	2.955	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	sesuai dengan fungsi dan tujuannya								
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	2	17	3	22	3.045	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	7	14	1	22	2.727	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	5	15	1	22	2.727	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	5	13	3	22	2.818	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	7	12	2	22	2.682	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	8	12	1	22	2.591	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	8	12	1	22	2.591	B	Baik

FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	3	15	1
2.	Sumber Daya Manusia	0	3	15	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	4	13	2

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	15	3	19	3.105	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	15	2	19	3.000	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	6	13	0	19	2.684	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	6	11	2	19	2.789	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	5	13	1	19	2.789	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	6	11	2	19	2.789	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	3	16	0	19	2.842	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	17	2	19	3.105	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	2	14	2	19	2.895	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	15	1	19	2.895	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	3	15	0	19	2.737	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	8	10	1	19	2.632	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	2	16	1	19	2.947	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	3	14	2	19	2.947	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	2	14	3	19	3.053	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	16	2	19	3.053	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	2	15	2	19	3.000	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	1	3	14	1	19	2.789	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	17	1	19	3.000	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	17	0	19	2.895	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	18	0	19	2.947	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	18	0	19	2.947	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	16	1	19	2.947	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	3	15	1	19	2.895	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	2	15	2	19	3.000	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	16	2	19	3.053	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	3	15	1	19	2.895	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	1	2	15	1	19	2.842	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	2	16	1	19	2.947	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	6	12	1	19	2.737	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	5	13	1	19	2.789	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	2	17	0	19	2.895	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	4	13	1	19	2.737	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	5	13	1	19	2.789	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	2	17	0	19	2.895	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	4	15	0	19	2.789	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	5	14	0	19	2.737	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	3	15	1	19	2.895	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	4	13	2	19	2.895	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	17	1	19	3.000	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	17	1	19	3.000	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	8	11	0	19	2.579	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	18	0	19	2.947	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	5	14	0	19	2.737	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	17	0	19	2.895	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	3	14	2	19	2.947	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	4	14	1	19	2.842	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	3	14	2	19	2.947	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	2	16	1	19	2.947	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	16	1	19	2.947	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	5	12	2	19	2.842	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	5	11	2	19	2.737	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	4	13	2	19	2.895	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	7	12	0	19	2.632	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	3	14	2	19	2.947	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	3	15	1	19	2.895	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	3	13	3	19	3.000	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	3	15	1	19	2.895	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	3	15	1	19	2.895	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	5	11	3	19	2.895	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	4	12	3	19	2.947	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	5	11	3	19	2.895	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	3	13	3	19	3.000	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	3	13	3	19	3.000	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	4	12	3	19	2.947	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	5	12	2	19	2.842	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	4	12	2	19	2.789	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	1	14	3	19	3.000	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	2	13	3	19	2.947	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	3	13	3	19	3.000	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	5	12	1	19	2.684	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	3	13	3	19	3.000	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	2	15	1	19	2.842	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	3	14	2	19	2.947	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	4	11	2	19	2.684	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	1	2	14	2	19	2.895	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	2	16	1	19	2.947	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	16	2	19	3.053	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	4	12	3	19	2.947	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	4	13	2	19	2.895	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	13	3	19	3.000	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	5	13	1	19	2.789	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	4	13	2	19	2.895	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	3	14	2	19	2.947	B	Baik

FAKULTAS USHULUDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	13	3
2.	Sumber Daya Manusia	0	1	12	3
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	13	2

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	11	5	16	3.313	A	Sangat Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	10	4	16	3.125	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	12	3	16	3.125	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	3	10	3	16	3.000	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	12	4	16	3.250	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	14	2	16	3.125	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	2	11	3	16	3.063	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	13	3	16	3.188	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	14	1	16	3.000	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	12	3	16	3.125	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	12	3	16	3.125	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	12	4	16	3.250	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	12	4	16	3.250	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	10	5	16	3.250	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	14	2	16	3.125	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	11	5	16	3.313	A	Sangat Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	11	4	16	3.188	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	13	1	16	2.938	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	12	2	16	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	14	1	16	3.000	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	14	0	16	2.875	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	14	2	16	3.125	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	13	3	16	3.188	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	15	1	16	3.063	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	14	1	16	3.000	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	1	14	1	16	3.000	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	14	2	16	3.125	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	14	2	16	3.125	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	15	1	16	3.063	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	3	10	3	16	3.000	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	2	13	1	16	2.938	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	2	12	2	16	3.000	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	15	1	16	3.063	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	14	2	16	3.125	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	7	6	3	16	2.750	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	3	11	2	16	2.938	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	11	5	16	3.313	A	Sangat Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	11	4	16	3.188	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	2	13	1	16	2.938	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	2	10	4	16	3.125	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	12	4	16	3.250	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	12	4	16	3.250	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	3	9	4	16	3.063	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	12	2	16	3.000	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	2	12	2	16	3.000	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	10	5	16	3.250	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	1	11	4	16	3.188	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	0	14	2	16	3.125	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	14	1	16	3.000	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	11	5	16	3.313	A	Sangat Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	11	4	16	3.188	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	12	4	16	3.250	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	2	13	1	16	2.938	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	14	1	16	3.000	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	0	14	2	16	3.125	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	1	11	4	16	3.188	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	11	4	16	3.188	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	12	4	16	3.250	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	12	4	16	3.250	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	13	3	16	3.188	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	14	1	16	3.000	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	2	14	0	16	2.875	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	15	0	16	2.938	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	13	1	16	2.938	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	12	2	16	3.000	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	15	1	16	3.063	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	15	1	16	3.063	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	4	12	0	16	2.750	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	1	14	1	16	3.000	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	14	2	16	3.125	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	14	1	16	3.000	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	1	13	2	16	3.063	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	14	0	16	2.875	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	3	13	0	16	2.813	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	2	14	0	16	2.875	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	15	0	16	2.938	B	Baik

FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	4	24	6
2.	Sumber Daya Manusia	1	6	23	4
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	1	4	25	4

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	2	23	9	34	3.206	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	5	21	8	34	3.088	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	6	22	6	34	3.000	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	4	3	22	5	34	2.824	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	5	24	4	34	2.912	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	7	22	4	34	2.853	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	2	6	19	7	34	2.912	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	5	25	4	34	2.971	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	8	23	3	34	2.853	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	6	24	4	34	2.941	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	7	23	4	34	2.912	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	6	26	2	34	2.882	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	4	25	5	34	3.029	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	24	8	34	3.176	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	28	5	34	3.118	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	4	25	5	34	3.029	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	4	22	8	34	3.118	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	1	2	24	7	34	3.088	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	1	2	25	6	34	3.059	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	24	7	34	3.118	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	4	23	7	34	3.088	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	25	7	34	3.147	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	24	7	34	3.118	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	2	22	9	34	3.147	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	4	24	6	34	3.059	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	25	8	34	3.206	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	27	6	34	3.147	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	1	1	24	8	34	3.147	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	2	27	5	34	3.088	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	7	19	8	34	3.029	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	4	25	5	34	3.029	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	4	25	5	34	3.029	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	2	5	22	5	34	2.882	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	6	24	4	34	2.941	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	6	23	5	34	2.971	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	10	21	3	34	2.794	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	6	22	6	34	3.000	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	6	23	3	34	2.794	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	10	19	4	34	2.765	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	5	25	3	34	2.882	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	5	22	7	34	3.059	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	4	26	3	34	2.912	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	4	25	5	34	3.029	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	2	10	20	2	34	2.647	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	4	24	6	34	3.059	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	6	22	6	34	3.000	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	8	19	5	34	2.794	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	8	22	4	34	2.882	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	10	22	2	34	2.765	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	6	27	1	34	2.853	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	6	22	4	33	2.879	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	5	22	5	33	2.939	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	5	24	4	33	2.970	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	6	22	5	33	2.970	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	1	27	5	33	3.121	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	2	26	5	33	3.091	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	4	26	3	33	2.970	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	3	27	3	33	3.000	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	5	25	3	33	2.939	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	3	25	5	33	3.061	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	6	25	2	33	2.879	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	5	25	2	33	2.848	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	2	26	4	33	3.000	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	3	25	4	33	2.970	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	5	24	4	33	2.970	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	5	25	3	33	2.939	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	7	22	3	33	2.818	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	3	26	3	33	2.939	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	4	25	3	33	2.909	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	2	28	2	33	2.939	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	3	25	4	33	2.970	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	3	24	5	33	3.000	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	4	25	4	33	3.000	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	5	24	4	33	2.970	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	7	22	3	33	2.818	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	1	5	23	4	33	2.909	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	4	25	4	33	3.000	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	3	25	5	33	3.061	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	6	23	2	33	2.758	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	2	7	21	3	33	2.758	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	3	3	25	2	33	2.788	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	3	5	23	2	33	2.727	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	2	1	27	3	33	2.939	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	2	26	4	33	3.000	B	Baik

FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	3	10	1
2.	Sumber Daya Manusia	1	3	8	0
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	1	2	8	0

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	4	10	0	14	2.714	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	5	8	1	14	2.714	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	4	10	0	14	2.714	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	4	10	0	14	2.714	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	5	8	0	14	2.500	C	Kurang Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	5	8	1	14	2.714	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	3	10	1	14	2.857	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	2	12	0	14	2.857	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	6	7	0	14	2.429	C	Kurang Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	4	9	1	14	2.786	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	3	4	5	2	14	2.429	C	Kurang Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	2	7	5	0	14	2.214	C	Kurang Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	12	1	14	3.000	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	3	7	3	14	2.857	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	2	10	2	14	3.000	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	3	11	0	14	2.786	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	2	12	0	14	2.857	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	4	9	1	14	2.786	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	11	1	14	2.929	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	10	1	14	2.857	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	11	0	14	2.786	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	12	0	14	2.857	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	12	0	14	2.857	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	3	11	0	14	2.786	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	2	11	1	14	2.929	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	11	1	14	2.929	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	3	10	1	14	2.857	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	3	10	1	14	2.857	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	10	1	12	3.000	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	1	2	8	1	12	2.750	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	3	8	1	12	2.833	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	2	8	1	12	2.750	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	5	7	0	12	2.583	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	2	9	0	12	2.667	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	2	4	6	0	12	2.333	C	Kurang Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	4	7	0	12	2.500	C	Kurang Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	4	7	0	12	2.500	C	Kurang Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	3	7	0	12	2.417	C	Kurang Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	3	3	6	0	12	2.250	C	Kurang Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	3	7	1	12	2.667	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	11	0	12	2.917	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	6	6	0	12	2.500	C	Kurang Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	2	1	9	0	12	2.583	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	4	7	0	12	2.500	C	Kurang Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	1	2	9	0	12	2.667	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	1	1	10	0	12	2.750	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	2	3	7	0	12	2.417	C	Kurang Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	3	3	6	0	12	2.250	C	Kurang Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	2	4	6	0	12	2.333	C	Kurang Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	2	3	7	0	12	2.417	C	Kurang Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	2	8	0	11	2.636	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	3	7	0	11	2.545	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	2	8	0	11	2.636	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	4	7	0	11	2.636	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	2	9	0	11	2.818	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	1	8	1	11	2.818	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	3	8	0	11	2.727	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	2	8	0	11	2.636	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	2	1	8	0	11	2.545	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	2	7	0	11	2.455	C	Kurang Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	2	2	7	0	11	2.455	C	Kurang Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	2	1	8	0	11	2.545	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	2	8	0	11	2.636	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	9	0	11	2.818	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	2	9	0	11	2.818	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	0	9	1	11	2.909	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	3	1	7	0	11	2.364	C	Kurang Baik
76.	SOP barang milik negara	1	2	8	0	11	2.636	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	2	8	0	11	2.636	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	2	0	9	0	11	2.636	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	3	7	0	11	2.545	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	2	8	0	11	2.636	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	2	9	0	11	2.818	B	Baik

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLGI

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	2	28	6
2.	Sumber Daya Manusia	0	3	26	5
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	3	27	4

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	29	7	36	3.194	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	6	26	4	36	2.944	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	3	26	7	36	3.111	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	3	28	5	36	3.056	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	27	6	36	3.083	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	3	27	6	36	3.083	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	3	25	7	36	3.056	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	30	5	36	3.111	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	5	26	5	36	3.000	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	27	6	36	3.083	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	5	26	5	36	3.000	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	5	26	4	36	2.917	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	27	9	36	3.250	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	26	8	36	3.167	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	0	28	8	36	3.222	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	2	30	4	36	3.056	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	29	6	36	3.139	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	1	1	28	6	36	3.083	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	3	28	5	36	3.056	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	4	29	3	36	2.972	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	28	5	36	3.056	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	28	5	36	3.056	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	28	5	36	3.056	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	1	0	28	7	36	3.139	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	1	1	29	5	36	3.056	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	30	6	36	3.167	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	1	1	28	6	36	3.083	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	1	0	30	5	36	3.083	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	28	6	34	3.176	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	2	24	8	34	3.176	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	26	7	34	3.176	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	2	27	5	34	3.088	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	3	26	5	34	3.059	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	29	4	34	3.088	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	4	24	6	34	3.059	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	4	25	5	34	3.029	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	28	4	34	3.059	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	3	25	6	34	3.088	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	7	24	3	34	2.882	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	3	27	4	34	3.029	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	25	8	34	3.206	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	4	26	4	34	3.000	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	2	27	5	34	3.088	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	5	23	5	34	2.941	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	26	6	34	3.118	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	2	26	6	34	3.118	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	3	27	3	34	2.941	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	28	5	34	3.118	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	4	27	3	34	2.971	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	26	3	34	2.912	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	29	3	34	3.029	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	5	24	5	34	3.000	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	1	30	3	34	3.059	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	28	4	34	3.059	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	2	28	4	34	3.059	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	28	5	34	3.118	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	28	6	34	3.176	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	4	25	5	34	3.029	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	29	5	34	3.147	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	2	29	3	34	3.029	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	28	5	34	3.118	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	1	28	5	34	3.118	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	2	25	7	34	3.147	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	1	28	5	34	3.118	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	27	6	34	3.147	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	3	26	5	34	3.059	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	2	27	4	34	3.000	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	6	24	3	34	2.853	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	6	25	3	34	2.912	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	3	26	4	34	2.971	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	1	28	4	34	3.029	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	1	28	4	34	3.029	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	1	29	3	34	3.000	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	3	28	3	34	3.000	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	8	22	3	34	2.794	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	3	27	4	34	3.029	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	2	28	4	34	3.059	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	3	28	3	34	3.000	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	8	24	2	34	2.824	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	8	24	2	34	2.824	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	28	3	34	3.000	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	6	25	2	34	2.824	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	2	30	2	34	3.000	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	29	4	34	3.088	B	Baik

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	1	4	7	2
2.	Sumber Daya Manusia	1	3	7	2
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	1	4	7	2

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	5	5	2	13	2.615	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	4	7	1	13	2.615	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	3	7	2	13	2.769	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	3	8	1	13	2.692	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	1	4	5	3	13	2.769	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	1	3	7	2	13	2.769	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	4	7	1	13	2.615	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	5	6	2	13	2.769	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	5	5	2	13	2.615	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	4	7	1	13	2.615	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	0	10	2	13	3.000	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	2	2	6	3	13	2.769	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	9	3	13	3.154	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	3	7	2	13	2.769	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	5	6	2	13	2.769	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	5	6	2	13	2.769	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	5	5	3	13	2.846	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	5	5	3	13	2.846	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	4	6	3	13	2.923	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	4	5	3	13	2.769	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	4	6	3	13	2.923	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	3	8	2	13	2.923	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	4	7	2	13	2.846	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	1	3	7	2	13	2.769	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	1	3	7	2	13	2.769	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	4	8	1	13	2.769	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	5	7	1	13	2.692	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	4	6	3	13	2.923	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	4	7	1	13	2.615	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	6	5	2	13	2.692	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	2	4	6	1	13	2.462	C	Kurang Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	6	6	1	13	2.615	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	5	5	2	13	2.615	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	2	3	7	1	13	2.538	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	3	8	1	13	2.692	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	2	9	2	13	3.000	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	8	3	13	3.077	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	2	8	3	13	3.077	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	5	5	2	13	2.615	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	3	8	2	13	2.923	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	1	4	7	1	13	2.615	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	4	4	13	2.846	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	3	3	5	2	13	2.462	C	Kurang Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	3	8	2	13	2.923	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	3	8	2	13	2.923	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	2	9	2	13	3.000	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	2	9	2	13	3.000	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	2	9	2	13	3.000	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	6	5	2	13	2.692	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	5	6	2	13	2.769	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	4	7	2	13	2.846	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	4	7	2	13	2.846	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	2	3	6	2	13	2.615	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	2	9	1	13	2.769	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	1	3	7	2	13	2.769	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	5	6	1	13	2.538	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	5	6	2	13	2.769	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	4	7	2	13	2.846	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	5	6	2	13	2.769	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	4	6	2	13	2.692	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	1	3	7	2	13	2.769	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	4	7	2	13	2.846	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	1	3	7	2	13	2.769	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	4	7	1	13	2.615	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	4	8	1	13	2.769	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	5	7	1	13	2.692	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	3	3	6	1	13	2.385	C	Kurang Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	4	7	1	13	2.615	B	Baik

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	12	2
2.	Sumber Daya Manusia	0	1	12	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	11	2

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	0	11	2	14	3.000	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	12	1	14	3.000	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	0	10	3	14	3.071	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	12	1	14	3.000	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	13	0	14	2.929	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	13	0	14	2.929	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	12	1	14	3.000	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	0	13	0	14	2.857	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	13	0	14	2.929	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	0	10	4	14	3.286	A	Sangat Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	10	4	14	3.286	A	Sangat Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	12	1	14	3.000	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	10	3	14	3.143	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	12	1	14	3.000	B	Baik
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	13	1	14	3.071	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	12	1	14	3.000	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	13	0	14	2.929	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	1	12	1	14	3.000	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	14	0	14	3.000	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan	0	0	13	1	14	3.071	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi								
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	0	10	3	14	3.071	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	0	12	1	14	2.929	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	0	11	2	14	3.000	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	0	12	1	14	2.929	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	13	0	14	2.929	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	0	12	1	14	2.929	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	1	12	0	14	2.786	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	12	0	14	2.857	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	11	3	14	3.214	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	2	12	0	14	2.857	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	14	0	14	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	0	12	1	14	2.929	B	Baik
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	13	1	14	3.071	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	12	1	14	3.000	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	10	2	14	3.000	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	13	1	14	3.071	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	0	10	3	14	3.071	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	1	10	3	14	3.143	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	13	1	14	3.071	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	11	3	14	3.214	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	2	10	2	14	3.000	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	1	12	1	14	3.000	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	2	10	2	14	3.000	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	2	10	2	14	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	0	11	2	14	3.000	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	2	10	2	14	3.000	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	2	10	2	14	3.000	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	1	10	2	14	2.929	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	sesuai dengan fungsi dan tujuannya								
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	11	2	14	3.071	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	12	2	14	3.143	B	Baik

UNIT ADMISI

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	2	2
2.	Sumber Daya Manusia	0	0	2	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	0	1	2

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	0	3	3	4.000	A	Sangat Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	0	3	3	4.000	A	Sangat Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi								
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	0	3	3	4.000	A	Sangat Baik
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	0	3	3	4.000	A	Sangat Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	0	0	3	3	4.000	A	Sangat Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	2	1	0	3	2.333	C	Kurang Baik
76.	SOP barang milik negara	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	sesuai dengan fungsi dan tujuannya								
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	1	2	3	3.667	A	Sangat Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	2	1	3	3.333	A	Sangat Baik

UNIT AKADEMIK

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	11	2
2.	Sumber Daya Manusia	0	1	10	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	11	1

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	0	8	5	13	3.385	A	Sangat Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	10	3	13	3.231	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	2	9	2	13	3.000	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	1	9	3	13	3.154	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi								
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	10	2	13	3.077	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	5	7	1	13	2.692	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	2	9	2	13	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	9	4	13	3.308	A	Sangat Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	9	3	13	3.154	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	11	2	13	3.154	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	sesuai dengan fungsi dan tujuannya								
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	2	10	1	13	2.923	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	4	7	1	13	2.615	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	11	1	13	3.000	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	3	9	1	13	2.846	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	12	1	13	3.077	B	Baik

UNIT BISNIS

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	3	2
2.	Sumber Daya Manusia	0	1	3	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	3	1

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	1	3	5	3.400	A	Sangat Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	0	1	4	5	3.800	A	Sangat Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi								
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	2	3	5	3.600	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	2	2	1	5	2.800	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	sesuai dengan fungsi dan tujuannya								
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	2	2	5	3.200	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	0	3	1	5	2.800	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	0	4	0	5	2.600	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	0	3	1	5	2.800	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	2	3	5	3.600	A	Sangat Baik

UNIT KEUANGAN

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	2	3	2
2.	Sumber Daya Manusia	0	2	4	2
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	2	4	2

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	3	3	8	3.125	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	3	2	3	8	3.000	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	3	2	2	8	2.625	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	2	3	2	8	2.750	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	4	2	2	8	2.750	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	4	2	2	8	2.750	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	4	1	3	8	2.875	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	4	1	3	8	2.875	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	3	2	3	8	3.000	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	2	3	2	8	2.750	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	4	3	8	3.250	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	4	3	1	8	2.625	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	2	4	1	8	2.625	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	3	4	1	8	2.750	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	4	3	8	3.250	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	3	4	8	3.375	A	Sangat Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	3	4	8	3.375	A	Sangat Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	3	3	8	3.125	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	2	3	3	8	3.125	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	3	2	3	8	3.000	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	1	4	3	8	3.250	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	4	3	8	3.250	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	4	3	8	3.250	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	2	3	3	8	3.125	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	2	3	2	8	2.750	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	3	3	2	8	2.875	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	5	2	8	3.125	B	Baik

UNIT KEMAHASISWAAN

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	4	1
2.	Sumber Daya Manusia	1	1	3	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	2	3	1

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	0	4	1	6	2.833	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	1	1	4	0	6	2.500	C	Kurang Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	2	3	0	6	2.333	C	Kurang Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	1	0	5	0	6	2.667	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	1	0	5	0	6	2.667	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	1	0	4	1	6	2.833	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	1	0	4	1	6	2.833	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi								
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	3	1	2	6	2.833	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	1	2	2	6	2.833	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	1	2	2	6	2.833	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	0	2	2	6	2.667	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	2	3	0	6	2.333	C	Kurang Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	2	2	1	6	2.500	C	Kurang Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	3	3	0	6	2.500	C	Kurang Baik
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	1	0	3	2	6	3.000	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	2	2	1	6	2.500	C	Kurang Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	1	4	0	6	2.500	C	Kurang Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	1	1	4	0	6	2.500	C	Kurang Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	1	2	2	1	6	2.500	C	Kurang Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	3	2	1	6	2.667	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	3	2	1	6	2.667	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	3	2	1	6	2.667	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	2	2	2	6	3.000	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	2	1	2	1	6	2.333	C	Kurang Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	2	2	2	6	3.000	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	2	2	2	6	3.000	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	3	2	1	6	2.667	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	4	1	1	6	2.500	C	Kurang Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	3	2	1	6	2.667	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	3	2	1	6	2.667	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	2	2	2	0	6	2.000	C	Kurang Baik
76.	SOP barang milik negara	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	sesuai dengan fungsi dan tujuannya								
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	1	4	0	6	2.500	C	Kurang Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	1	4	0	6	2.500	C	Kurang Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	2	3	0	6	2.333	C	Kurang Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	1	4	0	6	2.500	C	Kurang Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik

UNIT KERJASAMA

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	6	1
2.	Sumber Daya Manusia	0	2	5	0
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	2	5	0

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	8	0	8	3.000	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	8	0	8	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	7	1	8	3.125	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	8	0	8	3.000	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	1	1	5	1	8	2.750	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	8	0	8	3.000	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	7	1	8	3.125	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	7	0	7	3.000	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	4	3	0	7	2.429	C	Kurang Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	5	1	7	3.000	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	4	3	0	7	2.429	C	Kurang Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	5	1	7	3.000	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	4	3	0	7	2.429	C	Kurang Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	3	4	0	7	2.571	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	6	1	0	7	2.143	C	Kurang Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	4	3	0	7	2.429	C	Kurang Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	7	0	7	3.000	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	3	4	0	7	2.571	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	1	1	5	0	7	2.571	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	1	5	0	7	2.571	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	3	4	0	7	2.571	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	6	1	7	3.143	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	3	4	0	7	2.571	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	7	0	7	3.000	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	1	5	1	7	3.000	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	7	0	7	3.000	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	3	4	0	7	2.571	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	4	3	0	7	2.429	C	Kurang Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	3	3	0	7	2.286	C	Kurang Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	3	4	0	7	2.571	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	1	2	4	0	7	2.429	C	Kurang Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	2	4	1	7	2.857	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	6	0	7	2.857	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	5	1	7	3.000	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	4	0	7	2.571	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	3	1	7	2.714	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	4	3	0	7	2.429	C	Kurang Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	2	5	0	7	2.714	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	2	4	0	7	2.429	C	Kurang Baik

UNIT LPPM

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	9	2
2.	Sumber Daya Manusia	0	1	9	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	9	1

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	9	1	11	3.000	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	11	0	11	3.000	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	9	1	11	3.000	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	11	0	11	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	10	0	11	2.909	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	0	10	0	11	2.818	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	7	4	11	3.364	A	Sangat Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	5	6	11	3.545	A	Sangat Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	6	4	11	3.273	A	Sangat Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	11	0	11	3.000	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	10	0	11	2.909	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	11	0	11	3.000	B	Baik
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	11	0	11	3.000	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	7	4	11	3.364	A	Sangat Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	10	0	11	2.909	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi								
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	10	0	11	2.909	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	3	8	0	11	2.727	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	11	0	11	3.000	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	10	0	11	2.909	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	9	1	11	3.000	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	10	0	11	2.909	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	2	6	3	11	3.091	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	7	2	11	3.000	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	9	1	11	3.000	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	2	9	0	11	2.818	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	9	1	11	3.000	B	Baik
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	9	0	11	2.818	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	3	8	0	11	2.727	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	9	1	11	3.000	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	9	1	11	3.000	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	8	1	10	3.000	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	10	0	10	3.000	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	0	10	0	10	3.000	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	1	9	0	10	2.900	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	9	0	10	2.900	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	2	8	0	10	2.800	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	8	1	10	3.000	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	10	0	10	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	9	0	10	2.900	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	3	6	1	10	2.800	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	2	7	1	10	2.900	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	10	0	10	3.000	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	9	0	10	2.900	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	10	0	10	3.000	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	2	8	0	10	2.800	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	1	9	0	10	2.900	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana	0	0	9	1	10	3.100	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	sesuai dengan fungsi dan tujuannya								
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	10	0	10	3.000	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	9	0	10	2.900	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	7	0	10	2.700	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	6	2	10	3.000	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	9	0	10	2.900	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	9	0	10	2.900	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	10	0	10	3.000	B	Baik

UNIT LPM

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	4	0
2.	Sumber Daya Manusia	0	2	3	0
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	4	0

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	4	1	0	5	2.200	C	Kurang Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	3	1	0	5	2.000	C	Kurang Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	3	1	5	3.000	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	0	4	0	5	2.600	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	0	3	2	5	3.400	A	Sangat Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	3	2	0	5	2.400	C	Kurang Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	1	2	1	5	2.600	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	1	2	2	0	5	2.200	C	Kurang Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	0	4	0	5	2.600	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	1	3	0	5	2.400	C	Kurang Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	1	1	3	0	5	2.400	C	Kurang Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	3	2	0	5	2.400	C	Kurang Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	2	1	5	2.800	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	3	2	0	5	2.400	C	Kurang Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	3	1	1	5	2.600	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	2	2	0	5	2.200	C	Kurang Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	3	2	0	5	2.400	C	Kurang Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	5	0	5	3.000	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	4	1	5	3.200	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	4	1	0	5	2.200	C	Kurang Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	3	2	0	5	2.400	C	Kurang Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	3	0	5	2.600	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	2	2	0	5	2.200	C	Kurang Baik
76.	SOP barang milik negara	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	2	2	1	5	2.800	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	3	2	0	5	2.400	C	Kurang Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	2	0	5	2.400	C	Kurang Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	2	2	0	5	2.200	C	Kurang Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	2	2	0	5	2.200	C	Kurang Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	4	0	5	2.800	B	Baik

UNIT OKH

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	5	0
2.	Sumber Daya Manusia	0	1	4	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	5	0

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	1	0	5	0	6	2.667	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	4	2	6	3.333	A	Sangat Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	2	3	0	6	2.333	C	Kurang Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	0	5	0	6	2.667	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik

PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	5	1
2.	Sumber Daya Manusia	0	1	4	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	4	1

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	3	3	0	6	2.500	C	Kurang Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	3	2	1	6	2.667	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	2	2	1	6	2.500	C	Kurang Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	1	1	3	1	6	2.667	B	Baik

UNIT PERPUSTAKAAN

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	3	15	7
2.	Sumber Daya Manusia	0	3	15	4
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	2	17	3

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	12	12	25	3.440	A	Sangat Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	3	16	6	25	3.120	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	5	14	6	25	3.040	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	4	14	7	25	3.120	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	5	13	7	25	3.080	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	4	13	8	25	3.160	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	2	15	8	25	3.240	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	4	14	7	25	3.120	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	4	16	5	25	3.040	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	4	13	8	25	3.160	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	3	16	6	25	3.120	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	5	14	6	25	3.040	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	1	1	15	8	25	3.200	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	1	5	11	8	25	3.040	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	16	8	25	3.280	A	Sangat Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	3	14	8	25	3.200	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	4	15	6	25	3.080	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	15	9	25	3.320	A	Sangat Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	20	4	25	3.120	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	18	6	25	3.200	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	19	5	25	3.160	B	Baik
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	19	5	25	3.160	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	19	5	25	3.160	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	15	9	25	3.320	A	Sangat Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	14	10	25	3.360	A	Sangat Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	16	7	25	3.200	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	3	16	6	25	3.120	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	1	18	6	25	3.200	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	18	4	23	3.130	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	4	16	3	23	2.957	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan	0	3	18	2	23	2.957	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi								
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	3	16	4	23	3.043	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	5	12	6	23	3.043	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	5	15	3	23	2.913	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	3	16	4	23	3.043	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	4	15	4	23	3.000	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	2	17	4	23	3.087	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	2	0	14	7	23	3.130	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	5	11	7	23	3.087	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	5	15	2	23	2.783	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	1	3	13	6	23	3.043	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	8	14	1	23	2.696	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	2	4	14	3	23	2.783	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	4	13	5	23	2.957	B	Baik
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	14	7	23	3.217	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	18	5	23	3.217	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	5	14	4	23	2.957	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	1	15	6	23	3.130	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	1	3	15	4	23	2.957	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	15	5	23	3.087	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	18	3	23	3.043	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	3	17	3	23	3.000	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	3	16	4	23	3.043	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	18	3	23	3.043	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	2	17	4	23	3.087	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	18	4	23	3.130	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	2	18	3	23	3.043	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	3	18	2	23	2.957	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	4	16	3	23	2.957	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	3	17	3	23	3.000	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	1	17	4	23	3.043	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	2	17	4	23	3.087	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	2	18	3	23	3.043	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	2	18	3	23	3.043	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	2	18	3	23	3.043	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	3	16	4	23	3.043	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	1	18	3	23	3.000	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	4	15	4	23	3.000	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	3	17	3	23	3.000	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	19	3	23	3.087	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	3	17	3	23	3.000	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	1	1	18	3	23	3.000	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	19	3	23	3.087	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	2	18	3	23	3.043	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	3	16	4	23	3.043	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	2	18	3	23	3.043	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana	0	1	19	3	23	3.087	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	sesuai dengan fungsi dan tujuannya								
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	18	4	23	3.130	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	2	19	2	23	3.000	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	4	16	3	23	2.957	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	18	4	23	3.130	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	3	16	4	23	3.043	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	6	14	3	23	2.870	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	5	15	3	23	2.913	B	Baik

UNIT POLIKLINIK

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	2	6	0
2.	Sumber Daya Manusia	0	2	6	0
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	2	6	0

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	3	4	1	8	2.750	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	4	4	0	8	2.500	C	Kurang Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	2	3	3	8	3.125	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	2	4	2	8	3.000	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	4	3	1	8	2.625	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	4	3	1	8	2.625	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	3	4	1	8	2.750	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	8	0	8	3.000	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	8	0	8	3.000	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	8	0	8	3.000	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	8	0	8	3.000	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	0	7	1	8	3.125	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	4	4	0	8	2.500	C	Kurang Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	7	1	8	3.125	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	3	4	1	8	2.750	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	7	1	8	3.125	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	4	4	0	8	2.500	C	Kurang Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	4	1	8	2.750	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	8	0	8	3.000	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	7	1	8	3.125	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	6	1	8	3.000	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	4	4	0	8	2.500	C	Kurang Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	1	7	0	8	2.875	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	2	5	1	8	2.875	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	3	5	0	8	2.625	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	2	6	0	8	2.750	B	Baik

PASCASARJANA (PPS)

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	8	2
2.	Sumber Daya Manusia	0	1	8	2
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	8	2

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	1	0	7	3	11	3.091	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	1	1	6	3	11	3.000	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	3	6	1	11	2.636	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	0	9	1	11	2.909	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	1	1	7	2	11	2.909	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	1	1	9	0	11	2.727	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	3	5	3	11	3.000	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	2	5	4	11	3.182	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	2	7	2	11	3.000	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	2	7	2	11	3.000	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	6	3	11	3.091	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	7	4	11	3.364	A	Sangat Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	1	1	7	2	11	2.909	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	1	0	10	0	11	2.818	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	1	0	8	2	11	3.000	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	2	6	3	11	3.091	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	2	7	2	11	3.000	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	9	1	11	3.000	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	7	2	11	3.000	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	0	7	3	11	3.091	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	1	7	2	11	2.909	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	1	1	7	2	11	2.909	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	1	7	2	11	2.909	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	1	0	9	1	11	2.909	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	6	4	11	3.273	A	Sangat Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	9	1	11	3.000	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	8	1	11	2.909	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	0	7	4	11	3.364	A	Sangat Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik

UNIT PERENCANAAN

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	5	1
2.	Sumber Daya Manusia	0	1	4	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	5	1

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	4	2	6	3.333	A	Sangat Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	4	2	6	3.333	A	Sangat Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	4	1	1	6	2.500	C	Kurang Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	3	3	0	6	2.500	C	Kurang Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	1	2	3	0	6	2.333	C	Kurang Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	2	3	1	6	2.833	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	4	2	6	3.333	A	Sangat Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	4	2	6	3.333	A	Sangat Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	4	2	6	3.333	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	4	2	6	3.333	A	Sangat Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	5	1	6	3.167	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	3	2	6	3.167	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	3	3	0	6	2.500	C	Kurang Baik
76.	SOP barang milik negara	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	6	0	6	3.000	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	4	1	6	3.000	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	5	0	6	2.833	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	2	4	0	6	2.667	B	Baik

UNIT PTIPD

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	7	2
2.	Sumber Daya Manusia	0	2	6	2
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	1	6	2

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	5	4	10	3.300	A	Sangat Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	5	4	10	3.300	A	Sangat Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	6	3	10	3.200	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	7	3	10	3.300	A	Sangat Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	2	6	2	10	3.000	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	7	3	10	3.300	A	Sangat Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	7	3	10	3.300	A	Sangat Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	3	5	2	10	2.900	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	3	5	2	10	2.900	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	3	5	2	10	2.900	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	1	0	7	2	10	3.000	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	3	4	2	10	2.700	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	0	7	2	10	3.000	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	6	3	10	3.200	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	2	6	2	10	3.000	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	1	1	5	3	10	3.000	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	2	5	3	10	3.100	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	1	6	2	10	2.900	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	3	4	2	10	2.700	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	1	4	3	2	10	2.600	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	2	6	2	10	3.000	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	2	6	2	10	3.000	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	2	6	2	10	3.000	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	1	6	3	10	3.200	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	1	6	3	10	3.200	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	6	3	10	3.200	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	7	3	10	3.300	A	Sangat Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	0	8	2	10	3.200	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	3	4	3	10	3.000	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	7	3	10	3.300	A	Sangat Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	6	3	10	3.200	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	7	3	10	3.300	A	Sangat Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	1	6	2	10	2.900	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	3	5	2	10	2.900	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	2	6	2	10	3.000	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	2	6	2	10	3.000	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	1	2	5	2	10	2.800	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	7	2	10	3.100	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	6	3	10	3.200	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	3	5	2	10	2.900	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	3	4	3	10	3.000	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	2	5	3	10	3.100	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	2	5	3	10	3.100	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	2	5	3	10	3.100	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	2	5	3	10	3.100	B	Baik

UNIT RUMAH TANGGA

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	8	3
2.	Sumber Daya Manusia	0	0	8	3
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	0	8	3

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	7	4	12	3.250	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	2	6	4	12	3.167	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	1	2	7	2	12	2.833	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	1	0	8	3	12	3.083	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	8	3	12	3.167	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	1	8	3	12	3.167	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	8	4	12	3.333	A	Sangat Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	2	8	2	12	3.000	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	7	4	12	3.250	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	4	5	3	12	2.917	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	1	1	8	2	12	2.917	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	9	3	12	3.250	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	0	8	4	12	3.333	A	Sangat Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	8	4	12	3.333	A	Sangat Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	9	2	12	3.083	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	9	3	12	3.250	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	10	2	12	3.167	B	Baik
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	11	1	12	3.083	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	2	8	2	12	3.000	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	9	3	12	3.250	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	8	4	12	3.333	A	Sangat Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	2	7	3	12	3.083	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	8	3	12	3.167	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	0	9	3	12	3.250	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi								
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	7	4	11	3.364	A	Sangat Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	0	7	4	11	3.364	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	7	4	11	3.364	A	Sangat Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	7	4	11	3.364	A	Sangat Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	1	6	4	11	3.273	A	Sangat Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	7	4	11	3.364	A	Sangat Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	7	4	11	3.364	A	Sangat Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	0	10	1	11	3.091	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana	0	0	9	2	11	3.182	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	sesuai dengan fungsi dan tujuannya								
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	8	3	11	3.273	A	Sangat Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	8	2	11	3.091	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	7	3	11	3.182	B	Baik

UNIT SATUAN PENGAWAS INTERNAL

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	0	1	0
2.	Sumber Daya Manusia	0	0	2	0
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	0	2	0

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	1	0	1	2	3.000	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi								
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	0	1	1	2	3.500	A	Sangat Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
	sesuai dengan fungsi dan tujuannya								
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	0	2	0	2	3.000	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	1	1	0	2	2.500	C	Kurang Baik

UNIT STP

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	25	5
2.	Sumber Daya Manusia	0	4	23	4
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	3	24	5

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	24	6	31	3.161	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	1	27	3	31	3.065	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	2	25	4	31	3.065	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	2	26	3	31	3.032	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	26	4	31	3.097	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	3	24	4	31	3.032	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	1	23	7	31	3.194	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	1	26	4	31	3.097	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	2	24	5	31	3.097	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	25	5	31	3.129	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	0	24	7	31	3.226	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	0	25	6	31	3.194	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	27	4	31	3.129	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	8	17	6	31	2.935	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	0	24	7	31	3.226	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	2	24	5	31	3.097	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	24	6	31	3.161	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	1	23	7	31	3.194	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	24	7	31	3.226	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	24	7	31	3.226	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	25	6	31	3.194	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	25	6	31	3.194	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	25	6	31	3.194	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	24	6	31	3.161	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	26	5	31	3.161	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	1	26	4	31	3.097	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	0	27	4	31	3.129	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	2	23	6	31	3.129	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	0	26	5	31	3.161	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	1	25	5	31	3.129	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	3	24	4	31	3.032	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	1	26	4	31	3.097	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	0	4	18	9	31	3.161	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	2	25	4	31	3.065	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	0	4	24	3	31	2.968	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	0	2	23	6	31	3.129	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	0	25	6	31	3.194	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	4	23	4	31	3.000	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	0	8	20	3	31	2.839	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	1	2	25	3	31	2.968	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	26	4	31	3.097	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	0	3	24	4	31	3.032	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	6	21	4	31	2.935	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	6	23	2	31	2.871	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	6	22	3	31	2.903	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	4	21	6	31	3.065	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	0	5	23	3	31	2.935	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	0	7	21	3	31	2.871	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	0	6	22	3	31	2.903	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	3	22	6	31	3.097	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	0	26	5	31	3.161	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	0	26	5	31	3.161	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	1	23	7	31	3.194	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	0	1	26	4	31	3.097	B	Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	3	24	4	31	3.032	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	3	23	5	31	3.065	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	4	22	5	31	3.032	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	4	22	5	31	3.032	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	2	24	5	31	3.097	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	3	24	4	31	3.032	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	0	1	26	4	31	3.097	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	0	4	24	3	31	2.968	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	0	27	4	31	3.129	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	2	25	4	31	3.065	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	2	24	5	31	3.097	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	0	3	24	4	31	3.032	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	0	1	26	4	31	3.097	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	0	6	19	6	31	3.000	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	4	23	4	31	3.000	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	0	4	23	4	31	3.000	B	Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	2	25	4	31	3.065	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	3	23	5	31	3.065	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	0	1	25	5	31	3.129	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	1	24	6	31	3.161	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	8	18	5	31	2.903	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	2	24	5	31	3.097	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	27	3	31	3.065	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	1	25	5	31	3.129	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	0	1	25	5	31	3.129	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	0	1	25	5	31	3.129	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	6	19	5	31	2.903	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	0	5	21	5	31	3.000	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	0	6	21	4	31	2.935	B	Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	3	24	4	31	3.032	B	Baik

UNIT TATA USAHA

No.	Instrumen	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama	0	1	7	1
2.	Sumber Daya Manusia	0	2	6	1
3.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	0	2	7	0

Detail Rekapitulasi

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
1. Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama									
Tata Pamong									
1.	Kejelasan struktur organisasi di fakultas/unit/prodi	0	1	7	1	9	3.000	B	Baik
2.	Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	0	3	5	1	9	2.778	B	Baik
3.	Kejelasan mengenai kewenangan mengatasi permasalahan yang terjadi di fakultas/unit/prodi	0	1	7	1	9	3.000	B	Baik
4.	Sistem pemilihan pimpinan yang terbuka dan transparan	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
5.	Keterbukaan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
6.	Keterbukaan dalam mengatasi permasalahan	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
7.	Pemimpin dipilih berdasar kualifikasi dan kompetensi	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
8.	Pertanggungjawaban terhadap keputusan yang diambil dan resikonya	0	0	9	0	9	3.000	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
9.	Keadilan dalam pemberian tugas dan wewenang	0	2	7	0	9	2.778	B	Baik
10.	Keadilan dalam pengambilan kebijakan/keputusan	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
11.	Pemantauan kinerja pegawai secara proporsional	0	1	7	1	9	3.000	B	Baik
12.	Pemberian sanksi yang adil sesuai dengan tingkat kesalahan dan peraturan	0	1	7	1	9	3.000	B	Baik
Kepemimpinan									
13.	Implementasi visi dan misi dalam kegiatan tridharma	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik
14.	Komunikasi antar pimpinan dan pegawai	0	1	6	2	9	3.111	B	Baik
15.	Suasana kerja di kantor	0	1	7	1	9	3.000	B	Baik
16.	Gaya kepemimpinan stakeholder	0	0	9	0	9	3.000	B	Baik
17.	Keputusan/kebijakan yang diambil pengelola	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
18.	Program kerjasama yang dilakukan	0	0	9	0	9	3.000	B	Baik
Sistem Penjaminan Mutu									
19.	Kejelasan dokumen sistem penjaminan mutu	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
20.	Kelengkapan dan aksesibilitas dokumen sistem penjaminan mutu	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
21.	Efektivitas sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
22.	Pelaksanaan sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
23.	Monitoring dan evaluasi sistem penjaminan mutu di fakultas/unit/prodi	0	1	7	1	9	3.000	B	Baik
Kerjasama									
24.	Implementasi kerjasama yang dilakukan	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
25.	Manfaat kerjasama yang dilakukan dalam tridharma	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
26.	Kepuasan terhadap mitra kerjasama	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
27.	Keberlanjutan program kerjasama	0	1	7	1	9	3.000	B	Baik
28.	Hasil program kerjasama	0	1	7	1	9	3.000	B	Baik
2. Sumber Daya Manusia									
Kebijakan Penetapan Standari PT Dosen dan Tendik									
29.	Kesesuaian antara kompetensi dosen dan matakuliah yang diampu	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
30.	Kesesuaian antara kompetensi tendik dengan bidang administrasi yang dikerjakan	0	3	5	1	9	2.778	B	Baik
31.	Kesesuaian antara kemampuan dosen melakukan riset dengan proses pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	0	0	7	2	9	3.222	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
32.	Kesesuaian beban kerja dengan tugas pokok dan fungsi	0	3	6	0	9	2.667	B	Baik
33.	Penerimaan remunerasi yang sesuai dengan beban kerja	1	1	7	0	9	2.667	B	Baik
34.	Distribusi jenis dan beban pekerjaan	0	4	4	1	9	2.667	B	Baik
35.	Distribusi dan proporsi pekerjaan yang mendukung jenjang karir	1	2	6	0	9	2.556	B	Baik
36.	Sistem pengelolaan SDM berdasarkan kompetensi	1	3	4	1	9	2.556	B	Baik
37.	Kesesuaian antara standar kinerja dengan kualifikasi	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
Pengelolaan SDM									
38.	Kesempatan pengembangan karir dan jabatan	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
39.	Transparansi proses rekrutmen karyawan	1	2	6	0	9	2.556	B	Baik
40.	Mekanisme pemberhentian karyawan kontrak	0	3	5	1	9	2.778	B	Baik
41.	Mekanisme pensiun	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
42.	Upacara pelepasan pegawai yang akan pensiun	1	2	4	2	9	2.778	B	Baik
43.	Kesempatan melanjutkan studi	0	2	7	0	9	2.778	B	Baik
44.	Fasilitas mengikuti kegiatan skala internasional	0	4	5	0	9	2.556	B	Baik

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
45.	Mekanisme pencairan tunjangan	0	2	7	0	9	2.778	B	Baik
46.	Mekanisme pencairan remunerasi	0	2	5	2	9	3.000	B	Baik
47.	Penghargaan yang diberikan terhadap prestasi	1	2	6	0	9	2.556	B	Baik
48.	Bimbingan terhadap karyawan baru	1	3	4	1	9	2.556	B	Baik
49.	Pengakuan prestasi kerja	1	2	4	2	9	2.778	B	Baik
50.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	7	0	9	2.778	B	Baik
3. Keuangan, Sarana dan Prasarana									
Perencanaan Keuangan									
51.	Monitoring dan evaluasi kinerja	0	2	7	0	9	2.778	B	Baik
52.	Transparansi proses perencanaan keuangan	0	3	5	1	9	2.778	B	Baik
53.	Perencanaan keuangan yang terstruktur, terukur dan mampu dipertanggungjawabkan.	0	3	4	2	9	2.889	B	Baik
54.	Kejelasan regulasi perencanaan keuangan	1	3	5	0	9	2.444	C	Kurang Baik
Sumber-Sumber Keuangan									
55.	Kejelasan sumber-sumber keuangan	0	3	4	2	9	2.889	B	Baik
56.	Sistem uang kuliah tunggal	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
Pengalokasian Anggaran									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
57.	Alokasi anggaran untuk pendidikan	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
58.	Alokasi anggaran untuk penelitian	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik
59.	Alokasi anggaran untuk pengabdian kepada masyarakat	0	0	9	0	9	3.000	B	Baik
60.	Transparansi alokasi anggaran	0	2	7	0	9	2.778	B	Baik
Realisasi Anggaran									
61.	Kesesuaian anggaran dengan fasilitas yang didapatkan	1	0	7	1	9	2.889	B	Baik
62.	Keterbukaan dan transparansi dalam pembelanjaan anggaran	1	1	7	0	9	2.667	B	Baik
Pertanggungjawaban									
63.	Kelengkapan catatan laporan keuangan	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
64.	Transparansi dalam pelaporan keuangan dan anggaran	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
65.	Kejelasan sistem pengawasan anggaran	0	1	7	1	9	3.000	B	Baik
Perencanaan Sarana dan Prasarana									
66.	Transparansi perencanaan sarana/prasarana	1	2	5	1	9	2.667	B	Baik
67.	Keterlibatan dalam perencanaan sarana/prasarana	1	2	5	1	9	2.667	B	Baik
Pengadaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
68.	Kecepatan proses pengadaan sarana/prasarana	1	2	6	0	9	2.556	B	Baik
69.	Kesesuaian pengadaan sarana/prasarana dengan kebutuhan	0	3	6	0	9	2.667	B	Baik
70.	Transparansi proses pengadaan sarana dan prasarana	2	2	5	0	9	2.333	C	Kurang Baik
71.	Keterbukaan proses seleksi tender sesuai dengan peraturan yang berlaku	0	3	6	0	9	2.667	B	Baik
72.	Pelaporan pertanggungjawaban proses pengadaan	0	3	6	0	9	2.667	B	Baik
Pemanfaatan Sarana dan Prasarana									
73.	Pencatatan jumlah/jenis sarana-prasarana	1	0	6	2	9	3.000	B	Baik
74.	Ketepatan penggunaan sarana/prasarana berdasar wewenang	0	2	6	1	9	2.889	B	Baik
75.	Ketersediaan standard operation procedure (SOP) parkir	0	2	7	0	9	2.778	B	Baik
76.	SOP barang milik negara	0	2	7	0	9	2.778	B	Baik
77.	Daya guna sarana/prasarana, penggunaan sarana/prasarana sesuai dengan fungsi dan tujuannya	0	1	8	0	9	2.889	B	Baik
78.	Pelayanan satu atap berbasis IT	0	0	9	0	9	3.000	B	Baik
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana									

No.	Pertanyaan	Tidak Puas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas	Total Responden	Nilai Butir	Mutu Layanan	Kinerja Unit Pelayanan
79.	Predictive maintenance (pencegahan kerusakan)	1	2	6	0	9	2.556	B	Baik
80.	Periodic maintenance (perawatan berkala/terjadwal)	1	2	6	0	9	2.556	B	Baik
81.	Perawatan saat terjadi kerusakan	1	1	7	0	9	2.667	B	Baik
82.	Perawatan pada sarana/prasarana yang tidak berfungsi optimal	1	2	5	1	9	2.667	B	Baik
Penghapusan Sarana dan Prasarana									
83.	Proses penghapusan sarana/prasarana	1	3	5	0	9	2.444	C	Kurang Baik
84.	Pertanggungjawaban penghapusan sarana/prasarana	0	0	8	1	9	3.111	B	Baik

UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta,
Indonesia 55281

Phone: +62-274-512474, +62-274-589621
Fak: +62-274-586117
Email: humas@uin-suka.ac.id

@uinsk @uinsk @uinsk uin-suka.ac.id UIN Sunan Kalijaga