

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2019-2020 FAKULTAS USHULUDDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

**UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta**

2020

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
TAHUN AKADEMIK 2019-2020**



**FAKULTAS
USHULUDDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

PENGANTAR

Puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) 2020 ini bisa diselesaikan. Ada 7 jenis monev yang dilaksanakan oleh LPM UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada periode 2019-2020 sebagai kelanjutan/tahapan monev yang sudah pernah dilakukan pada tahun sebelumnya. Jenis monev yang dilakukan di tahun 2020 ini meliputi:

1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran
2. Persiapan Perkuliahan
3. Perkuliahan
4. Persiapan Praktikum
5. Pelaksanaan Praktikum
6. Ujian
7. Wisuda

Secara teknis kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020. Diakui bahwa proses monev ini masih banyak mengacu kepada pedoman sebelumnya, namun demikian tidak berarti bahwa hasil ini tidak bisa menggambarkan kondisi objektif akademik dan administrasi sekarang. Masalahnya adalah ketika monev ini berlangsung dalam waktu bersamaan muncul aturan dan regulasi baru, khususnya akreditasi yang mengacu kepada 9 standar. Kendatipun demikian, hasil yang sederhana ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan tambahan informasi bagi para tim auditor internal yang secara berkala juga melakukan evaluasi terhadap seluruh sistem (standar) yang sudah ditetapkan. Seluruh jajaran LPM terbuka dan mengharap masukan dari berbagai pihak untuk

memberikan kritik dan saran demi sempurnanya tugas akademik di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Demikian laporan ini disusun, dan semoga berguna bagi unit-unit yang berkepentingan di dalamnya.

Yogyakarta, 30 Mei 2020

Ketua LPM,

Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.

DAFTAR ISI

PENGANTAR	ii
Daftar Isi	iv
LAPORAN MONEV TAHUN AKADEMIK 2019/2020	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi	1
C. Pelaksanaan Monev	2
D. Hasil/Rekapitulasi Monev	2
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran	3
2. Persiapan Perkuliahan	5
3. Perkuliahan	8
4. Persiapan Praktikum	11
5. Pelaksanaan Praktikum	14
6. Ujian	17
7. Wisuda	21
E. Temuan dan Tindak Lanjut	25
F. Pembahasan	26
G. Kesimpulan dan Rekomendasi	28
Lampiran-lampiran	

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI TAHUN AKADEMIK 2019/2020

A. Latar Belakang

Dalam perspektif pengkajian dan analisis kegiatan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) mempunyai kedudukan dan peran yang penting sebagai alat kontrol manajemen pengkajian dan diseminasi proses hasil akademik dan proses administrasi. Monev berhubungan dengan upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas alokasi sumber daya, serta meningkatkan akuntabilitas kegiatan pengkajian dan diseminasi akademiknya. Oleh karena itu, setiap fakultas dan unit kerja lain dan unit pelaksana teknis (UPT) di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta perlu melakukan monitoring dan evaluasi (monev). Secara struktural, pelaksanaan monev sejalan dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan dan juga Rencana Strategis UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Hal-hal yang dilihat dari kegiatan monev ini secara umum terkait dengan masalah-masalah yang timbul, seperti apakah program dan kegiatan akademik berjalan sesuai jadwal, apakah kegiatan yang dilakukan menghasilkan output yang direncanakan, apakah anggarannya sesuai dengan rencana, apakah strateginya berjalan sesuai dengan rencana, apakah kelompok sasaran terlibat dalam aktivitas akademik tersebut. Dengan dilakukannya monev, penanggung jawab kegiatan dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan untuk membuat keputusan-keputusan dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja.

B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Pentingnya monitoring adalah memberikan jaminan terlaksananya suatu pekerjaan sesuai rencana, dengan melakukan pengecekan terhadap kegiatan-kegiatan yang dijalankan, mencatat kemajuan-kemajuan yang sesuai dengan rencana, kekuatan-kekuatan dan masalah yang timbul dan melakukan penyesuaian dengan adanya perubahan yang terus terjadi di

lingkungan kegiatan. Sementara itu, pentingnya evaluasi antara lain memperlihatkan keberhasilan atau kegagalan pengkajian dan atau diseminasi, menunjukkan dimana dan bagaimana perlu dilakukan perubahan-perubahan, memperlihatkan bagaimana kekuatan atau potensi dapat ditingkatkan, memberikan informasi untuk membuat perencanaan dan pengambilan keputusan dan membantu untuk dapat melihat konteks dengan lebih luas serta implikasinya terhadap kinerja pengkajian atau diseminasi.

C. Pelaksanaan Monev

Kegiatan monev di tahun akademik 2019/2020 ini diikuti oleh 9 Fakultas, dan 61 Program Studi, 6 (enam) jenis monev terkait dengan kegiatan ruang lingkup akademik/pembelajaran dan 1 (satu) bidang administrasi, yakni wisuda yang dilaksanakan oleh Pengendali Sistem Mutu Unit (PSMU), yakni Biro AAKK dan Perpustakaan. Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

D. Hasil/Rekapitulasi Monev

1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran

Untuk pembelajaran, masing-masing Fakultas telah memiliki sarana pembelajaran yang sudah baik dan memadai. Hasil monitoring menunjukkan bahwa sarana/prasarana dan perangkat kuliah di masing-masing Fakultas sudah terpenuhi. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang kelengkapan sarana pembelajaran pada masing-masing Fakultas sebagai berikut:

Kelengkapan Sarana Pembelajaran:

Fakultas	Yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Unit kerja yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Organisasi yang Melaksanakan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Waktu Evaluasi Sarana Pembelajaran	Hasil Kegiatan/Rekomendasi Evaluasi Sarana Pembelajaran	Anggaran
FADIB	Wakil Dekan II, KTU/Staf Prodi	Prodi dan Fakultas	Prodi dan Fakultas	1 bulan sebelumnya	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	Dana fakultas
FDK	Wakil Dekan I, Kepala TU & UAKPB	Kepala TU & UAKPB	Pimpinan, Kepala TU & UAKPB	Sebelum perkuliahan dimulai	Inventarisasi ruang dan perangkatnya	Dana fakultas
FSH	Wakil Dekan I dan II, KTU/Staf Prodi	Sub bagian akademik/umum	Pimpinan dan KTU/Staf Prodi	Setiap menjelang perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	Dana fakultas
FITK	KTU/Staf Prodi, PSMP	Wakil Dekan I, TU/Staf Prodi, PSMP	Kasubag Akademik, Pimpinan Lab.	Setiap 3 bulan	Perkuliahan berjalan lancar dan perlu dipertahankan	Dana fakultas
FUPI	Wakil Dekan II, KTU/Staf Prodi	Sub bagian akademik/umum	Wakil Dekan II, KTU/Staf Prodi	1 bulan sebelumnya	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	Dana fakultas
FST	Pimpinan dan Prodi/Sekprodi	Prodi	Fakultas dan Prodi	Setiap menjelang perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	BLU/BOPTN

Fakultas	Yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Unit kerja yang Melakukan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Organisasi yang Melaksanakan Evaluasi Sarana Pembelajaran	Waktu Evaluasi Sarana Pembelajaran	Hasil Kegiatan/Rekomendasi Evaluasi Sarana Pembelajaran	Anggaran
FISHUM	Wakil Dekan II, Kepala Biro Umum Kaprodi & Sekprodi	Pimpinan/PSMF/PSMP	Fakultas dan Prodi	1 minggu sebelum perkuliahan dimulai	dipertahankan Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	APBN&BOPT N
FEBI	Wakil Dekan I dan II, KTU/Staf Prodi	Sub bagian akademik/umum	Pimpinan dan KTU/Staf Prodi	Setiap menjelang perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	Dana fakultas
PASCA SARJANA	Pimpinan & Bidang Akademik	Pimpinan, Bidang Akademik, Tata Usaha	Pascasarjana	1 minggu sebelum perkuliahan	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan perlu dipertahankan	Dana Pascasarjana

Berdasarkan hasil evaluasi, secara umum disimpulkan bahwa sarana dan prasarana pembelajaran yang dimiliki oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sudah sesuai dengan kebutuhan pembelajaran karena sudah ditemukan kelengkapan sarana pembelajaran, kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi serta tersedia setiap saat. Hanya saja yang menjadi kendala adalah jika ada peralatan yang rusak, maka fasilitas tersebut tidak bisa dengan segera diperbaiki, karena anggaran untuk pemeliharaan harus menunggu anggaran yang disusun belakangan dan jadwal pemeliharaan sarana tersebut belum tersusun secara baik.

2. Persiapan Perkuliahan

Untuk persiapan perkuliahan, Wakil Dekan Bidang Akademik atau Ketua/Sekretaris Program Studi melaksanakan rapat di tingkat program studi untuk mempersiapkan usulan/materi rapat di tingkat Fakultas/Program Studi seperti jumlah kelas, jumlah mahasiswa, kebutuhan dosen, jenis mata kuliah, dan jadwal perkuliahan (kuliah dan praktikum), serta kebutuhan bahan ajar dan sumber daya perkuliahan. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang kesiapan perkuliahan pada masing-masing Fakultas sebagai berikut:

Persiapan Perkuliahan:

Fakultas	Yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan	Unit Kerja yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan	Organisasi yang Melaksanakan Monev Persiapan Perkuliahan	Waktu Monev Persiapan Perkuliahan	Hasil Kegiatan/Rekomendasi Monev Persiapan Perkuliahan	Anggaran dan Sumber Daya yang Digunakan
FADIB	Dekan dan Ketua Program Studi	Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	Dekanat, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	1 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan juga bahan ajar	Dana Fakultas
FDK	Dekan dan Ketua Program Studi	Fakultas dan Program Studi	Wakil Dekan bidang Akademik, Program Studi dan Kepala TU	2 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Inventarisasi ruang dan perangkatnya/Jurnal kuliah dan presensi	Dana Fakultas
FSH	Dekan dan Ketua Program Studi	Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	1 bulan sebelum perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi dan juga bahan ajar	Dana Fakultas
FITK	Dekan dan Ketua Program Studi	Fakultas dan Program Studi	Kepala TU Kasubag Akademik,	1 minggu sebelum perkuliahan dimulai.	Ketersediaan sarana dan prasarana perkuliahan	Dana Fakultas
FUPI	Dekan dan Ketua Program Studi	Wakil Dekan 1, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen	Wakil Dekan bidang keuangan dan administrasi, KTU/Staf Prodi	1 bulan sebelum perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi	Dana fakultas

Fakultas	Yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan	Unit Kerja yang Melakukan Monev Persiapan Perkuliahan	Organisasi yang Melaksanakan Monev Persiapan Perkuliahan	Waktu Monev Persiapan Perkuliahan	Hasil Kegiatan/Rekomendasi Monev Persiapan Perkuliahan	Anggaran dan Sumber Daya yang Digunakan
FST	Dekan dan Ketua Program Studi	Wakil Dekan 1, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	Dekanat, Kabag, Kasubag, Tendik, Kaprodi, Sekprodi,	Minimal 1 bulan sebelum perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi	Dana fakultas
FISHUM	Dekan dan Ketua Program Studi	WD1 Kepala Bagian tata usaha, Kaprodi dan Sekprodi, PSMF dan PSMP	WD1 Kepala Bagian tata usaha, Kaprodi dan Sekprodi, PSMF dan PSMP	2 bulan sebelum perkuliahan dimulai	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi.	Dana fakultas
FEBI	Dekan dan Ketua Program Studi	Wakil Dekan 1, Kaprodi, Sekprodi, seluruh dosen prodi dan staf prodi	Dekanat, Kabag, Kasubag, Tendik, Kaprodi, Sekprodi, Dosen dan perwakilan Mahasiswa	1-2 bulan sebelum perkuliahan dimulai, terutama untuk plotting dosen.	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi	Dana fakultas
PASCA SARJANA	Direktur&, ka prodi Bidang Akademik	Pimpinan, Bidang Akademik, Tata Usaha	Ketua an Sekretaris PS dan Kasubag	1 bulan sebelum perkuliahan	Sarana/prasarana dan perangkat kuliah terpenuhi	Dana Pascasarjana

Dari rekapitulasi persiapan perkuliahan tersebut, yang menjadi perbedaan pada masing Fakultas adalah tentang Waktu Monev Persiapan Perkuliahan, dimulai dari 1 minggu, 2 minggu, 1 bulan bahkan ada 2 bulan. Hal ini tergantung kepada jumlah item kegiatan persiapan yang dilakukan. Terutama beberapa mata kuliah yang membutuhkan praktikum, atau kesiapan SDM Dosen dari luar program studi misalnya, durasi waktu persiapannya lebih lama.

3. Perkuliahan

Adapun yang menjadi bahan kajian sebagai objek monev disini adalah terkait dengan jumlah kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa dalam kuliah, kesesuaian mengajar dengan RPS. Berdasarkan hasil monev yang sudah dilakukan dapat disimpulkan bahwa seluruh prodi yang ada di masing-masing fakultas sudah melaksanakan perkuliahan dengan baik, karena dari hasil yang ditemukan bahwa seluruhnya memenuhi 3 (tiga aspek) tersebut. Seperti halnya pada objek monitoring yang lain, pejabat maupun organisasi yang berwenang mengawasinya bisa saja tidak sama, namun hal tersebut tidak mengganggu implementasi program yang sudah disiapkan. Ini membuktikan bahwa standar mutu perkuliahan sudah diimplemetasikan dengan baik oleh Program Studi. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang monev perkuliahan di masing-masing Fakultas sebagai berikut:

Perkuliahan:

Fakultas	Yang dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan	Waktu Perkuliahan	Hasil Kegiatan	Anggaran
FADIB	Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal mengajar	Kaprodi dan Kabag TU	Bidang akademik dan PS	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	Dana fakultas
FDK	Mengisi form kesediaan mengajar memantau hingga akhir perkuliahan	Wakil Dekan I Kaprodi	Wakil Dekan I, KS dan Kasubbag akademik	1 semester, 14 kali pertemuan (2 sks) dan 28 kali (4 sks)	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	Dana fakultas
FSH	Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal mengajar	Wakil Dekan I Kaprodi	Bidang akademik dan PS	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	Dana fakultas
FITK	Mengisi form kesediaan mengajar memantau hingga akhir perkuliahan	Wakil Dekan I Kaprodi	Wakil Dekan I, KS dan Kasubbag akademik	1 semester, 14 kali pertemuan (2 sks) dan 28 kali (4 sks)	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	Dana fakultas
FUPI	Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal	Wakil Dekan I Kaprodi, KTU dan Kasubbag akademik	PS dan TU/staf prodi	16 minggu	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian	Dana fakultas

Fakultas	Yang dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan	Waktu Perkuliahan	Hasil Kegiatan	Anggaran
	mengajar, dan kesediaan dosen				mengajar dengan RPS	
FST	Melakukan pengecekan atas perkuliahan	Pimpinan fakultas, PS.	Fakultas, PS dan TU/staf prodi	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	BLU & BOPTN
FISHUM	Melakukan pengecekan atas perkuliahan	Wakil Dekan II Kaprodi, KTU dan Kasubag akademik	Wakil Dekan II, PSMF/PSMP	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	BLU & BOPTN
FEBI	Melakukan pengecekan atas perkuliahan RPS, dan jurnal mengajar, dan kesediaan dosen	Wakil Dekan I Kaprodi, KTU dan Kasubag akademik	Fakultas, PS dan TU/staf prodi	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	BOPTN
PASCA SARJANA	Melakukan pengecekan atas perkuliahan	Pimpinan dan bidang akademik	Pimpinan bidang akademik dan Staf	Sesuai jadwal	Terpenuhi jumlah mengajar dosen, kehadiran mahasiswa dan kesesuaian mengajar dengan RPS	Anggaran pascasarjana

Kegiatan perkuliahan sudah berjalan sesuai rencana dengan indikator tercapainya rencana capaian pembelajaran, terlaksana dengan cukup baik dan adanya evaluasi di akhir pembelajaran. Kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan indikator siklus perencanaan, pelaksanaan, analisa dan evaluasi, tindakan perbaikan yang dibuktikan dalam bentuk laporan monev/audit. Kendala yang umum ditemukan dalam perkuliahan ini adalah masih adanya beberapa dosen yang terlambat mengumpulkan RPS ke staf Program Studi, namun demikian untuk mahasiswa tetap sesuai jadwal karena langsung diserahkan oleh dosen bersangkutan ke kelasnya masing-masing. Demikian kendala yang berhubungan dengan perbaikan fasilitas media pembelajaran sering terlambat (sudah disampaikan juga di pembahasan sarana pembelajaran), teknologi informasi sering mengalami *trouble*.

4. Persiapan Praktikum

Adapun yang menjadi bahan kajian sebagai objek monev disini adalah terkait dengan Ketersediaan Pedoman Praktikum, Asisten/Dosen Praktikum, Bahan Praktikum, Ketersediaan alat terkalibrasi, Jadwal Praktikum, dan Daftar Hadir Praktikum. Tidak semua Program Studi yang ada di Fakultas punya kegiatan praktikum, atau ada juga Fakultas dan Program Studi menyerahkan penuh kegiatan praktikum kepada dosen masing-masing jika mata kuliah tersebut punya rangkaian kegiatan praktikum. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi tentang monev persiapan praktikum di masing-masing fakultas sebagai berikut:

Persiapan Praktikum:

Fakultas	Yang dilakukan oleh Fakultas	Yang mengawasi persiapan	Unit kerja yang melakukan pengawasan Persiapan	Waktu Persiapan Praktikum	Hasil kegiatan	Anggaran
FADIB	Dosen masing-masing	Dosen	Dosen	Sebelum praktikum/ insidental	Kontrak bimbingan antara dosen dan mahasiswa Tidak ada	
FDK	Tidak persiapan yang terjadwal, artinya jika ingin dilakukan praktikum dosen bersangkutan baru melakukan persiapan.	Tidak tersedia tenaga untuk melakukan pengecekan	Kaprodi, kepala lab dan kepala klinik konseling	Insidental		Dana fakultas
FSH	Ketua Program Studi	Panitia Praktikum	Ketua Program Studi dan Panitia Praktikum	1 minggu sebelum pelaksanaan	Tersedia bahan teknis pelaksanaan praktikum	Dana fakultas
FITK	1. Menyiapkan perangkat pendukung praktikum disiapkan dan 2. Sosialisasikan secara terjadwal oleh Pimpinan dan Tim Laboran	Wakil Dekan I Kaprodi dan Tim Laboran	Wakil Dekan I, KS dan kepala sub. bagian akademik Tim Laboran dan DPL	Awal semester dan menjelang pelaksanaan praktikum	Tersedia jadwal dan dosen Pembimbing beserta lokasinya	Dana fakultas

Fakultas	Yang dilakukan oleh Fakultas	Yang mengawasi persiapan	Unit kerja yang melakukan pengawasan Persiapan	Waktu Persiapan Praktikum	Hasil kegiatan	Anggaran
FUPI	Ketua Program Studi dan Tim insidental	Kaprodi dan Tim	Kaprodi dan Tim	2 bulan sebelum pelaksanaan	Tersedia bahan teknis pelaksanaan praktikum	Dana fakultas
FST	Kepala Laboratorium dibantu PLP, asisten praktikum/dosen koordinator	Kepala Laboratorium dibantu PLP, asisten praktikum/dosen koordinator	Kepala Laboratorium dibantu PLP, asisten praktikum/dosen koordinator	1 minggu sebelum pelaksanaan	Tersedia jadwal praktikum dan pembagian dosen oleh prodi.	Dana Fakultas&BOPTN
FISHUM	Ketua Program Studi, laboran dan dosen	Dosen pengampu mata kuliah dan laboran	Dosen pengampu mata kuliah dan laboran, Dosen	2 minggu sebelum pelaksanaan	Terdedia tempat, alat dan SDM	Dana Fakultas
FEBI	Ketua Lab dan dosen program studi	Ketua Lab dan Kabag TU	Ketua Lab dan Kabag TU	Setiap awal semester	Instrumen praktikum tersedia	BOPTN
PASCA SARJANA	-	-	-	-	-	-

5. Pelaksanaan Praktikum

Adapun yang menjadi bahan atau objek monev disini adalah jumlah kehadiran dosen, jumlah kehadiran asisten/instruktur praktikum, kehadiran praktikum mahasiswa, kehadiran mahasiswa peserta praktikum dan jumlah mahasiswa yang mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadwal praktikum.

Di bawah ini disampaikan rekapitulasi pelaksanaan praktikum sebagai berikut:

Pelaksanaan Praktikum:

Fakultas	Yang Dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi Praktikum	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Praktikum	Waktu Praktikum	Hasil Kegiatan	Anggaran
FADIB	-	Dosen masing-masing	Dosen masing-masing	Insidental	Peningkatan kompetensi	-
FDK	Mempersiapkan tim work/kepanitian	Dosen pembimbing	Kaprodi dan Dosen	Pada semester 5, 6 dan 7	Laporan dalam bentuk artikel dan buku	Dana Fakultas
FSH	Ketua Program Studi	Panitia Praktikum	Ketua Program Studi dan Panitia Praktikum	Sesuai dengan jadwal masing-masing PS (4 bulan)	Peningkatan kompetensi	Dana Fakultas
FITK	Koordinasi dengan lembaga mitra, Unit Laboratorium pimpinan program studi, calon DPL dan pembekalan	Pimpinan Fakultas, Kaprodi/Sekprodi, Unit Laboratorium dan DPL	Kaprodi/Sekprodi dan Laboratorium	Setiap semester	Mahasiswa praktikan dan pengembangan lembaga mitra	Dana Fakultas
FUPI	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan praktikum	Dekan, WD 1, WD 2, WD 3 dan Kaprodi	Fakultas dan Prodi	Terjadwal	Peningkatan kompetensi	Dana Fakultas
FST	Menyusun jadwal praktikum, menyediakan sarana dan prasarana praktikum, pengadaan bahan praktikum dan	Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium dan dosen	Ketua Program Studi, Ketua Laboratorium dan dosen	Sesuai jadwal perkuliahan	Kompetensi mahasiswa	Dana Fakultas

Fakultas	Yang Dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi Praktikum	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Praktikum	Waktu Praktikum	Hasil Kegiatan	Anggaran
FISHUM	evaluasi pelaksanaan praktikum Membantu proses pengunduhan dana praktikum dan memfasilitasi cetak bahan habis pakai	Dekan, WD 1, WD 2, Kabag, Kasub I dan II, Kaprodi, Dosen Pengampu, Pengelola Laboratorium (Kepala Lab dan Laboran)	Dekan, WD 1, WD 2, Kabag, Kasub I dan II, Kaprodi, Dosen Pengampu, Pengelola Laboratorium (Kepala Lab dan Laboran)	Sesuai jadwal kuliah	Publikasi dan Prooceding hasil praktik mahasiswa	Dana Fakultas
FEBI	Menyusun jadwal praktikum, presensi praktikum, pembekalan	Dekan, WD 1, WD 2, WD 3, Ketua prodi dan Kepala laboratorium	Dekan, WD 1, WD 2, WD 3, Ketua prodi dan Kepala laboratorium	Sesuai dengan jadwal perkuliahan	Kompetensi dan Sertifikat praktikum bagi mahasiswa	Dana Fakultas
PASCA SARJANA	-	-	-	-	-	-

6. Ujian

Ujian yang dimaksud dalam money review adalah ujian akhir semester dan ujian tengah semester. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi hasil money review ujian sebagai berikut:

Ujian:

Fakultas	Yang Dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi Ujian	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Ujian	Waktu Ujian	Hasil Kegiatan	Anggaran
FADIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen 	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FDK	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen 	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FSH	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen 	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FITK	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen 	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas

Fakultas	Yang Dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi Ujian	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Ujian	Waktu Ujian	Hasil Kegiatan	Anggaran
	soal ujian dari dosen					
FUPI	a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FST	a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FISHUM	a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas
FEBI	a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Fakultas

Fakultas	Yang Dilakukan oleh Fakultas	Yang Mengawasi Ujian	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Ujian	Waktu Ujian	Hasil Kegiatan	Anggaran
PASCA SARJANA	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan sarana prasarana ujian b. Rapat koordinasi panitia ujian c. Mengontrol ketersediaan soal ujian dari dosen 	Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dekan, Wakil Dekan 1 dan 2, Ketua Program Studi	Dua kali yaitu pada saat pertengahan semester dan akhir semester	Kompetensi dan nilai akhir	Dana Pascasarjana

Berdasarkan dari data rekapitulasi di atas dapat diambil berbagai penjelasan bahwa untuk kegiatan ujian, khususnya ujian akhir semester, masing-masing program studi melaksanakan secara seragam, karena masing-masing sudah mengacu kepada pedoman akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yakni: sarana dan prasarana ujian, jadwal ujian, jadwal pengawas, kehadiran dosen pada saat mata kuliahnya diujikan, soal ujian, soal ujian yang diralat, keikutsertaan mahasiswa dalam ujian, lembar jawaban ujian, nilai ujian dan standarisasi soal ujian mata kuliah kelas paralel. Beberapa periode belakangan ini pelaksanaan ujian tengah semester dilaksanakan dengan teknis yang bervariasi. Misalnya, ujian dilaksanakan dengan ujian lisan, tugas, revisi tugas/makalah yang didiskusikan di kelas, hasil survei ke lembaga yang ditunjuk berdasarkan kekhasan program studi. Namun demikian kebijakan masing-masing dosen ini tidak mengganggu administrasi ujian dan semua dilaporkan kepada program studi secara tertib.

7. Wisuda

Adapun yang menjadi sasaran monev di kegiatan wisuda adalah ketepatan waktu studi, $IPK > 3$ (Skala 4) dan kemampuan aplikasi teknologi informasi. Di bawah ini disampaikan rekapitulasi hasil monev kegiatan wisuda UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai berikut:

Wisuda:

Yang dilakukan oleh Universitas	Yang Mengawasi Wisuda	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Wisuda	Waktu Wisuda	Hasil Kegiatan	Anggaran
<p>a. Universitas koordinasi dengan Fakultas dan Pascasarjana tentang data mahasiswa S1, S2, S3 yang telah selesai yudisium dan dinyatakan lulus dan memenuhi syarat mengikuti wisuda.</p> <p>b. Bagian akademik menganalisis dan menghitung data kualifikasi lulusan: tepat waktu studi, IPK >3, dan memiliki kemampuan aplikasi teknologi informasi.</p> <p>c. Membentuk kepanitiaan Wisuda dengan SK Rektor, dengan usulan personal panitia dari setiap Kepala Bagian di Universitas maupun Fakultas.</p> <p>d. Bagian Akademik membuat pengumuman melalui laman</p>	<p>a. Rektor</p> <p>b. Wakil Rektor</p> <p>c. Dekan, dan Wakil Dekan</p> <p>d. Ketua Program Studi</p> <p>e. KabiroAdministasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerja Sama</p> <p>f. Kabag Tenaga Kependidikan</p>	<p>a. Universitas</p> <p>b. Fakultas</p> <p>c. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama</p> <p>d. Tata Usaha</p> <p>e. Program Studi</p>	<p>Pelaksanaan wisuda pada tahun 2019 dilaksanakan 4 periode yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanggal 13 Februari 2019 (Periode I Tahun Akademik 2018/2019 - Tanggal 2 & 3 Mei 2019 (Periode II Tahun Akademik 2018/2019) - Tanggal 7 & 18 Agustus 2019 (Periode III Tahun Akademik 2018/2019) - Tanggal 13 & 14 November 2019 (Periode I Tahun Akademik 2019/2020). 	<p>a. Legalitas lulusan/Ijazah</p> <p>b. Pertambahan jumlah lulusan/alumni setiap periode wisuda jenjang S1, S2, dan S3 dan</p> <p>c. Prosentase data kualifikasi lulusan yang memenuhi kriteria tepat waktu studi dan $IPK \geq 3$ (skala 4) yang memiliki kemampuan aplikasi teknologi</p>	BOPTN

Yang dilakukan oleh Universitas	Yang Mengawasi Wisuda	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Wisuda	Waktu Wisuda	Hasil Kegiatan	Anggaran
<p>akademik.uin-suka.ac.id yang memuat waktu dan jadwal pendaftaran wisuda, syarat pendaftaran peserta wisuda, dan tanggal pelaksanaan wisuda sesuai dengan jadwal yang tertulis di Kalender Akademik tahun berjalan.</p> <p>e. Melaksanakan rapat koordinasi panitia pelaksana wisuda dan koordinasi dengan pihak lain yang terkait seperti PLN, kepolisian, wartawan, televisi.</p> <p>f. Panitia menyiapkan semua kebutuhan pelaksanaan wisuda sesuai tugas dan bidang masing-masing: ketersediaan anggaran wisuda dan mekanisme pencairan, tempat wisuda, buku wisuda, administrasi dan surat menyurat,</p>				informasi.	

Yang dilakukan oleh Universitas	Yang Mengawasi Wisuda	Unit Kerja yang Melakukan Pengawasan Wisuda	Waktu Wisuda	Hasil Kegiatan	Anggaran
<p>perlengkapan peserta wisuda, undangan, manual acara, para petugas pada upacara wisuda, liputan wisuda, persiapan parkir, persiapan pengaturan lalu lintas, publikasi dan dokumentasi wisuda, penerbitan ijazah-transkrip akademik-surat keterangan pendamping Ijazah.</p> <p>g. Bagian Akademik melakukan proses penerbitan ijazah untuk peserta wisuda dan dipastikan penerbitan ijazah selesai sebelum batas maksimal 14 hari dari tanggal pelaksanaan wisuda.</p>					

Hasilnya adalah bertambahnya jumlah lulusan/alumni setiap periode wisuda jenjang S1, S2, dan S3 dan mengetahui prosentase data kualifikasi lulusan yang memenuhi kriteria tepat waktu studi dan $IPK \geq 3$ (skala 4) yang memiliki kemampuan aplikasi teknologi informasi.

Pada tahun 2019 data lulusan berjumlah 4309, yang memenuhi IPK minimal 3,25 dan lulus tepat waktu studi berjumlah 2622 (60,85%). Target Indeks Kinerja Universitas Pimpinan BLU Tahun 2019 untuk kategori kualifikasi lulusan ditarget 35%. Jadi pada tahun 2019 kualifikasi lulusan sudah terpenuhi. Rincian data lulusan pada tahun 2019 sebagaimana dalam lampiran.

Kegiatan wisuda tahun 2019 berjalan sesuai rencana. Waktu pelaksanaan wisuda sesuai dengan jadwal yang tercantum di Kalender Akademik Tahun Akademik 2018/2019 dan tahun 2019/2020. Pelaksanaan upacara wisuda sesuai dengan rencana yang telah disiapkan. Peserta wisuda menerima ijazah dan transkrip akademik setelah pelaksanaan wisuda dan tidak melebihi batas maksimal pemberian ijazah 14 hari setelah tanggal pelaksanaan wisuda.

Kegiatan Wisuda UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sudah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yaitu menghasilkan lulusan yang memenuhi kualifikasi lulusan yaitu ketepatan waktu studi dan $IPK \geq 3$ (Skala 4) serta memiliki kemampuan aplikasi teknologi informasi. S1 masa studi tepat waktu 9 semester, S2 masa studi tepat waktu 4 semester, dan S3 masa studi tepat waktu 7 semester. Pada tahun 2019 data lulusan berjumlah 4309, yang memenuhi IPK minimal 3,25 dan lulus tepat waktu studi berjumlah 2622 (60,85%). Target IKU kualifikasi lulusan 35% dari jumlah lulusan, terpenuhi 60,85% dari jumlah lulusan. Jadi dari target terpenuhi 100%.

Best practicenya adalah UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melaksanakan wisuda bagi lulusan dengan status program studi terakreditasi. Pendaftaran wisuda dan pelaksanaan wisuda dilaksanakan sesuai kalender akademik. Penerbitan ijazah bagi lulusan yang wisuda pada tahun 2019 selesai sebelum pelaksanaan wisuda, dan diberikan kepada lulusan sesuai PMA Nomor 1 Tahun 2016, yaitu tidak melebihi batas maksimal 14 hari dari tanggal pelaksanaan wisuda. Ada satu hal yang perlu disampaikan di sini, yakni pada tahun 2019, ada 6 program studi yang kualifikasi lulusannya belum tercapai 35% dari jumlah lulusan.

E. Temuan dan Tindak Lanjut

Di bawah ini disampaikan secara umum tentang temuan dan tindak lanjut atas 7 aspek monev yang dilaksanakan.

1. Terkait dengan sarana dan prasarana sudah sesuai dengan standar mutu pembelajaran. Hanya saja yang menjadi kendala adalah jika ada peralatan yang rusak seperti bangku dan papan tulis yang kurang bersih dan nyaman dipakai, tidak bisa segera diperbaiki karena tetap tunggu anggaran perbaikan.
2. Temuan pada umumnya terkait dengan konsistensi penyerahan RPS yang belum bisa difasilitasi secara baik oleh Program Studi.
3. Kemudian sistem penilaian belum sepenuhnya didasarkan pada kurikulum mengacu KKNI, yakni yang berorientasi unjuk kerja. Masih banyak penentuan hasil akhir didasarkan pada hasil UTS dan UAS disebabkan secara formal dua model tersebut masih tercantum dalam anggaran dan buku pedoman yang digunakan.
4. Pelaksanaan parktikum sudah berlangsung sesuai dengan standar mutu paraktikum, khususnya bagi program studi yang didalam pembelajaran wajib dilaksanakan dengan serangkaian praktikum. Ada beberapa program studi yang belum mengatur dan memerancang biaya parktikum secara resmi, kendati dalam pembelajaran ada praktikumnya. Akhirnya kebijakan tersebut diserahkan kepada dosen masing-masing.

Tindak lanjut yang dapat dilakukan segera untuk berbagai temuan di atas adalah:

1. Program Studi melakukan rapat menjelang pelaksanaan perkuliahan dan mencatat dan meminta kepada dosen agar menyerahkan setepat mungkin RPS yang diminta. Di semua program studi sudah dilakukan RPS mata kuliah dijadikan satu paket/map dengan jurnal dan presensi perkuliahan mahasiswa.
2. Untuk teknologi informasi, hingga laporan ini disusun, usaha yang dilakukan adalah memperbaiki secara bertahap software yang

merupakan prioritas, khususnya untuk persiapan dokumentasi data yang dibutuhkan untuk kegiatan akreditasi program studi.

F. Pembahasan

1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran:

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sarana pembelajaran yang sudah baik dan sangat memadai. Semua PS juga mengakui kondisi tersebut. Hanyasaja terkait dengan aspek pemeliharaan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mengalami kendala yakni tidak bisa secara cepat melakukan tindakan maupun perbaikan seandainya ada kerusakan di tengah proses penggunaannya. Hampir di semua lembaga di bawah naungan negara mengalami kendala serupa. Penerapan sistem informasi ini dilakukan untuk menunjang proses belajar mengajar di dalam lingkungan sivitas akademika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta serta memberikan informasi kepada masyarakat umum. Sesuai dengan visi, misi dan tujuan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, PTIPD UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah menyiapkan sistem informasi dengan berbagai manfaat, yaitu:

- a. Akses internet baik kabel maupun nirkabel (wireless) yang ada di setiap fakultas dan unit-unit. Selain itu, seluruh sistem operasi komputer (windows atau linux) yang digunakan di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan software berlisensi.
- b. PTIPD juga menyediakan SIA (Sistem Informasi Akademik) yang dapat digunakan untuk mengakses segala keperluan akademik secara *online* pada situs <http://sia.uin-suka.ac.id/>.
- c. Adapun untuk layanan e-learning, dosen dan mahasiswa dapat menggunakan layanan yang telah disediakan oleh PTIPD melalui situs <http://learning.uin-suka.ac.id/>
- d. Selain itu, untuk layanan perpustakaan *online*, dosen dan mahasiswa dapat mengakses situs <http://www.lib.uin-suka.ac.id/> yang dikelola oleh UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

e. Tidak hanya itu, staf pengajar maupun tenaga kependidikan di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mendapatkan fasilitas blog sendiri yang disediakan dalam situs <http://web.uin-suka.ac.id/>

2. Perkuliahan

Secara keseluruhan perkuliahan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sudah berlangsung dengan baik. Demikian juga berbagai persiapan di dalamnya seperti kesiapan dosen, RPS hingga ujian akhir. Hanya saja perkuliahan ini dapat mengalami kendala, khususnya, bagi dosen-dosen yang senang menggunakan teknologi informasi dalam pembelajarannya. Hal ini erat kaitannya dengan jaringan dan sebagainya.

3. Ujian.

Sebenarnya kurikulum yang dilaksanakan di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum mengacu KKNi dan SN-DIKTI. Jika dibandingkan dengan kurikulum sebelumnya, maka sudah barang tentu banyak ditemukan perubahan yang mendasar, demikian juga dalam aspek implementasinya. Ditambah lagi dengan kurikulum tersebut harus bersinergi dengan paradigma keilmuan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, yakni integrasi-interkoneksi. Bila dilihat secara seksama, pandangan masing-masing Program Studi cukup bervariasi, terutama dalam hal implementasinya pada aspek ujian atau evaluasi pembelajaran. Konsep ujian akhir yang semestinya banyak didasarkan pada unjuk kinerja mahasiswa belum terlaksana secara komprehensif. Namun demikian, masing-masing program studi tetap berusaha untuk selalu mencoba agar teknik evaluasi pembelajaran tersebut sesuai dengan apa yang diinginkan oleh KKNi.

Di bagian akhir ini disimpulkan, berdasarkan hasil monev pada masing-masing unit, jika dilihat dari aspek formalistiknya, maka hampir seluruhnya sudah terpenuhi. Yang menjadi masalah adalah bahwa masing-masing proses untuk mencapai tujuan belum terlaksana dengan

baik. Masalah ini muncul antara lain disebabkan masih ada beberapa kegiatan pada fakultas, prodi dan unit lain yang belum sepenuhnya didasarkan pada SPMI, renstra dan SOP yang sudah disusun dengan baik sebelumnya, sehingga kebanyakan berjalan berdasarkan kebiasaan-kebiasaan semata. Selain itu, pengawasan yang rutin dan efektif belum dilaksanakan secara bersistem sehingga masalah dan hambatan dapat muncul dan tindak lanjutnya pun bersifat insidental.

G. Kesimpulan dan Rekomendasi

Dari berbagai penjelasan di atas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan pembelajaran dan administrasi di masing-masing unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulative sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan (berdasarkan SOP) masih ada yang kurang. Oleh sebab itu, perlu dilakukan berbagai usaha agar proses pembelajaran dan administrasi berhasil dengan baik, yakni penyusunan kembali berbagai kegiatan berdasarkan SMPI, sarana/prasarana dan pembiayaan sebaiknya didasarkan kepada standar mutu perguruan tinggi dan juga pengawasan pada setiap kegiatan. Khususnya bidang IT, perlu ditindaklanjuti sesegera mungkin terkait dengan teknologi informasi di kampus, sehingga pembelajaran dan administrasi dapat berjalan sesuai dengan harapan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam menjalankan fungsinya. Pembiayaan yang dirancang oleh UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta semestinya mengacu dan berpihak kepada standar mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan berorientasi akademik dan bukan administratif semata. Kemudian UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, melalui Program Studi sebaiknya menetapkan dan merancang anggaran dan kebijakan praktikum secara baik, sesuai standar mutu, terutama bagi program studi yang di dalamnya ada praktikum untuk mata kuliah tertentu, tetapi diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing dosen.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR : 14.4 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN PENGENDALIAN SISTEM MUTU
UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan tata kelola Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit kerja pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sesuai dengan sistem mutu yang berlaku, perlu dilaksanakan kegiatan pengendalian sistem mutu pada Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit;
- b. Bahwa nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini dianggap layak dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai pelaksana pengendalian sistem mutu pada Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2020.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
13. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
15. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020;
16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI.

17. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 571/KMK.06/2004 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2005;
18. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 11.3 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020.

- Memperhatikan :**
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
 4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
 5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
 6. Surat Edaran Direktorat Jenderal Anggaran Departemen Keuangan RI Nomor : SE-54/a/462/0398 tanggal 5 Maret 1998;
 7. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA-025.04.2.423755/2020 tanggal 12 November 2019.
 8. Surat usulan nama Pengendali Sistem Mutu Program Studi dari Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :** KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN PENGENDALIAN SISTEM MUTU UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2020
- Pertama :** Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Pelaksana dan Personel Pengendali Sistem Mutu Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit (PSMU/PSMF/PSMP) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020.
- Kedua :** Tugas Tim Pelaksana Pengendalian Sistem Mutu:
- a) Menyusun rencana dan anggaran kegiatan;
 - b) Menyiapkan instrumen kegiatan;
 - c) Melakukan koordinasi dengan pimpinan unit kerja dan personel PSMU/PSMF/PSMP;

- d) Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja PSMU/PSMF/PSMP;
- e) Menyiapkan keperluan dan sarana prasarana kegiatan;
- f) Membuat laporan kegiatan.

Tugas Pengendali Sistem Mutu Universitas, Fakultas, Program Studi, dan Unit (PSMU/PSMF/PSMP) adalah:

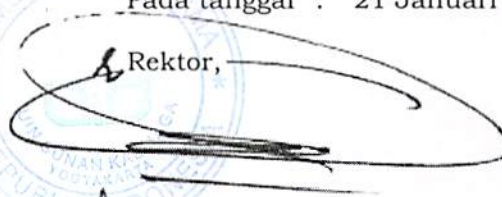
- a) Melakukan evaluasi, asesmen atau penilaian terhadap proses, keluaran (output), dan hasil (outcomes) dari pelaksanaan setiap standar mutu;
- b) Mengkaji kelemahan atau kendala yang dapat menghalangi pelaksanaan isi standar mutu dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan atau kendala tersebut;
- c) Memantau (monitoring) proses pelaksanaan standar mutu untuk mengambil tindakan pengendalian jika ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang dapat berakibat standar mutu tidak terpenuhi, atau memperkuat pencapaian pelaksanaan standar mutu;
- d) Menganalisis hasil akhir pelaksanaan standar mutu berdasarkan hasil audit meliputi efektivitas, keberhasilan, dan dampak atau outcomes dari pelaksanaan standar mutu;
- e) Melaksanakan pengendalian berupa tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan pemenuhan perintah/kriteria/sasaran di dalam standar.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2020, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 21 Januari 2020

Rektor,

YUDI AN WAHYUDI

Tembusan:

1. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Dekan Fakultas, Direktur Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Bendahara Pengeluaran UIN Sunan Kalijaga;
5. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 NOMOR : 14.4 TAHUN 2020
 TANGGAL: 21 JANUARI 2020

TENTANG

PELAKSANA PENGENDALIAN SISTEM MUTU
 UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 TAHUN ANGGARAN 2020

A. TIM PELAKSANA

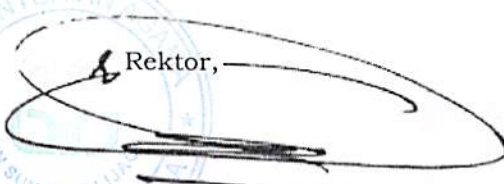

Penanggung jawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M.Si.
 Ketua : Prof. Dr. Sangkot Sirait, M.Ag.
 Sekretaris : Dr. Arifah Khusnuryani, S.Si., M.Si.
 Anggota : Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.
 Miftahur Rofi, M.Ag.
 Edy Purwanta, S.IP.
 Asngadi, S.IP., M.Pd.I.
 Zaim Shiddiq, S.Si.
 Muhammad Uswannas, S.Ag.
 Dewi Dwi Utari, S.Pd.
 Tika Uswatun, S.E.

B. PENGENDALI SISTEM MUTU UNIVERSITAS, FAKULTAS, PROGRAM STUDI, DAN UNIT
 (PSMU/PSMF/PSMP)

No.	N a m a	Jabat an	Unit/Prodi	Jen jang	Fakultas /Unit
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB		FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab	S2	FAIB
3.	Dr. Muhammad Wildan, MA.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam	S2	FAIB
4.	Ening Herniti, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab	S1	FAIB
5.	Fatihah, S.Hum., M.A.	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam	S1	FAIB
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan	S1	FAIB
7.	Aninda Aji Siwi, S.Pd., M.Pd.	PSMP	Sastra Inggris	S1	FAIB
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK		FDK
9.	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam	S2	FDK
10.	Mochammad Sinung Restendy, M.Sos.	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam	S1	FDK
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam	S1	FDK
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam	S1	FDK
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah	S1	FDK
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial	S1	FDK
15.	Dr. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMF	FSH		FSH
16.	Wardatul Fitri, M.H.	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)	S1	FSH
17.	Siti Muna Hayati, M.H.I.	PSMP	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhsyiyah)	S1	FSH
18.	Gugun El Guyanie, LL.M.	PSMP	Hukum Tata Negara	S1	FSH
19.	Faiq Tobroni, M.H.	PSMP	Ilmu Hukum	S1	FSH
20.	Shohibul Adhkar, M.H.	PSMP	Perbandingan Madzhab	S1	FSH
21.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK		FITK
22.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam	S2	FITK

23.	Dr. Subiyantoro, M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam	S1	FITK
24.	Nora Saiva Jannana, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam	S3	FITK
25.	Dr. Muh. Wasith Achadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam	S2	FITK
26.	Drs. Radino, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam	S1	FITK
27.	Dr. R. Umi Baroroh, S.Ag, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab	S2	FITK
28.	Rohinah, S.Pd.I., M.A.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab	S1	FITK
29.	Dr. Sri Sumarni, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	S2	FITK
30.	Fitri Yuliawati, S.Pd.Si., M.Pd.Si.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	S1	FITK
31.	Dr. Khamim Zarkasih Putro, M.Si.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	S2	FITK
32.	Dra. Nadlifah, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)	S1	FITK
33.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI		FUPI
34.	Novian Widiadharma, S.Fil., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam	S2	FUPI
35.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam	S1	FUPI
36.	Fitriana Firdausi, S.Th.I., M.Hum.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir	S1	FUPI
37.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis	S1	FUPI
38.	Ratna Istriyani, M.A.	PSMP	Sosiologi Agama	S1	FUPI
39.	Dr. Dian Nur Anna, S.Ag., M.A.	PSMP	Studi Agama Agama	S1	FUPI
40.	Anis Yuniati, S.Si., M.Si., Ph.D.	PSMF	FST		FST
41.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi	S1	FST
42.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika	S1	FST
43.	Sudarlin, S.Si., M.Si.	PSMP	Kimia	S1	FST
44.	Pipit Pratiwi Rahayu, S.Si., M.Sc.	PSMP	Matematika	S1	FST
45.	Annisa Firanti, S.Pd.Si., M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi	S1	FST
46.	Dr. Winarti, S.Pd., M.Pd.Si.	PSMP	Pendidikan Fisika	S1	FST
47.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Sc.	PSMP	Pendidikan Kimia	S1	FST
48.	Raekha Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika	S1	FST
49.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri	S1	FST
50.	Nurochman, S.Kom., M.Kom.	PSMP	Teknik Informatika	S1	FST
51.	Muhammad Taufiq Nuruzzaman, ST., M.Eng.	PSMP	Informatika	S2	FST
52.	Dra. Marfuah Sri Sanityastuti, M.Si.	PSMF	FISHUM		FISHUM
53.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi	S1	FISHUM
54.	Raden Rachmy Diana, S. Psi., MA., Psi.	PSMP	Psikologi	S1	FISHUM
55.	Astri Hanjarwati, S.Sos., M.A.	PSMP	Sosiologi	S1	FISHUM
56.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI		FEBI
57.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah	S2	FEBI
58.	Dr. Taosige Wau	PSMP	Ekonomi Syari'ah	S1	FEBI
59.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah	S1	FEBI
60.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah	S1	FEBI
61.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah	S1	FEBI
62.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS		PPS
63.	Dr. Subi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies	S2	PPS
64.	Dr. Nina Mariani Noor, SS., MA.	PSMP	Studi Islam	S3	PPS
65.	Ahmad Faizin, SE., MM.	PSMU	Keuangan dan Akuntansi		Biro AUK

66.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik		Biro AAKK
67.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM		LPPM
68.	Dra. Khusnul Khotimah, SS., M.IP.	PSMU	UPT Perpustakaan		Perpustakaan


Rektor,

YUDIAN WAHYUDI



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

Outputs	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terpeliharanya sarana pembelajaran
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Kelancaran proses pembelajaran

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. Tersedia 100% 2. Tersedia 100% 3. Tersedia 100% 4. Tersedia 100% 5. Tersedia 100% 6. Tersedia 100% 7. Tersedia 100%

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam (FUPI)
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?

Dicetak setiap saat oleh bidang umum fakultas, satu bulan sebelum perkuliahan dimulai, yang kurang dilengkapi, yang tidak lengkap dilengkapi, yang tidak berfungsi di ganti.

- a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : Sesuai
 - b. Kursi dan meja Dosen : tersedia dan sesuai, meski dosen baru kursinya masih harus diperbaharui karena masih menggunakan kursi biasa.
 - c. Papan tulis dan spidol : lengkap
 - d. LCD berfungsi dengan baik : Berfungsi
 - e. Lampu/penerangan kelas : berfungsi dengan baik
 - f. Jaringan internet : berfungsi dengan baik
 - g. Checklist pemeliharaan sarana : ada di setiap ruangan kelas.
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran
Bidang 2 (WD 2, KW, Sub Bag Umum)
 3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Bagian umum fakultas yang dikoordinasi sub bag umum
 4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
1 (satu) bulan sebelum perkuliahan dimulai
 5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Fasilitas memadai, beberapa masih membutuhkan pergantian atau penggantian
 6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran
Disebutkan di RKAKL tentang pemeliharaan atau pengadaan peralatan yang dibutuhkan

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?
Tersedia sesuai indikator

2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?

Sudah disesuaikan dengan standar umum UIN sunan Kalijaga

D. Best Practice

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMF FUPI

Abd. Aziz Faiz, M.Hum.



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Tersedia pedoman kerja paraktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia 100% 2. Tersedia 100% 3. Tersedia 100% 4. Tersedia 100% 5. Tersedia 100% 6. Tersedia 100%

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> A. LPM B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
 - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : Disiapkan oleh program studi
 - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : Fakultas hanya menyetujui
 - c. Ketersediaan Bahan Praktikum :
 - d. Ketersediaan alat terkalibrasi :
 - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum :
 - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum :
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum
Program Studi dan fakultas
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum
Prodi dan fakultas melalui RKF
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum
Saat menyusun RKAKL (usulan kegiatan) oleh prodi
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum
Praktikum direncanakan sesuai aturan sejak penyusunan kegiatan tahunan.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum
Praktikum telah direncanakan dan masuk RKAKL fakultas, karena itu dana sudah tersedia

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator
Sesuai dengan yang direncanakan baik melalui rapat prodi yang disetujui fakultas maupun dengan RKAKL
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga
Sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga

D. *Best Practice*

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Praktikum dilaksanakan oleh Program Studi SA, SAA, IAT, ILHA

Yogyakarta, Februari 2020

PSMF FUPI

Abd. Aziz Faiz, M.Hum.



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Outputs	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terlaksananya praktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. Tersedia 100% 2. Tersedia 100% 3. Tersedia 100% 4. Tersedia 100% 5. Tersedia 100%

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum
Monitor dan evaluasi pelaksanaan praktikum oleh program studi dan dosen
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum
Kaprosdi dan Dekanat (Dekan, WD 1, WD 2, WD 3)
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum
Dekanat dan Prodi
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum
Sesuai dengan yang terjadwal
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum
Kegiatan praktikum sesuai standar dan hasil yang diinginkan
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum
Sudah tercantum dalam RKAKL

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana
Sesuai dengan rencana
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga
Sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga

D. Best Practice

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMF FUPI

Abd. Aziz Faiz, M.Hum.



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Perkuliahan sesuai jadwal
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPS 2. Dosen 3. Fasilitas kuliah 4. Jadwal Mata Kuliah 5. Buku Pedoman Akademik 6. Pengisian KRS 7. Jurnal kuliah 8. Bahan ajar 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia 100% 2. Tersedia 100% 3. Tersedia 100% 4. Tersedia 100% 5. Tersedia 100% 6. Tersedia 100% 7. Tersedia 100% 8. Tersedia 100%

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, Februari 2020

PSMF FUPI

Abd. Aziz Faiz, M.Hum.

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERSIAPAN PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan

Koordinasi (RKF) 1 (satu) bulan sebelum perkuliahan dimulai
Mengecek sarana, prasarana, dan prasyarat perkuliahan (RPS, jadwal, pengampu, dan lain-lain)

2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan

Prodi, Dekanat dan tenaga kependidikan

3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan

Satu bulan sebelum perkuliahan dimulai

4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan

Proses perkuliahan yang berjalan sesuai standar yang diinginkan (sesuai SOP, standar mutu)

5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan

Sudah teranggarkan dalam RKAKL setiap tahunnya

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana

Berjalan sesuai rencana

2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga

Sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga

3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan

Berjalan seperti yang diharapkan

D. Best Practice

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMF FUPI

Abd. Aziz Faiz, M.Hum.



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

Outputs	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Keberlangsungan perkuliahan efektif
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. Tersedia 100% 2. Tersedia 100% 3. Tersedia 100%

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi:
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan
Melakukan evaluasi berkala di awal perkuliahan, di pertengahan (sebelum UTS), dan di akhir (sebelum UAS)
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan
Prodi, Dekanat (WD 1) dan KTU
3. Jelaskan waktu perkuliahan
Sesuai dengan yang terjadwal
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan
Keberlangsungan perkuliahan secara efektif dan sesuai standar
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan
Sudah teranggarkan dalam RKAKL setiap tahunnya.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Perkuliahan berjalan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga
Proses perkuliahan sesuai standar SOP yang ditetapkan UIN Sunan Kalijaga

D. *Best Practicel*

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMF FUPI

Abd. Aziz Faiz, M.Hum.



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Kualitas pelaksanaan ujian
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia 100% 2. Tersedia 100% 3. Tersedia 100% 4. Tersedia 100% 5. Tersedia 100% 6. Tersedia 100% 7. Tersedia 100% 8. Tersedia 100% 9. Tersedia 100% 10. Tersedia 100%

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel 	<p>100% terpenuhi saat ujian</p>	<p>Prodi, Fakultas / Pascasarjana.</p>	<p>PSMF</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM 2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi:
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian
Membentuk tim khusus pelaksanaan ujian
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian
Pengawas ujian terdiri atas dosen dan tendik sesuai yang terjadwal
3. Jelaskan waktu ujian
Sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian
Mengukur keberhasilan pembelajaran
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian
Telah dianggarkan sejak awal dalam RKAKL

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana
Berjalan sesuai SOP yang ada
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga
Ujian berjalan dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga

D. *Best Practice*

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMF FUPI

Abd. Aziz Faiz, M.Hum.



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

Outputs	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indicator	1. 35% 2. 99% 3. 100%

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?

Koordinasi bersama antara fakultas dan prodi untuk pelaksanaan wisuda dalam rapat khusus
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda

Universitas berkoordinasi dengan fakultas
3. Jelaskan waktu wisuda

Terjadwal 4x dalam setahun
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda

Sarjana, wisudawan dan alumni
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda

Telah termaktub dalam RKAKL setiap tahunnya

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?

Sesuai dengan rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga

Sesuai dengan standar wisuda yang dilaksanakan sesuai ketepatan waktu studi yang perlu dilakukan akselerasi

D. *Best Practice*

Masing-masing prodi melakukan program akselerasi untuk meningkatkan waktu studi lulusan.

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMF FUPI

Abd. Aziz Faiz, M.Hum.



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

Outputs	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terpeliharanya sarana pembelajaran
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Kelancaran proses pembelajaran

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. Tidak sesuai 2. Ada 3. Ada 4. Tidak Semua 5. Ada 6. Ada 7. Ada

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto
3. Nama Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. H. Abdul Mustaqim, M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
 - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : Mengecek jumlah dan kondisi kursi setiap menjelang semester baru
 - b. Kursi dan meja Dosen : Mengecek setiap menjelang semester baru
 - c. Papan tulis dan spidol : Papan tulis dicek setiap menjelang semester baru, spidol tersedia di kantor TU
 - d. LCD berfungsi dengan baik : Mengecek setiap menjelang semester baru dan kalau ada laporan
 - e. Lampu/penerangan kelas : Mengecek setiap menjelang semester baru dan kalau ada laporan
 - f. Jaringan internet : Mengecek kalau ada laporan
 - g. Checklist pemeliharaan sarana : Mengecek setiap menjelang semester baru
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran Kabag Fakultas
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Kabag dan Kasubbag Umum
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Menjelang semester baru dan kalau ada laporan
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Tidak semua indikator terpenuhi
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran Kurang mencukupi

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?
Tidak semua indikator terpenuhi
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?
Tidak semua indikator terpenuhi

D. Best Practice

Di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam tersedia ruang referensi, Mahasiswa PBSB wajib menghafal sepuluh juz selama kuliah dan wajib tinggal di pondok pesantren

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

LCD di beberapa ruangan tidak bisa menyala/menyala tapi tidak bisa konek dengan laptop, kabel tidak tersedia, gambar/tulisan tidak jelas/tidak fokus

Kabel HDMI tidak tersedia

Jaringan internet di ruangan tertentu tidak lancar

Lampu penerangan ada yang mati

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Tersedia pedoman kerja paraktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> A. LPM B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas :
2. Nama Pimpinan Fakultas :
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
 - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum :
 - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum :
 - c. Ketersediaan Bahan Praktikum :
 - d. Ketersediaan alat terkalibrasi :
 - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum :
 - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum :

2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum

.....
.....
.....

3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum

.....
.....
.....

4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum

.....
.....
.....

5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum

.....
.....
.....

6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum

.....
.....
.....

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator

.....
.....
.....

2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga

.....
.....
.....

D. Best Practice

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA**

2020

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Outputs	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terlaksananya praktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas :
2. Nama Pimpinan Fakultas :
3. Nama Program Studi :
4. Nama Ketua Program Studi :
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum
.....
.....
.....
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum
.....
.....
.....
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum
.....
.....
.....
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum
.....
.....
.....
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum
.....
.....
.....
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum
.....
.....
.....

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana
.....
.....
.....
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga
.....
.....
.....

D. Best Practice

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Perkuliah sesuai jadwal
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPS 2. Dosen 3. Fasilitas kuliah 4. Jadwal Mata Kuliah 5. Buku Pedoman Akademik 6. Pengisian KRS 7. Jurnal kuliah 8. Bahan ajar 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia 2. Tersedia 3. Tersedia 4. Tersedia 5. Tersedia 6. Tersedia 7. Terlambat 8. Tersedia

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERSIAPAN PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. H. Abdul Mustaqim, M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan
Fakultas mewajibkan dosen untuk melampirkan RPS bersamaan dengan pengumpulan RBKD, Prodi membuat jadwal kuliah, Dosen menyiapkan RPS dan bahan ajar, Tendik menyiapkan jurnal perkuliahan dan presensi mahasiswa
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan
Fakultas, Prodi, Dosen, Tendik
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan
Pasca UAS semester sebelumnya, rapat persiapan perkuliahan
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan
Dosen menyiapkan RPS dan referensi serta membagikan ke mahasiswa
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan
Mencukupi

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Ya
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga
Ya
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan
Ya

D. *Best Practice*

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Pengisian KRS sering terganjal jaringan
Tidak ada kejelasan ketentuan mata kuliah bersyarat
Mahasiswa semester dua kurang terinformasi mengenai pengambilan mata kuliah dan kelas apakah masih paket atau memilih sendiri

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

Outputs	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Keberlangsungan perkuliahan efektif
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. Tersedia 2. Tersedia 3. Tidak semua tersedia

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
3. Nama Ketua Program Studi: Prof. Dr.
4. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan
Mengecek jurnal perkuliahan baik online maupun offline
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan
Fakultas dan prodi
3. Jelaskan waktu perkuliahan
Hari Senin-Jum'at, jam tujuh pagi sampai lima sore
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan
Laporan jurnal perkuliahan dan presensi
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu
perkuliahan
Cukup

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Ya
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan
UIN Sunan Kalijaga
Ya

D. *Best Practicel*

Dosen sudah mulai memanfaatkan e-learning
Mahasiswa prodi IAT wajib mengambil kelas tahfidz al Qur'an, bahkan sampai sepuluh juz
bagi mahasiswa PBSB

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Banyak pihak yang belum paham mengenai empat belas pertemuan, apakah harus tatap
muka di kelas atau tidak.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA**

2020

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Kualitas pelaksanaan ujian
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia 2. Tersedia 3. Tersedia 4. Tersedia 5. Tersedia 6. Tidak ada 7. Tersedia 8. Tersedia 9. Tersedia 10. Tersedia

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	100% terpenuhi saat ujian	Prodi, Fakultas / Pascasarjana.	PSMF	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM 2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
4. Nama Ketua Program Studi: Prof. Dr. H. Abdul Mustaqim, M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian
Membuat jadwal ujian, mengingatkan dan mengontrol kehadiran dosen pengampu dan pengawas, mengumumkan waktu pelaksanaan ujian, menagih soal ujian paling lambat satu hari sebelum ujian dilaksanakan, memastikan dosen sudah memenuhi jurnal kuliah
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian
Dosen pengampu, untuk kelas paralel dibantu dosen lain atau tendik
3. Jelaskan waktu ujian
Ujian dilaksanakan selama kurang lebih dua minggu, satu hari lima sesi ujian
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian
Berita acara ujian, LJU, arsip soal, daftar hadir pengawas, daftar hadir mahasiswa, nilai
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian
Cukup

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana
Ya
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga
Ya

D. *Best Practice*

Pelaksanaan Ujian berjalan dengan baik dan sesuai jadwal

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Jawaban di atas hanya berlaku di Ujian Akhir Semester, sedangkan Ujian Tengah Semester dilaksanakan secara mandiri oleh dosen pengampu sesuai dengan jadwal kuliah masing-masing.

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA**

2020

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

Outputs	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. Ya 2. Ya 3. Ya

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
4. Nama Ketua Program Studi : Prof. Dr. H. Abdul Mustaqim, M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?
Menetapkan batas akhir yudisium, memverifikasi SKPI, Mengumumkan batas akhir pendaftaran wisuda dan syarat-syaratnya
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda
Wisudawan/wisudawati, wali wisudawan/wisudawati, Rektor, Senat, Akademik, Fakultas, Prodi
3. Jelaskan waktu wisuda
Satu tahun empat periode
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda
Buku wisuda, data lulusan, data lulusan terbaik tercepat
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda
Cukup

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?
Ya
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga
Ya

D. *Best Practice*

Mahasiswa prodi IAT sering kali mejadi meraih gelar lulusan terbaik tercepat tingkat universitas

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Masih ada mahasiswa yang kurang maksimal dalam menulis skripsi hanya karena mengejar periode wisuda terdekat atau mengejar agar menjadi salah satu yang tercepat

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

Outputs	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terpeliharanya sarana pembelajaran
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Kelancaran proses pembelajaran

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam (FUPI)
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Ilmu Hadis (ILHA)
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Muhammad Alfatih Suryadilaga, S.Ag. M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
 - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : sesuai
 - b. Kursi dan meja Dosen : sesuai
 - c. Papan tulis dan spidol : sesuai
 - d. LCD berfungsi dengan baik : sesuai
 - e. Lampu/penerangan kelas : bagus
 - f. Jaringan internet : It 4 lebih bagus dari It 3
 - g. Checklist pemeliharaan sarana : sesuai
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran
KS 3
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
KS 3
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
2 minggu sblm perkuliahan dimulai
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Berjalan dengan baik
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran
Baik

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?
Ada dan memadai
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?
Sesuai, namun terkadang masih ditemukan adanya LCD yang mati dan kabel connector tidak ada

D. *Best Practice*

Monitoring pekerjaan staf harus selalu dilakukan dan selalu membenahi yang tidak berfungsi terutama LCD.

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Secara umum sudah bagus dan perlu ditingkatkan

Yogyakarta, 12 Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP
Ushuluddin dan Pemikiran Islam

(Dadi Nurhaidi, S.Ag., M.Si.)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Tersedia pedoman kerja paraktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> A. LPM B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Ilmu Hadis
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Muhammad Alfatih Suryadilaga, S.Ag. M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2/S3~~

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
 - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : Ada
 - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : Ada
 - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : Ada
 - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : ada
 - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : Ada
 - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : Ada
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum Kaprodi dan Team PKH
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum Kaprodi
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum 2 Bulan sebelumnya
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum Berjalan sesuai harapan
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum Tersedia sesuai alokasi Prodi Ilha

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator Berjalan
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga Sesuai

D. Best Practice

Mahasiswa menikmati dan senang dengan model PKL/Programming Hadis/Praktikum di PKH Bogor

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Sarana Prasarana Lab Komputer dan Akses tidak punya

Yogyakarta, 12 Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP
Ushuluddin dan Pemikiran Islam

(Dadi Nurhaidi, S.Ag., M.Si.)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Outputs	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terlaksananya praktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
 2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
 3. Nama Program Studi : Ilmu Hadis (ILHA)
 4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Muhammad Alfatih Suryadilaga, S.Ag. M.Ag.
- Jenjang Pendidikan : S1/~~S2/S3~~

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum Pendanaan dalam RKA-KL sesuai peruntukan
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum Kaprodi
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum Setelah Ujian Akhir Semester Gasal
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum Digitalisasi Hadis
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum Cukup untuk pelaksanaan

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana Sesuai
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga Sudah

D. Best Practice

Masih Melibatkan Pihak Ketiga

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Mahasiswa senang karena dilakukan di luar kota selama seminggu di PKH Bogor.

Yogyakarta, 12 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~
Ushuluddin dan Pemikiran Islam

(Dadi Nurhaidi, S.Ag. M.Si.)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Perkuliah sesuai jadwal
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPS 2. Dosen 3. Fasilitas kuliah 4. Jadwal Mata Kuliah 5. Buku Pedoman Akademik 6. Pengisian KRS 7. Jurnal kuliah 8. Bahan ajar 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, 12 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~
Ushuluddin dan Pemikiran Islam

(Dadi Nurhaidi, S.Ag. M.Si.)

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERSIAPAN PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Ilmu Hadis
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Muhammad Alfatih Suryadilaga, S.Ag. M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan
Meminta Prodi untuk rapat dengan dosen menyusun draft mengajar di pertengahan atau masa MID dalam setiap semesternya dan Fakultas melakukan RKF setelah rekap mengajar terususun dengan baik dan hasilnya kemudian disepakati menjadi SK
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan
Ka Prodi dan WD 1 atau KS1.
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan
Pertengahan MID
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan
Tersedianya Jadwal Perkuliahan oleh prodi yang siap di upload di SIA
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan
Fakultas menyediakan makan siang atau snack untuk kegiatan RKF dan atau rapat-rapat sebelumnya

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Berjalan dengan baik
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga
Sesuai
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan
Terkadang lamanya menunggu lengkap seluruh prodi baik S1 maupun S2.

D. *Best Practice*

Prodi telah menyeimbangkan beban di Antara dosen, namun setelah RKF terkadang banyak yang dapat tambahan dan menumpuk di dosen tertentu dan akan menjadi banyak setelah S1 dan S2 masuk di lingkungan UIN yang terkadang tidak memberitahu sebelumnya.

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Akibatnya remunerasi tidak sama dan bahkan ada yang tidak mendapatkan.

Yogyakarta, 12 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~
Ushuluddin dan Pemikiran Islam

(Dadi Nurhaidi, S.Ag. M.Si.)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

Outputs	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Keberlangsungan perkuliahan efektif
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Ilmu Hadis
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Muhammad Alfatih Suryadilaga, S.Ag. M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1/S2/S3

B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan
Melakukan rapat menjelang dan akan berakhirnya perkuliahan
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan
WD 1 dan KS1
3. Jelaskan waktu perkuliahan
September-Desember 2020
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan
Terlaksanananya Kuliah 14 kali utk 2 atau 3 SKS dan 28 untuk 4 SKS
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan
Sarana tersedia dengan dengan baik Spidol, LCD dll.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Berjalan sesuai rencana
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan
UIN Sunan Kalijaga
Sesuai

D. *Best Practicel*

Kuliah Sesuai dengan Jadwal

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Yogyakarta, 12 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~
Ushuluddin dan Pemikiran Islam

(Dadi Nurhaidi, S.Ag. M.Si.)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Kualitas pelaksanaan ujian
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel	100% terpenuhi saat ujian	Prodi, Fakultas / Pascasarjana.	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Ilmu Hadis
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Muhammad Alfatih Suryadilaga, S.Ag. M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2/S3~~

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian Menyiapkan bahan seperti LJU, dan organisasinya baik penagihan soal, penggandaan sampai pengembaian LJU ke dosen
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian Dosen, Kaprodi, Panitia dan WD 1
3. Jelaskan waktu ujian MID secara mandiri dan UAS terjadwal dari fak.
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian Nilai diupload dalam SIA
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian Anggaran kepanitiaan dilakukan dengan baik dengan konsumsi penuh

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana Berjalan
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga Sesuai, terkadang dosen tertentu tidak sesuai karena lambat dalam memberi soal dan fakultas selalu menkankan untuk menggunakan soal sebelumnya

D. *Best Practice*

.Pelaksanaan sudah bagus dan berjalan dengan baik dalam setiap ujian

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Jadwal dan hasil Ujian harus dipatuhi untuk kebaikan bersama

Yogyakarta, 12 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~
Ushuluddin dan Pemikiran Islam

(Dadi Nurhaidi, S.Ag. M.Si.)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

Outputs	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Ilmu Hadis
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Muhammad Alfatih Suryadilaga, S.Ag. M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1/~~S2/S3~~

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?
Yudisium
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda
WD 1 dan KS1
3. Jelaskan waktu wisuda
Sesuai Kalender akademik setahun 4 kali
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda
Wisudawan hadir dalam kegiatan
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda
Cukup sesuai dengan Anggaran UIN

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?
Sesuai dan tepat waktu
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga
Sesuai

D. *Best Practice*

Kaldik penting dalam proses wisuda

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Selama ini sudah tertib dan berjalan dengan baik

Yogyakarta, 12 Februari 2020

~~PSMU/PSMF/PSMP~~
Ushuluddin dan Pemikiran Islam

(Dadi Nurhaidi, S.Ag. M.Si.)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

Outputs	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terpeliharanya sarana pembelajaran
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Kelancaran proses pembelajaran

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Robby Habiba Abror, M. Hum
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
 - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : pimpinan selalu mengecek
 - b. Kursi dan meja Dosen : pimpinan selalu memeriksa
 - c. Papan tulis dan spidol : pimpinan selalu memeriksa
 - d. LCD berfungsi dengan baik : pimpinan selalu memeriksa
 - e. Lampu/penerangan kelas : Pimpinan selalu mengontrol
 - f. Jaringan internet : Pimpinan selalu memastikan jaringan
 - g. Checklist pemeliharaan sarana : selalu dilakukan
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran Wakil Dekan II selalu memeriksa semua kelengkapan sarana pembelajaran
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Wakil Dekan II bekerjasama dengan bidang sarana prasarana untuk kelengkapan
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Dilakukan berdasarkan laporan, tetapi tetap selalu mengecek tanpa harus menunggu laporan
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran Setiap ada kerusakan diperbaiki
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran Sesuai dengan anggaran

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?
Sangat sesuai karena berdasarkan raker fakultas dan adanya anggaran
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?
Sangat sesuai

D. Best Practice

Pembelajaran menyenangkan, dosen dan mahasiswa Aqidah dan Filsafat Islam selalu terlibat dalam diskusi - diskusi kebangsaan dan keummatan berdasarkan keilmuan filsafat

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Perlu perbaikan sarana toilet

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Tersedia pedoman kerja paraktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> A. LPM B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Robby Habiba Abror, M. Hum
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
 - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : belum ada
 - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : belum ada
 - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : belum ada
 - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : tidak ada
 - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : tidak ada
 - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : tidak ada
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum
Belum ada
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum
Belum ada
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum
Belum ada
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum
Belum ada
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum
Belum ada

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator
Belum ada
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga
Belum ada

D. Best Practice

Belum ada

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Prodi Aqidah dan Filsafat Islam tidak ada praktikum karena setiap nafas kehidupan Prodi AFI adalah realitas nyata yang dihadapi dengan iman, taqwa dan kerja progresif

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Outputs	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terlaksananya praktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Robby Habiba Abror, M. Hum
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum
Belum ada
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum
Belum ada
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum
Belum ada
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum
Belum ada
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum
Belum ada
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum
Belum ada

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana
Belum ada
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga
Belum ada

D. *Best Practice*

Belum ada

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Bagi prodi AFI, semua lini kehidupan adalah praktikum

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Perkuliah sesuai jadwal
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPS 2. Dosen 3. Fasilitas kuliah 4. Jadwal Mata Kuliah 5. Buku Pedoman Akademik 6. Pengisian KRS 7. Jurnal kuliah 8. Bahan ajar 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERSIAPAN PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Robby Habiba Abror, M. Hum
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan
Melakukan rapat evaluasi perkuliahan semester sebelumnya, menetapkan dosen pengampu dan menyusun jadwal
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan
Pimpinan fakultas, prodi dan semua dosen
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan
Butuh dua bulan untuk menyiapkan perkuliahan
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan
Jadwal tersusun
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan
Bagus

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Semua berjalan baik
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga
Semua sesuai dengan standar mutu
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan
Perkuliahan berjalan lancar

D. *Best Practice*

Dosen prodi AFI sangat bersemangat untuk memberi pencerahan kepada mahasiswa

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Fakultas harus punya genset sendiri biar ketika PLN mati, perkuliahan tetap jalan

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

Outputs	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Keberlangsungan perkuliahan efektif
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Robby Habiba Abror, M. Hum
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan
Mengecek absensi di SIA
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan
Kaprodi dan sekprodi
3. Jelaskan waktu perkuliahan
Sesuai kalender akademik
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan
Mahasiswa mampu memahami materi perkuliahan
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan
Sesuai anggaran yang ada

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga
Sesuai

D. *Best Practicel*

Mahasiswa memahami dan mempraktikkan pelajaran yang didiskusikan de kelas

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Semua berjalan normal

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA**

2020

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Kualitas pelaksanaan ujian
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	100% terpenuhi saat ujian	Prodi, Fakultas / Pascasarjana.	PSMF	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM 2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag
6. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
7. Nama Ketua Program Studi : Dr. Robby Habiba Abror, M. Hum
8. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian
Menyelenggarakan ujian dengan penuh tanggung jawab, panitia selalu mengingatkan para pengawas untuk mengawas ujian
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian
Semua dosen
3. Jelaskan waktu ujian
Sesuai jadwal akademik
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian
Memberi evaluasi pembelajaran mata kuliah
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian
Sesuai anggaran

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana
Sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga
Sesuai

D. *Best Practice*

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA**

2020

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

Outputs	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Robby Habiba Abror, M. Hum
5. Jenjang Pendidikan : S1

1.

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?
Memastikan calon wisudawan melangkapi persyaratan, memberikan pembekalan kepada calon wisudawan untuk mengapai kehidupan yang lebih baik
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda
Pihak universitas
3. Jelaskan waktu wisuda
Sesuai jadwal
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda
Sarjana progresif
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda
Sesuai

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?
Sesuai
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga
Sesuai

D. *Best Practice*

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

Outputs	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terpeliharanya sarana pembelajaran
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Kelancaran proses pembelajaran

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Zuhri, M.Ag
5. Jenjang Pendidikan : S2

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
 - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : pengelola selalu memeriksa
 - b. Kursi dan meja Dosen : pengelola selalu memeriksa
 - c. Papan tulis dan spidol : pengelola selalu memeriksa
 - d. LCD berfungsi dengan baik : pengelola selalu memeriksa
 - e. Lampu/penerangan kelas : pengelola selalu memeriksa
 - f. Jaringan internet : pengelola berkoordinasi dan PTIPD
 - g. Checklist pemeliharaan sarana : semua dilakukan
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran
Wakil Dekan II selalu memeriksa semua kelengkapan sarana pembelajaran
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Wakil Dekan II bekerjasama dengan bidang sarana prasarana untuk kelengkapan
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Dilakukan berdasarkan laporan, tetapi tetap selalu mengecek tanpa harus menunggu laporan
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Setiap ada kerusakan diperbaiki
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran
Sesuai dengan anggaran

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?
Sangat sesuai karena berdasarkan raker fakultas dan adanya anggaran.
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?
Sangat sesuai

D. Best Practice

Pembelajaran berjalan lancar karena sarana dan prasarananya berjalan baik

....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Perlu perbaikan sarana toilet

...

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Tersedia pedoman kerja praktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> A. LPM B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam..
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag.
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam.
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Zuhri, MAg..
5. Jenjang Pendidikan : S2

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
 - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : belum ada
 - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : belum ada
 - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : belum ada
 - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : tidak ada
 - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : tidak ada
 - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : tidak ada
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum
Belum ada
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum
Belum ada
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum
Belum ada
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum
Belum ada
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu praktikum
Belum ada

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator
Belum ada.
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga
Belum ada.

D. Best Practice

Belum ada

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Program Studi Aqidah dan Filsafat Islam tidak menggunakan model praktikum..

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP
.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Outputs	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terlaksananya praktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswantoro, M. Ag.
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Zuhri, M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum
Belum ada
..
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum
Belum ada
..
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum
Belum ada
..
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum
Belum ada
..
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum
Belum ada
..
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum
Belum ada
..

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana
Belum ada
..
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga
Belum ada
..

D. *Best Practice*

Belum ada

..

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Program Studi Aqidah dan Filsafat Islam tidak menggunakan model praktikum..

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Perkuliah sesuai jadwal
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPS 2. Dosen 3. Fasilitas kuliah 4. Jadwal Mata Kuliah 5. Buku Pedoman Akademik 6. Pengisian KRS 7. Jurnal kuliah 8. Bahan ajar 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERSIAPAN PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag.
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Zuhri, M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan
Melakukan rapat evaluasi perkuliahan semester sebelumnya, menetapkan dosen pengampu dan menyusun jadwal
....
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan
Pimpinan fakultas, program studi dan semua dosen....
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan
Butuh satu bulan untuk menyiapkan perkuliahan....
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan
Jadwal perkuliahan, RPS dan bahan ajar tersedia
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan
Anggaran tersedia
....

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Semua berjalan baik....
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga
Kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga..
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan
Perkuliahan berjalan lancar
....

D. *Best Practice*

Persiapan dilaksanakan dengan baik
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Perkuliahan sesuai dengan jadwal..

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

Outputs	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Keberlangsungan perkuliahan efektif
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M. Ag.
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Zuhri, M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan
Melakukan monitoring evaluasi jalannya perkuliahan semester lewat RPS, presensi kehadiran dan realisasi jurnal perkuliahan melalui SIA
....
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan
Pimpinan fakultas, program studi dan semua dosen..
3. Jelaskan waktu perkuliahan
Terpenuhinya target waktu perkuliahan..
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan
Terpenuhinya target hasil perkuliahan..
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan
Anggaran cukup tersedia..

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana..
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga
Kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga..

D. *Best Practicel*

Perkuliahan berjalan efektif..

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Kualitas pelaksanaan ujian
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel 	100% terpenuhi saat ujian	Prodi, Fakultas / Pascasarjana.	PSMF	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM 2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam..
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam..
4. Nama Ketua Program Studi: Dr. H. Zuhri, M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian
Menyiapkan sarana dan prasarana, menyusun jadwal, membuat standarisasi soal ujian..
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian
Pimpinan fakultas, program studi, semua dosen dan karyawan..
3. Jelaskan waktu ujian
Terpenuhinya target waktu pelaksanaan ujian..
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian
Terpenuhinya target hasil kegiatan ujian..
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian
Anggaran cukup tersedia..

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana
Kegiatan ujian berjalan sesuai rencana..
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga
Kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga..

D. *Best Practice*

Kualitas pelaksanaan ujian terjamin.

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

Outputs	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag.
3. Nama Program Studi : Aqidah dan Filsafat Islam
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. H. Zuhri, M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S2

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?
Mempersiapkan wisuda secara administratif dengan mengoptimalkan Aplikasi Teknologi Informasi.
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda
Pimpinan fakultas, program studi, wisudawan.
3. Jelaskan waktu wisuda
Waktu wisuda sesuai dengan target.
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda
Hasil kegiatan wisuda sesuai dengan target.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda
Anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda tersedia.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?
Kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana..
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga
kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga.

D. *Best Practice*

Target terpenuhi.

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

Outputs	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terpeliharanya sarana pembelajaran
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Kelancaran proses pembelajaran

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, S.Ag., M.Ag.
3. Nama Program Studi : Sosiologi Agama
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Adib Sofia, S.S., M.Hum.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
 - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa: mengecek ketersediaannya dan ditulis pada papan kelengkapan kelas yang di tempel di setiap ruang kelas.
 - b. Kursi dan meja Dosen: Dicek secara berkala melalui kasubag umum dan pemeliharaan.
 - c. Papan tulis dan spidol: mengecek ketersediaannya dan ditulis pada papan kelengkapan kelas yang di tempel di setiap ruang kelas.
 - d. LCD berfungsi dengan baik: Dicek setiap menjelang awal semester dan keterangannya tertulis pada papan kelengkapan kelas yang ditempel di masing-masing kelas.
 - e. Lampu/penerangan kelas: Dicek setiap menjelang awal semester dan keterangannya tertulis pada papan kelengkapan kelas yang ditempel di masing-masing kelas.
 - f. Jaringan internet: Setiap saat. Jika ada kendala unit akan langsung menginfokan adanya kerusakan ke Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD) untuk melakukan perbaikan.
 - g. Checklist pemeliharaan sarana: Dilakukan setiap saat terutama menjelang perkuliahan.
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran
Kelengkapan sarana pembelajaran berada dalam kewenangan Wakil Dekan II dibantu oleh staf dalam hal teknisnya.
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Staf yang ditunjuk atau direkrut untuk menangani pemeliharaan sarana, tentunya dalam pengawasan Wakil Dekan II
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Pengecekan sarana dilakukan secara rutin menjelang perkuliahan dimulai. Namun, waktu-waktu tertentu pengecekan juga dilakukan ketika ada laporan dari dosen maupun staf lain terkait kerusakan sarana.
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Hasil pengecekan sarana biasanya dilaporkan dalam setiap rapat menjelang perkuliahan, dan ditindaklanjuti jika terjadi kerusakan.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran
Anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran diperoleh dari dana alokasi untuk fakultas dari pusat. Namun, besarnya anggaran ditentukan oleh RKAKL yang diajukan oleh fakultas.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?
Iya, informasi ketersediaan sudah tertulis di papan kelengkapan sarana yang ditempel di masing-masing ruangan.
2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?
Sudah karena dipantau rutin oleh fakultas melalui Wakil Dekan II

D. Best Practice

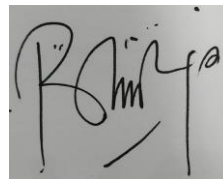
.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP



(Ratna Istriyani)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Tersedia pedoman kerja paraktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	Tersedia: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	Tersedia seluruh indicator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> A. LPM B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, S.Ag., M.Ag.
3. Nama Program Studi : Sosiologi Agama
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Adib Sofia, S.S., M.Hum.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
 - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : pedoman praktikum dibuat dan disediakan oleh laboratorium program studi
 - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : ditentukan oleh program studi melalui permohonan pengajuan SK yang disetujui dan disahkan oleh Dekan
 - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : ditentukan dan disediakan oleh program studi
 - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : tidak menyediakan alat tersebut karena tidak dibutuhkan untuk keilmuan program studi di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
 - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : disediakan oleh program studi
 - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum: disediakan oleh program studi
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum:
Pihak yang bertanggung jawab terhadap pengawasan praktikum adalah program studi masing-masing karena kegiatan ini berada dalam agenda program studi
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum:
Kesiapan praktikum dilakukan oleh program studi
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum:
Pengecekan dilakukan pada saat menjelang akhir semester ganjil karena praktikum dilaksanakan di masa antara semester ganjil ke genap atau pada saat semester genap.
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum:
Hasil pengecekan praktikum berkaitan dengan persiapan lokasi praktikum, kesiapan mahasiswa dan dosen pembimbing praktikum, mekanisme monitoring praktikum, dan sebagainya.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu:
Anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran diperoleh dari dana alokasi untuk fakultas dari pusat. Namun, besarnya anggaran ditentukan oleh RKAKL yang diajukan oleh fakultas.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator:
Sesuai, namun ketersediaan yang masuk dalam indikator disiapkan oleh program studi
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga:
Sudah sesuai

D. Best Practice

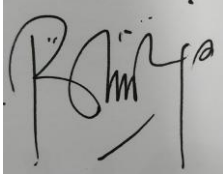
.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP



(Ratna Istriyani)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Outputs	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terlaksananya praktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, S.Ag., M.Ag.
3. Nama Program Studi : Sosiologi Agama
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Adib Sofia, S.S., M.Hum.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum:
Fakultas tidak langsung menangani pelaksanaan praktikum, sebab langsung dikelola oleh program studi. Kendati demikian, program studi melaporkan/memberitahukan pelaksanaan praktikum kepada fakultas.
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum:
Pengawasan praktikum langsung dilakukan oleh program studi (Kepala Program Studi) dan Laboratorium Program Studi melalui Dosen Pembimbing Praktikum atau Asisten Praktikum
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum:
Program Studi dan Laboratorium Program Studi
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum:
Monitoring pelaksanaan dilakukan oleh Laboratorium Program Studi. Adapun praktikum dilaksanakan pada waktu antara semester ganjil ke genap, atau semester genap. Praktikum yang dimaksud pada Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam dilakukan di masyarakat.
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum:
Hasil pelaksanaan praktikum dilihat dari terlaksananya kegiatan praktikum dan laporan kegiatan praktikum dari mahasiswa.
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum:
Anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran diperoleh dari dana alokasi untuk fakultas dari pusat. Namun, besarnya anggaran ditentukan oleh RKAKL yang diajukan oleh fakultas.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana:
Iya, sesuai dengan rencana
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga:
Sudah

D. Best Practice

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

A square image containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be 'Ratna Istiyani'.

(Ratna Istiyani)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

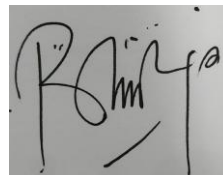
Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Perkuliah sesuai jadwal
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPS 2. Dosen 3. Fasilitas kuliah 4. Jadwal Mata Kuliah 5. Buku Pedoman Akademik 6. Pengisian KRS 7. Jurnal kuliah 8. Bahan ajar 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP



(Ratna Istriyani)

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERSIAPAN PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, S.Ag., M.Ag.
3. Nama Program Studi : Sosiologi Agama
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Adib Sofia, S.S., M.Hum.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan:
Menyusun pembagian jadwal mata kuliah dari masing-masing program studi
Melakukan rapat rutin persiapan kuliah menjelang perkuliahan di tiap semesternya
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan:
Program studi dan fakultas yang dalam hal ini ditangani oleh Wakil Dekan I selaku pimpinan yang berwenang dalam hal kurikulum dan Wakil Dekan II yang berwenang dalam penyediaan sarana dan prasarana kuliah.
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan:
Waktu persiapan kuliah dilakukan pada saat waktu antara tiap semesternya
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan:
Hasil kegiatan persiapan adalah tersusunnya jadwal perkuliahan, sarana atau prasarana yang harus direparasi atau diganti, rencana pembelajaran yang dihimpun oleh dosen mata kuliah.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan:
Anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran diperoleh dari dana alokasi fakultas dari pusat. Namun, besarnya anggaran sesuai dengan RKAKL yang diajukan oleh fakultas.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Iya, sesuai dengan rencana:
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga:
Sudah sesuai.
3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan:
Iya, sudah.

D. *Best Practice*

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP



(Ratna Istriyani)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

Outputs	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Keberlangsungan perkuliahan efektif
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, S.Ag., M.Ag.
3. Nama Program Studi : Sosiologi Agama
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Adib Sofia, S.S., M.Hum.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan Melalui Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang dikumpulkan oleh dosen pengampu pada tiap awal semester, presensi, dan jurnal mengajar yang diinput secara online dan manual.
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan Ketua program studi dibantu dengan PSMP, serta Wakil Dekan I.
3. Jelaskan waktu perkuliahan
Monitoring waktu perkuliahan dilihat dari Sistem Informasi Akademik (SIA) yang didalamnya memuat jurnal kuliah dan presensi perkuliahan yang dipantau sepanjang perkuliahan berlangsung.
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan
Monitoring hasil kegiatan perkuliahan dilihat dari kesesuaian RPS dengan Presensi dan Jurnal Mengajar yang diinput secara rutin tiap pertemuan.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan
Monitoring ketersediaan anggaran untuk aksesibilitas dan mutu perkuliahan dilakukan oleh Wakil Dekan II berdasar pada RKAKL atau rencana anggaran tahunan.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana Sesuai, hal itu dilihat dari ketersediaan RPS, Presensi dan Jurnal Mengajar yang diinput dan dikumpulkan setiap semester.
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga Sudah.

D. *Best Practicel*

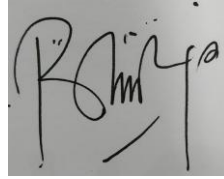
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

A square image containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be 'Ratna Istriyani'.

(Ratna Istriyani)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Kualitas pelaksanaan ujian
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel 	<p>100% terpenuhi saat ujian</p>	<p>Prodi, Fakultas / Pascasarjana.</p>	<p>PSMF</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM 2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, S.Ag., M.Ag.
3. Nama Program Studi : Sosiologi Agama
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Adib Sofia, S.S., M.Hum.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian Monitoring ujian dilakukan dengan penghimpunan soal ujian tiap semester oleh panitia, penentuan pengawas ujian, monitoring penginputan nilai ke Sistem Informasi Akademik (SIA) yang langsung terintegrasi dengan sistem penghitungan nilai Indeks Kinerja Dosen (IKD).
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian Pengawasan ujian dikoordinir oleh Wakil Dekan I, Subag Akademik, Panitia Ujian, dan dosen-dosen yang ada di fakultas.
3. Jelaskan waktu ujian Waktu ujian dimonitoring melalui mekanisme pencatatan pengambilan lembar soal/jawab dan pengumpulan lembar soal/jawab setiap sesi ujian yang dijadwalkan oleh fakultas. Ujian dilaksanakan setiap akhir semester sebagai mekanisme evaluasi perkuliahan.
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian Monitoring hasil ujian dilakukan melalui sistem input nilai ke SIA, sehingga bisa langsung diupayakan solusi ketika ada mata kuliah yang belum terlihat nilainya pada SIA.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian Monitoring ketersediaan anggaran untuk aksesibilitas dan mutu ujian dilakukan oleh Wakil Dekan I dan II berdasar pada RKAKL atau rencana anggaran tahunan.

C. Evaluasi

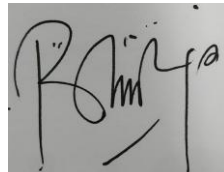
1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana Sudah, karena sudah jelas mekanisme pelaksanaan ujian mulai dari penjadwalan ujian, penumpukan soal ujian untuk digandakan, dan sistem pengawasan ujian yang dilakukan oleh dosen-dosen fakultas.
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga Sudah

D. Best Practice

.....
.....
.....
E. Hal-hal yang perlu disampaikan
.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

A square image containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be 'Ratna Istriyani'.

(Ratna Istriyani)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNI**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

Outputs	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, S.Ag., M.Ag.
3. Nama Program Studi : Sosiologi Agama
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Adib Sofia, S.S., M.Hum.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?
Setiap menjelang periode wisuda (wisuda dilakukan 4 periode dalam setahun) Fakultas melayani pendaftaran bagi mahasiswa yang telah selesai memenuhi kewajiban munaqosyah secara administratif. Kemudian sebelum hari wisuda, Fakultas melakukan pembekalan kepada calon wisudawan terkait peluang dan strategi karir para lulusan. Fakultas dalam hal ini adalah Dekan, Wakil Dekan I, II, dan III beserta dengan jajaran Ketua Program Studi.
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda
Pihak yang melakukan kegiatan wisuda adalah bagian akademik universitas yang proses pendaftarannya dikelola oleh bidang akademik fakultas melalui admin masing-masing program studi. Pendaftaran wisuda dilakukan secara online dan penghimpunan dokumen pendukung.
3. Jelaskan waktu wisuda
Waktu wisuda sudah terjadwal setiap tahun secara periodik. Dalam satu tahun ada 4 periode wisuda yaitu pada bulan Agustus, November, Februari, dan Mei.
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda
Hasil kegiatan wisuda dilihat dari data peserta wisuda yang kemudian akan ditindaklanjuti dalam program tracer study
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda
Ketersediaan anggaran untuk aksesibilitas dan mutu wisuda dilakukan oleh akademik bekerja sama dengan pihak terkait yang mengatur anggaran seperti WR I dan II.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?
Sudah, baik terkait mekanisme pendaftaran wisuda dan penyelenggaraan seremonialnya.
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga?
Sudah.

D. Best Practice

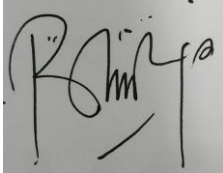
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP



(Ratna Istiyani)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2019/2020

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

Outputs	1. Kelengkapan sarana pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terpeliharanya sarana pembelajaran
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Kelancaran proses pembelajaran

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	Tersedia: 1. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa 2. Kursi dan meja Dosen 3. Papan tulis dan spidol 4. LCD berfungsi dengan baik 5. Lampu/penerangan kelas 6. Jaringan internet 7. Checklist pemeliharaan sarana	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Kelengkapan Sarana Pembelajaran 2. Kondisi sarana dalam keadaan baik dan berfungsi 3. Tersedianya jadwal pemeliharaan sarana	100% terpenuhi sebelum perkuliahan dilaksanakan	PTIPD, Perpustakaan, Kasubbag Umum Fakultas/ Pascasarjana	PSMU, PSMF, PSMP	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI KELENGKAPAN SARANA PEMBELAJARAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : .Ushuluddin dan Penikiran Islam
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto, M.Ag
3. Nama Program Studi : Studi Agama-agama
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ustad Hamsah, M.Ag.
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas/Prodi dalam pengecekan sarana pembelajaran?
 - a. Jumlah kursi sesuai dengan jumlah mahasiswa : cukup.....
 - b. Kursi dan meja Dosen : cukup
 - c. Papan tulis dan spidol : cukup dan kadang kurang spidonya.....
 - d. LCD berfungsi dengan baik : ada beberapa yang rusak tp sdh mulai diperbaiki.....
 - e. Lampu/penerangan kelas : ok.....
 - f. Jaringan internet : ok.....
 - g. Checklist pemeliharaan sarana : ok.....
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap kelengkapan sarana pembelajaran
.....Subag perlengkapan
.....
.....
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Staf perlengkapan
.....
.....
.....
4. Jelaskan waktu pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Sebelum kuliah
.....
.....
.....
5. Jelaskan hasil pengecekan kelengkapan sarana pembelajaran
Ganti sarana yang rusak
.....
.....
.....
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu sarana pembelajaran
.....
.....
.....

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran sesuai dengan indikator ketersediaan?
.ya sesuai

.....
.....
.....

2. Jelaskan apakah ketersediaan sarana pembelajaran telah sesuai dengan standar mutu sarana prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga?
ya.....

.....
.....

D. Best Practice

Ketika ada aduan

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Perlu ditingkatkan lagi pengecekan setiap ruangan.....

.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP
SAA.....

(Dr. Dian Nur Anna, M.A)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PRAKTIKUM

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Tersedia pedoman kerja paraktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	Tersedia seluruh indicator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan Pedoman Praktikum 2. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum 3. Ketersediaan Bahan Praktikum 4. Ketersediaan alat terkalibrasi 5. Ketersediaan Jadwal Praktikum 6. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum 	100% terpenuhi	Kepala/penanggungjawab Lab, Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF dan PSMP	<ol style="list-style-type: none"> A. LPM B. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FUPI.....
2. Nama Pimpinan Fakultas : .Dr. Alim Roswanto.....
3. Nama Program Studi : Studi Agama-agama.....
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ustad Hamsah.....
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum?
 - a. Ketersediaan Pedoman Praktikum : ada
panduannya.....
 - b. Ketersediaan Asisten / Dosen Praktikum : ada.....
 - c. Ketersediaan Bahan Praktikum : ada.....
 - d. Ketersediaan alat terkalibrasi : ?.....
 - e. Ketersediaan Jadwal Praktikum : ada sesuai jadwal Makul
PKL.....
 - f. Ketersediaan Daftar Hadir Praktikum : ada.....
2. Jelaskan pihak yang bertanggungjawab terhadap pengawasan praktikum
Kajur, sekjur, tempat yang diajak praktek
.....
.....
.....
3. Jelaskan pihak yang melakukan pengecekan kesiapan praktikum
Jurusan dan dosen pendamping
.....
.....
.....
4. Jelaskan kapan dilakukan pengecekan persiapan praktikum
Sebelum pelaksanaan
.....
.....
.....
5. Jelaskan hasil pengecekan persiapan praktikum
Kesiapan transportasi, kesiapan tempat, kesiapan dosen, presensi
dll.....
.....
.....
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu
praktikum
Ada sesuai dengan anggaran, transport
dll.....
.....
.....

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum berjalan sesuai indikator

Sesuai dengan RAB

.....
.....
.....

2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan praktikum telah sesuai dengan standard mutu UIN Sunan Kalijaga
Ya, karena dilakukan di suatu tempat yang berhubungan dengan tujuan praktikum seperti di Wihara pada waktu itu

.....
.....
.....

D. Best Practice

Mahasiwa mempunyai wawasan tentang keberagaman di suatu tempat

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Perlu melakukan kegiatan praktek lapangan di luar kota

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP
SAA.....

(Dr. Dian Nur Anna, M.A)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM SEMESTER GENAP 2019/2020

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PELAKSANAAN PRAKTIKUM

Outputs	1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mahasiswa mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Terlaksananya praktikum
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia: 1. Jumlah kehadiran Dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mhs. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi prakti sesuai jadual	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3. 4. 5.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Jumlah kehadiran asisten / instruktur praktikum 3. Kehadiran praktikum mahasiswa. 4. Kehadiran mahasiswa peserta praktikum 5. Jumlah mhs mengikuti seluruh sesi praktik sesuai jadual	100% terpenuhi saat ujian	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PRAKTIKUM

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FUPI.....
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr.Alim Roswanto
.....
3. Nama Program Studi : . Studi Agama-agama.....
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ustad
Hamsah.....
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan praktikum Memberikan kesempatan kepada Prodi untuk mengadalah praktek Kerja Lapangan.....
.....
.....
2. Jelaskan siapa saja yang melakukan pengawasan praktikum Kajur, Sekjur dan dosen dan prodi yang bersangkutan serta tempat dimana dia melakukan praktek kerja lapangan.....
.....
3. Jelaskan unit kerja mana saja yang melakukan pengawasan praktikum Kajur, sekjur dan dosen yang bersangkutan serta tempat mereka melakukan praktek kerja lapangan
.....
.....
.....
4. Jelaskan waktu pelaksanaan praktikum Sesuai dengan waktu yang telah ditentukan
.....
.....
.....
5. Jelaskan hasil pelaksanaan praktikum Hasilnya, mahasiswa dapat dilatih untuk terjun ke lapangan khususnya terkait dengan prodi.....
.....
.....
6. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu pelaksanaan praktikum sesuai
.....
.....
.....

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum berjalan sesuai rencana Ya, karena pelaksanaan sesuai rencana dan sudah melakukan rencana serta sudah ada koordinasi dengan tempat mereka melakukan praktek kerja lapangan
.....

-
.....
2. Jelaskan apakah pelaksanaan praktikum telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga
Ya, sudah, sesuai dengan Prodi Studi Agama-agama sehingga program dilakukan sesuai dengan prodi Studi agama-agama
-
.....
.....

D. Best Practice

Mahasiswa mempunyai kemampuan untuk mempraktekkan keilmuannya. Sehingga mereka tidak hanya faham tentang praktek saja tapi juga dalam prakteknya

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Prodi perlu melakukan kerja sama dengan instansi lain sehingga cakupan kerjasama semakin banyak sehingga peluang kerja terbuka semakin lebar sehingga setelah lulus, mereka bisa bekerja di tempat mereka magang.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

(Dr. Dian Nur Anna, M.A.)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN SEMESTER GENAP 2019/2020

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERSIAPAN PERKULIAHAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Perkuliah sesuai jadwal
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPS 2. Dosen 3. Fasilitas kuliah 4. Jadwal Mata Kuliah 5. Buku Pedoman Akademik 6. Pengisian KRS 7. Jurnal kuliah 8. Bahan ajar 	Tersedia seluruh indicator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketersediaan RPS 2. Ketersediaan dosen/asisten 3. Kualifikasi Dosen (Kesesuaian keahlian dengan Mata Kuliah) 4. Ketersediaan fasilitas kuliah 5. Jadwal mata Kuliah yang ditawarkan dan jumlah kelas 6. Buku Pedoman Akademik 7. Pengisian KRS oleh mahasiswa 8. JURNAL KULIAH (Formulir Daftar hadir kuliah, daftar hadir mengajar dan daftar realisasi RPS) 9. Koordinasi untuk mata kuliah – mata kuliah paralel dengan <i>team teaching</i> 10. Ketersediaan Bahan Ajar	100% terpenuhi seminggu sebelum perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas / Direktur Pascasarjana

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

(Dr. Dian Nur Anna, M.A.)

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERSIAPAN PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FUPI.....
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto.....
3. Nama Program Studi : Studi Agama-Agama.....
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ustadi Hamsah.....
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam menyiapkan perkuliahan
.Fakultas menginstruksikan dosen untuk mengumpulkan RPS bersamaan dengan pengumpulan RBKD.....
.....
..
2. Jelaskan pihak yang melakukan persiapan perkuliahan
Fakultas, dekan, Tata Usaha khususnya bagian tata ruang mengecek dan mahasiswa yang bersangkutan
.....
.....
.....
3. Jelaskan waktu persiapan perkuliahan
Sebelum kuliah dimulai
4. Jelaskan hasil kegiatan persiapan perkuliahan
Ruang tertata rapi, ketersediaan spidol, alat tulis, LCD, AC yang lancar dan bisa digunakan sebelum dimulai.....
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu persiapan perkuliahan
Ada sesuai dengan RAKL.....
.....

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Ya, meski di tengah semester kadang LCD mendadak rusak, sehingga perlu menggunakan teknik lain untuk mengantisipasi jika alat seperti LCD rusak.
.....
2. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu UIN Sunan Kalijaga ya, sudah sesuai.....
.....
.....

3. Jelaskan apakah kegiatan persiapan perkuliahan sudah seperti yang diharapkan

Ya

sdh.....

.....
.....

D. Best Practice

Dosen bisa melakukan tehnik pengajaran tidak hanya tergantung pada LCD, sehingga suasana di kelas malah justru sangat kondusif dan mahasiswa tidak merasa booring di kelas karena diselingi dengan penelitian lapangan

.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Dosen harus lebih kreatif dan

.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU / PSMF / PSMP

.....

()



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: PERKULIAHAN

Outputs	1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Keberlangsungan perkuliahan efektif
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	Tersedia: 1. Jurnal Mengajar 2. Presensi Mahasiswa 3. RPS	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Jumlah kehadiran dosen 2. Kehadiran mhs dalam kuliah 3. Kesesuaian mengajar dengan RPS	100% terpenuhi setelah perkuliahan	Prodi dan Fakultas / Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

PERKULIAHAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FUPI
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto.....
3. Nama Program Studi : Studi Agama-agama.....
4. Nama Ketua Program Studi: Dr. Ustadhi Hamsah.....
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan Apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam monitoring perkuliahan Fakultas sdh mengirimkan surat kepada Dosen untuk mengajar dan menyiapkan RPS Melalui Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang dikumpulkan oleh dosen pengampu pada tiap awal semester, presensi, dan jurnal mengajar yang diinput secara online dan manual.
.....
.....
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan perkuliahan PSMF, WD 1, kajur dan dosen yang bersangkutan.....
.....
.....
3. Jelaskan waktu perkuliahan
Monitoring waktu perkuliahan dilihat dari Sistem Informasi Akademik (SIA) yang didalamnya memuat jurnal kuliah dan presensi perkuliahan yang dipantau sepanjang perkuliahan berlangsung.
4. Jelaskan hasil kegiatan perkuliahan
Monitoring hasil kegiatan perkuliahan dilihat dari kesesuaian RPS dengan Presensi dan Jurnal Mengajar yang diinput secara rutin tiap pertemuan.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu perkuliahan
Monitoring ketersediaan anggaran untuk aksesibilitas dan mutu perkuliahan dilakukan oleh Wakil Dekan II berdasar pada RKAKL atau rencana anggaran tahunan.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan berjalan sesuai rencana
Sesuai, hal itu dilihat dari ketersediaan RPS, Presensi dan Jurnal Mengajar yang diinput dan dikumpulkan setiap semester.
.....
2. Jelaskan apakah kegiatan perkuliahan telah sesuai dengan standar mutu perkuliahan UIN Sunan Kalijaga
Sdd.....
.....
.....

D. *Best Practicel*

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP

.....

(Dr. Dian Nur Anna, M.A
)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

PELAKSANA KEGIATAN: PSM PASCASARJANA, PSM FAKULTAS, DAN PSM PRODI

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: UJIAN

Outputs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Kualitas pelaksanaan ujian
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	<p>Tersedia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas paralel 	Tersedia seluruh indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana Ujian 2. Jadwal ujian 3. Jadwal Pengawas 4. Kehadiran dosen pada saat matakuliahnya diujikan 5. Soal ujian 6. Soal Ujian yang diralat 7. Keikutsertaan mahasiswa dalam ujian 8. Lembar jawaban ujian 9. Nilai Ujian 10. Standarisasi soal ujian matakuliah kelas pararel 	100% terpenuhi saat ujian	Prodi, Fakultas / Pascasarjana.	PSMF	<ol style="list-style-type: none"> 1. LPM 2. Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI UJIAN

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FUPI.....
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr. Alim Roswanto.....
3. Nama Program Studi : Dr. Stadi Hamsah.....
4. Nama Ketua Program Studi: SAA.....
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Fakultas dalam pelaksanaan ujian Monitoring ujian dilakukan dengan penghimpunan soal ujian tiap semester oleh panitia, penentuan pengawas ujian, monitoring penginputan nilai ke Sistem Informasi Akademik (SIA) yang langsung terintegrasi dengan sistem penghitungan nilai Indeks Kinerja Dosen (IKD).
2. Jelaskan pihak yang melakukan pengawasan ujian Dikoordinir oleh Wakil Dekan I, Subag Akademik, Panitia Ujian, dan dosen-dosen yang ada di fakultas.
3. Jelaskan waktu ujian Waktu ujian dimonitoring melalui mekanisme pencatatan pengambilan lembar soal/jawab dan pengumpulan lembar soal/jawab setiap sesi ujian yang dijadwalkan oleh fakultas. Ujian dilaksanakan setiap akhir semester sebagai mekanisme evaluasi perkuliahan.
4. Jelaskan hasil kegiatan ujian Monitoring hasil ujian dilakukan melalui sistem input nilai ke SIA, sehingga bisa langsung diupayakan solusi ketika ada mata kuliah yang belum terlihat nilainya pada SIA.
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu ujian Monitoring ketersediaan anggaran untuk aksesibilitas dan mutu ujian dilakukan oleh Wakil Dekan I dan II berdasar pada RKAKL atau rencana anggaran tahunan.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan ujian berjalan sesuai rencana Sudah, karena sudah jelas mekanisme pelaksanaan ujian mulai dari penjadwalan ujian, penumpunan soal ujian untuk digandakan, dan sistem pengawasan ujian yang dilakukan oleh dosen-dosen fakultas.
2. Jelaskan apakah kegiatan ujian telah sesuai dengan standard mutu ujian UIN Sunan Kalijaga Sudah

D. Best Practice

.....
.....
.....

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

.....
.....
.....

Yogyakarta, 28 Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP
.....

(Dr. Dian Nur Anna, M.A.
)



INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

**PELAKSANA KEGIATAN:
PSM UNIVERSITAS, PSM PASCASARJANA,
PSM FAKULTAS, PSM PRODI, DAN PSM UNIT**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020**

I. FRAMEWORK MONITORING DAN EVALUASI

KEGIATAN: WISUDA

Outputs	1. Ketepatan waktu studi 2. IPK >3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi
Outcomes (Dampak Segera dari Output)	Informasi tentang kuantitas dan kualitas calon wisudawan
Impacts (Dampak Jangka Panjang)	Masa Studi Mahasiswa

OUTPUT/ HASIL	INDIKATOR	CARA PENGUKURAN	BASELINE INDIKATOR
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia: 1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	Tersedia seluruh indikator	1. 2. 3.

OUTPUT/ HASIL	TARGET	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB	LAPORAN DISAMPAIKAN KE
1. Ketepatan waktu studi 2. IPK \geq 3 (Skala 4) 3. Kemampuan Aplikasi Teknologi Informasi	100% terpenuhi saat wisuda	Prodi dan Fakultas/Pascasarjana	PSMF	1. LPM 2. Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

II. INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI WISUDA

A. Identitas Fakultas

1. Nama Fakultas : FUPI.....
2. Nama Pimpinan Fakultas : Dr.Alim Roswanto.....
3. Nama Program Studi : .SAA.....
4. Nama Ketua Program Studi : Dr. Ustdi Hamsah.....
5. Jenjang Pendidikan : S1

B. Monitoring

1. Jelaskan apa saja yang telah dilakukan oleh Pascasarjana dan Fakultas dalam persiapan wisuda?
Wisuda dilakukan 4 periode dalam setahun. Sebelum wisuda Fakultas melayani pendaftaran bagi mahasiswa yang telah selesai memenuhi kewajiban munaqosyah secara administratif. Kemudian sebelum hari wisuda, Fakultas melakukan pembekalan kepada calon wisudawan terkait peluang dan strategi karir para lulusan. Fakultas dalam hal ini adalah Dekan, Wakil Dekan I, II, dan III beserta dengan jajaran Ketua Program Studi.
2. Jelaskan pihak yang melakukan kegiatan wisuda
Bagian akademik universitas yang proses pendaftarannya dikelola oleh bidang akademik fakultas melalui admin masing-masing program studi. Pendaftaran wisuda dilakukan secara online dan penghimpunan dokumen pendukung.
3. Jelaskan waktu wisuda
Sudah terjadwal setiap tahun secara periodik. Dalam satu tahun ada 4 periode wisuda yaitu pada bulan Agustus, November, Februari, dan Mei.
4. Jelaskan hasil kegiatan wisuda
Data peserta wisuda yang kemudian akan ditindaklanjuti dalam program tracer study
5. Jelaskan ketersediaan anggaran untuk menjamin kecukupan aksesibilitas dan mutu wisuda
Akademik bekerja sama dengan pihak terkait yang mengatur anggaran seperti WR I dan II.

C. Evaluasi

1. Jelaskan apakah kegiatan wisuda berjalan sesuai rencana?
Sudah, baik terkait mekanisme pendaftaran wisuda dan penyelenggaraan seremonialnya.
2. Jelaskan apakah kegiatan wisuda telah sesuai dengan standar mutu wisuda UIN Sunan Kalijaga?
Sudah.

D. *Best Practice*

.Sdh tertata rapi

E. Hal-hal yang perlu disampaikan

Wisuda masa liburan, sehingga tidak mengganggu proses belajar mengajar

.....
.....
.....

Yogyakarta, 28 Februari 2020

PSMU/PSMF/PSMP
SAA.....

(Dr. Dian Nur Anna, M.A.)



**Lembaga Penjaminan Mutu
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2020**