

# LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI

## FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2020**



**LAPORAN HASIL KEGIATAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
FAKULTAS ADAB DAN ILMU BUDAYA  
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum wr.wb.*

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

*Wassalamu 'alaikum wr. wb.*

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum.....	1
C. Tujuan Kegiatan.....	2
D. Ruang Lingkup.....	2
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN .....	3
A. Panitia.....	3
B. Pelaksana Kegiatan Monev.....	3
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan.....	5
BAB III. HASIL KEGIATAN MONEV .....	6
A. Hasil Kegiatan Monev .....	6
a. Standar Kompetensi Lulusan.....	6
b. Standar Isi Pembelajaran.....	6
c. Standar Proses Pembelajaran.....	7
d. Standar Penilaian Pembelajaran .....	7
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan .....	8
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran .....	8
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran .....	9
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran .....	9
B. Temuan dan Tindak Lanjut.....	9
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	12
1. SK KEGIATAN.....	12
2. HASIL MONITORING .....	12
3. HASIL EVALUASI.....	12

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

### **B. Dasar Hukum**

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

### **C. Tujuan Kegiatan**

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

### **D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

#### **A. Panitia**

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1.	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggungjawab
2.	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3.	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4.	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5.	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6.	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7.	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8.	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9.	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10.	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11.	Tika Uswatun, SE	Anggota
12.	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

#### **B. Pelaksana Kegiatan Monev**

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali sistem mutu prodi (PSMP) dan pengendali sistem mutu fakultas (PSMF) dan pengendali sistem mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut ini data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

<b>No</b>	<b>NAMA</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Unit/Prodi</b>
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris

8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika



40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

### C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

### **BAB III**

#### **HASIL KEGIATAN MONEV**

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali sistem mutu (PSM) di unit kerja masing-masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

#### **A. Hasil Kegiatan Monev**

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

##### **a. Standar Kompetensi Lulusan**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Workshop Peningkatan Kreativitas Mahasiswa
- Workshop Peningkatan Soft Skill Mahasiswa

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada Standar Mutu Kompetensi Lulusan yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutaakhirannya

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya sudah mencapai standar dalam SPMI.

##### **b. Standar Isi Pembelajaran**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

- Stakeholders Meeting

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar

Mutu Isi Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (madat) PT, pengembangan IP dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

- PBAK
- SOSPEM

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Proses Pembelajaran yaitu:

- Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa sehingga menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

- Mid Semester

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Penilaian Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode, dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- AICONICS
- Seminar International ADIA
- Pelatihan Penulisan Artikel Jurnal di Scopus
- AMT Tendik
- Pengusulan sertifikat HAKI

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Rata-rata penelitian/ dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir ( $R_1$ )  $\geq 0,1$  (untuk seluruh dosen UIN Suka Yogyakarta) atau  $\geq 0,05$  (Program Sarjana) atau  $\geq 0,07$  (Magister), atau  $\geq 0,1$
- Pengakuan atau rekognisi dapat berupa prestasi tingkat nasional atau internasional dalam bentuk menjadi visiting professor di perguruan tinggi, keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah, staf ahli di lembaga, editor atau mitra bestari pada jurnal terakreditasi/bereputasi, atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu:

- Data dan Informasi
- Sarpras Pendidikan & Perkantoran
- Gedung dan Bangunan

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kaljaga memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci tentang sarana dan prasarana yang sesuai dengan aspek pendidikan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Review dokumen kurikulum merdeka
- Pertemuan Persiapan perkuliahan

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman pengembangan kurikulum

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya sudah mencapai standar dalam SPMI.

h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- **Renstra**

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- **Belum ada Bu**

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya sudah mencapai standar dalam SPMI.

## **B. Temuan dan Tindak Lanjut**

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Fakultas Adab dan Ilmu Budaya mampu untuk memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh prodi-prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulatif sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program-program kerja, termasuk di Fakultas Adab dan Ilmu Budaya. Oleh sebab itu, Fakultas hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program-program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI





KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
  - bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
  - bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  - Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
  - Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
  - Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
  - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  - Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  - Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  - Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
  - Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
  2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
  3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
  4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
  5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
  7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
  8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
  9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
  - a. Menyusun rencana kegiatan;
  - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
  - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
  - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
  - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
  - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
  - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
  - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
  - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
  - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
  - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 25 November 2020

Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020  
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI  
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.  
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc  
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.  
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag  
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.  
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.  
 Zaim Shiddiq, S.Si.  
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN  
 1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shoff'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhtdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syaria'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



---

## INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: <b>KOMPETENSI LULUSAN</b>
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Semester Gasal TA 2020-2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Adab Da Ilmu Budaya</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMF</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>14 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Da Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop Peningkatan Kreativitas Mahasiswa	Workshop Peningkatan Soft Skill Mahasiswa			

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN sunan Kalijaga memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan , da peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari pemegku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutaakhirannya	UIN sunan Kalijaga memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan , da peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari pemegku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutaakhirannya.			



**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
	6 Nopember 2020			

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya	Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya			

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Sujadi, M.A	Dr. Sujadi, M.A			

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan: Materi yang diberikan berkaitan dengan ketrampilan yang harus dimiliki lulusan	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	√ Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Mahasiawa memperoleh wawasan demokratis, profesional, astiratif, dan solutif.	Alasan: Mahasiswa memperoleh teori atau pengetahuan tentang ketrampilan/keahlian yang memadai.	Alasan:	Alasan:	Alasan:

### 6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
√ Ya	√ Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Materi yang disampaikan sesuai dengan tujuan	Alasan: Materi yang disampaikan untuk membekali mahasiswa dalam mencapai kompetensi	Alasan:	Alasan:	Alasan:

### 6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
√ Ya	√ Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	Ya	Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: - Tersedia dana - Tersedia zoom	Alasan: - Tersedia dana - Tersedia zoom	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Mengundang Narasumber sesuai ahlinya	Mengundang Narasumber sesuai ahlinya			

---

## INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA. 2020-2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fadib</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMF</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>14 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Stakeholders Meeting				

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN SuKa Yogyakarta memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan visi (madat) PT, pengembangan IP dan kebutuhan stakeholders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.				

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

Selasa, 24 Nopember 2020				
-----------------------------	--	--	--	--

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya				

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. H. Muhammad Wildan, M.A				

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Harapan dari kegiatan kurikulum (isi pembelajaran) sesuai dengan kebutuhan stakeholders (pengguna).	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya

<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Fakultas (dosen) bisa mengadakan kerjasama dengan pihak luar (magang) menyusun kurikulum sesuai dengan kebutuhan pasar	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ditindaklanjuti dengan kerja sama	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: - Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana - Biaya kegiatan sebagaimana di RAB	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: - Tempat sesuai dengan protokoler kesehatan	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Menghadirkan narasumber & stakeholders				



---

## INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA. 2020-2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fadib</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMF</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>14 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
PBAK	SOSPEM			

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran di UIN Suka Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa sehingga menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.	Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran di UIN Suka Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa sehingga menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran.			

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

30 Sept – 1 Oktober 2020	2-3 Oktober 2020			
--------------------------	------------------	--	--	--

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya	Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya			

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Sujadi, M.A	Dr. H. Muhammad Wildan, M.A			

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Diharapkan setelah mendapat bekal berbagai macam pegetahuan tentang budaya akademik kampus, bisa nyaman dalam menuntut ilmu yang nantinya lulus sesuai dengan capaian pembelajaran.	Alasan: Diharapkan setelah mendapat bekal berbagai macam pegetahuan tentang teknik pembelajaran dan lingkungan kampus, bisa adaptif dalam menuntut ilmu di PT yang nantinya lulus sesuai dengan capaian pembelajaran.	Alasan:	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Mahasiswa memahami dan menerapkan cara belajar di PT dan memanfaatkan sarana da prasarana yang disediakan pihak universitas.	Alasan: Mahasiswa memahami kurikulum dan menerapkan cara belajar di PT	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Materi yang disampaikan sesuai tujuan	Alasan: Materi yang disampaikan sesuai tujuan	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: - Ada zoom - Tepat waktu	Alasan: - Ada zoom - Tepat waktu	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Menghadirkan Nasum	Menghadirkan Fasilitator			

---

## INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Semester Gasal TA 2020-2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMF (Herawati)</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>14 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Mid Semester				

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN SuKa memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode, dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran.				

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
23-27 Nop 2020				

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya				

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. H. Muhammad Wildan, M.A				

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Tes dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kompetensi sudah tercapai.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dosen dan mahasiswa mengetahui kompetensi yang sudah dicapai	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:



**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Mid Semester sebagai bagian dari penilaian untuk melihat ketercapaian kompetensi	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: - Terlaksana sesuai rencana - Anggaran tersedia	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya

<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: - Zoom - Mid Semester diserahkan ke dosen masing-masing	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Pelaksanaan Mid Semester diserahkan kepada dosen pengampu sesuai jadwal yang direncanakan.				

---

## INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal Tahun Akademik 2020-2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Adab Da Ilmu Budaya</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMF</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>14 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
AICONICS	Seminar International ADIA	Pelatihan Penulisan Artikel Jurnal di Scopus	AMT Tendik	Pengusulan sertifikat HAKI

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir ( $R_1$ ) $\geq 0,1$ (untuk seluruh dosen UIN Suka Yogyakarta) atau $\geq 0,05$ (Program Sarjana) atau $\geq 0,07$ (Magister), atau $\geq 0,1$	Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir ( $R_1$ ) $\geq 0,1$ (untuk seluruh dosen UIN Suka Yogyakarta) atau $\geq 0,05$ (Program Sarjana) atau $\geq 0,07$ (Magister), atau $\geq 0,1$	Pengakuan atau rekognisi dapat berupa prestasi tingkat nasional atau internasional dalam bentuk menjadi visiting professor di perguruan tinggi, keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah, staf ahli di lembaga, editor atau mitra bestari pada jurnal terakreditasi/bereputasi, atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja		Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir ( $R_1$ ) $\geq 0,1$ (untuk seluruh dosen UIN Suka Yogyakarta) atau $\geq 0,05$ (Program Sarjana) atau $\geq 0,07$ (Magister), atau $\geq 0,1$

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
19-20/22 Oktober 2020	3,4,5 Nopember 2020	16 -22 Nopember 2020	2 -3 Desember 2020	10 Oktober 2020

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya	Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya	Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya	Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya	Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. H. Muhammad Wildan, M.A	Dr. H. Muhammad Wildan, M.A	Dr. H. Muhammad Wildan, M.A	Dr. H. Muhammad Wildan, M.A	Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Mendapatkan rekognisi berupa menjadi keynote speaker pada pertemuan ilmiah	Alasan: Mendapatkan rekognisi berupa menjadi keynote speaker pada pertemuan ilmiah	Alasan: Karya Ilmiah yang dihasilkan memenuhi standar jurnal internasional atau scopus	Alasan: Materi yang disampaikan sesuai bidang kerja tendik.	Alasan: Terbit sertifikat HAKI

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dosen menghasilkan karya ilmiah Dosen menjadi narasumber dalam pertemuan ilmiah	Alasan: Dosen menghasilkan karya ilmiah Dosen menjadi narasumber dalam pertemuan ilmiah	Alasan: Dosen memperoleh pengetahuan/strategi agar karya ilmiahnya bisa menembus jurnal scopus	Alasan: Tendik lebih ahli di bidangnya.	Alasan: Karya ilmiah dosen yang diajukan, memperoleh sertifikat.

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan: Untuk memperoleh sertifikat HAKI

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: - Tersedia dana - Disediakan zoom	Alasan: - Tersedia dana - Tersedia zoom	Alasan: - Tersedia dana - Tersedia zoom	Alasan: - Tersedia dana - Disediakan hotel sesuai dengan protokoler kesehatan	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Menghadirkan Nasum	Menghadirkan Nasum	Menghadirkan Nasum	Menghadirkan Nasum	Mengajukan HAKI

---

## INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Semester Gasal TA. 2020-2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fadib</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMF</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>14 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020



## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Renstra				

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:

### 5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:

--	--	--	--	--

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:

---

## INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Semester Gasal TA. 2020-2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fadib</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMF</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>14 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wilda, M.A

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Data dan Informasi	Sarpras Pendidikan & Perkantoran	Gedung dan Bangunan		

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN Sunan Kaljaga memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci tentang sarana dan prasarana yang sesuai dengan aspek pendidikan	UIN Sunan Kaljaga memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci tentang sarana dan prasarana yang sesuai dengan aspek pendidikan	UIN Sunan Kaljaga memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci tentang sarana dan prasarana yang sesuai dengan aspek pendidikan		

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya

<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Pengecekan oleh	Pengecekan oleh	Pengecekan oleh		

---

## INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Semester Gasal TA.2020-2021</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>PSMF</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>14 Desember 2020</b>

1. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

2. UIN SUNAN KALIJAGA

2020



## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Review dokumen kurikulum merdeka	Pertemuan Persiapan perkuliahan			

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman pengembangan kurikulum				

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
22 September 2020	28 September 2020			

### 4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya	Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya			

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. Ubaidillah, M. Hum	Dr. Ubaidillah, M. Hum			

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Hasil dari review kurikulum menghasilkan lulusan yang berkompeten	Alasan: Pembelajaran yang sesuai dengan perencanaan	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dosen mengajar, membimbing sesuai dengan pedoman	Alasan: Dosen dan tendik mempersiapkan pembelajaran secara maksimal	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
RKF	Pertemuan mempersiapkan			

	pembelajaran bersama pimpinan dan tendik.			
--	--	--	--	--

---

## INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap Tahun Akademik 2019-2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Adab dan Ilmu Budaya
PELAKSANA EVALUASI:	PSMF
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A.

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

IPK rata-rata >3,50 hal ini menunjukkan IKU tercapai dan IKT diatas >400 serta ICT minimal B. Meningkatkan kualitas lulusan.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....

Tidak

Alasan:

Standar lulusan Fakultas Adab, semua sudah sesuai standar mutu

.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

- 1. Standar IPK tercapai >3,5

- 2. Pengembangan kurikulum sudah sesuai dengan stakeholder
- 3. Pemutakhiran kurikulum dilakukan 4 tahun sekali, 2016 dan 2020 untuk kurikulum merdeka

.....

Tidak

Alasan:

.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Ya mengarah pada outcome, prestasi mahasiswa sesuai dengan profil yang ditentukan dan dengan IPK di atas standar mahasiswa menjadi lebih percaya diri dan mampu bersaing dalam dunia kerja sehingga lulusan tidak memerlukan waktu lama untuk menunggu pekerjaan.

Tidak

Alasan:

.....

.....

**3. Relevansi**

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

√ Ya

Alasan:

Sudah konsisten keduanya dengan standar mutu kompetensi lulusan, akan tetapi diharapkan masing-masing prodi ada semacam standar terkait dengan penyerapan tenaga kerja dari lulusan misal mengenai penyiapan lembaga pengguna lulusan yang meniru model ikatan dinas, meski bukan ikatan dinas dalam hal ini, minimal memiliki MOU.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Sesuai, jadwal dan anggaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya, sesuai jadwal dan anggaran.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya, sesuai jadwal dan anggaran.

Tidak



Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
4	Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	<p>Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan:</p> <p>a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</p> <p>b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</p> <p>c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNI;</li> <li>2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.</li> </ol>
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara

No.	Pernyataan Standar
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="296 277 743 305"><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li><li data-bbox="296 313 726 341"><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li><li data-bbox="296 349 821 376"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li><li data-bbox="296 384 827 412"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li></ul>

---

## INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap Tahun Akademik 2019-2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fadib
PELAKSANA EVALUASI:	PSMF
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Dampak perubahan yang bisa dirasakan oleh unit kerja setelah menggunakan standar SKNI, SNDIKTIS dalam pembuatan kurikulum adalah jelasnya capaian pembelajaran lulusan yang didasarkan pada profil lulusan prodi. profil lulusan prodi dihasilkan dari pembacaan atas perkembangan zaman dan kebutuhan pasar. Selain itu kompetensi dasar untuk capaian kemampuan yang harus dimiliki oleh lulusan didasarkan pada standar kompetensi yang disesuaikan dengan SKKNI.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Pelaksanaan pembelajaran khususnya di tahun 2020 terjadi perubahan pembelajaran yang beradaptasi dengan kondisi kekinian. Salah satunya adalah perubahan metode pembelajaran dari luring menjadi daring. Hal mendasar dari perubahan yang ada selain yang sudah disebutkan adalah adanya sistem dan metode pembelajaran yang didasarkan pada CPL yang ada.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

√ Ya

Alasan:

Ini bisa dilihat dari meningkatnya rata-rata IP lulusan mencapai kenaikan dari IKU 3,50 yang sudah ditetapkan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Outcome yang bisa dilihat dari mutu isi pembelajaran berupa prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non akademik yang sesuai dengan peminatan yang diambil oleh mahasiswa. Selain itu banyak juga lulusan yang bekerja sesuai dengan profil lulusan yang sudah ditetapkan.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**3. Relevansi**

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:

Oleh karena perumusan IKU dan IKT bersifat adaptable dengan standar mutu program studi salah satunya adalah dilandaskan pada standar mutu isi pembelajaran. konsistensi yang dimaksudkan adalah kesesuaian antara Penetapan IKU dan IKT yang disesuaikan dengan hasil evaluasi diri. Khususnya, pada mutu isi pembelajaran di tahun-tahun sebelumnya.

.....  
.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....

#### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Bentuk anggaran yang tersedia berupa pelaksanaan kegiatan – kegiatan akademik di antaranya : kuliah umum, dosen tamu dll.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Setiap kegiatan yang dilakukan didasarkan pada terbitnya SK kegiatan dan Anggarannya juga mengikuti RAB di SK kegiatan yang merupakan implementasi dari RKKAL setiap tahun.

Tidak

Alasan:

.....  
 .....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

√ Ya

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan untuk budget anggaran disesuaikan dengan kebutuhan pokok dalam kegiatan

Tidak

Alasan:

.....  
 .....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNi dan SNPT <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI



No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>3</b>	Kurikulum berbasis KKNi dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Identitas program studi</li> <li>b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi</li> <li>c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya)</li> <li>d. Deskripsi umum KKNi</li> <li>e. Deskripsi KKNi sesuai level</li> <li>f. Rumusan capaian pembelajaran program studi</li> <li>g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya)</li> <li>h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah</li> <li>i. Capaian Pembelajaran perkuliahan</li> <li>j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS</li> <li>k. Sebaran Matakuliah per semester</li> <li>l. Rencana Pembelajaran Semester</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>4</b>	Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>5</b>	Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108 SKS untuk program diploma tiga</li> </ol>

No.	Pernyataan Standar
	2. 144 SKS untuk program sarjana 3. 36 SKS untuk program magister 4. 42 SKS untuk program doktor
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>6</b>	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Gasal TA 2019-2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fadib
PELAKSANA EVALUASI:	PSMF
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Dampak perubahan yang bisa dirasakan oleh unit kerja setelah menggunakan standar SKNI, SNDIKTIS dalam pembuatan kurikulum adalah jelasnya capaian mutu proses pembelajaran yang didasarkan pada profil lulusan prodi. Profil lulusan prodi dihasilkan dari pembacaan atas perkembangan zaman dan kebutuhan pasar. Selain itu kompetensi dasar untuk capaian kemampuan yang harus dimiliki oleh lulusan didasarkan pada standar kompetensi yang disesuaikan dengan SKKNI.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Pelaksanaan pembelajaran khususnya di tahun 2020 terjadi perubahan proses pembelajaran yang beradaptasi dengan kondisi kekinian. Salah satunya adalah perubahan metode pembelajaran dari luring menuju daring. Hal mendasar dari perubahan yang ada selain yang sudah disebutkan adalah adanya sistem dan metode proses pembelajaran yang didasarkan pada CPL yang ada.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

√ Ya

Alasan:

Hal ini bisa dilihat dari meningkatnya rata-rata IP lulusan mencapai kenaikan dari IKU 3,50 yang sudah ditetapkan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Outcome yang bisa dilihat dari mutu proses pembelajaran berupa prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non akademik yang sesuai dengan peminatan yang diambil oleh mahasiswa. Selain itu banyak juga lulusan yang bekerja sesuai dengan profil lulusan yang sudah ditetapkan.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:

Oleh karena perumusan IKU dan IKT bersifat adaptable dengan standar mutu program studi salah satunya adalah dilandaskan pada standar mutu proses pembelajaran. konsistensi yang dimaksudkan adalah kesesuaian antara Penetapan IKU dan IKT yang disesuaikan dengan hasil evaluasi diri. khususnya, pada mutu isi pembelajaran di tahun-tahun sebelumnya.

.....  
.....  
 Tidak

Alasan:  
.....  
.....

#### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Bentuk anggaran yang tersedia berupa pelaksanaan kegiatan – kegiatan akademik di antaranya : kuliah umum, dosen tamu dll.

Tidak

Alasan:  
.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Setiap kegiatan yang dilakukan didasarkan pada terbitnya SK kegiatan dan Anggarannya juga mengikuti RAB di SK kegiatan yang merupakan implementasi dari RKKAL setiap tahun

Tidak

Alasan:  
.....

.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

√ Ya

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan untuk budget anggaran disesuaikan dengan kebutuhan pokok dalam kegiatan

Tidak

Alasan:

.....

.....

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa ( <i>student centered learning</i> ) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat: 1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen. 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir yang direncanakan 4. Bahan kajian 5. Metode pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
	6. Waktu yang disediakan 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian 9. Daftar referensi yang digunakan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya.</li> <li>b. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen.</li> <li>c. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 50 menit tatap muka per minggu per semester.</li> <li>2) 60 menit tugas per minggu per semester.</li> <li>3) 60 menit belajar mandiri per minggu per semester.</li> </ol> </li> </ol>
5	Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 100 menit tatap muka per minggu persemester.</li> <li>b. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI



No.	Pernyataan Standar
	<input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>6</b>	Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>7</b>	Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>8</b>	Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>9</b>	Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>10</b>	Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Gasal TA 2019-2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fadib
PELAKSANA EVALUASI:	PSMF
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Perubahan yang bisa dirasakan dalam penilaian pembelajaran yang sudah dilakukan adalah adanya indikator yang jelas sehingga hasil penilaian yang dihasilkan terlihat lebih bjektif.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Ada beberapa mata kuliah yang disinkronkan dengan output kegiatan program studi yang berbasis dari gabungan beberapa mata kuliah.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Pada indikator pada kinerja utama pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan standar penilaian yang telah ditetapkan oleh LPM dan juga dilandaskan pada kriteria penilaian yang dibuat atau disesuaikan dengan capaian pembelajaran.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Capaian mutu penilaian pembelajaran masih mengarah output, berupa bukti portofolio dari penugasan yang diberikan pada mahasiswa.

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Dalam proses penilaian mengacu pada indikator standar mutu penilaian yang sudah ditetapkan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Pihak fakultas memfasilitasi proses penilaian dalam bentuk pelaksanaan UTS dan UAS

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Semua kegiatan yang berupa evaluasi penilaian pembelajaran ditentukan dalam kalender akademik yang sudah dibuat

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Karena pelaksanaan disesuaikan dengan anggaran yang ditetapkan dalam pelaksanaan penilaian pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....

.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
<b>1</b>	Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a. Prinsip penilaian b. Teknik dan instrumen penilaian c. Mekanisme dan prosedur penilaian d. Pelaksanaan penilaian e. Pelaporan penilaian f. Kelulusan mahasiswa
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>2</b>	Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>3</b>	Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI



No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00. b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50. c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
11	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50.</li> <li>Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75.</li> <li>Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.</li> </ol>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li> </ul>
12	<p>Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li> </ul>

---

## INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019 - 2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fadib
PELAKSANA EVALUASI:	PSMF
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Peningkatan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan akan berdampak pada efisiensi dan efektivitas mutu dosen dan tenaga kependidikan, efisiensi dan efektivitas mutu tersebut diharapkan mampu memberikan kontribusi terhadap peningkatan pelayanan mahasiswa , kualitas pembelajaran yang tercipta, dan peningkatan mutu prodi baik dalam bentuk penelitian maupun pengabdian dan publikasi.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya  
Alasan:

Perubahan yang terjadi bersifat adaptable terhadap kebijakan – kebijakan baru dari pusat baik oleh uin sunan kalijaga kemenag yang merupakan respon atas kebijakan – kebijakan baru yang levelnya lebih diatas mereka. contohnya kebijakan kurikulum merdeka belajar merdeka, perubahan standar akreditasi prodi dari 7 menjadi 9 kriteria.

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

√ Ya

Alasan:

Hal ini bisa dilihat dari peningkatan kuantitas publikasi, adanya beberapa dosen yang melakukan studi S3, bertambahnya kemampuan tendik dalam bidang IT

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Dari beberapa publikasi yang digunakan sebagai laporann BKD dosen, mengalami peningkatan hal ini bisa dilihat ada beberapa karya dosen yang visitasi nya bertambah digoogle schollar. pada tenaga pendidik ditemukan kenaikan kepuasan pengguna.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**3. Relevansi**

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

√ Ya

Alasan:

Dalam perumusan IKU dan IKT disesuaikan dengan kebutuhan Unit kerja, kebutuhan – kebutuhan tersebut dihasilkan dari hasil evaluasi yang dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

#### **4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Ketersediaan anggaran untuk penelitian, peningkatn kompetensi dosen, dan juga peningkatan kompetensi tenaga pendidik, berupa pelatihan-pelatihan dan workshop

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan yang dilakukan selalu mengacu pada jadwal dan jumlah anggaran yang ditetapkan dalam SK kegiatan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Item-item pengeluaran anggaran ditentukan sesuai kebutuhan dasar dalam pelaksanaan kegiatan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

### 5.a Standar Dosen

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen. <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah: a. wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan

No.	Pernyataan Standar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.</li> <li>c. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.</li> <li>d. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNl).</li> <li>e. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNl)</li> <li>f. Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNl).</li> <li>g. Dosen program doktor harus: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNl;</li> <li>2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li> </ul>
3	<p>Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. kegiatan pokok dosen mencakup: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran;</li> <li>2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran;</li> <li>3) pembimbingan dan pelatihan;</li> <li>4) penelitian; dan</li> <li>5) pengabdian kepada masyarakat;</li> </ul> </li> </ul>



No.	Pernyataan Standar
	a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan b. kegiatan penunjang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Beban kerja dosen adalah sebagai berikut: a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural. c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
7	Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

### 5.b. Standar Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan Standar
1.	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

4 Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan

- Melampaui Standar dalam SPMI
- Mencapai Standar dalam SPMI
- Belum mencapai Standar dalam SPMI
- Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019 - 2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fadib
PELAKSANA EVALUASI:	PSMF
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Dampaknya positif dengan adanya standar mutu pembiayaan dan pembelajaran capaian ke depan menjadi jelas dan terukur

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Seringkali penentuan pembiayaan dan pembelajaran mengalami perubahan hal ini disebabkan karena perubahan dari kebijakan yang levelnya lebih tinggi misalkan kebijakan menteri keuangan dan peraturan presiden

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Masih ada alokasi anggaran yang terkadang bersifat sentralistik sehingga dalam perumusan anggaran prodi terkesan tidak bebas dalam penyesuaian dengan standar yang ada

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Masih berorientasi pada input dan output

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Dalam perumusan IKU dan IKT disesuaikan dengan kebutuhan Unit kerja, kebutuhan – kebutuhan tersebut dihasilkan dari hasil evaluasi yang dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ketersediaan anggaran untuk penelitian, peningkatn kompetensi dosen, dan juga peningkatan kompetensi tenaga pendidik, berupa pelatihan-pelatihan dan workshop

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan yang dilakukan selalu mengacu pada jadwal dan jumlah anggaran yang ditetapkan dalam SK kegiatan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:



Item-item pengeluaran anggaran ditentukan sesuai kebutuhan dasar dalam pelaksanaan kegiatan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
4	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
5	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
6	<p>Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
7	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggali sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>



---

## INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Gasal TA 2019 - 2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fadib
PELAKSANA EVALUASI:	PSMF
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Terciptanya suasana dan iklim yang kondusif baik bersifat fisik maupun psikologis yang mampu mendukung tercapainya tujuan visi dan misi universitas. tercapainya pembelajaran lulusan

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya  
Alasan:

Perubahan tersebut terkadang muncul karena kondisi atau situasi yang bersifat krisis dan mendadak misalnya, kebakaran, konsleting listrik dll

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

√ Ya

Alasan:

Tapi tidak maksimal

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

.....  
.....

√ Tidak

Alasan:

Masih pada input dan output

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:

Dalam perumusan IKU dan IKT disesuaikan dengan kebutuhan Unit kerja, kebutuhan – kebutuhan tersebut dihasilkan dari hasil evaluasi yang dilakukan pada tahun-tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ketersediaan anggaran untuk melaksanakan proses pembelajaran dengan menyediakan kebutuhan yang ada

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan yang dilakukan selalu mengacu pada jadwal dan jumlah anggaran yang ditetapkan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Item-item pengeluaran anggaran ditentukan sesuai kebutuhan dasar dalam pelaksanaan kegiatan

Tidak

Alasan:

.....

.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI



No	Pernyataan Standar
.	<input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara,</li> <li>2. lereng (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus,</li> <li>3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul,</li> <li>4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
.	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019 - 2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fadib
PELAKSANA EVALUASI:	PSMF
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	15 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Adab Dan Ilmu Budaya
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Muhammad Wildan, M.A

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Dampak yang dirasakan berupa terwujudnya redesain kurikulum kampus merdeka belajar merdeka standar dan acuan dalam mencapai kualitas pengelola pembelajaran yang berorientasi capaian profil lulusan

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

kurikulum merdeka belajar merdeka ini masih sangat baru dan banyak mengubah aspek-aspek dalam kurikulum sebelumnya, maka dari itu perlu pematangan kurikulum

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

√ Ya

Alasan:

Penyusunan kurikulum merdeka belajar merdeka yang dilakukan mengacu pada SN Dikti dan KKNl

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

√ Ya

Alasan:

Output kegiatan yang dihasilkan berupa redesain kurikulum merdeka dan masih perlu pematangan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

√ Ya

Alasan:

IKU DAN IKT konsisten

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Tersedianya anggaran pelaksanaan mutu pengelolaan pembelajaran

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan yang dilakukan selalu mengacu pada jadwal dan jumlah anggaran yang ditetapkan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Item-item pengeluaran anggaran ditentukan sesuai kebutuhan dasar dalam pelaksanaan kegiatan

Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah.</li> <li>Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi.</li> <li>Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.</li> <li>Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.</li> <li>Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.</li> </ol>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan.</li> <li>Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran.</li> <li>Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas.</li> <li>Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran.</li> <li>Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.</li> <li>Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.</li> </ol>

No.	Pernyataan Standar
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="317 240 764 267"><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li><li data-bbox="317 277 743 305"><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li><li data-bbox="317 315 837 342"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li><li data-bbox="317 352 842 380"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li></ul>





**LEMBAGA**  
PENJAMINAN MUTU  
UIN SUNAN KALIJAGA