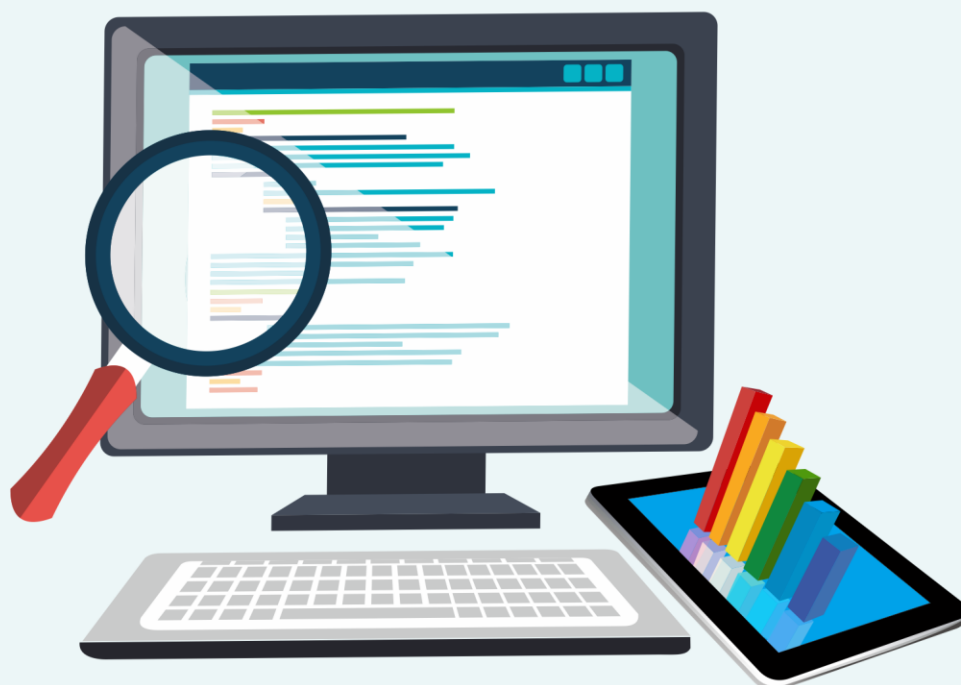


LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALJAGA
YOGYAKARTA**

**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana Prasarana Pembelajaran dan Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum wr wb.

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan Kegiatan	2
D. Ruang Lingkup	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	3
A. Panitia	3
B. Pelaksana Kegiatan Monev	3
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan	6
BAB III HASIL KEGIATAN MONEV	7
A. Hasil Kegiatan Monev	7
B. Standar Isi Pembelajaran	8
C. Standar Proses Pembelajaran	9
D. Standar Penilaian Pembelajaran	10
E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	10
F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	11
G. Standar Pengelolaan Pembelajaran	11
H. Standar Pembiayaan Pembelajaran	12
I. Temuan dan Tindaklanjut	13
BAB IV	14
KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	14
LAMPIRAN – LAMPIRAN	15

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor : 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

C. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggung Jawab
2	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11	Tika Uswatun, SE	Anggota
12	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali system mutu prodi (PSMP) dan pengendali system mutu fakultas (PSMF) dan pengendali system mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia

			Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Fisika
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Fisika
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM

71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan
-----	-------------------------	------	------------------

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

BAB III

HASIL KEGIATAN MONEV

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana , 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali system mutu (PSM) di unit kerja masing – masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

A. Hasil Kegiatan Monev

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

a. Standar Kompetensi Lulusan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- International Conference on Science and Engineering (ICSE) 2020
- Konferensi Integrasi Interkoneksi Islam dan Sains (KIIS) 2020
- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional
- Studium General Fakultas Saintek dengan topik “Titik Temu Agama dan Sains : membingkai Interkoneksi Keilmuan yang Moderat”
- Webinar dengan topik besar ”How to get scholarship”
 1. Tips dan trik menaklukan TOEFL
 2. Strategi membuat motivation letter untuk beasiswa
- Webinar Entrepreneurship dengan topik:
 1. Digital marketing in Industry 4.0
 2. Sosial Media Management
 3. Business Plan
 4. Technopreneur

- Webinar Self Development #1 dengan topik:
 1. How to build your CV
 2. Work ethic
 3. Literasi keuangan
- Webinar Kepenulisan #1
- Webinar Self Development #2 dengan topik:
 1. Self motivation during study and preparing for the future
 2. Interview
- Pembekalan Calon Wisuda Sarjana dan Magister FST dengan topik: Kiat berwirausaha dan berjejaring di era digital.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar mutu kompetensi lulusan yaitu:

- IKT: Skor Toefl minimal 400 dan atau IKLA 400
- IKU: Lulusan Program Sarjana dan Magister mampu memadukan keilmuan dan keislaman
- IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.
- IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.
- IKU: Mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.

Hasil evaluasi Pelaksanaan standar mutu pendidikan di Fakultas Sains dan Teknologi sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Isi Pembelajaran:

- Pelatihan Produksi Video Pembelajaran Online Fakultas Saintek
- Studium General Fakultas Saintek dengan topik “Titik Temu Agama dan Sains : mbingkai Interkoneksi Keilmuan yang Moderat”
- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar mutu isi pembelajaran yaitu:

- IKU: Mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.
- IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.
- IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di Fakultas Sains dan Teknologi sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan – kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada standar mutu proses pembelajaran yaitu :

- Pelatihan Produksi Video Pembelajaran Online Fakultas Saintek
- Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK)
- SOSPEM (Sosialiasi Pembelajaran) Mahasiswa baru
- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar proses pembelajaran yaitu :

- IKU: Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.
- IKU: Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan stratgei, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.
- IKU: Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.
- IKT: memiliki bukti adanya system dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodic untuk menjaga mutu proses.

- IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Fakultas Sains dan Teknologi sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Penilaian Pembelajaran yaitu Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar penilaian pembelajaran yaitu

- **IKU:** Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan stratgei, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.
- **IKU:** Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Fakultas Sains dan Teknologi sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Webinar kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Fakultas Saintek
- Klinik Kenaikan Jabatan Fungsional
- Workshop penyusunan angka kredit Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Fak Saintek

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu :

- IKU: Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap seluruh dosen tetap adalah $\geq 15\%$.
- IKU: UPPS merencanakan dan mengembangkan DTSPS mengikuti rencana pengembangan SDM (renstra PT) secara konsisten.
- IKU: Memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaan untuk melaksanakan tridharma, fungsi, dan pengembangan institusi secara efektif.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Fakultas Sains dan Teknologi sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu

- Penyusunan Renstra 2020-2024 Fak Saintek
- Penyusunan RKAKL 2021
- Penyediaan dan Pemeliharaan sarpras pembelajaran

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu

- IKU: Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang di dukung oleh pendanaan yang realistis.
- IKT: Menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan serta menetapkan biaya ditanggung mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran
- IKU: UPPS menyediakan sarpras yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Fakultas Sains dan Teknologi sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Pengelolaan Pembelajaran yaitu

- Pelatihan Produksi Video Pembelajaran Online Fakultas Saintek
- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional
- Penyusunan Renstra 2020-2024 yang mendukung pengelolaan pembelajaran
- Menyusun RKAKL 2021 yang mendukung pengelolaan pembelajaran

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan tambahan (IKT) yaitu

- IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.

- IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.
- IKU: Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang di dukung oleh pendanaan yang realistis.
- IKT: Menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan serta menetapkan biaya ditanggung mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Fakultas Sains dan Teknologi sudah mencapai standar dalam SPMI.

h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung standar pembiayaan pembelajaran yaitu :

- Mahasiswa prodi Fisika dan Kimia mengikuti “Online Course Credit Transfer” ke PSU (Prince Songkla University, Thailand) pada semester Gasal 2020/2021
- Pemberian beasiswa Bidikmisi bagi mahasiswa Saintek
- Pemberian beasiswa Berprestasi bagi mahasiswa Saintek
- Menyusun Renstra 2020-2024 dan RKAKL 2021 yang mendukung kegiatan akademik
- Revisi RKAKL 2020 sesuai dengan sistem pembelajaran di masa pandemi

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu

:

- IKU: Rata-rata dana operasional proses pembelajaran /mahasiswa/tahun (DoM) \geq Rp 20 juta
- IKU: Memiliki bukti shahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten , efektif dan efisien mencakup aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, keuangan, sarpras, sistem informasi, sistem penjaminan mutu dan kerjasama.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Fakultas Sains dan Teknologi sudah mencapai standar dalam SPMI.

i. Temuan dan Tindaklanjut

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Fakultas Sains dan Teknologi mampu memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam system penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh prodi – prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulative sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program – program kerja, termasuk di Fakultas Sains dan Teknologi. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program – program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK KEGIATAN



KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
 - b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
 - c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
 9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
 10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
 13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
 17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
 4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
 5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
 7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
 8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
 9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
 - a. Menyusun rencana kegiatan;
 - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
 - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
 - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
 - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
 - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
 - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
 - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
 - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 November 2020



Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.
 Zaim Shiddiq, S.Si.
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN

1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syaria'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Kuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA MONITORING	: Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
International Conference on Science and Engineering (ICSE) 2020	Konferensi Integrasi Interkoneksi Islam dan Sains (KIIS) 2020	Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional	Studium General Fakultas Saintek dengan topik "Titik Temu Agama dan Sains : mbingkai Interkoneksi Keilmuan yang Moderat"	Webinar dengan topik besar "How to get scholarship" 1. Tips dan trik menaklukan TOEFL 2. Strategi membuat motivation letter untuk beasiswa
Nama Kegiatan 6:	Nama Kegiatan 7:	Nama Kegiatan 8:	Nama Kegiatan 9:	Nama Kegiatan 10:
Webinar Entrepreneurship dengan topik: Digital marketing in Industry 4.0 Sosial Media Management Business Plan	Webinar Self Development #1 dengan topik: How to build your CV Work ethic Literasi keuangan	Webinar Kepenulisan #1	Webinar Self Development #2 dengan topik: Self motivation during study and preparing for the future Interview	Pembekalan Calon Wisuda Sarjana dan Magister FST dengan topik: Kiat berwirausaha dan berjejaring di era digital.

Technopreneur				
Nama Kegiatan 11:	Nama Kegiatan 12:			
Webinar Kepenulisan #2 Tema: Penggunaan e-resource dan penulisan artikel jurnal bereputasi Teknik tulisan populer Teknik penyuntingan dan editor	Mahasiswa prodi Fisika dan Kimia mengikuti “Online Course Credit Transfer” ke PSU (Prince Songkla University, Thailand) pada semester Gasal 2020/2021			

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKT: Skor Toefl minimal 400 dan atau IKLA 400	IKU: Lulusan Program Sarjana dan Magister mampu memadukan keilmuan dan keislaman	IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi internasional. IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.	IKU: Lulusan Program Sarjana mampu memadukan keilmuan dan keislaman IKU: Mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa	IKT: Skor Toefl minimal 400 dan atau IKLA 400

			depan.	
IKU/IKT Terkait Kegiatan 6:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 7:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 8:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 9:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 10:
IKU: Mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.	IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.	IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.	IKU: Mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.
IKU/IKT Terkait Kegiatan 11:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 11:			
IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.	IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international. IKT: Skor Toefl minimal 400 dan atau IKLA 400			

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
27 Oktober 2020	18 November 2020	26 September 2020	7 Oktober 2020	10-11 Oktober 2020
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 6:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 7:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 8:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 9:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 10:
20 Oktober dan 23 Oktober 2020	10 November 2020	12 November 2020	24 November 2020	24 November 2020
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 11:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 12:			
26 November 2020	13 Juli – 16 November 2020			

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek
Pelaksana Kegiatan 6:	Pelaksana Kegiatan 7:	Pelaksana Kegiatan 8:	Pelaksana Kegiatan 9:	Pelaksana Kegiatan 10:
Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek
Pelaksana Kegiatan 11:	Pelaksana Kegiatan 12:			
Fakultas Saintek	Kerjasama Fakultas Saintek UIN Sunan Kalijaga dengan PSU, Thailand (dengan format PKS)			

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 1 (Dr. Shofwatul ‘Uyun)	WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 3 (Dr. Fathorrahman)
Penanggungjawab Kegiatan 6:	Penanggungjawab Kegiatan 7:	Penanggungjawab Kegiatan 8:	Penanggungjawab Kegiatan 9:	Penanggungjawab Kegiatan 10:
WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 3 (Dr. Fathorrahman)
Penanggungjawab Kegiatan 11:	Penanggungjawab Kegiatan 12:			
WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 1 (Dr. Shofwatul ‘Uyun)			

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dengan ICSE, maka dapat menjadi ajang bagi lulusan dapat menyampaikan hasil penelitian di level internasional, baik dengan bahasa lisan dan tulisan.	Alasan: Dengan KIIS mahasiswa/alumni mendapatkan pembekalan terkait integrasi interkoneksi antara Islam dan Sains.	Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.	Alasan: Dengan Studium General ini, mahasiswa baru mendapatkan pembekalan terkait integrasi interkoneksi antara Islam dan Sains.	Alasan: Dengan webinar, maka mahasiswa dan lulusan dibekali dengan pengetahuan dan skill memiliki skor TEOFL yang tinggi serta menulis esay untuk mendapatkan beasiswa.

Kegiatan 6:	Kegiatan 7:	Kegiatan 8:	Kegiatan 9:	Kegiatan 10:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk membuka wawasan tentang wirausaha dan menumbuhkan jiwa kewirausahaan yang merupakan salah satu profil lulusan dan CP prodi.	Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk dapat melakukan pengembangan diri agar siap memasuki dunia kerja.	Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk dapat menyampaikan gagasan dan pendapat dengan bahasa tulisan.	Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk dapat melakukan pengembangan diri agar siap memasuki dunia kerja atau melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi.	Alasan: Dengan kegiatan ini membekali calon wisudawan/wisudawati program Sarjana dan magister untuk membuka wawasan dan memanfaatkan peluang berwirausaha di era digital.
Kegiatan 11:	Kegiatan 12:			
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak			
Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk dapat menyampaikan gagasan dan pendapat dengan bahasa tulisan ilmiah dan populer.	Alasan: Mahasiswa mendapatkan kesempatan belajar di luar negeri, dengan pembiayaan yang di support oleh PSU, Thailand.			

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: ICSE dapat menambah networking	Alasan: menambah wawasan bagi civitas akademika untuk mengembangkan kurikulum yang mengimplementasikan integrasi interkoneksi antara Islam dan Sains.	Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.	Alasan: menambah wawasan bagi civitas akademika untuk mengembangkan kurikulum yang mengimplementasikan integrasi interkoneksi antara Islam dan Sains.	Alasan: Menambah jaringan dan kerjasama dengan alumni (karena narasumbernya adalah alumni FST yang berhasil mendapatkan beasiswa studi lanjut di luar negeri).
Kegiatan 6:	Kegiatan 7:	Kegiatan 8:	Kegiatan 9:	Kegiatan 10:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan ini membantu prodi untuk bisa merealisasikan salah satu profil lulusan dan capaian lulusan prodi.	Alasan: Kegiatan ini membantu prodi untuk bisa merealisasikan capaian lulusan prodi (misal: keterampilan umum).	Alasan: Kegiatan ini membantu prodi untuk bisa merealisasikan capaian lulusan prodi (misal: keterampilan umum).	Alasan: Kegiatan ini membantu prodi untuk bisa merealisasikan capaian lulusan prodi (misal: keterampilan umum).	Alasan: Karena membantu prodi untuk merealisasikan salah satu profil lulusan prodi (wirausaha)
Kegiatan 11:	Kegiatan 12:			
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak			
Alasan: Kegiatan ini membantu prodi untuk bisa merealisasikan capaian lulusan prodi (misal:	Alasan: Dapat menambah networking dan pengalaman di luar negeri			

keterampilan umum).				
---------------------	--	--	--	--

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena dengan ICSE kompetensi lulusan dapat meningkat.	Alasan: Kegiatan ini mendukung pencapaian output lulusan agar memiliki ke-khas-an, terkait prolem solving dengan pendekatan integrasi interkoneksi.	Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.	Alasan: Kegiatan ini mendukung pencapaian output lulusan agar memiliki ke-khas-an, terkait prolem solving dengan pendekatan integrasi interkoneksi.	Alasan: Dengan webinar, maka mahasiswa dan lulusan dibekali dengan pengetahuan dan skill memiliki skor TEOFL yang tinggi serta menulis esay untuk mendapatkan beasiswa.
Kegiatan 6:	Kegiatan 7:	Kegiatan 8:	Kegiatan 9:	Kegiatan 10:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk membuka wawasan tentang wirausaha dan menumbuhkan jiwa kewirausahaan yang merupakan salah satu profil lulusan dan CP prodi.	Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk dapat melakukan pengembangan diri agar siap memasuki dunia kerja.	Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk dapat menyampaikan gagasan dan pendapat dengan bahasa tulisan.	Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk dapat melakukan pengembangan diri agar siap memasuki dunia kerja atau melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi.	Alasan: Dengan kegiatan ini membekali mahasiswa dan alumni untuk membuka wawasan tentang wirausaha dan menumbuhkan jiwa kewirausahaan yang merupakan salah satu profil lulusan dan CP prodi.

Kegiatan 11:	Kegiatan 12:			
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak			
Alasan: Dengan Webinar ini membekali mahasiswa dan alumni untuk dapat menyampaikan gagasan dan pendapat dengan bahasa tulisan ilmiah dan populer.	Alasan: mendapatkan kesempatan belajar di luar negeri, dengan pembiayaan yang di support oleh PSU, Thailand.			

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena ICSE memang sudah rutin diadakan setiap tahun (ICSE 2020 merupakan yang ketiga).	Alasan: Karena KIIS memang sudah rutin diadakan setiap tahun (KIIS 2020 merupakan yang keempat).	Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	Alasan: Studium general merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakn oleh fakultas Saintek di awal tahun ajaran baru.	Alasan: Ya. Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.
Kegiatan 6:	Kegiatan 7:	Kegiatan 8:	Kegiatan 9:	Kegiatan 10:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum	Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum	Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum	Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum	Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum

perkuliahan semester Ganjil mulai.	perkuliahan semester Ganjil mulai.	perkuliahan semester Ganjil mulai.	perkuliahan semester Ganjil mulai.	perkuliahan semester Ganjil mulai
Kegiatan 11:	Kegiatan 12:			
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak			
Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai	Alasan: Karena memang sesuai dengan perencanaan dari PSU.			

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal.	Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal.	Alasan: Karena sudah direncanakan dengan baik, meski pelaksanaan disiapkan scr daring krn menyesuaikan dg kondisi pandemi. Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring.	Alasan: Karena sudah direncanakan dengan baik. Narasumber dari UGM dan dilaksanakan secara daring.	Alasan: Ya. Narasumber berasal dari alumni dan diselenggarakan secara daring.

Kegiatan 6:	Kegiatan 7:	Kegiatan 8:	Kegiatan 9:	Kegiatan 10:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Narasumber webinar adalah owner www.taskertas.net , social media strategist, MG Yogyakarta, CV. Astoetik Indonesia.	Alasan: Narasumber berasal dari alumni dan asosiasi Mata Garuda Yogyakarta	Alasan: Narasumber adalah penulis dan founder Langit-langit Kreatif dan Dosen Universitas PGRI Yogyakarta.	Alasan: Narasumber adalah akademisi luar dan asosiasi Mata Garuda Yogyakarta	Alasan: Narasumber berasal dari alumni (Dr. Budhi Sugandi).
Kegiatan 11:	Kegiatan 12:			
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V			
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak			
Alasan: Narasumber webinar berasal dari dosen UIN Maulana Malik Ibrahim, Magza Publisher, dan peneliti Balai Bahasa DIY.	Alasan: Pembiayaan pembelajaran ini mendapat dukungan dari PSU.			

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
ICSE 2020 banyak melibatkan lulusan berkontribusi pada conference ini.	Dengan KIIS, fakultas dapat mengevaluasi (merefleksikan) sejauh mana implementasi integrasi interkoneksi.	Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan membuat template evaluasi berbasis OBE	Dengan Studium General, fakultas dapat mengevaluasi (merefleksikan) sejauh mana implementasi integrasi interkoneksi.	Webinar ini dapat mendatangkan 7 alumni berprestasi sebagai narasumber.

		dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE.		
Kegiatan 6:	Kegiatan 7:	Kegiatan 8:	Kegiatan 9:	Kegiatan 10:
Menghadirkan narasumber dari praktisi untuk menambah jaringan kerjasama Fakultas dengan dunia industri.	Menghadirkan narasumber dari asosiasi luar sehingga menambah jaringan kerjasama Fakultas.	Menghadirkan narasumber dari praktisi dan akademisi luar, sehingga dapat menambah jaringan kerjasama Fakultas.	Menghadirkan narasumber dari akademisi luar dan asosiasi luar sehingga menambah jaringan kerjasama Fakultas	Menghadirkan narasumber dan meningkatkan jaringan dengan alumni
Kegiatan 11:	Kegiatan 12:			
Menghadirkan narasumber dari praktisi dan akademisi luar, sehingga dapat menambah jaringan kerjasama Fakultas.	Kegiatan kerjasama dan pendanaan ini terus rutin di adakan sejak hampir setahun yang lalu. Dan dimasa pandemi Covid-19 ini tetap dapat dilaksanakan dengan daring.			

INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA MONITORING	: Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Pelatihan Produksi Video Pembelajaran Online Fakultas Saintek	Studium General Fakultas Saintek dengan topik “Titik Temu Agama dan Sains : membingkai Interkoneksi Keilmuan yang Moderat”	Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU: Mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa	IKU : Mengembangkan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi misi PT, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stake holder dan mempertimbangkan perubahan di masa	IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.		

depan.	depan.	IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.		
--------	--------	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
16 dan 17 September 2020 (angkatan 1) 22 dan 23 September 2020 (angkatan 2)	7 Oktober 2020	26 September 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
WD 1 (Dr. Shofwatul ‘Uyun)	WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 1 (Dr. Shofwatul ‘Uyun)		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

Alasan: Dengan pelatihan ini, materi perkuliahan disampaikan melalui video dengan lebih baik, sehingga pencapaian CP mata kuliah dapat terpenuhi.	Alasan: Dengan Studium General ini, mahasiswa baru mendapatkan pembekalan terkait integrasi interkoneksi antara Islam dan Sains.	Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.	Alasan:	Alasan:
--	---	--	---------	---------

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dosen dapat mengetahui bagaimana cara menyiapkan video pembejaran dengan lebih profesional dan baik.	Alasan: menambah wawasan bagi civitas akademika untuk mengembangkan kurikulum yang mengimplementasikan integrasi interkoneksi antara Islam dan Sains.	Alasan: Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan ini dapat menambah skill dosen	Alasan: Kegiatan ini mendukung pencapaian output	Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka	Alasan:	Alasan:

dalam membuat video pembelajaran.	lulusan agar memiliki ke-khas-an, terkait prolem solving dengan pendekatan integrasi interkoneksi.	memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.		
-----------------------------------	--	---	--	--

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal.	Alasan: Studium general merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakn oleh fakultas Sainstek di awal tahun ajaran baru.	Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, meskipun keg ini mrpkn keg penyesuaian dg kondisi pandemi, tp pendukung keg dpt	Alasan: Narasumber dari UGM dan dilaksanakan secara daring.	Alasan: Karena sudah direncanakan dengan baik, meski pelaksanaan disiapkan scr daring krn	Alasan:	Alasan:

dilaksanakan dg baik melalui koord berbagai pihak. pelaksanaan kegiatan pelatihan melibatkan bantuan dari pihak 3 (oleh PT DOT Visual Nusantara), Kegiatan ini dilaksanakan di Lab. Basis Data.		menyesuaikan dg kondisi pandemi. Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring.		
---	--	--	--	--

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Dosen sudah ada yang memiliki video pembelajaran secara profesional.	Dengan Studium General, fakultas dapat mengevaluasi (merefleksikan) sejauh mana implementasi integrasi interkoneksi.	Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan membuat template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE.		

INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

**INSTRUMEN MONITORING**

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA MONITORING	: Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**UIN SUNAN KALIJAGA****2020**

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Pelatihan Produksi Video Pembelajaran Online Fakultas Saintek	Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK)	SOSPEM (Sosialiasi Pembelajaran) Mahasiswa baru	Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional	

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
<p>IKU:</p> <p>Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.</p>	<p>IKU:</p> <p>Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.</p>	<p>IKU:</p> <p>Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.</p>	<p>IKU:</p> <p>Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.</p> <p>IKU: Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses</p>	

			<p>pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.</p> <p>IKT: memiliki bukti adanya system dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodic untuk menjaga mutu proses.</p> <p>IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.</p>	
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
16 dan 17 September 2020 (angkatan 1) 22 dan 23 September 2020 (angkatan 2)	1 Oktober 2020	2-3 Oktober 2020	26 September 2020	

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
WD 1 (Dr. Shofwatul ‘Uyun)	WD 3 (Dr. Fathorrahman)	WD 1 (Dr. Shofwatul ‘Uyun)	WD 1 (Dr. Shofwatul ‘Uyun)	

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dengan pelatihan ini, materi perkuliahan disampaikan melalui video dengan lebih baik, sehingga pencapaian CP mata kuliah dapat terpenuhi.	Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kegiatan akademik dan pembelajaran di perguruan tinggi.	Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kurikulum prodi dan integrasi interkoneksi UIN Sunan Kalijaga.	Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya

<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dosen dapat mengetahui bagaimana cara menyiapkan video pembelajaran dengan lebih profesional dan baik.	Alasan: Mahasiswa baru menjadi lebih siap dengan proses pembelajaran di perguruan tinggi, sehingga dosen menjadi lebih mudah dalam melaksanakan proses pembelajaran kepada mahasiswa baru.	Alasan: Mahasiswa baru menjadi lebih siap dengan proses pembelajaran di perguruan tinggi, sehingga dosen menjadi lebih mudah dalam melaksanakan proses pembelajaran kepada mahasiswa baru.	Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan ini dapat menambah skill dosen dalam membuat video pembelajaran.	Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kegiatan akademik dan pembelajaran di perguruan tinggi.	Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kurikulum prodi dan integrasi interkoneksi UIN Sunan Kalijaga.	Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal.	Alasan: Kegiatan ini sudah rutin diadakan di setiap awal tahun ajaran baru.	Alasan: Kegiatan ini sudah rutin diadakan di setiap awal tahun ajaran baru.	Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, pelaksanaan kegiatan pelatihan melibatkan bantuan dari pihak 3 (oleh PT DOT Visual Nusantara), Kegiatan ini dilaksanakan di Lab. Basis Data.	Alasan: Ya. PBAK melibatkan panitia, mahasiswa dan dosen di bawah arahan WD 3, dilaksanakan secara daring.	Alasan: Ya. Sospem melibatkan panitia dan dosen di bawah arahan WD 1, dilaksanakan secara daring.	Alasan: Karena sudah direncanakan dengan baik, meski pelaksanaan disiapkan scr daring krn menyesuaikan dg kondisi pandemi. Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring.	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Dosen sudah ada yang memiliki video pembelajaran secara profesional.	PBAK dapat terlaksana dengan baik dengan dilaksanakan secara daring.	Sospem dapat terlaksana dengan baik dengan dilaksanakan secara daring.	Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan membuat template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE.	

INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA MONITORING	: Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional				

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU: Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian				

<p>pembelajaran.</p> <p>IKU: Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.</p> <p>IKT: memiliki bukti adanya system dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodic untuk menjaga mutu proses.</p> <p>IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.</p>				
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
26 September 2020				

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Saintek				

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
WD 1 (Dr. Shofwatul 'Uyun)				

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:
---	---------	---------	---------	---------

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring.	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan membuat template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE.				

**INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA MONITORING	: Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Webinar kenaikan Jabatan Fungsional Dosen Fakultas Saintek	Klinik Kenaikan Jabatan Fungsional	Workshop penyusunan angka kredit Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Fak Saintek		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
<p>IKU:</p> <p>Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap seluruh dosen tetap adalah $\geq 15\%$.</p> <p>IKU: UPPS merencanakan dan</p>	<p>IKU:</p> <p>Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap seluruh dosen tetap adalah $\geq 15\%$.</p> <p>IKU: UPPS merencanakan dan</p>	<p>IKU: Memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaan untuk melaksanakan tridharma, fungsi, dan pengembangan institusi secara efektif.</p>		

mengembangkan DTPS mengikuti rencana pengembangan SDM (renstra PT) secara konsisten.	mengembangkan DTPS mengikuti rencana pengembangan SDM (renstra PT) secara konsisten.			
--	--	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
7 September 2020	10 November 2020	19 November 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Saintek	Fakultas saintek	Fakultas Sintek		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
WD 1 (Dr. Shofwatul "Uyun))	WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani))	WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani)		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

Alasan: karena dengan webinar tsb dapat menaikkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor kepala dan GB	Alasan: karena dengan klinik tsb dapat menaikkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor kepala dan GB	Alasan: Melalui kegiatan ini dapat meningkatkan kenaikan pangkat/jabatan fungsional PLP.	Alasan:	Alasan:
---	--	--	---------	---------

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Peserta webinar menjadi tahu aturan-aturan dan strategi untuk mempercepat kenaikan jabfung.	Alasan: Peserta klinik langsung dapat menyelesaikan penginputan data ke form PAK.	Alasan: Melalui keg ini para PLP, WD 2, Kabag, Kasub ADUM, KLT, Tendik pengelola kepegawaian lebih memahami sistem kenaikan pangkat bagi PLP.	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Iya, karena dg 9 kriteria BAN PT sangat ditekankan jumlah SDM dengan jabfung LK dan GB.	Alasan: Iya, karena dg 9 kriteria BAN PT sangat ditekankan jumlah SDM dengan jabfung LK dan GB.	Alasan: Ya, ada kenaikan pangkat/fungsional PLP	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena kegiatan tsb sudah direncanakan oleh pimpinan Dekanat.	Alasan: Karena kegiatan tsb sudah direncanakan oleh pimpinan Dekanat.	Alasan: Kegiatan direncanakan sebagai rangkaian keg pengembangan SDM (dosen & tendik)	Alasan:	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena kegiatan tsb sudah direncanakan di awal oleh Dekanat.	Alasan: Kegiatan mendatangkan narasumber dari OKH Kepegawaian UIN Sunan Kalijaga dan diselenggarakan di ruang rapat Saintek.	Alasan: Kelengkapan pendukung keg segera disiapkan saat keg Klinik	Alasan:	Alasan:

1.1 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Karena dilaksanakan secara online maka peserta webinar tidak hanya dosen-dosen di lingkungan Saintek,	Peserta langsung menginputkan data-data PAK ke dalam sistem penilaian PAK. Dan hasil dari klinik tsb, ada	Narasumber langsung dari anggota Tim Penilai Angka Kredit PLP, sehingga informasi yang diberikan valid dan		

bahkan dari luar Saintek dan luar UIN Sunan Kalijaga.	pengajuan PAK yang sudah disidangkan oleh TPAK Fakultas.	berdasarkan pengalaman-pengalaman yg ada. PLP juga dapat langsung menyusun berkas kenaikan pangkatnya dan siap diajukan ke OKH.		
---	--	---	--	--

INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

**INSTRUMEN MONITORING**

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA MONITORING	: Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Mahasiswa prodi Fisika dan Kimia mengikuti “Online Course Credit Transfer” ke PSU (Prince Songkla University, Thailand) pada semester Gasal 2020/2021	Pemberian beasiswa Bidikmisi bagi mahasiswa Sainstek	Pemberian beasiswa Berprestasi bagi mahasiswa Sainstek	Menyusun Renstra 2020-2024 dan RKAKL 2021 yang mendukung kegiatan akademik	Revisi RKAKL 2020 sesuai dengan sistem pembelajaran di masa pandemi

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
IKU: Rata-rata dana operasional proses pembelajaran /mahasiswa/tahun	IKU: Rata-rata dana operasional proses pembelajaran /mahasiswa/tahun	IKU: Rata-rata dana operasional proses pembelajaran /mahasiswa/tahun	IKU: Memiliki bukti shahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan	IKU: Memiliki bukti shahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan

(DoM)>= Rp 20 juta	(DoM)>= Rp 20 juta	(DoM)>= Rp 20 juta	penerapan yang konsisten , efektif dan efisien mencakup aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, keuangan, sarpras, sistem informasi, sistem penjaminan mutu dan kerjasama.	penerapan yang konsisten , efektif dan efisien mencakup aspek pendidikan, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, keuangan, sarpras, sistem informasi, sistem penjaminan mutu dan kerjasama.
--------------------	--------------------	--------------------	---	---

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
<ul style="list-style-type: none"> 13 Juli – 16 November 2020 	Semester Gasal TA 2020/2021	Semester Gasal TA 2020/2021	November dan September – Oktober 2020	September – November 2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Kerjasama Fakultas Saintek UIN Sunan Kalijaga dengan PSU, Thailand (dengan format PKS)	Kerjasama antara UIN dan kemenag	UIN Sunan Kalijaga (PAU)	Fak Saintek	Fak Saintek

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
WD 1 (Dr. Shofwatul "Uyun)	WR 3 dan WD 3 (Dr. Fathorrohman)	WR 3 dan WD 3 (Dr. Fathorrohman)	Dekan dan WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani)	WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani)

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Mahasiswa mendapatkan kesempatan belajar di luar negeri, dengan pembiayaan yang di support oleh PSU, Thailand.	Alasan: Mahasiswa mendapatkan pembiayaan pendanaan pendidikan dari luar	Alasan: Mahasiswa mendapatkan pembiayaan pendanaan pendidikan dari luar	Alasan: Penyusunan Renstra dan RKAKL diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan	Alasan: Revisi RKAKL diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dapat menambah networking dan pengalaman di luar negeri.	Alasan: Ya karena meningkatkan dana operasional pendidikan mahasiswa	Alasan: Ya karena dapat meningkatkan dana operasional mahasiswa	Alasan: Ada acuan untuk pelaksanaan program kerja tahun 2020-2024 dan kegiatan 2021	Alasan: Penganggaran lebih sesuai dengan kondisi masa pandemi dan kebutuhan penunjang akreditasi dan pemeringkatan

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: mendapatkan kesempatan belajar di luar negeri, dengan pembiayaan yang di support oleh PSU, Thailand.	Alasan: Mahasiswa mendapatkan pembiayaan pendanaan pendidikan dari luar	Alasan: Mahasiswa mendapatkan pembiayaan pendanaan pendidikan dari luar	Alasan: Tersedia Renstra 2020-2024 Fak Saintek dan RKAKL 2021	Alasan: Tersedia revisi RKAKL yang lebih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masa pandemi

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena memang sesuai dengan perencanaan dari PSU.	Alasan: Sesuai dengan timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Sesuai dengan timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Sesuai dengan timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Sesuai dengan timleine yang ditentukan universitas

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Pembiayaan pembelajaran ini mendapat dukungan dari PSU.	Alasan: Pemberian beasiswa ini dari Kemenag	Alasan: Pemberiaan beasiswa dari UIN Sunan Kalijaga	Alasan: Dokumen selesai sesuai timeline yang ditentukan	Alasan: Dokumen selesai sesuai timeline yang ditentukan

1.1 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<p>Kegiatan kerjasama dan pendanaan ini terus rutin di adakan sejak hampir setahun yang lalu. Dan dimasa pandemi Covid-19 ini tetap dapat dilaksanakan dengan daring.</p>	<p>Kegiatan ini rutin diberikan pada mahasiswa FST</p>	<p>Kegiatan ini dapat membantu pembiayaan pendanaan pendidikan mahasiswa</p>	<p>Penyusunan Renstra dan RKAKL melibatkan Dekanat, Kabag, Kasub, Kaprodi, Sekprodi, KLT, KLB, BPP (Bendahara Pembantu Pengeluaran) Fak. Penyusunan renstra dengan narsum WR 2 dan melibatkan tim taskforce fakultas</p>	<p>Koordinasi dengan pengelola prodi dan lab dapat berjalan dengan baik sehingga revisi RKAKL berjalan lancar</p>

**INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA
PEMBELAJARAN**



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA MONITORING	: Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Penyusunan Renstra 2020-2024 Fak Saintek	Penyusunan RKAKL 2021	Penyediaan dan Pemeliharaan sarpras pembelajaran		

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
<p>IKU: Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang di dukung oleh pendanaan yang realistis.</p> <p>IKT: Menyusun rencana</p>	<p>IKU: Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan yang di dukung oleh pendanaan yang realistis.</p> <p>IKT: Menyusun rencana</p>	<p>IKU: UPPS menyediakan sarpras yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.</p>		

pendapatan dan anggaran belanja tahunan serta menetapkan biaya ditanggung mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran	pendapatan dan anggaran belanja tahunan serta menetapkan biaya ditanggung mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran			
---	---	--	--	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
November 2020	September – Oktober 2020	September – Desember 2020		

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fak Saintek	Fak Saintek	Fak Saintek		

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dekan (Dr. Khurul Wardati)	Dekan (Dr. Khurul Wardati)	WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani)		

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Penyusunan Renstra diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan	Penyusunan RKAKL 2021 diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan	Penyediaan dan pemeliharaan dilaksanakan untuk mendukung proses pembelajaran		
--	---	--	--	--

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ada acuan untuk pelaksanaan program kerja tahun 2020-2024	Alasan: Ada acuan untuk pelaksanaan kegiatan 2021	Alasan: Tersedia sarpras pendukung pembelajaran yang memenuhi standar	Alasan:	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Tersedia Renstra Fak Saintek tahun 2020-2024	Alasan: Tersedia RKAKL 2021	Alasan: Tersedia sarpras pendukung pembelajaran yang memenuhi stnadar	Alasan:	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Terlaksanan sesuai rentang waktu tahun anggaran dan anggaran, meski ada bbrp pengunduran waktu pelaksanaan kegiatan dari yg direncanakan karena menyesuaikan dengan hasil revisi RKAKL dan kondisi masa pandemi.		
---	---	--	--	--

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Terlaksanan sesuai rentang waktu tahun anggaran meski ada bbrp pengunduran waktu pelaksanaan kegiatan yg direncanakan karena menyesuaikan dengan hasil revisi RKAKL dan kondisi masa pandemi.	Alasan:	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Penyusunan Renstra dengan narsum WR 2, peserta melibatkan Dekanat, Kabag, Kasub, Kaprodi, Sekprodi, KLT, KLB, BPP (Bendahara Pembantu Pengeluaran) dan tim taskforce fakultas	Koordinasi dengan pengelola prodi dan lab dapat berjalan dengan baik sehingga penyusunan RKAKL berjalan lancar mengikuti rambu-rambu yang diberikan oleh bagian Perencanaan dan LPM	Segera ada tindak lanjut pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi di masa pandemi		

INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

**INSTRUMEN MONITORING**

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: Semester Gasal TA 2020/2021
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA MONITORING	: Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: 3-6 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**UIN SUNAN KALIJAGA****2020**

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Pelatihan Produksi Video Pembelajaran Online Fakultas Saintek	Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional	Penyusunan Renstra 2020-2024 yang mendukung pengelolaan pembelajaran	Menyusun RKAKL 2021 yang mendukung pengelolaan pembelajaran	

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
<p>IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.</p> <p>IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi</p>	<p>IKU: Mengembangkan kurikulum yang memuat profil lulusan, Capaian Pembelajaran yang mengacu pada KKNI, SN DIKTI dan benchmark pada institusi international.</p> <p>IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi</p>	<p>IKU: Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depam yang di dukung oleh pendanaan yang realistis.</p>	<p>IKU: Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depam yang di dukung oleh pendanaan yang realistis.</p>	

AUN-QA, AIQA dan IABEE.	AUN-QA, AIQA dan IABEE.	IKT: Menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan serta menetapkan biaya ditanggung mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran	IKT: Menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan serta menetapkan biaya ditanggung mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran	
-------------------------	-------------------------	---	---	--

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
16 dan 17 September 2020 (angkatan 1) 22 dan 23 September 2020 (angkatan 2)	26 September 2020	November 2020	September – Oktober 2020	

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
Fakultas Saintek	Fakultas Saintek	Fak Saintek	Fak Saintek	

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
WD 1 (Dr. Shofwatul ‘Uyun)	WD 1 (Dr. Shofwatul ‘Uyun)	Dekan (Dr. Khurul Wardati)	Dekan (Dr. Khurul Wardati)	

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dengan pelatihan ini, materi perkuliahan disampaikan melalui video dengan lebih baik, sehingga pencapaian CP mata kuliah dapat terpenuhi.	Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.	Alasan: Penyusunan Renstra diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan	Alasan: Penyusunan RKAKL 2021 diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan	Alasan:

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Dosen dapat mengetahui bagaimana cara menyiapkan video pembejaran dengan lebih profesional dan baik.	Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester.	Alasan: Ada acuan untuk pelaksanaan program kerja tahun 2020-2024	Alasan: Ada acuan untuk pelaksanaan kegiatan 2021	Alasan:

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Kegiatan ini dapat menambah skill dosen dalam membuat video pembelajaran.	Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi.	Alasan: Tersedia Renstra Fak Saintek tahun 2020-2024	Alasan: Tersedia RKAKL 2021	Alasan:

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal.	Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai.	Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Alasan:

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya V	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ya, pelaksanaan kegiatan pelatihan melibatkan bantuan dari pihak 3 (oleh PT DOT Visual Nusantara), Kegiatan ini dilaksanakan di Lab. Basis Data.	Alasan: Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring.	Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas	Alasan:

6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Dosen sudah ada yang memiliki video pembelajaran secara profesional.	Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan membuat template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE.	Penyusunan Renstra dengan narsum WR 2, peserta melibatkan Dekanat, Kabag, Kasub, Kaprodi, Sekprodi, KLT, KLB, BPP (Bendahara Pembantu Pengeluaran) dan tim taskforce fakultas	Koordinasi dengan pengelola prodi dan lab dapat berjalan dengan baik sehingga penyusunan RKAKL berjalan lancar mengikuti rambu-rambu yang diberikan oleh bagian Perencanaan dan LPM	

INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

**INSTRUMEN EVALUASI**

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA EVALUASI:	Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	11-13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**UIN SUNAN KALIJAGA****2020**

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Dengan berbagai kegiatan peningkatan dan pencapaian IKU/IKT, maka terlihat bahwa standar mutu Kompetensi Lulusan meningkat.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....
.....
.....

Tidak V

Alasan:

Semua perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan, sesuai dengan perencanaan sebelumnya

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya V

Alasan:

Hampir keseluruhan IKU/IKT tercapai.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

Ya V

Alasan:

Ya, karena semua kegiatan yang diadakan oleh fakultas selalu merujuk pada IKU dan IKT yang telah ditetapkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya V

Alasan:

Ya, IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan fakultas terhadap standar mutu Kompetensi lulusan. Hal tersebut terlihat dengan bahwa IKU dan IKT sesuai dengan panduan dalam SN-DIKTI, KKNI, maupun akreditasi Internasional.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalkan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya sehingga dapat berjalan secara ekonomis.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
4	Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNI; 2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA EVALUASI:	Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	11-13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Dengan berbagai kegiatan peningkatan dan pencapaian IKU/IKT, maka terlihat bahwa standar mutu Isi Pembelajaran meningkat.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....
.....
.....

Tidak V

Alasan:

Semua perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran, sesuai dengan perencanaan sebelumnya

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya V

Alasan:

Hampir keseluruhan IKU/IKT tercapai

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya V

Alasan:

Ya, karena semua kegiatan yang diadakan oleh fakultas selalu merujuk pada IKU dan IKT yang telah ditetapkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya, IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan fakultas terhadap standar mutu Isi Pembelajaran. Hal tersebut terlihat dengan bahwa IKU dan IKT sesuai dengan panduan dalam SN-DIKTI, KKNI, maupun akreditasi Internasional.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalkan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalkan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya sehingga dapat berjalan secara ekonomis.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNI dan SNPT</p> <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi</p> <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
3	<p>Kurikulum berbasis KKNI dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identitas program studi b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya) d. Deskripsi umum KKNI e. Deskripsi KKNI sesuai level f. Rumusan capaian pembelajaran program studi g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya) h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah i. Capaian Pembelajaran perkuliahan j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS k. Sebaran Matakuliah per semester

No.	Pernyataan Standar
	1. Rencana Pembelajaran Semester
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit: <ol style="list-style-type: none"> 1. 108 SKS untuk program diploma tiga 2. 144 SKS untuk program sarjana 3. 36 SKS untuk program magister 4. 42 SKS untuk program doktor
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.

No.	Pernyataan Standar
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="297 244 748 276"><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI<li data-bbox="297 288 748 320">V<input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI<li data-bbox="297 333 815 365"><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI<li data-bbox="297 378 831 410"><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA EVALUASI:	Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	11-13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Dengan berbagai kegiatan peningkatan dan pencapaian IKU/IKT, maka terlihat bahwa standar mutu Proses Pembelajaran meningkat.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....
.....
.....

Tidak V

Alasan:

Semua perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran, sesuai dengan perencanaan sebelumnya

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya V

Alasan:

Hampir keseluruhan IKU/IKT tercapai.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya V

Alasan:

Ya, karena semua kegiatan yang diadakan oleh fakultas selalu merujuk pada IKU dan IKT yang telah ditetapkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Ya, IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan fakultas terhadap standar mutu Proses Pembelajaran. Hal tersebut terlihat dengan bahwa IKU dan IKT sesuai dengan panduan dalam SN-DIKTI, KKNI, maupun akreditasi Internasional.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya v

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya sehingga dapat berjalan secara ekonomis.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>student centered learning</i>) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
2	<p>Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen. 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir yang direncanakan 4. Bahan kajian 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian 9. Daftar referensi yang digunakan
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
3	<p>Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	<p>Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya. b. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen. c. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) 50 menit tatap muka per minggu per semester. 2) 60 menit tugas per minggu per semester. 3) 60 menit belajar mandiri per minggu per semester.
5	<p>Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 100 menit tatap muka per minggu persemester. b. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	<p>Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
10	Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

**INSTRUMEN EVALUASI**

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA EVALUASI:	Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	11-13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**UIN SUNAN KALIJAGA****2020**

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Dengan berbagai kegiatan peningkatan dan pencapaian IKU/IKT, maka terlihat bahwa standar mutu Penilaian Pembelajaran meningkat.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....
.....
.....

Tidak v

Alasan:

. Semua perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan, sesuai dengan perencanaan sebelumnya

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya v

Alasan:

Hampir keseluruhan IKU/IKT tercapai.

Tidak

Alasan:

.....
.....

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Ya, karena semua kegiatan yang diadakan oleh fakultas selalu merujuk pada IKU dan IKT yang telah ditetapkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Ya, IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan fakultas terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran. Hal tersebut terlihat dengan bahwa IKU dan IKT sesuai dengan panduan dalam SN-DIKTI, KKNI, maupun akreditasi Internasional.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya sehingga dapat berjalan secara ekonomis.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	<p>Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prinsip penilaian b. Teknik dan instrumen penilaian c. Mekanisme dan prosedur penilaian d. Pelaksanaan penilaian e. Pelaporan penilaian f. Kelulusan mahasiswa
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
3	<p>Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p>

No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.

No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: <ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.

No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <p>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50.</p> <p>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75.</p> <p>c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
12	<p>Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

**INSTRUMEN EVALUASI**

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA EVALUASI:	Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	11-13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**UIN SUNAN KALIJAGA****2020**

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Dengan berbagai kegiatan peningkatan dan pencapaian IKU/IKT, maka terlihat bahwa standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan meningkat.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....
.....
.....

Tidak V

Alasan:

Semua perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan, sesuai dengan perencanaan sebelumnya

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya V

Alasan:

Hampir keseluruhan IKU/IKT tercapai.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

Ya V

Alasan:

Ya, karena semua kegiatan yang diadakan oleh fakultas selalu merujuk pada IKU dan IKT yang telah ditetapkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya V

Alasan:

Ya, IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan fakultas terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan. Hal tersebut terlihat dengan bahwa IKU dan IKT sesuai dengan panduan dalam SN-DIKTI, KKNI, maupun akreditasi Internasional.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalkan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalkan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya sehingga dapat berjalan secara ekonomis.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

5.a Standar Dosen

No.	Pernyataan Standar
1	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.</p> <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah:</p> <ol style="list-style-type: none">wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusanKualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI).Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI)Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI).Dosen program doktor harus:

No.	Pernyataan Standar
	1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; 2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada: a. kegiatan pokok dosen mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; 2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; 3) bimbingan dan pelatihan; 4) penelitian; dan 5) pengabdian kepada masyarakat; a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan b. kegiatan penunjang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Beban kerja dosen adalah sebagai berikut: a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang

No.	Pernyataan Standar
	<p>tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</p> <p>b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</p> <p>c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
5	<p>Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
6	<p>Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
7	<p>Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

5.b. Standar Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan Standar
1.	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik.</p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	<p>Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.</p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	<p>Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat</p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI

	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

**INSTRUMEN EVALUASI**

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA EVALUASI:	Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	11-13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)**UIN SUNAN KALIJAGA****2020**

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Dengan berbagai kegiatan peningkatan dan pencapaian IKU/IKT, maka terlihat bahwa standar mutu Pembiayaan Pembelajaran meningkat.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....
.....
.....

Tidak V

Alasan:

Semua perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan Pembelajaran, sesuai dengan perencanaan sebelumnya

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya V

Alasan:

Hampir keseluruhan IKU/IKT tercapai.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya V

Alasan:

Ya, karena semua kegiatan yang diadakan oleh fakultas selalu merujuk pada IKU dan IKT yang telah ditetapkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Ya, IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan fakultas terhadap standar mutu Pembiayaan Pembelajaran. Hal tersebut terlihat dengan bahwa IKU dan IKT sesuai dengan panduan dalam SN-DIKTI, KKNI, maupun akreditasi Internasional.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

4.3

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalkan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya V

Ya, karena kegiatan telah dijadwalkan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya sehingga dapat berjalan secara ekonomis.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
2	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
3	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
4	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI </p>

No.	Pernyataan Standar
	<input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

**INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA
PEMBELAJARAN**



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA EVALUASI:	Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	11-13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Dengan berbagai kegiatan peningkatan dan pencapaian IKU/IKT, maka terlihat bahwa standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran meningkat.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....
.....
.....

Tidak v

Alasan:

Semua perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran, sesuai dengan perencanaan sebelumnya

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya v

Alasan:

Hampir keseluruhan IKU/IKT tercapai.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya v

Alasan:

Ya, karena semua kegiatan yang diadakan oleh fakultas selalu merujuk pada IKU dan IKT yang telah ditetapkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Ya, IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan fakultas terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran. Hal tersebut terlihat dengan bahwa IKU dan IKT sesuai dengan panduan dalam SN-DIKTI, KKNI, maupun akreditasi Internasional

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalkan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalkan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalkan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya sehingga dapat berjalan secara ekonomis.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
4	<p>Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
5	<p>Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
6	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara, 2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI </p>

No	Pernyataan Standar
.	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

**INSTRUMEN EVALUASI**

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	Semester Genap TA 2019/2020
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Sains dan Teknologi
PELAKSANA EVALUASI:	Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	11-13 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Sains dan Teknologi
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Khurul Wardati, S.Si., M.Si

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Dengan berbagai kegiatan peningkatan dan pencapaian IKU/IKT, maka terlihat bahwa standar mutu Pengelolaan Pembelajaran meningkat.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....
.....
.....

Tidak V

Alasan:

Semua perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran, sesuai dengan perencanaan sebelumnya

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya V

Alasan:

Hampir keseluruhan IKU/IKT tercapai.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya V

Alasan:

Ya, karena semua kegiatan yang diadakan oleh fakultas selalu merujuk pada IKU dan IKT yang telah ditetapkan.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Ya, IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan fakultas terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran. Hal tersebut terlihat dengan bahwa IKU dan IKT sesuai dengan panduan dalam SN-DIKTI, KKNI, maupun akreditasi Internasional.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya V

Alasan:

Ya, karena kegiatan telah dijadwalan dalam perencanaan RKAKL pada tahun sebelumnya sehingga dapat berjalan secara ekonomis.

Tidak

Alasan:

.....
.....
.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan. Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran. Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen. Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p>

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI



LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA
@ 2020