

# LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI FAKULTAS USHULUDDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LAPORAN HASIL KEGIATAN  
MONITORING DAN EVALUASI  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM  
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum wr.wb.*

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

*Wassalamu 'alaikum wr. wb.*

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
A. Latar Belakang .....	4
B. Dasar Hukum .....	4
C. Tujuan Kegiatan .....	5
D. Ruang Lingkup .....	5
<b>BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>6</b>
A. Panitia.....	6
B. Pelaksana Kegiatan Monev.....	6
C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan.....	8
<b>BAB III. HASIL KEGIATAN MONEV .....</b>	<b>9</b>
A. Hasil Kegiatan Monev .....	9
a. Standar Kompetensi Lulusan.....	9
b. Standar Isi Pembelajaran.....	9
c. Standar Proses Pembelajaran.....	10
d. Standar Penilaian Pembelajaran .....	10
e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan .....	11
f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran .....	12
g. Standar Pengelolaan Pembelajaran .....	12
h. Standar Pembiayaan Pembelajaran .....	13
B. Temuan dan Tindak Lanjut .....	13
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN .....</b>	<b>15</b>
1. SK KEGIATAN.....	15
2. HASIL MONITORING .....	15
3. HASIL EVALUASI.....	15

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

## B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor: 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

### **C. Tujuan Kegiatan**

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

### **D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

#### A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1.	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggungjawab
2.	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3.	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4.	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5.	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6.	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7.	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8.	H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I	Anggota
9.	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
10.	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
11.	Tika Uswatun, SE	Anggota
12.	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

#### B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali sistem mutu prodi (PSMP) dan pengendali sistem mutu fakultas (PSMF) dan pengendali sistem mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut ini data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

No	NAMA	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris

8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika



40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
58.	Dr. Astri Hanjarwati, M.Si	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

### C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

### **BAB III**

#### **HASIL KEGIATAN MONEV**

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksana monev dilakukan oleh para pengendali sistem mutu (PSM) di unit kerja masing-masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

#### **A. Hasil Kegiatan Monev**

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

##### **a. Standar Kompetensi Lulusan**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

- Webinar Seris 2 mingguan: Pengayaan Teori dan Metodologi Keilmuan Ushuluddin
- Stadium General
- Pembekalan Lulusan
- Sospem
- PBAK

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada Standar Mutu Kompetensi Lulusan yaitu:

- Mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,25

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

##### **b. Standar Isi Pembelajaran**

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

- Workshop Peninjauan kurikulum berbasis KKNI dan Merdeka
- Rapat Rutin Dosen tentang evaluasi materi

- Tracer Study
- Workshop Peningkatan Mutu Dokumen Pembelajaran

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Isi Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga pengembangan kurikulum yang terkait dengan visi misi, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholder dan mempertimbangkan perubahan di masa depan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

#### c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

- Workshop Penjaminan Mutu
- Workshop monitoring dan evaluasi proses pembelajaran
- RKF Proses pembelajaran
- Peningkatan Mutu Dokumen
- Program Monitoring dan Evaluasi Dosen dan Mahasiswa melalui Sistem IKD dan SIA

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Proses Pembelajaran yaitu:

- Isi Pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CP lulusan serta ditinjau secara berkala
- Pelaksanaan pembelajaran di UIN dalam bentuk interaksi dosen dan mahasiswa dalam sumber belajar dalam lingkungan

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

#### d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

- UTS

- UAS
- Workshop Penjaminan Mutu
- Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Penilaian Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman konferehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode, dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran
- Isi Pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CP lulusan serta ditinjau secara berkala

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Internasional Konference Keushuluddinan (USICON)
- Peningkatan kemampuan IT
- Pembinaan pegawai
- Pengembangan Wawasan pegawai
- Pelatihan Bahasa

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Pengakuan atau rekognisi dapat berupa prestasi tingkat nasional atau internasional dalam bentuk menjadi visiting professor di perguruan tinggi, keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah, staf ahli di lembaga, editor atau mitra bestari pada jurnal terakreditasi/berep utasi, atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja
- UIN Suka memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya, untuk mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu:

- FUPI data Informasi (membeli proyektor, komputer, printer dll)
- FUPI Sarana prasarana pendidikan dan perkantoran (pengadaan AC dan lemari)
- FUPI gedung dan bangunan (Pembuatan studio Microteaching)

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yaitu:

- UIN Sunan Kalijaga memiliki sarana prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PKM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus
- Menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian CP dan meningkatkan suasana akademik

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Workshop Penjaminan mutu
- Workshop Kurikulum
- Penyusunan rencana Renstra
- Monitoring dan evaluasi pembelajaran

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Isi Pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CP lulusan serta ditinjau secara berkala
- UIN Sunan Kalijaga memiliki pengembangan kurikulum yg terkait dengan visi misi, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholder dan mementingkan perubahan di masa depan
- UIN Sunan Kalijaga Memiliki: 1) Rencana pengembangan yang mencakup jangka

panjang, jangka menengah, dan jangka pendek; 2) indikator kinerja; 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional; dan 4) bukti pekasanaan pengembangan yang konsisten

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

#### h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Penyusunan RKAKL
- Workshop Kerjasama

Kegiatan-kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran yaitu:

- Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan program studi tiga tahun terakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan tiga tahun ke depan yang didukung oleh sumber pembedanaan yang realistis
- Persentase perolehan dana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (P dL) > 10%

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam sudah mencapai standar dalam SPMI.

### **B. Temuan dan Tindak Lanjut**

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam mampu untuk memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh prodi-prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulatif sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program-program kerja, termasuk di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program-program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. SK KEGIATAN
2. HASIL MONITORING
3. HASIL EVALUASI





KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
  - b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
  - c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
  9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
  10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
  13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
  16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
  17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
  2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
  3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
  4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
  5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
  7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
  8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
  9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
  - a. Menyusun rencana kegiatan;
  - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
  - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
  - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
  - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
  - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
  - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
  - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
  - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
  - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
  - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada tanggal : 25 November 2020

Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020  
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI  
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.  
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc  
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.  
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag  
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.  
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.  
 Zaim Shiddiq, S.Si.  
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN  
 1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Drs. Musa, M.Si	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan
7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shoff'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
17.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah
18.	Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara

22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
42.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam
43.	Achmad Yafik Mursyid, M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
44.	Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si.	PSMP	Ilmu Hadis
45.	Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos.	PSMP	Sosiologi Agama
46.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
47.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
48.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
49.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
50.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
51.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
52.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
53.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
54.	Usfita Kiftiyani, M.Sc.	PSMP	Informatika
55.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
56.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi

57.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog	PSMP	Psikologi
58.	UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
59.	Muhfiatun, S.E.I., M.E.I.	PSMF	FEBI
60.	Dr. Ibnu Muhrir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah
61.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syaria'ah
62.	Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc.	PSMP	Akuntansi Syariah
63.	Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
64.	Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc.	PSMP	Perbankan Syariah
65.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
66.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
67.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
68.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
69.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
70.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
71.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



---

## INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Gasal</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Abd. Aziz Faiz, M.Hum</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>07 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah M.Hum, MA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Webinar Seris 2 mingguan: Pengayaan Teori dan Metodologi Keilmuan Ushuluddin	Stadium General	Pembekalan Lulusan	Sospem	PBAK

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,25	Mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,25	Mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,25	Mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,25	Mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,25

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
Minggu Sekali (10 Juni 2020) dan 19 Juni 2020)	1 semester sekali	28 November 2020	02 Oktober 2020	30 -01 September 2020



**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FUPI	FUPI	FUPI	FUPI	FUPI

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. <b>Shofiyullah Muzammil</b> , M.Ag. (WD 3) dan Laboratorium Islam Virtual FUPI	Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (D1)	Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (WD 1)	Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (WD 1)	Dr. <b>Shofiyullah Muzammil</b> , M.Ag. (WD 3)

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sesuai dengan Visi, Misi dan renstra Waca dan kekayaan metodologi calon lulusan (mahasiswa meningkat)	Alasan: Karena civitas calon lulusan memahami integrasi interkoneksi yang sesuai dengan ciri khas fakultas ushuluddin dan pemikiran islam	Alasan: Karena lulusan dapat menyiapkan diri untuk berkiprah di masyarakat sesuai dengan kompetensi keilmuan fakultas ushuluddin dan pemikiran islam	Alasan: Calon lulusan memahami dan mampu beradaptasi dengan sistem pembelajaran perguruan tinggi dan memahami core studi, dan paradigma	Alasan: Karena mahasiswa memiliki pemahaman dan kultur akademik yang sesuai dengan visi misi fakultas sehingga mendorong kesuksesan dalam Studi.

			keilmuan perguruan tinggi.	
--	--	--	----------------------------	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena ada perubahan dan peningkatan pengetahuan metodologi dan motivasi untuk melakukan kajian sesuai dengan bidang studi keushuluddinan	Alasan: Karena ada peningkatan pengetahuan dan pemahaman berkaitan dengan isu-isu keushuluddinan berdasar paradigma integrasi interkoneksi	Alasan: Karena lulusan, semua civitas akademika dan lembaga dapat terus menerus menyiapkan mutu lulusan yang siap terjun berkiprah dan bersaing dalam dunia kerja.	Alasan: Calon lulusan mengetahui cara kerja, sistem pembelajaran dan strategi sukses belajar di perguruan tinggi	Alasan: Mahasiswa mampu menyesuaikan diri dan mengadaptasi dengan lingkungan baru di perguruan tinggi dan dapat meningkatkan skill sesuai dengan minat dan bakat calon lulusan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Karena lulusan bisa mengetahui dan mempraktikkan dalam aktivitas belajar dan – karya-karya ilmiahnya.	Karena calon lulusan dapat mempraktikkan keilmuannya dalam aktivitas belajarnya	Karena lulusan bisa mengetahui dan mempraktikkan keilmuannya dalam dunia kerja dan realitas sosial.	Karena lulusan bisa beradaptasi dengan praktik pembelajaran di perguruan tinggi.	Calon lulusan dapat mengenal lingkungan akademik di perguruan tinggi dan dapat meningkatkan skillnya melalui sistem pengemabangan bakat di perguruan tinggi.
---	---	---	--	--

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Karena sesuai dengan visi misi, renstra dan RKAKL	Alasan:  Karena sesuai dengan visi misi, renstra dan RKAKL	Alasan:  Karena sesuai dengan visi misi, renstra dan RKAKL	Alasan:  Karena sesuai dengan visi misi, renstra dan RKAKL	Alasan:  Karena sesuai dengan visi misi, renstra dan RKAKL

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak

Alasan: Mekanisme pencairan anggaran mengikuti sistem kementerian yang harus reimburse	Alasan: Anggaran mengikuti sistem kementerian yang harus reimburse	Alasan: Anggaran mengikuti sistem kementerian yang harus reimburse	Alasan: Anggaran mengikuti sistem kementerian yang harus reimburse	Alasan: Anggaran mengikuti sistem kementerian yang harus reimburse
---	---	---	---	---

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Mahasiswa menguasai metdologi dan teori yang bisa menjadi modal bagi mereka melakukan integrasi interkoneksi keilmuan	Mahasiswa dapat memiliki horison yang lebih luas karena dapat masukan dari narasumber dari luar dan mengetahui pengayaan wacana dan teori	Lulusan lebih siap untuk diterjunkan di masyarakat dengan berbagai alternatif bidang karya	Calon lulusan memiliki kultur akademik dan strategi yang tepat sehingga mendorong untuk lulus tepat waktu	Calon lulusan mengenal lingkungan akademik dan berbagai lembaga yang dapat mendukung pengembangan potensinya, sehingga bisa meningkatkan prestasi sesuai dengan bakat dan minat

---

## INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Gasal</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Abd. Aziz Faiz, M.Hum</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>07 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah, M.Hum., MA.

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop Peninjauan kurikulum berbasis KKNi dan Merdeka	Rapat Rutin Dosen tentang evaluasi materi	Tracer Study	Workshop Peningkatan Mutu Dokumen Pembelajaran	

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN Sunan Kalijaga pengembangan kurikulum yg terkait dengan visi misi, dan pengembangan ilmu pengtahuan dan kebutuhan stakehlder dan mememortibgkan perubahan di masa depan	UIN Sunan Kalijaga pengembangan kurikulum yg terkait dengan visi misi, dan pengembangan ilmu pengtahuan dan kebutuhan stakehlder dan mememortibgkan perubahan di masa depan	UIN Sunan Kalijaga pengembangan kurikulum yg terkait dengan visi misi, dan pengembangan ilmu pengtahuan dan kebutuhan stakehlder dan mememortibgkan perubahan di masa depan	UIN Sunan Kalijaga pengembangan kurikulum yg terkait dengan visi misi, dan pengembangan ilmu pengtahuan dan kebutuhan stakehlder dan mememortibgkan perubahan di masa depan	

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
22-24 April 2019	1 bulan satu kali	26 November 2020	30 November-2 Oktober 2020	

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FUPI	FUPI	FUPI		

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (WD 1)	Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (WD 1)	Dr. <b>Shofiyullah Muzammil</b> , M.Ag. (WD 3)	Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (WD 1)	

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sesuai dengan kebutuhan stakholder dan kebaruan di masa depan dan penyesuaian dengan kemajuan teknologi dan kebutuhan stakholder (user)	Alasan: Adanya evaluasi materi pembelajaran agar relevan adaptatif terhadap kemajuan teknologi informasi	Alasan: Dalam rangka kesesuaian materi dengan kebutuhan user dan relevansi bidang karya para lulusan.	Alasan: Dalam rangka Menyesuaikan materi dan metode pembelajaran dengan kebutuhan actual (online-pembelajaran)	Alasan:

--	--	--	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena civitas akademikan memiliki sistem kurikulum yang baru yang dan adaptatif terhadap perkembangan dan menjawab kebutuhan masa depan	Alasan: Karena dapat mendeteksi relevansi dan kesesuaian dengan kebutuhan stakholder dan user	Alasan: Fakultas memiliki acuan untuk pengembangan kurikulum dan peningkatan kualitas pembelajaran sesuai dengan standar isi.	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Tersedianya kurikulum baru tahun 2020	Alasan: Karena keharusan adanya penjaminan mutu dalam standar isi	Alasan: Tersedianya hasil survei.	Alasan:	Alasan:



**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena sudah ada di Renop (diantaranya RKAKL)	Alasan:	Alasan: Karena sudah ada RKAKL	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Anggaran dan SDM tersedia, hanya saja karena harus mengikuti kemenag yang harus reimbers menjadikan keuangan agak telat.	Alasan:  Anggaran dan SDM tersedia, hanya saja karena harus mengikuti kemenag yang harus reimbers menjadikan keuangan agak telat.	Alasan:  Anggaran dan SDM tersedia, hanya saja karena harus mengikuti kemenag yang harus reimbers menjadikan keuangan agak telat.	Alasan:  Anggaran dan SDM tersedia, hanya saja karena harus mengikuti kemenag yang harus reimbers menjadikan keuangan agak telat.	Alasan:

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Upadating perkembangan, dan keutuhan yang berorientasi masa depan	Koordinasi antar pimpinan secara berkelanjutan	Fakultas memiliki data konkret tentang hal-hal yang berkaitan dengan proses pembelajaran yang berkaitan dengan standar isi	Dosen memiliki materi pembelajaran dan metode yang relevan dengan kebutuhan actual dan jangka panjang ke depan.	

---

## INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Gasal</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Abd. Aziz Faiz</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>07 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah M.Hum, MA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop Penjaminan Mutu	Workshop monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	RKF Proses pembelajaran	Peningkatan Mutu Dokumen	Program Monitoring dan Evaluasi Dosen dan Mahasiswa melalui Sistem IKD dan SIA

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Isi Pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CP lulusan serta ditinjau secara berkala	Isi Pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CP lulusan serta ditinjau secara berkala.	Isi Pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CP lulusan serta ditinjau secara berkala.	Pelaksanaan pembelajaran di uin dalm bentun interkasi dosen dan mahasiswa dalam sumber belajar dalam lingkungan.	

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
23 November 2020	23 November 2020	04 Agustus 2020	1-3 november 2020	

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FUPI	FUPI	FUPI	FUPI	

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Abd. Aziz Faiz, M. Hum. (PSMF)	Abd. Aziz Faiz, M. Hum. (PSMF)	Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (WD 1)	Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (WD 1)	

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Meningkatnya pemahaman stakhoder terhadap standar dan instrumen penjaminan mutu, dan terdokumentasinya kegiatan mutu dengan dengan baik	Alasan: Adanya hasil monitoring dan evaluasi	Alasan: Mengidentifikasi Berbagai masalah pembelajaran dan solusinya secara baik sesuai dengan mutu pembelajaran	Alasan: Tersedianya dokumen pembelajaran yang relevan dengan sistem pmebeljaran offline dan online	Alasan:

--	--	--	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Karena stakeholder memahami dan dapat melaksanakan pejaminan mutu proses pembelajaran dengan baik	Alasan: Karena dapat mendeteksi capaian-capaian dan berbagai persoalan dan solusi yang mungkin ditindaklanjuti yang berkesinambungan	Alasan: Karena proses pembelajaran dapat di monitor dan dievaluasi dengan baik	Alasan: Karena dosen memiliki dokumen proses pembelajaran yang adaptif dengan segala situasi	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Civitas akademika dapat melaksanakan, menjamin dan dievaluasi berdasar sistem mutu	Alasan:  Civitas akademika dapat memastikan, menjalankan dan melaksanakan capaian-capaian dan mengetahui persoalan dan solusi yang	Alasan:  Mengidentifikasi persoalan dalam proses pembelajaran dan memberikan solusi dengan baik	Alasan:  Tersedianya dokumen proses pembelajaran yang adaptif dengan segala situasi	Alasan:

	mungkin ditindaklanjuti secara berkesinambungan berdasar sistem mutu			
--	--	--	--	--

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ia karena anggaran menggunakan dana RDK	Alasan: Ia karena anggaran menggunakan dana RDK	Alasan: Karena sudah ada anggaran dalam RKAKL	Alasan: Karena sudah ada anggaran dalam RKAKL	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Tidak karena penjamin mutu masih kurang SDM yaitu penjamin mutu prodi S2 studi	Alasan: Tidak karena penjamin mutu masih kurang SDM yaitu penjamin mutu prodi S2 studi	Alasan: Karena sudah ada anggaran dalam RKAKL	Alasan: Karena sudah ada anggaran dalam RKAKL	Alasan:

agama-agama dan S2 Alquran dan tafsir	agama-agama dan S2 Alquran dan tafsir			
---------------------------------------	---------------------------------------	--	--	--

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Penjaminan mutu berjalan dengan baik terutama dalam proses pembejaran			Proses pembelajaran didukung oleh dokumen dan arsip dokumen yang baik	



---

## INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Gasal</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Abd. Aziz Faiz</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>07 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah M.Hum, MA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
UTS	UAS	Workshop Penjaminan Mutu	Monitoring dan evaluasi	

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman konferehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode, dan media pembelajran, serta penilaian pembelajaran	UIN Sunan Kalijaga memiliki pedoman konferehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode, dan media pembelajran, serta penilaian pembelajaran	Isi Pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CP lulusan serta ditinjau secara berkala	Isi Pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CP lulusan serta ditinjau secara berkala	

### 3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
23-27 maret 2020	Proses	23 Novemembr 2020	23 Novemembr 2020	

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FUPI	FUPI	FUPI	FUPI	

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (WD 1)	Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (WD 1)	Abd. Aziz Faiz (PSMF)	Abd. Aziz Faiz (PSMF)	

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Mengevaluasi pemahaman dan pelaksanaan pembelajaran	Alasan: Mengevaluasi pemahaman dan pelaksanaan pembelajaran	Alasan: Meningkatnya pemahaman stakholder terhadap standar dan instrumen penjaminan mutu, dan terdokumentasinya kegiatan mutu dengan dengan baik	Alasan: Adanya hasil monitoring dan evaluasi	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Karena stakeholder dapat mengukur pemahaman dan proses pembelajaran	Alasan:  Karena stakeholder dapat mengukur pemahaman dan proses pembelajaran	Alasan:  Karena stakeholder memahami dan dapat melaksanakan pejaminan mutu proses pembelajaran dengan baik	Alasan:  Karena dapat mendeteksi capaian-capaian dan berbagai persoalan dan solusi yang mungkin ditindaklanjuti dengan berkesinambungan	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Mengukur pemahaman dan proses pembelajaran	Alasan:  Mengukur pemahaman dan proses pembelajaran	Alasan:  Karena stakeholder memahami dan dapat melaksanakan pejaminan mutu proses pembelajaran dengan baik	Alasan:  Karena dapat mendeteksi capaian-capaian dan berbagai persoalan dan solusi yang mungkin	Alasan:

			ditindaklanjuti yang berkesinambungan	
--	--	--	---------------------------------------	--

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Ia karena sudah ada di RKAKL, Renop dan Renstra	Alasan:  Ia karena sudah ada di RKAKL, Renop dan Renstra	Alasan:  Ia karena anggaran menggunakan dana RDK	Alasan:  Ia karena anggaran menggunakan dana RDK	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:  Tidak karena penjamin mutu masih kurang SDM yaitu penjamin mutu prodi	Alasan:  Tidak karena penjamin mutu masih kurang SDM yaitu penjamin mutu prodi	Alasan:

		S2 studi agama-agama dan S2 Alquran dan tafsir	S2 studi agama-agama dan S2 Alquran dan tafsir	
--	--	--	--	--

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:

---

## INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Gasal</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Abd. Aziz Faiz</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>07 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah M.Hum, MA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Internasional Conference Keushuluddinan (USICON)	Peningkatan kemampuan IT	Pembinaan pegawai	Pengembangan Wawasan pegawai	Pelatihan Bahasa

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Pengakuan atau rekognisi dapat berupa prestasi tingkat nasional atau internasional dalam bentuk menjadi visiting professor di perguruan tinggi, keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah, staf ahli di lembaga, editor atau mitra bestari pada jurnal/terakreditasi/berep	UIN suka memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya, untuk mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif	UIN suka memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya, untuk mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif	UIN suka memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya, untuk mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif	UIN suka memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya, untuk mendukung pelaksanaan tridharma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif



utasi, atau mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja				
--	--	--	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
10-11, November 2020	11 Agustus 2020	1-3 November 2020	6-8 november 2020	

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FUPI	FUPI	FUPI	FUPI	FUPI

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. <b>Shofiyullah Muzammil</b> , M.Ag. (WD 3)	Dr. H. <b>Robby Habiba Abror</b> , S.Ag., M.Hum (WD 2)	Dr. H. <b>Robby Habiba Abror</b> , S.Ag., M.Hum (WD 2)	Dr. H. <b>Robby Habiba Abror</b> , S.Ag., M.Hum (WD 2)	Dr. H. <b>Robby Habiba Abror</b> , S.Ag., M.Hum (WD 2)

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Mendapatkan rekognisi berupa menjadi keynote speaker pada pertemuan ilmiah	Alasan: la karena kemampuan IT tendik semakin baik dan pelayanan semakin memudahkan	Alasan: Karena pegawai semakin disiplin sehingga pelayanan pada stakeholder	Alasan: Karena tenaga kependidikan memiliki wawasan pelayanan dan pengabdian	Alasan: Tendik paling tidak memahami bahasa inggris meskit dalam lingkup administrasi

		berjalan sebagaimana mestinya		dan dapat melayani stakeholder yang dari luar negeri
--	--	-------------------------------	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Meningkatnya publikasi dan pengetahuan integrasi interkoneksi keushuluddinan dengan keilmuan lainnya	Alasan: Alasan: Karena pelayanan semakin mudah dan dapat dirasakan juga oleh stakholder	Alasan: Karena danya peningkatan pelayanan	Alasan: Karena danya peningkatan pelayanan	Alasan: Paling tidak pelyanan bagi mahasiswa asing tertangani.

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Terselenggaranya USICON dengan baik dan mendapat	Alasan: Terselenggaranya pelatihan dan meningkatnya	Alasan:	Alasan: Updating informasi dan kapasitas pelayanan	Alasan: Tenaga kependidikan mampu melyani mahasiswa asing

recognisi secara international	keahlian IT tenaga kependidikan	Meningkatkan kesediaan pelayanan tenaga kependidikan		
--------------------------------	---------------------------------	--	--	--

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ada di RKAKL	Alasan: Ada di RKAKL	Alasan: Ada di RKAKL	Alasan: Ada di RKAKL	Alasan: Ada di RKAKL

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ada di RKAKL, tepatt waktu, hanya sarana dan prasarananya masih Sewa.	Alasan: Ada di RKAKL	Alasan: Ada di RKAKL	Alasan: Ada di RKAKL	Alasan: Ada di RKAKL

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:

---

## INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Gasal 2020</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Abd. Aziz Faiz</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>07 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah M.Hum, MA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Penyusunan RKAKL	Workshop Kerjasama			

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan program studi tiga tahun trakhir, serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan tiga tahun ke depan yang didukung oleh sumber pembedanaan yang realistis.	Persentase prolehan dana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta bersumber selain dari mahasiswa dan kementrerian /lembaga terhadap total perolehan dana uin sunan kalijaga yogyakarta (P dL) > 10%			

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FUPI	FUPI			

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. H. <b>Robby Habiba Abror</b> , S.Ag., M.Hum (WD 2)	Dr. <b>Shofiyullah Muzammil</b> , M.Ag. (WD 3)			

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan	Alasan:  Mencari sumber lain pendanaan dan atau kerjasama yang mendukung pada kebutuhan penyelenggaraan pendidikan	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Karena setiap rencana terstruktur dan sistematis yang dapat diketahui dan dipahami seluruh stakeholder	Alasan:  Ia karena sivitas ademika dapat menindaklanjuti dengan program yang mendukung pada mutu pendidikan melalui kerjasama	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  tersusunnya rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan	Alasan:  Didapatkannya sumber pendanaan dan atau kerjasama yang mendukung pada kebutuhan penyelenggaraan pendidikan	Alasan:	Alasan:	Alasan:



--	--	--	--	--

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Sesuai dengan RKAKL dan Rentra	Alasan:  Sesuai dengan Rentra	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Sesuai dengan RKAKL dan Rentra, namun di sisi waktu menyesuaikan dgn proses pandemi	Alasan:  Sesuai dengan Rentra,	Alasan:	Alasan:	Alasan:

**6.6 Best Practice Kegiatan**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

--	--	--	--	--

---

## INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Gasal 2020</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Abd. Aziz Faiz</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>07 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah M.Hum, MA

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
FUPI data Informasi (membeli proyektor, komputer, printer dll)	FUPI Sarana prasarana pendidikan dan perkantoran (pengadaan AC dan lemari)	FUPI gedung dan bangunan (Pembuatan studio Microteaching)		

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
UIN Sunan kalijaga memiliki sarana prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PKM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus	UIN Sunan kalijaga memiliki sarana prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PKM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus	UIN Sunan kalijaga memiliki sarana prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PKM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus		

Menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian CP dan meningkatkan suasana akademik.	Menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian CP dan meningkatkan suasana akademik.	Menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian CP dan meningkatkan suasana akademik.		
---	---	---	--	--

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
04 Desember 2020	April 2020	Proses berjalan		

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FUPI	FUPI	FUPI	FUPI	

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Dr. H. <b>Robby Habiba Abror</b> , S.Ag., M.Hum (WD 2)	Dr. H. <b>Robby Habiba Abror</b> , S.Ag., M.Hum (WD 2)	Dr. H. <b>Robby Habiba Abror</b> , S.Ag., M.Hum (WD 2)	Dr. H. <b>Robby Habiba Abror</b> , S.Ag., M.Hum (WD 2)	

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Karena memenuhi kebutuhan IT untuk kelancaran pembelajaran dan pelayanan	Karena memenuhi kebutuhan sarana pendidikan dan perkantoran untuk kelancaran pembelajaran dan pelayanan	Karena memenuhi kebutuhan IT dan pembejaran online bagi civitas akademika FUPI.		
--	---	---	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Terpenuhinya kebutuhan IT untuk kelancaran pembelajaran dan pelayanan	Alasan:  Karena terpenuhinya kebutuhan sarana pendidikan dan perkantoran untuk kelancaran pembelajaran dan pelayanan	Alasan:  Karena terpenuhinya kebutuhan IT dan pembejaran online, seminar bagi civitas akademika FUPI.	Alasan:	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya

<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Tersedianya FUPI data Informasi (membeli proyektor, komputer, printer bagi kebutuhan saran pendidikan dan pelayanan.	Alasan: Tersedianya sarana perkantoran bagi kebutuhan saran pendidikan dan pelayanan.	Alasan: Tersedianya studio pengajaran dan pembelajaran online	Alasan:	Alasan:

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sesuai dengan RKAKL	Alasan: Sesuai dengan RKAKL	Alasan: Sesuai dengan RKAKL	Alasan:	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Sesuai dengan RKAKL,	Alasan: Sesuai dengan RKAKL	Alasan: Sesuai dengan RKAKL	Alasan:	Alasan:

--	--	--	--	--

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
Strategi dan kemudahan dalam belajar juga ditentukan oleh alat sebagai modal bagi pengembangan kapasitas keilmuan dan kelembagaan.	Pelayanan akan maksimal jika didukung oleh fasilitas yang memadai disertai dengan niat mengabdikan bagi kepentingan orang banyak.	Situasi pandemi dengan pembelajaran daring disertai dengan perkembangan teknologi, maka kita sistem pembelajaran menjadi kebutuhan.		



---

## INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	: PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	: <b>Gasal 2020</b>
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	: <b>Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam</b>
PELAKSANA MONITORING	: <b>Abd. Aziz Faiz</b>
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	: <b>07 Desember 2020</b>

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah M.Hum, MA.

## B. Monitoring

### 1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1:	Nama Kegiatan 2:	Nama Kegiatan 3:	Nama Kegiatan 4:	Nama Kegiatan 5:
Workshop Penjaminan mutu	Workshop Kurikulum	Penyusunan rencana Renstra	Monitoring dan evaluasi pembelajaran	

### 2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT Terkait Kegiatan 1:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 2:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 3:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 4:	IKU/IKT Terkait Kegiatan 5:
Isi Pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CP lulusan serta ditinjau secara berkala	UIN sunan kalijaga memiliki pengembangan kurikulum yg terkait dengan visi misi, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakeholder dan mementingkan perubahan di masa depan	UIN Sunan Kalijaga Memiliki: 1) Rencana pengembangan mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek. 2) indikator kinerja, 3) target yang berorientasi pada daya saing internasional, dan 4) bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten.	Isi Pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai CP lulusan serta ditinjau secara berkala	

**3. Waktu pelaksanaan kegiatan:**

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4:	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5:
23 Novemebr 2020	22-24 April 2019	07 Oktober 2020	23 Novemebr 2020	

**4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):**

Pelaksana Kegiatan 1:	Pelaksana Kegiatan 2:	Pelaksana Kegiatan 3:	Pelaksana Kegiatan 4:	Pelaksana Kegiatan 5:
FUPI	FUPI	FUPI	FUPI	

**5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):**

Penanggungjawab Kegiatan 1:	Penanggungjawab Kegiatan 2:	Penanggungjawab Kegiatan 3:	Penanggungjawab Kegiatan 4:	Penanggungjawab Kegiatan 5:
Abd. Aziz Faiz (PSMF)	Dr. H. Muhammad <b>Alfatih Suryadilaga</b> , S.Ag., M.Ag (WD 1)	Dr. H. <b>Robby Habiba Abror</b> , S.Ag., M.Hum (WD 2)	Abd. Aziz Faiz (PSMF)	

**6. Monitoring Kegiatan**

**6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Meningkatnya pemahman stakholder terhadap standar dan instrumen penjaminan mutu, dan terdokumentasinya	Alasan: Karena sesuai dengan kebutuhan stakholder dan kebarharuan di masa depan dan penyeseuan dengan	Alasan: Karena seluruh kegiatan merujuk pada renstra dan merealisasikan renstra	Alasan: Adanya hasil monitoring dan evaluasi	Alasan:

kegiatan mutu dengan dengan baik	kemajuan teknologi dan kebutuhan stakholder (user)			
----------------------------------	--	--	--	--

**6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:  Karena stakholder memahami dan dapat melaksanakan pejaminan mutu proses pembelajaran dengan baik	Alasan:  Karena civitas akademikan memiliki sistem kurikulum yang baru yang dan adaptatif terhadap perkembangan dan menjawab kebutuhan masa depan	Alasan:  Karena kegiatan lebih terencana terukur dan dapat pula dimonitoring dan dievaluasi dengan baik.	Alasan:  Karena dapat mendeteksi capaian-capaian dan berbagai persoalan dan solusi yang mungkin ditindaklanjuti dengan berkesinambungan	Alasan:

**6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Karena stakholder memahami dan dapat melaksanakan pejaminan mutu proses pembelajaran dengan baik	Tersedianya kurikulum baru tahun 2020	Setiap kegiatan merujuk pada perencanaan dan renop yang telah ditentukan	Karena dapat mendeteksi capaian-capaian dan berbagai persoalan dan solusi yang mungkin ditindaklanjuti yang berkesinambungan	
--	---------------------------------------	--	--	--

**6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan: Ia karena anggaran menggunakan dana RDK	Alasan: Karena sudah ada di Renop (diantaranya RKAKL)	Alasan: Karena direncanakan dalam kalender akademik	Alasan: Ia karena anggaran menggunakan dana RDK	Alasan:

**6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?**

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak
Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:	Alasan:

Tidak karena penjamin mutu masih kurang SDM yaitu penjamin mutu prodi S2 studi agama-agama dan S2 Alquran dan tafsir	Anggaran dan SDM tersedia, hanya saja karena harus mengikuti kemenag yang harus reimplers menjadikan keuangan agak telat.	Anggaran sudah ada dalam perencanaan	Tidak karena penjamin mutu masih kurang SDM yaitu penjamin mutu prodi S2 studi agama-agama dan S2 Alquran dan tafsir	
--	---	--------------------------------------	--	--

### 6.6 Best Practice Kegiatan

Kegiatan 1:	Kegiatan 2:	Kegiatan 3:	Kegiatan 4:	Kegiatan 5:
	Kurikulum dapat dikembangkan sesuai dengan perkembangan pengetahuan dan teknologi dan relevan dengan kbutuhan stakeholder	Dengan resntra yang sudah ditetapkan oleh Fakultas maka kegiatan bisa berjalan sesuai dengan visi-misi tujuan, dan starategi dan ouput yang diharapkan		

---

## INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
PELAKSANA EVALUASI:	Abd. Aziz Faiz, M.Hum
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	10 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah, M.Ag.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Unit kerja lebih mengoptimalkan kompetensi lulusan sesuai dengan mutu, dan menyiapkan lulusan secara lebih optimal dalam prosesnya sejak dari awal baik dalam konteks kurikulum, sospem, PBAK hingga Pembekalan lulusan. Hal ini tampak dari lulusan melampaui IPK rata-rata dan mendapat pekerjaan rata dalam rentang waktu 3-6 bulan setelah lulus.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Pertama, standar mutu tetap mengacu pada standar mutu universitas, kedua, program dan kegiatan akademik mengikuti proses mutu, ketiga, sistem perencanaan mengikut sistem acuan secara berjenjang dari universitas, fakultas hingga prodi.

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan



2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Karena IPK minimal 3,25 dilampaui, Toefl dan IKLA terlampaui, ICT tercapai, dan Lulusan bekerja rata-rata 3-6 bulan masa tunggu [asca kelulusan.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Karena Calon lulusan mampu meradptasi dengan paradigam, sistem pembelajaran, core studi, dan paradigma keilmuan PT. Lulusan juga berkiprah di masyarakat sesuai kompetensi lulusan yang direncanakan sesuai dengan keilmuan yang dipelajarinya. Selain itu juga, juga sesuai dengan standar mutu kompetensi.

.....  
.....

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**3. Relevansi**

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Sangat relevan bagi kebutuhan unit kerja

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Sudah dirancang dengan baik melalui renstra, RKAKL, dan Renop.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sesuai anggaran dengan acuan RKAKL, namun jadwal menyesuaikan karena proses pandemi sehingga RKAKL Pun mengalami revisi.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Anggaran dana disesuaikan dengan kebutuhan karena situasi pandemi, dan mengurangi mobilitas manusia sehingga beberapa kegiatan dilaksanakn secara ekonomis melalui online.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

No.	Pernyataan Standar
1	Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif

No.	Pernyataan Standar
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</li> <li>b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</li> <li>c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai level KKNI;</li> <li>2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.</li> </ol> </li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas ushuluddin dan Pemikiran Islam
PELAKSANA EVALUASI:	Abd. Aziz Faiz, M.Hum
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	10 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah, M.Ag.

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?  
Terlaksana monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasikan secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan guna mensistematisasi pembelajaran yang berdampak positif pada peningkatan daya saing lulusan.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Sesuai karena sudah direncanakan secara sistematis namun dalam pelaksanaannya banyak dilakukan penyesuaian karena kondisi pandemi.

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

la karena isi pembelajaran di sesuaikan dengan visi misi, kebutuhan stakeholder, user, dan kebutuhan masa depan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Karena sesuai dengan kebutuhan stakholder dan kebarharuan di masa depan dan penyeseuian dengan kemajuan teknologi dan kebutuhan stakholder (user), serta adaptif dengan perkembangan yang dibuktikan dengan updating kurikulum secara konsisten.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Karna iku dan IKT menjadi acuan isi pembelajaran dan sesuai dengan kebutuhan.

Tidak

Alasan:

.....  
.....



**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Karena sudah ada di Renop (diantaranya RKAKL)

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sesuai dengan ananggaran meski dalam konteks waktu menyesuaikan karena proses revisi anggaran yang disesuaikan dengan situasi pandemi.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Karena disesuaikan dengan kebutuhan sistem online karena pandemi yang tidak mengharuskan mobilitas manusia.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNI dan SNPT
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Kurikulum berbasis KKNI dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:
	a. Identitas program studi b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya) d. Deskripsi umum KKNI e. Deskripsi KKNI sesuai level f. Rumusan capaian pembelajaran program studi g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya) h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah

No.	Pernyataan Standar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Capaian Pembelajaran perkuliahan</li> <li>j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS</li> <li>k. Sebaran Matakuliah per semester</li> <li>l. Rencana Pembelajaran Semester</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li> </ul>
4	Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li> </ul>
5	<p>Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 108 SKS untuk program diploma tiga</li> <li>2. 144 SKS untuk program sarjana</li> <li>3. 36 SKS untuk program magister</li> <li>4. 42 SKS untuk program doktor</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</li> <li><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</li> </ul>

No.	Pernyataan Standar
6	Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
PELAKSANA EVALUASI:	Abd. Aziz Faiz, M.Hum
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	10 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah, M.Ag.

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Dampaknya adalah: pertama, Civitas akademika dapat memastikan, menjalankan dan melaksanakan capaian-capaian pembelajaran. Kedua, unit kerja memiliki kesadaran pentingnya evaluasi dan monitorins proses pembelajaran dan mengetahui persoalan dan solusi yang mungkin ditindaklanjuti secara berkesinambungan berdasar sistem mutu. Ketiga, proses pembeljaran disesuaikan dengan standar kompetensi mutu.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Karena di monotiring di evaluasi secara sistematis agar proses pembelajaran sesuai dengan standar mutu.

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Karena tersedianya RPS, dan memiliki relevansi, kedalaman dan keluasaan yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang juga ditinjau secara berkala.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

**Karena** meningkatnya pemahaman stakhoder pada proses pembejaran berbasis mutu, dan tersedianya dokumen pembelajaran yang berbasis mutu.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Karena masih relevan.

Tidak

Alasan:

.....

.....

#### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Karena sesuai dengan RKAKL

Tidak

Alasan:

.....

.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sesuai dengan anggaran meski dilakukan penyesuain dengan kondisi pandemi, pun begitu jadwal nya menyesuaikan dengan pandemi.

Tidak

Alasan:

.....

.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

la karena diseuaikan dengan pandemi dan tidak mengharuskan mobilitias manusia.

Tidak



Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>student centered learning</i>) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen.</li><li>2. Capaian pembelajaran lulusan</li><li>3. Kemampuan akhir yang direncanakan</li><li>4. Bahan kajian</li><li>5. Metode pembelajaran</li><li>6. Waktu yang disediakan</li><li>7. Pengalaman belajar mahasiswa</li><li>8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian</li><li>9. Daftar referensi yang digunakan</li></ol>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>

No.	Pernyataan Standar
3	Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	<p>Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup:</p> <p>a. Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya.</p> <p>b. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen.</p> <p>c. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 50 menit tatap muka per minggu per semester.</li> <li>2) 60 menit tugas per minggu per semester.</li> <li>3) 60 menit belajar mandiri per minggu per semester.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	<p>Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 100 menit tatap muka per minggu persemester.</li> <li>b. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik.
	<input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
10	<p>Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>

---

## INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
PELAKSANA EVALUASI:	Abd. Aziz Faiz, M.Hum
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	10 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah, M.Ag.

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Pertama, Mengevaluasi pemhaman dan pelaksanaan pembelajaran secara konsisten sesuai dengan sistem mutu, kedua stakholder memahami dan melaakukan monitorin dan evaluasi dengan standar dan instrumen penjaminan mutu, dan terdokumentasinya kegiatan tersebut dengan dengan baik

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Masih disesuiakn dengan rencana strtaegis dan standar mutu

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya  
Alasan:

Pertama, Unit kerja memiliki pedoman konferehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dalam penilaian pembelajaran, kedua, karena Unit memiliki sistem RPS seabgai acuan penilaian, ketiga, karena memilik pedoman mutu kompetensi yang jadi pedoman penilaian.

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya  
Alasan:

Karena stakeholder dapat mengukur pemahman dan proses pembelajaran yang sesuai dngan kompetensi mutu

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya  
Alasan:

Karena masih relevan

Tidak  
Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ia Krena ada dalam RKAKL

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Ia karena sudah terencana dengn sistematis dan terjadwal dalam kalender akademik

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:



la karena dilaksanakan secara online karena situasi pandemi

Tidak

Alasan:

.....

.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Standar
<b>1</b>	Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a. Prinsip penilaian b. Teknik dan instrumen penilaian c. Mekanisme dan prosedur penilaian d. Pelaksanaan penilaian e. Pelaporan penilaian f. Kelulusan mahasiswa
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>2</b>	Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No	Pernyataan Standar
3	<p>Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
4	<p>Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
5	<p>Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
6	<p>Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>

No	Pernyataan Standar
7	<p>Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas.</p> <p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
8	<p>Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik.</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
9	<p>Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik.</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
10	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00.</li> <li>Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50.</li> <li>Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50.</li> </ol> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI </p>

No	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	<p>Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian:</p> <p>a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50.</p> <p>b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75.</p> <p>c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
12	<p>Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan.</p>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
PELAKSANA EVALUASI:	Abd. Aziz Faiz, M.Hum
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	10 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah, M.Ag.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan? Pertama, Lembaga Mendapatkan rekognisi pada pertemuan ilmiah nasional maupun internasional, kedua, tendik memiliki wawasan internasional dengan pelatihan bahasa inggris dan pengembangan kepegawaian, peningkatan mutu layanan IT bagi pelayanan.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Karena sudah direncanakan secara sistematis da terencana

### 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Tercapainya recognisi internasional dalam bidang pendidikan, meningkatnya pemahaman dan pelayanan tenaga kependidikan.

Tidak

Alasan:

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Mendapat recognisi internasional secara akademik, meningkatnya mutu layanan pendidikan, dan upadating kemampuan IT pegawai.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Alasan:

Karena masih relevan

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

Tersedia karena sudah sesuai dengan perencanaan.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Di sesuaikan dengan anggaran covid 19.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Ya karena disesuaikan dengan kondisi pandemi.

Tidak

Alasan:

.....



---

## 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

### 5.a Standar Dosen

No.	Pernyataan Standar
1	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen.</p> <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</li><li>Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah.</li><li>Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi.</li><li>Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNl).</li><li>Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNl)</li><li>Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNl).</li><li>Dosen program doktor harus:</li></ol>

No.	Pernyataan Standar
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI;</li> <li>2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>3</b>	<p>Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kegiatan pokok dosen mencakup: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran;</li> <li>2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran;</li> <li>3) pembimbingan dan pelatihan;</li> <li>4) penelitian; dan</li> <li>5) pengabdian kepada masyarakat;</li> </ol> </li> <li>a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan</li> <li>b. kegiatan penunjang.</li> </ol>
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
<b>4</b>	<p>Beban kerja dosen adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</li> <li>b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</li> </ol>

No.	Pernyataan Standar
	c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
7	Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
8	Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
9	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
10	Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
11	Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

### 5.b. Standar Tenaga Kependidikan

No	Pernyataan Standar
1.	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
2	<p>Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
3	<p>Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>
4	<p>Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI         </p>



---

## INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
PELAKSANA EVALUASI:	Abd. Aziz Faiz, M.Hum
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	10 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah, M.Ag.

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?  
Menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dengan sistematis dan terencana dengan baik, ditambah meningkatkan kerjasama sama untuk mendukung program peningkatan mutu pembiayaan akademik

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Karena masih tetap berjalan sesuai susuai renstra, RKAKL namun ada penyesuaian karena kondisi pandemi.

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran**



2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Karena ada susunan perencanaan keuangan dan adanya kerja sama dengan lembaga lain.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Karena ada jaminan keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan program dan memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan pendidikan, ditambah pula dengan menemukan sumber dana lain melalui kerja sama.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Karena masih tetap relevan

Tidak

Alasan:

.....

.....

#### 4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Karena sesuai dengan perencanaan keuangan.

Tidak

Alasan:

.....

.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sesuai, namun terjadi perubahan karena proses karena pandemi

Tidak

Alasan:

.....

.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Karena disesuaikan dengan kondisi pandemi

Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
4	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
5	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
6	<p>Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>
7	<p>UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan.</p>
	<p> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI  <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI  <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI </p>

---

## INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Ushluddin dan Pemikiran Islam
PELAKSANA EVALUASI:	Abd. Aziz Faiz
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	10 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

## A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohmaniyah, M.Ag.

## B. Pertanyaan Evaluasi

### 1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Terseedianya sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti memenuhi aspek-aspek berikut: ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan (e-journal) e-book, e-repository, dll). Mudah diakses oleh civitas akademika, secara berkala dievaluasi yang menghasilkan tindak lanjut untuk penyempurnaan sistem informasi.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Sesuai dengan yang direncanakan, meski perencanaan itu direvisi karena situasi pandemi, seperti studio microteaching yang anggarannya dimasukkan dalam revisi karena situasi pandemi, namun hal itu tetap dalam konteks perencanaan dan penghitungan yang matang.

## 2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Iya karena unit kerja memiliki sarana prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PKM.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Karena memenuhi kebutuhan IT untuk kelancaran pembelajaran dan pelayanan, tersedianya ruang bagi daya tampung pembelajaran, dan adaptif dengan pembelajaran online.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

## 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Iya karena masih relevan.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

#### **4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Karena sudah disesuaikan dengan RKAKL Revisi.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Sesuai dengan Revisi Anggaran dalam RKAKL.

Tidak

Alasan:



.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

la karena dilakukan penyesuaian dengan kondisi.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolah raga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data).
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
2	Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI

No.	Pernyataan Standar
	<input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
3	Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
4	Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
5	Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI
6	UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara,</li> <li>2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus,</li> </ol>

No.	Pernyataan Standar
	3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

---

## INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

---



### INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

NAMA STANDAR MUTU:	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK:	
UNIT KERJA YANG DIEVALUASI	Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga
PELAKSANA EVALUASI:	Abd. Aziz Faiz, M.Hum
TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI	10 Desember 2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

**A. Identitas Unit Kerja**

- 1. Nama Unit Kerja : Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. Inayah Rohamniyah, M.Ag.

**B. Pertanyaan Evaluasi**

**1. Dampak Jangka Panjang**

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Unit kerja melakukan updating kurikulum, pembaharuan RPS sesuai standar penjaminan mutu, adanya evaluasi dan monitoring, dan pengembangan mutu sesuai dengan standar penjaminan mutu.

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....  
.....

Tidak

Alasan:

Sesuai dengan rencana strategi, hanya workshop monev dan penjaminan mutu di RDK kan, meski demikian anggaran RDK sudah sesuai dengan RKAKL.

**2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran**

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Karena pengelolaan pembelajaran dilakukan dengan baik yang memiliki relevansi bagi kedalaman dan keluasan untuk mencapai CP dan sesuai dengan standar kompetensi mutu.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Karena pengelolaan standai pengelolan pendidikan dsesuai dengan kebutuhan stakholder dan kebaharuan di masa depan dan penyeseuian dengan kemajuan teknologi dan kebutuhan. Selain itu pengelaan di dasarkan pada standar dan instrumen penjaminan mutu.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Karena masih relevan.

Tidak

Alasan:

.....  
.....

**4. Efisiensi**

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Ia karena sesuai renstra dan RKAKL

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Di sesuaikan dengan RKAKL revisi dan renstra

Tidak

Alasan:

.....  
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Karena dilaksanakan sesuai dengan RKAKL

Tidak

Alasan:

.....  
.....

### 5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

No.	Pernyataan Standar
1	<p>Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah.</li><li>b. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi.</li><li>c. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.</li><li>d. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.</li><li>e. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran.</li></ul>
	<p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p>
2	<p>Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan.</li><li>b. Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran.</li><li>c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas.</li><li>d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran.</li><li>e. Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.</li></ul>



No.	Pernyataan Standar
	f. Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga.
	<input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI

