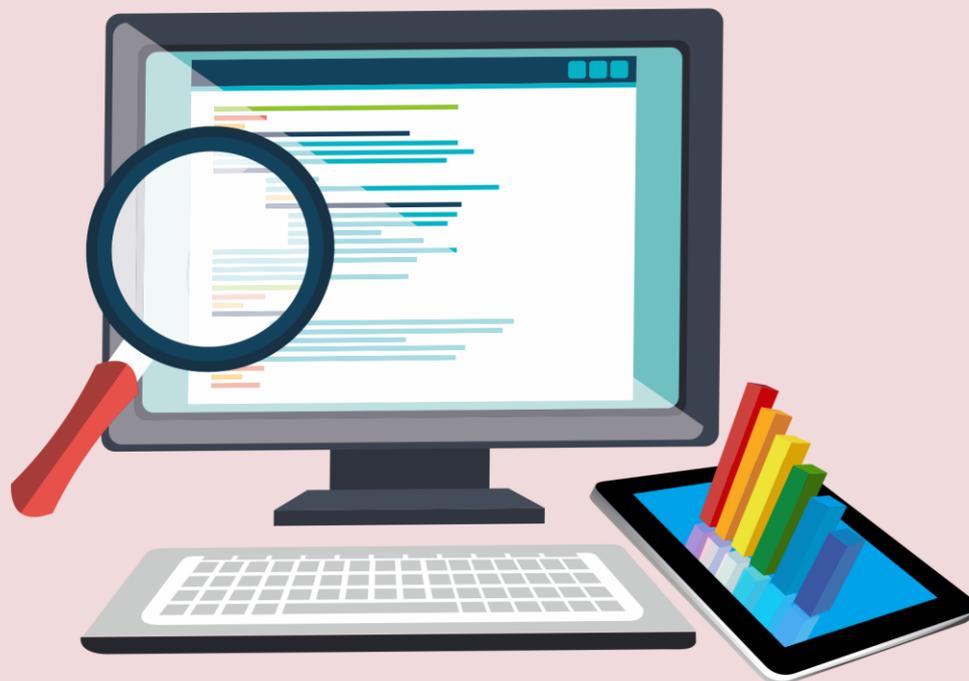


LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI SEMESTER GASAL TA 2020/2021



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UIN SUNAN KALJAGA YOGYAKARTA

**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
PRODI TEKNIK INFORMATIKA
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana Prasarana Pembelajaran dan Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu'alaikum wr wb.

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Dasar Hukum..... | 1 |
| C. Tujuan Kegiatan | 2 |
| D. Ruang Lingkup..... | 2 |
| BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN..... | 3 |
| A. Panitia..... | 3 |
| B. Pelaksana Kegiatan Monev | 3 |
| C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan..... | 6 |
| BAB III HASIL KEGIATAN MONEV..... | 7 |
| A. Hasil Kegiatan Monev | 7 |
| B. Standar Isi Pembelajaran | 7 |
| C. Standar Proses Pembelajaran | 8 |
| D. Standar Penilaian Pembelajaran | 8 |
| E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | 9 |
| F. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran..... | 9 |
| G. Standar Pengelolaan Pembelajaran | 9 |
| H. Standar Pembiayaan Pembelajaran | 10 |
| I. Temuan dan Tindaklanjut..... | 10 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI..... | 11 |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN | 12 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Dasar Hukum

Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor : 158.8 tanggal 1 September 2020, dan 187.10 tanggal 1 Oktober 2020.

C. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

| NO | NAMA | JABATAN |
|-----------|--|------------------|
| 1 | Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si. | Penanggung Jawab |
| 2 | Dr. Irsyadunnas, M.Ag. | Ketua |
| 3 | Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi. | Sekretaris |
| 4 | Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc. | Anggota |
| 5 | Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si. | Anggota |
| 6 | M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT. | Anggota |
| 7 | Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM | Anggota |
| 8 | H. Asngadi, S. IP, M. Pd. I | Anggota |
| 9 | Edy Purwanta, S. IP | Anggota |
| 10 | Zaim Shiddiq, S. Si | Anggota |
| 11 | Tika Uswatun, SE | Anggota |
| 12 | Dewi Dwi Utari, S. Pd | Anggota |

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali system mutu prodi (PSMP) dan pengendali system mutu fakultas (PSMF) dan pengendali system mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut data PSMF/PSMP/PSMU yaitu:

| No | NAMA | Jabatan | Unit/Prodi |
|-----------|---------------------------|----------------|------------------------------|
| 1. | Herawati, S.Pd., M.Pd. | PSMF | FAIB |
| 2. | Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum. | PSMP | Bahasa dan Sastra Arab |
| 3. | Dr. Nurul Hak, M.Hum. | PSMP | Sejarah Peradaban Islam |
| 4. | Tika Fitriyah, M.Hum. | PSMP | Bahasa dan Sastra Arab |
| 5. | Drs. Musa, M.Si | PSMP | Sejarah dan Kebudayaan Islam |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 6. | Thoriq Tri Prabowo, M.IP. | PSMP | Ilmu Perpustakaan |
| 7. | Harsiwi Fajar Sari, M.A. | PSMP | Sastra Inggris |
| 8. | Citra Widyastuti, M.Psi. | PSMF | FDK |
| 9. | Muhammad Lutfi Habibi, MA | PSMP | Komunikasi dan Penyiaran Islam |
| 10. | Seiren Ikhtiara, MA | PSMP | Komunikasi dan Penyiaran Islam |
| 11. | Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd. | PSMP | Bimbingan dan Konseling Islam |
| 12. | Beti Nur Hayati, M.A. | PSMP | Pengembangan Masyarakat Islam |
| 13. | Shofi'unnafi, M.M. | PSMP | Manajemen Dakwah |
| 14. | Khotibul Umam, M.Si. | PSMP | Ilmu Kesejahteraan Sosial |
| 15. | Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum | PSMF | FSH |
| 16. | Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag. | PSMP | Ilmu Syari'ah |
| 17. | Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag. | PSMP | Ilmu Syari'ah |
| 18. | Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H. | PSMP | Ilmu Hukum |
| 19. | Siti Muna Hayati, M.H.I | PSMP | Hukum Keluarga Islam |
| 20. | H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I | PSMP | Perbandingan Mazhab |
| 21. | Gugun El Guyani, LL.M | PSMP | Hukum Tata Negara |
| 22. | H. Hashfi Luthfi, M.H.I | PSMP | Hukum Ekonomi Syariah |
| 23. | Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I. | PSMF | FITK |
| 24. | Puspo Rohmi, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 25. | Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 26. | Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag. | PSMP | Manajemen Pendidikan Islam |
| 27. | Muhammad Ishak, M.Pd. | PSMP | Manajemen Pendidikan Islam |
| 28. | Dr. H. Sabarudin, M.Si | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 29. | Indra Fajar Nurdin, M.Ag. | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 30. | Dr. Muhajir, M.Si. | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 31. | Nisa Syuhda, M. Hum | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 32. | Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| 33. | Izzatin Kamala, M.Pd | PSMP | Pendidikan Guru Madrasah |

| | | | Ibtidaiyah |
|-----|--|------|---|
| 34. | Burhanuddin Latif, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) |
| 35. | Eko Suhendro, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) |
| 36. | Mike Dewi Kurniasih, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Biologi |
| 37. | Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Kimia |
| 38. | Azka, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Matematika |
| 39. | Ika Kartika, M.Pd.Si | PSMP | Pendidikan Fisika |
| 40. | Abd. Aziz Faiz, M.Hum. | PSMF | FUPI |
| 41. | Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag. | PSMP | Aqidah dan Filsafat Islam |
| 42. | Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum. | PSMP | Aqidah dan Filsafat Islam |
| 43. | Achmad Yafik Mursyid, M.A. | PSMP | Ilmu Al-Quran dan Tafsir |
| 44. | Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si. | PSMP | Ilmu Hadis |
| 45. | Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos. | PSMP | Sosiologi Agama |
| 46. | Derry Ahmad Rizal, M.A. | PSMP | Studi Agama Agama |
| 47. | Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D. | PSMF | FST |
| 48. | Shilfiana Rahayu, M.Sc. | PSMP | Biologi |
| 49. | Andi, M.Sc. | PSMP | Fisika |
| 50. | Ika Qurrotul Afifah, M.Si. | PSMP | Kimia |
| 51. | Aulia Khifah Futhona, M.Sc. | PSMP | Matematika |
| 52. | Khusna Dwijayanti, Ph.D. | PSMP | Teknik Industri |
| 53. | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. | PSMP | Teknik Informatika |
| 54. | Usfita Kiftiyani, M.Sc. | PSMP | Informatika |
| 55. | Sara Palila, M.A.,Psikolog | PSMF | FISHUM |
| 56. | Niken Puspitasari, MA. | PSMP | Ilmu Komunikasi |
| 57. | Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi. | PSMP | Psikologi |
| 58. | Dr. Astri Hanjarwati, M.Si | PSMP | Sosiologi |
| 59. | Muhfiatun, S.E.I., M.E.I. | PSMF | FEBI |
| 60. | Dr. Ibnu Muhdar, M.Ag. | PSMP | Ekonomi Syariah |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|------|-----------------------------------|
| 61. | Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si. | PSMP | Ekonomi Syariah |
| 62. | Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc. | PSMP | Akuntansi Syariah |
| 63. | Rizaldi Yusfiarto, S.Pd., MM. | PSMP | Manajemen Keuangan Sya'riah |
| 64. | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. | PSMP | Perbankan Syariah |
| 65. | Dr. Moh. Mufid | PSMF | PPS |
| 66. | Dr. Subhi Nur Isnaini | PSMP | Interdisciplinary Islamic Studies |
| 67. | Dr. Ramadhita Mustika Sari | PSMP | Studi Islam |
| 68. | H. Ahmad Faizin, SE | PSMU | Keuangan & Akuntansi |
| 69. | Siti Asfiah, S.Ag., MM. | PSMU | Akademik |
| 70. | Drs. Muh. Isnanto, M.Si. | PSMU | LPPM |
| 71. | Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP. | PSMU | UPT Perpustakaan |

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi semester Gasal TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 – 15 Desember 2020.

BAB III

HASIL KEGIATAN MONEV

Kegiatan monev semester gasal tahun akademik 2020/2021 ini diikuti oleh 8 Fakultas, 1 Pascasarjana, 60 Program Studi dan 1 unit/lembaga (Perpustakaan). Pelaksanaan monev dilakukan oleh para pengendali system mutu (PSM) di unit kerja masing – masing.

Pelaksanaan monev ini diawali dengan kegiatan koordinasi antara LPM, PSMF, PSMP dan PSMU. LPM mengirim seluruh instrumen secara serempak ke Fakultas, Program Studi dan unit. Hanya saja implementasi monev ini berbeda waktunya pada masing-masing Fakultas dan Program Studi, karena menyesuaikan juga kepada agenda di masing-masing unit.

A. Hasil Kegiatan Monev

Hasil monitoring dan evaluasi akan dijelaskan untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu:

a. Standar Kompetensi Lulusan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan yaitu International Conference on Science and Engineering (ICSE) 2020.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) dan kinerja tambahan (IKT) pada standar mutu kompetensi lulusan yaitu pernyataan standar 3 IKT.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan di prodi teknik Informatika sudah mencapai standar dalam SPMI.

b. Standar Isi Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Isi Pembelajaran:

- Workshop Evaluasi Pembelajaran Semester
- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional

Kegiatan – kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada standar mutu isi pembelajaran yaitu:

- Pernyataan Standar 1 IKU 3
- Pernyataan Standar 3 IKU 2
- Pernyataan Standar 4 IKU 2
- Pernyataan Standar 6 IKU 2
- Pernyataan Standar 3 IKU 2

- Pernyataan Standar 5 IKU 1a

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran di prodi Teknik Informatika sudah mencapai standar dalam SPMI.

c. Standar Proses Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Proses Pembelajaran yaitu :

- Pelatihan Produksi Video Pembelajaran Online Fakultas Saintek
- Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK)
- SOSPEM (Sosialiasi Pembelajaran) Mahasiswa baru
- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional

Kegiatan – kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada standar mutu proses pembelajaran yaitu :

- IKU: Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.
- IKU: Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.
- IKU: Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di prodi Teknik Informatika sudah mencapai standar dalam SPMI.

d. Standar Penilaian Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Penilaian Pembelajaran yaitu Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Isi Pembelajaran yaitu :

- UTS Gasal 2020/2021
- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional

Kegiatan tersebut mendukung pencapaian IKU dan IKT pada standar mutu isi pembelajaran yaitu :

- Pernyataan Standar 9 IKU 2
- IKU: Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.
- IKU: Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran

yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.

- IKT: memiliki bukti adanya system dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodic untuk menjaga mutu proses.
- IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran di prodi Teknik Informatika sudah mencapai standar dalam SPMI.

e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan yaitu:

- Konferensi Integrasi Interkoneksi Islam dan Sains
 - Webinar Penulisan Karya Ilmiah Prodi Teknik Informatika Tahun 2020
- Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu
- Pernyataan Standar 3 dan 4 IKU 4
 - Pernyataan standar 1 IKU 3
 - Pernyataan standar 2 IKU 4

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan di prodi Teknik Informatika sudah mencapai standar dalam SPMI.

f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran yaitu :

- Pembelajaran melalui sarana learning UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
 - Penyediaan dan Pemeliharaan sarpras pembelajaran
- Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu :
- Pernyataan Standar 4 IKU 2
 - Pernyataan Standar 1-5 IKU 3
 - Pernyataan Standar 6 IKU 2

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran di prodi Teknik Informatika sudah mencapai standar dalam SPMI.

g. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Pengelolaan Pembelajaran yaitu:

- Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional
- Penyusunan Renstra 2020-2024 yang mendukung pengelolaan pembelajaran
 - Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu
- Pernyataan Standar 1 IKU 2 dan 5
- Pernyataan Standar 2 IKU 1
 - Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran di prodi Teknik Informatika sudah mencapai standar dalam SPMI.

h. Standar Pembiayaan Pembelajaran

Kegiatan yang mendukung standar pembiayaan pembelajaran yaitu :

- Menyusun Renstra 2020-2024 dan RKAKL 2021 yang mendukung kegiatan akademik
- Revisi RKAKL 2020 sesuai dengan sistem pembelajaran di masa pandemi

Kegiatan ini mendukung pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yaitu Pernyataan Standar 7 IKU.

Hasil evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran di prodi Teknik Informatika sudah mencapai standar dalam SPMI.

i. Temuan dan Tindaklanjut

Kegiatan yang dilaksanakan oleh prodi Teknik Informatika mampu memenuhi/mencapai standar mutu di bidang Pendidikan. Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan yang dilakukan sudah bisa mendukung pencapaian indikator utama (IKU).

Setiap kegiatan mendapatkan anggaran yang sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun dan kegiatan berlangsung efektif dan efisien. Berdasarkan hasil evaluasi menunjukkan bahwa setiap standar mutu di bidang pendidikan sudah mencapai standar dalam system penjaminan mutu internal (SPMI).

Pada aspek Standar Dosen dan Tendik belum menunjukkan suatu upaya/kegiatan yang dapat mencapai pemenuhan indikator kinerja utama dan indikator kinerja tambahan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh prodi – prodi di fakultas dan unit di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, secara formal dan regulative sudah berlangsung secara baik, namun dari aspek proses/kualitas pelaksanaan masih perlu ditingkatkan.

Hasil monitoring menunjukkan bahwa tidak semua Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan didukung oleh program – program kerja, termasuk di prodi Teknik Informatika. Oleh sebab itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program – program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. SK KEGIATAN



KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA NOMOR 223.1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk menjamin terlaksananya kegiatan akademik dan administrasi universitas sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi;
 - b. bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam poin a, perlu ditetapkan pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi UIN Sunan Kalijaga;
 - c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang layak dan kompeten untuk ditetapkan sebagai penyusun buku Pedoman Pengajuan Akreditasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka), dengan Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 103 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
 9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan APBN jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
 10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 12. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
 13. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
 14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
 16. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
 17. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

18. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI;
19. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
21. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Departemen Agama;
22. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 143.3 Tahun 2020 Tanggal 28 Juli 2020 tentang Keputusan Menteri Agama RI Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan Dan Penandatanganan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2020;
23. Keputusan Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 42.3 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Pembuatan dan Penandatanganan Surat Keputusan kegiatan yang dibiayai dari Rupiah Murni/BOPTN/BLU UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2017.

- Memperhatikan :
1. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-50/PB/2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) oleh Satuan Kerja Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);
 2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-67/PB/2007 tentang Tata Cara Pengintegrasian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum ke Dalam Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
 3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2010 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Perintah Membayar dan Surat Perintah Pencairan Dana;
 4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2011 tentang Mekanisme Pengesahan Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Badan Layanan Umum;
 5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
 6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tanggal 3 Februari 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara;
 7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan, dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
 8. Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri;
 9. DIPA BLU Tahun Anggaran 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor SP DIPA- 025.04.423755/2020 Revisi 9 tanggal 21 September 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI UIN SUNAN KALIJAGA TAHUN 2020
- KESATU : Menetapkan nama-nama yang tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020.

KEDUA : Tugas personalia kegiatan Monitoring dan Evaluasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2020 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. Panitia:
 - a. Menyusun rencana kegiatan;
 - b. Menyiapkan administrasi persuratan;
 - c. Menyiapkan sarana-prasarana penunjang kegiatan;
 - d. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat;
 - e. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari setelah kegiatan selesai.
2. Pelaksana:
 - a. Membuat daftar kegiatan yang dilaksanakan program studi/fakultas/unit
 - b. Mengisi instrumen monitoring untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - c. Mengisi instrumen evaluasi untuk standar mutu pendidikan (8 standar)
 - d. Mengkoordinasikan atau menginformasikan kepada ketua program studi/pimpinan fakultas/kepala unit
 - e. Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi kepada LPM
 - f. Melaporkan tindak lanjut monitoring dan evaluasi kepada LPM

KETIGA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 November 2020



Rektor/

M. MAKIN

Tembusan:

1. Ketua Senat UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
3. Kepala Biro UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Tim Remunerasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 NOMOR : 223.1 TAHUN 2020
 TANGGAL: 25 NOVEMBER 2020

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI
 UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
 TAHUN 2020

A. PANITIA

Penanggungjawab : Dr. Muhammad Fakhri Husein, SE., M. Si.
 Ketua : Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc
 Sekretaris : Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.
 Anggota : Dr. Irsyadunnas, M.Ag
 Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.
 Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag., SS., M.Si.
 Zaim Shiddiq, S.Si.
 Dewi Dwi Utari, S.Pd

B. WAKTU PELAKSANAAN
 1-15 Desember 2020

C. PELAKSANA

| No. | N A M A | Jabatan | Unit/Prodi |
|-----|--------------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1. | Herawati, S.Pd., M.Pd. | PSMF | FAIB |
| 2. | Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum. | PSMP | Bahasa dan Sastra Arab |
| 3. | Dr. Nurul Hak, M.Hum. | PSMP | Sejarah Peradaban Islam |
| 4. | Tika Fitriyah, M.Hum. | PSMP | Bahasa dan Sastra Arab |
| 5. | Drs. Musa, M.Si | PSMP | Sejarah dan Kebudayaan Islam |
| 6. | Thoriq Tri Prabowo, M.IP. | PSMP | Ilmu Perpustakaan |
| 7. | Harsiwi Fajar Sari, M.A. | PSMP | Sastra Inggris |
| 8. | Citra Widyastuti, M.Psi. | PSMF | FDK |
| 9. | Muhammad Lutfi Habibi, MA | PSMP | Komunikasi dan Penyiaran Islam |
| 10. | Seiren Ikhtiara, MA | PSMP | Komunikasi dan Penyiaran Islam |
| 11. | Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd. | PSMP | Bimbingan dan Konseling Islam |
| 12. | Beti Nur Hayati, M.A. | PSMP | Pengembangan Masyarakat Islam |
| 13. | Shofi'unnafi, M.M. | PSMP | Manajemen Dakwah |
| 14. | Khotibul Umam, M.Si. | PSMP | Ilmu Kesejahteraan Sosial |
| 15. | Dr. Ahmad Bahiej, S.H.,M.Hum | PSMF | FSH |
| 16. | Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag. | PSMP | Ilmu Syari'ah |
| 17. | Dr. Abdul Mughits, S.Ag.,M.Ag. | PSMP | Ilmu Syari'ah |
| 18. | Gilang Kresnanda Annas, S.H.,M.H. | PSMP | Ilmu Hukum |
| 19. | Siti Muna Hayati, M.H.I | PSMP | Hukum Keluarga Islam |
| 20. | H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I | PSMP | Perbandingan Mazhab |
| 21. | Gugun El Guyani, LL.M | PSMP | Hukum Tata Negara |

| | | | |
|-----|---|------|--|
| 22. | H. Hashfi Luthfi, M.H.I | PSMP | Hukum Ekonomi Syariah |
| 23. | Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I. | PSMF | FITK |
| 24. | Puspo Rohmi, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 25. | Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 26. | Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag. | PSMP | Manajemen Pendidikan Islam |
| 27. | Muhammad Ishak, M.Pd. | PSMP | Manajemen Pendidikan Islam |
| 28. | Dr. H. Sabarudin, M.Si | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 29. | Indra Fajar Nurdin, M.Ag. | PSMP | Pendidikan Agama Islam |
| 30. | Dr. Muhajir, M.Si. | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 31. | Nisa Syuhda, M. Hum | PSMP | Pendidikan Bahasa Arab |
| 32. | Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| 33. | Izzatin Kamala, M.Pd | PSMP | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| 34. | Burhanuddin Latif, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) |
| 35. | Eko Suhendro, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) |
| 36. | Mike Dewi Kurniasih, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Biologi |
| 37. | Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Kimia |
| 38. | Azka, M.Pd. | PSMP | Pendidikan Matematika |
| 39. | Ika Kartika, M.Pd.Si | PSMP | Pendidikan Fisika |
| 40. | Abd. Aziz Faiz, M.Hum. | PSMF | FUPI |
| 41. | Siti Khotijah Nurul Aula, M.Ag. | PSMP | Aqidah dan Filsafat Islam |
| 42. | Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum. | PSMP | Aqidah dan Filsafat Islam |
| 43. | Achmad Yafik Mursyid, M.A. | PSMP | Ilmu Al-Quran dan Tafsir |
| 44. | Dadi Nurhaedi, S.Ag., M.Si. | PSMP | Ilmu Hadis |
| 45. | Mahatva Yoga Adi Pradana, M.Sos. | PSMP | Sosiologi Agama |
| 46. | Derry Ahmad Rizal, M.A. | PSMP | Studi Agama Agama |
| 47. | Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D. | PSMF | FST |
| 48. | Shilfiana Rahayu, M.Sc. | PSMP | Biologi |
| 49. | Andi, M.Sc. | PSMP | Fisika |
| 50. | Ika Qurrotul Afifah, M.Si. | PSMP | Kimia |
| 51. | Aulia Khifah Futhona, M.Sc. | PSMP | Matematika |
| 52. | Khusna Dwijayanti, Ph.D. | PSMP | Teknik Industri |
| 53. | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. | PSMP | Teknik Informatika |
| 54. | Ufita Kiftiyani, M.Sc. | PSMP | Informatika |
| 55. | Sara Palila, M.A.,Psikolog | PSMF | FISHUM |
| 56. | Niken Puspitasari, MA. | PSMP | Ilmu Komunikasi |

| | | | |
|-----|---|------|-----------------------------------|
| 57. | Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.Psikolog | PSMP | Psikologi |
| 58. | UI Ardaninggar Luhtitianti, M.A. | PSMP | Sosiologi |
| 59. | Muhfiatun, S.E.I., M.E.I. | PSMF | FEBI |
| 60. | Dr. Ibnu Muhdar, M.Ag. | PSMP | Ekonomi Syariah |
| 61. | Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si. | PSMP | Ekonomi Syaria'ah |
| 62. | Dwi Marlina Wijayanti, S.Pd., M.Sc. | PSMP | Akuntansi Syariah |
| 63. | Rizaldi Yusufarto, S.Pd., MM. | PSMP | Manajemen Keuangan Sya'riah |
| 64. | Alex Fahrur Riza, SE., M.Sc. | PSMP | Perbankan Syariah |
| 65. | Dr. Moh. Mufid | PSMF | PPS |
| 66. | Dr. Subhi Nur Isnaini | PSMP | Interdisciplinary Islamic Studies |
| 67. | Dr. Ramadhita Mustika Sari | PSMP | Studi Islam |
| 68. | H. Ahmad Faizin, SE | PSMU | Keuangan & Akuntansi |
| 69. | Siti Asfiah, S.Ag., MM. | PSMU | Akademik |
| 70. | Drs. Muh. Isnanto, M.Si. | PSMU | LPPM |
| 71. | Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP. | PSMU | UPT Perpustakaan |

D. PESERTA

Seluruh Prodi dan Fakultas



INSTRUMEN MONITORING 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|------------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU | : KOMPETENSI LULUSAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | : Semester Gasal TA 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | : Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA MONITORING | : Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | : 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| International Conference on Science and Engineering (ICSE) 2020 | | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| .Pernyataan Standar 3 IKT | | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 27 Oktober 2020 | | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fakultas Saintek | | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| WD 3 (Dr. Fathorrahman) | | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Sebagai bekal mahasiswa untuk melatih kemampuan menulis publikasi penelitian dan berbicara dalam bahasa Inggris. | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Menambah publikasi ilmiah. | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Penelitian yang dipresentasikan dapat dipublikasikan. | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Ada di RKAKL | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Anggaran fakultas tersedia dan mengerahkan mahasiswa dan dosen sebagai panitia kegiatan. | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Mengajak mahasiswa untuk mempresentasikan tesisnya sehingga dapat digunakan menjadi bekal setelah lulus. | | | | |

INSTRUMEN MONITORING 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU | : ISI PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | : Semester Gasal TA 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | : Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA MONITORING | : Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | : 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|---|--|------------------|------------------|------------------|
| Workshop Evaluasi Pembelajaran Semester | Workshop OBE dalam rangka Penyusunan Dokumen Asesment akreditasi Internasional | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| - Pernyataan Standar 1 IKU 3 - Pernyataan Standar 3 IKU 2 - Pernyataan Standar 4 IKU 2 - Pernyataan Standar 6 IKU 2 | - Pernyataan Standar 3 IKU 2 - Pernyataan Standar 5 IKU 1a | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| September – Desember | September 2020 | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Prodi Teknik Informatika | Fakultas Saintek | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Maria Ulfah Siregar, S.Kom. MIT., Ph.D. | WD 1 (Dr. Shofwatul 'Uyun) | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Evaluasi pembelajaran semester didasarkan pada standar-standar kurikulum 2020 dan 2016 | Alasan: Mengevaluasi ketercapaian CPL Prodi. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Kurikulum dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran mulai dari perencanaan sampai penilaian. | Alasan: Hasil evaluasi dapat digunakan sebagai acuan perbaikan selanjutnya. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Para dosen mendapatkan informasi dan wawasan yang sesuai dengan kebijakan dan standar kurikulum terkini. | Alasan: Mengevaluasi ketercapaian CPL Prodi. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Evaluasi pembelajaran berjalan sesuai dengan jadwal dan anggaran yang tertera pada RKAKL | Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Sudah tersedia SDM dan sarpras yang siap pada saat kegiatan berlangsung. | Alasan: Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| Menghadirkan narasumber-narasumber yang ahli dibidang evaluasi pembelajaran. | Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan membuat template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE. | | | |

INSTRUMEN MONITORING 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|------------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU | : PROSES PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | : Semester Gasal TA 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | : Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA MONITORING | : Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | : 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|---|---|--|---|------------------|
| Pelatihan Produksi Video Pembelajaran Online Fakultas Saintek | Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) | SOSPEM (Sosialisasi Pembelajaran) Mahasiswa baru | Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|--|--|---|--|-----------------------------|
| IKU: Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk audio-visual | IKU: Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk audio-visual | IKU: Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar secara online dan offline dalam bentuk | IKU: Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran. IKU: Melaksanakan | |

| | | | | |
|-----------------|-----------------|------------------------------|--|--|
| terdokumentasi. | terdokumentasi. | audio-visual terdokumentasi. | <p>monitoring dan evaluasi tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.</p> <p>IKT: memiliki bukti adanya system dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodic untuk menjaga mutu proses.</p> <p>IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.</p> | |
|-----------------|-----------------|------------------------------|--|--|

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 16 dan 17 September 2020 (angkatan 1) 22 dan 23 September 2020 (angkatan 2) | 1 Oktober 2020 | 2-3 Oktober 2020 | 26 September 2020 | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
| Fakultas Saintek | Fakultas Saintek | Fakultas Saintek | Fakultas Saintek | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
| WD 1 (Dr. Shofwatul "Uyun) | WD 3 (Dr. Fathorrahman) | WD 1 (Dr. Shofwatul "Uyun) | WD 1 (Dr. Shofwatul 'Uyun) | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|---|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Dengan pelatihan ini, materi perkuliahan disampaikan melalui video dengan lebih baik, sehingga pencapaian CP mata kuliah dapat terpenuhi. | Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kegiatan akademik dan pembelajaran di perguruan tinggi. | Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kurikulum prodi dan integrasi interkoneksi UIN Sunan Kalijaga. | Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi. | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |

| | | | | |
|---|---|---|---|---------|
| Alasan: Dosen dapat mengetahui bagaimana cara menyiapkan video pembelajaran dengan lebih profesional dan baik. | Alasan: Mahasiswa baru menjadi lebih siap dengan proses pembelajaran di perguruan tinggi, sehingga dosen menjadi lebih mudah dalam melaksanakan proses pembelajaran kepada mahasiswa baru. | Alasan: Mahasiswa baru menjadi lebih siap dengan proses pembelajaran di perguruan tinggi, sehingga dosen menjadi lebih mudah dalam melaksanakan proses pembelajaran kepada mahasiswa baru. | Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester. | Alasan: |
|---|---|---|---|---------|

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|---|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Kegiatan ini dapat menambah skill dosen dalam membuat video pembelajaran. | Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kegiatan akademik dan pembelajaran di perguruan tinggi. | Alasan: Kegiatan ini mengenalkan mahasiswa baru terkait kurikulum prodi dan integrasi interkoneksi UIN Sunan Kalijaga. | Alasan: Ya, karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi. | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--|--|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Karena sudah dijadwalkan dengan baik diawal. | Alasan: Kegiatan ini sudah rutin diadakan di setiap awal tahun ajaran baru. | Alasan: Kegiatan ini sudah rutin diadakan di setiap awal tahun ajaran baru. | Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai. | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|--|---|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Ya, pelaksanaan kegiatan pelatihan melibatkan bantuan dari pihak 3 (oleh PT DOT Visual Nusantara), Kegiatan ini dilaksanakan di Lab. Basis Data. | Alasan: Ya. PBAK melibatkan panitia, mahasiswa dan dosen di bawah arahan WD 3, dilaksanakan secara daring. | Alasan: Ya. Sospem melibatkan panitia dan dosen di bawah arahan WD 1, dilaksanakan secara daring. | Alasan: Karena sudah direncanakan dengan baik, meski pelaksanaan disiapkan scr daring krn menyesuaikan dg kondisi pandemi. Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring. | Alasan: |

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--|---|-------------|
| Dosen sudah ada yang memiliki video pembelajaran secara profesional. | PBAK dapat terlaksana dengan baik dengan dilaksanakan secara daring. | Sospem dapat terlaksana dengan baik dengan dilaksanakan secara daring. | Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan membuat template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE. | |

INSTRUMEN MONITORING 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU | : PENILAIAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | : Semester Gasal TA 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | : Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA MONITORING | : Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | : 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|---------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| UTS Gasal 2020/2021 | Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|-------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Pernyataan Standar 9 IKU 2 | IKU: Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran. IKU: Melaksanakan monitoring dan evaluasi tentang mutu proses | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan.</p> <p>IKT: memiliki bukti adanya system dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodic untuk menjaga mutu proses.</p> <p>IKT: CPL mengacu pada kriteria dalam sertifikasi/akreditasi AUN-QA, AIQA dan IABEE.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 23-27 November 2020 | 26 September 2020 | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Prodi Tekni Informatika | Fakultas Saintek | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Maria Ulfah Siregar, S.Kom. MIT., Ph.D. | WD 1 (Dr. Shofwatul 'Uyun) | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: UTS dilaksanakan guna mengukur ketercapaian CPMK. | Alasan: karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Membantu proses pengukuran ketercapaian CPMK. | Alasan: Prodi dan dosen dapat melakukan evaluasi terkait ketercapaian CP prodi (lulusan) pada setiap semester. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Membantu proses pengukuran ketercapaian CPMK. | Alasan: karena dengan workshop ini maka memastikan bahwa lulusan dapat mencapai outcome yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: UTS dilaksanakan berdasarkan penjadwalan dari Akademik Fakultas. | Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Tersedianya SDM dan sarpras untuk mendukung keberlangsungan kegiatan UTS. | Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara daring. | | | |
|---|---|--|--|--|

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| Pelaksanaan UTS dapat dilakukan secara daring. | Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan membuat template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE. | | | |

INSTRUMEN MONITORING 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|------------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU | : DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | : Semester Gasal TA 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | : Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA MONITORING | : Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | : 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|---|---|------------------|------------------|------------------|
| Konferensi Integrasi Interkoneksi Islam dan Sains | Webbinar Penulisan Karya Ilmiah Prodi Teknik Informatika Tahun 2020 | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|----------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Pernyataan Standar 3 dan 4 IKU 4 | - Pernyataan standar 1 IKU 3 - Pernyataan standar 2 IKU 4 | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 18 November 2020 | 20 Juli 2020 | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fakultas Sains dan Teknologi | Prodi Teknik Informatika | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Dr. Fathorrahman | Maria Ulfah Siregar, S.Kom. MIT., Ph.D. | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Mendapatkan rekognisi berupa menjadi keynote speaker pada pertemuan ilmiah | Alasan: Mendapatkan perbandingan publikasi penelitian dalam skala internasional. | | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Menambah publikasi | Alasan: Membuka wawasan | | Alasan: | Alasan: |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| dan pengetahuan integrasi interkoneksi | dosen untuk menarik ketertarikan menulis publikasi penelitian dengan benar. | | | |
|--|---|--|--|--|

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Menambah rekognisi dosen | Alasan: Mendukung Prodi dalam program internasionalisasi. | | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Ada di RKAKL | Alasan: Ada di RKAKL | | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Tersedia zoom dan | Alasan: Tersedia zoom dan | | Alasan: | Alasan: |

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| ruangan | SDM untuk mengawal pelaksanaan kegiatan. | | | |
|---------|--|--|--|--|

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| Sosialisasi core value UIN dan visi misi Fakultas Sains dan Teknologi | Mengundang penulis dengan banyak memiliki sitasi dan publikasi dalam dunia penelitian. | | | |

INSTRUMEN MONITORING 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|------------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU | : PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | : Semester Gasal TA 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | : Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA MONITORING | : Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | : 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|--|---|------------------|------------------|------------------|
| Menyusun Renstra 2020-2024 dan RKAKL 2021 yang mendukung kegiatan akademik | Revisi RKAKL 2020 sesuai dengan sistem pembelajaran di masa pandemi | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Pernyataan Standar 7 IKU | Pernyataan Standar 7 IKU | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| November dan September – Oktober 2020 | September – November 2020 | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|

| | | | | |
|-------------|-------------|--|--|--|
| Fak Saintek | Fak Saintek | | | |
|-------------|-------------|--|--|--|

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Dekan dan WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani) | WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani) | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Penyusunan Renstra dan RKAKL diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan | Alasan: Revisi RKAKL diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Ada acuan untuk pelaksanaan program kerja tahun 2020-2024 | Alasan: Penganggaran lebih sesuai dengan kondisi masa pandemi dan | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

| | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| dan kegiatan 2021 | kebutuhan penunjang akreditasi dan pemeringkatan | | | |
|-------------------|--|--|--|--|

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Tersedia Renstra 2020-2024 Fak Saintek dan RKAKL 2021 | Alasan: Tersedia revisi RKAKL yang lebih sesuai dengan kebutuhan dan kondisi masa pandemi | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Sesuai dengan timeline yang ditentukan universitas | Alasan: Sesuai dengan timleine yang ditentukan universitas | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |

| | | | | |
|--|--|---------|---------|---------|
| Alasan: Dokumen selesai sesuai timeline yang ditentukan | Alasan: Dokumen selesai sesuai timeline yang ditentukan | Alasan: | Alasan: | Alasan: |
|--|--|---------|---------|---------|

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| Penyusunan Renstra dan RKAKL melibatkan Dekanat, Kabag, Kasub, Kaprodi, Sekprodi, KLT, KLB, BPP (Bendahara Pembantu Pengeluaran) Fak. Penyusunan renstra dengan narsum WR 2 dan melibatkan tim taskforce fakultas | Koordinasi dengan pengelola prodi dan lab dapat berjalan dengan baik sehingga revisi RKAKL berjalan lancar | | | |

INSTRUMEN MONITORING 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|------------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU | : SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | : Semester Gasal TA 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | : Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA MONITORING | : Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | : 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|--|--|------------------|------------------|------------------|
| Pembelajaran melalui sarana learning UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta | Penyediaan dan Pemeliharaan sarpras pembelajaran | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Pernyataan Standar 4 IKU 2 | - Pernyataan Standar 1-5 IKU 3 - Pernyataan Standar 6 IKU 2 | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| September 2020-sekarang | September – Desember 2020 | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Civitas Akademika Program Studi | Fak. Saintek | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Dosen Pengampu Mata Kuliah | WD 2 (Dr. Arifah Khusnuryani) | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Sistem e-learning masih sering down. | Alasan: Penyediaan dan pemeliharaan dilaksanakan untuk mendukung proses pembelajaran | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Ada sarana untuk | Alasan: Tersedia sarpras | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| berkomunikasi dan pengumpulan tugas. | pendukung pembelajaran yang memenuhi standar | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Interaksi dosen-mahasiswa kurang. | Alasan: Tersedia sarpras pendukung pembelajaran yang memenuhi standar | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Proses pembelajaran mengikuti jadwal kuliah | Alasan: Terlaksanan sesuai rentang waktu tahun anggaran dan anggaran, meski ada bbrp pengunduran waktu pelaksanaan kegiatan dari yg direncanakan karena menyesuaikan dengan hasil revisi RKAKL dan | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

| | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|
| | kondisi masa pandemi. | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Anggaran dihandle dari pusat | Alasan: Terlaksanan sesuai rentang waktu tahun anggaran meski ada bbrp pengunduran waktu pelaksanaan kegiatan yg direncanakan karena menyesuaikan dengan hasil revisi RKAKL dan kondisi masa pandemi. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| Proses pembelajaran bisa menjadi lebih flexible, dan bisa melaksanakan perkuliahan tanpa tatap muka. | Segera ada tindak lanjut pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi di masa pandemi | | | |

INSTRUMEN MONITORING 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

| | |
|--|------------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU | : PENGELOLAAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK | : Semester Gasal TA 2020/2021 |
| UNIT KERJA YANG DIMONITORING | : Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA MONITORING | : Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING | : 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

| Nama Kegiatan 1: | Nama Kegiatan 2: | Nama Kegiatan 3: | Nama Kegiatan 4: | Nama Kegiatan 5: |
|---|--|------------------|------------------|------------------|
| Workshop Penyusunan Dokumen OBE dalam rangka akreditasi Internasional | Penyusunan Renstra 2020-2024 yang mendukung pengelolaan pembelajaran | | | |

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

| IKU/IKT Terkait Kegiatan 1: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 2: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 3: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 4: | IKU/IKT Terkait Kegiatan 5: |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Pernyataan Standar 1 IKU 2 dan 5 | Pernyataan Standar 2 IKU 1 dan IKT | | | |

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

| Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 4: | Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 5: |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 26 September 2020 | November 2020 | | | |

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

| Pelaksana Kegiatan 1: | Pelaksana Kegiatan 2: | Pelaksana Kegiatan 3: | Pelaksana Kegiatan 4: | Pelaksana Kegiatan 5: |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fakultas Saintek | Fakultas Saintek | | | |

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

| Penanggungjawab Kegiatan 1: | Penanggungjawab Kegiatan 2: | Penanggungjawab Kegiatan 3: | Penanggungjawab Kegiatan 4: | Penanggungjawab Kegiatan 5: |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| WD 1 (Dr. Shofwatul 'Uyun) | Dekan (Dr. Khurul Wardati) | | | |

6. Monitoring Kegiatan

6.1 Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Mengevaluasi ketercapaian CPL Prodi. | Alasan: Penyusunan Renstra diarahkan untuk mendukung pencapaian akreditasi dan pemeringkatan | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.2 Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Hasil evaluasi dapat digunakan sebagai acuan perbaikan selanjutnya. | Alasan: Ada acuan untuk pelaksanaan program kerja tahun 2020-2024. | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.3 Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Mengevaluasi ketercapaian CPL Prodi. | Alasan: Tersedia Renstra Fak Sainstek tahun 2020-2024 | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.4 Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Kegiatan ini sudah dijadwalkan dan di anggarkan sebelum perkuliahan semester Ganjil mulai. | Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

6.5 Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran?

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input checked="" type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya | <input type="checkbox"/> Ya |
| <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak | <input type="checkbox"/> Tidak |
| Alasan: Narasumber dari UGM dan pelatihan dilaksanakan secara | Alasan: Selesai sesuai timeline yang ditentukan universitas | Alasan: | Alasan: | Alasan: |

| | | | | |
|---------|--|--|--|--|
| daring. | | | | |
|---------|--|--|--|--|

6.6 Best Practice Kegiatan

| Kegiatan 1: | Kegiatan 2: | Kegiatan 3: | Kegiatan 4: | Kegiatan 5: |
|---|---|-------------|-------------|-------------|
| Setelah kegiatan workshop, fakultas langsung menindaklanjuti dengan membuat template evaluasi berbasis OBE dan mewajibkan bagi dosen yang mengampu perkuliahan di semester 1 untuk menggunakan OBE. | Penyusunan Renstra dengan narsum WR 2, peserta melibatkan Dekanat, Kabag, Kasub, Kaprodi, Sekprodi, KLT, KLB, BPP (Bendahara Pembantu Pengeluaran) dan tim taskforce fakultas | | | |

INSTRUMEN EVALUASI 6: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Moneyv di akhir semester)

| | |
|---|----------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU: | KOMPETENSI LULUSAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | Genap 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA EVALUASI: | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

.....
Prodi menghasilkan lulusan yang diharapkan dapat berkontribusi untuk masyarakat sesuai dengan profil lulusan yang ditetapkan dan meningkatnya mutu pelayanan dalam Program Studi Teknik Informatika.....
.....

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Pelaksanaan standar mutu kompetensi kelulusan dilakukan berdasarkan perencanaan awal yang telah ditetapkan.

.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Lulusan Prodi Teknik Informatika memiliki rata-rata IPK diatas 3.25.

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Lulusan tetap mendapatkan kepercayaan dari stakeholder dan memiliki prestasi yang menjanjikan

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT ditetapkan mengacu SNPT, BAN-PT dan sertifikasi Internasional yang mendukung tujuan unit kerja dalam melaksanakan internasionalisasi

.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan?

Ya

Alasan:

Kegiatan dianggarkan dalam RKAKL.

.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan anggaran.

.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Kompetensi Lulusan terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilaksanakan berdasarkan anggaran yang tersedia dengan melibatkan seluruh mahasiswa.

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Kompetensi Lulusan

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 1 | Lulusan program diploma tiga program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | Lulusan program sarjana program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 3 | Lulusan program magister program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta teori dan aplikasi bidang pengetahuan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | Lulusan program doktor program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta paling sedikit menguasai aspek sikap serta filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan dalam ilmu keislaman dan sains secara integratif-interkonektif |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 5 | <p>Lulusan program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi kemampuan sikap, pengetahuan dan keterampilan:</p> <p>a. Sikap yang dimaksud adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma keislaman yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</p> <p>b. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu keislaman dan sains secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</p> <p>c. Keterampilan yang dimaksud adalah kemampuan melakukan unjuk kerja secara integratif-interkonektif dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:</p> <p>1) Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan</p> |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| | <p>kemampuan lulusan sesuai level KKNI;</p> <p>2) Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p> |
| 6 | <p>Program studi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan CPL melalui forum pengelola program studi sejenis atau nama lain yang setara</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p> |

INSTRUMEN EVALUASI 7: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|---|----------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU: | ISI PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | Genap 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA EVALUASI: | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

.....
.....
.....

Mendukung implementasi visi-misi dan tujuan prodi yang dituangkan dalam kurikulum yang disusun Prodi.

.....
.....
.....

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Pelaksanaan standar mutu dilakukan berdasarkan perencanaan.

.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Unit kerja memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan visi misi PT dengan menerapkan integrasi-interkoneksi ke dalam kurikulum Prodi dan menyesuaikan dengan kebutuhan stakeholder.

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Pelaksanaan standar mutu mendukung usaha Prodi dalam pengembangan keilmuan dan Internasionalisasi Program.

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT ditetapkan berdasarkan SNPT dan BAN-PT yang juga digunakan sebagai acuan penyusunan Isi Pembelajaran.

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dianggarkan dalam RKAKL.

.....

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilaksanakan sebelum proses pembelajaran dimulai dengan anggaran yang tersedia.

.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Isi Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Pelaksanaan standar mutu dilaksanakan oleh Dosen Prodi.

.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Isi Pembelajaran

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 1 | Struktur kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah kurikulum berbasis KKNi dan SNPT |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan memadukan ilmu keislaman dan umum dengan pendekatan integrasi dan interkoneksi |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| | <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | <p>Kurikulum berbasis KKNi dan SNPT yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identitas program studi b. Pernyataan visi, misi, dan tujuan program studi c. Profil lulusan (utama, tambahan, dan lainnya) d. Deskripsi umum KKNi e. Deskripsi KKNi sesuai level f. Rumusan capaian pembelajaran program studi g. Pemetaan Kompetensi (Utama, tambahan, dan lainnya) h. Bahan Kajian dan Penetapan Mata Kuliah i. Capaian Pembelajaran perkuliahan j. Penjabaran Capaian pembelajaran dalam Indikator dan Penentuan Jumlah SKS k. Sebaran Matakuliah per semester l. Rencana Pembelajaran Semester |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | <p>Kurikulum yang berlaku di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dikembangkan dengan mempertimbangkan masukan dari asosiasi dan pemangku kepentingan lainnya.</p> |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 5 | <p>Beban kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang wajib ditempuh oleh mahasiswa paling sedikit:</p> |

| No. | Pernyataan Standar |
|----------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 108 SKS untuk program diploma tiga 2. 144 SKS untuk program sarjana 3. 36 SKS untuk program magister 4. 42 SKS untuk program doktor |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | Kurikulum UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dievaluasi secara berkala tiap 4 - 5 tahun. |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 8: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU: | PROSES PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | Genap 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA EVALUASI: | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika.
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D..

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

.....
.....

Proses Pembelajaran lebih terstruktur dan dapat dilaksanakan sesuai dengan perencanaan dengan mengimplementasikan konsep integrasi-interkoneksi yang mendukung visi-misi dan tujuan PT

.....
.....
.....

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Proses Pembelajaran yang sebelumnya dilaksanakan secara tatap muka diganti menjadi daring.

.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

.....
Pembelajaran dilakukan berdasarkan RPS walaupun bentuk pelaksanaannya menjadi daring, namun kegiatan praktikum (penelitian) masih dapat dilakukan juga secara daring sehingga tidak menghambat tercapainya IKU/IKT.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

.....
Pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran mendukung usaha unit kerja untuk terus meningkatkan mutu dan menghasilkan lulusan yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

.....
IKU dan IKT ditetapkan berdasarkan SNPT dan BAN-PT yang juga digunakan sebagai acuan penyusunan Isi Pembelajaran yang mendukung pelaksanaan proses pembelajaran.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran?

Ya

Alasan:

.....
Kegiatan dianggarkan dalam RKAKL.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

.....

Kegiatan dilaksanakan sesuai arahan dan penjadwalan dari PT.

Tidak

Alasan:

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Proses Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilakukan mengikuti kecukupan anggaran dan berdasarkan waktu yang ditentukan.

Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Proses Pembelajaran

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| 1 | Karakteristik proses pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilaksanakan secara interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa (<i>student centered learning</i>) yang mengedepankan aspek integrasi dan interkoneksi keilmuan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| | <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | Setiap program studi di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib menyusun RPS yang minimal memuat: <ol style="list-style-type: none"> 1. nama prodi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen. 2. Capaian pembelajaran lulusan 3. Kemampuan akhir yang direncanakan 4. Bahan kajian 5. Metode pembelajaran 6. Waktu yang disediakan 7. Pengalaman belajar mahasiswa 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian 9. Daftar referensi yang digunakan |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | Rencana pembelajaran semester ditinjau secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan iptek. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran semester secara sistematis, terstruktur dan terukur, yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> a. Proses pembelajaran menggunakan metode yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah, seperti: diskusi kelas, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajarankooperatif, <i>project based learning</i>, <i>problem based learning</i>, dan sebagainya. b. Bentuk pembelajaran dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, penelitian/pengabdian dengan bimbingan dosen. c. Beban belajar dinyatakan dalam besaran sks. Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kuliah |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| | <p>adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 50 menit tatap muka per minggu per semester. 2) 60 menit tugas per minggu per semester. 3) 60 menit belajar mandiri per minggu per semester. |
| | Ya |
| 5 | <p>Rincian tiap 1 (satu) sks pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk seminar adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 100 menit tatap muka per minggu persemester. b. 70 menit belajar mandiri per minggu persemester. |
| | <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p> |
| 6 | <p>Pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik lapangan, penelitian atau pengabdian masyarakat 1 sks-nya adalah 170 menit per minggu persemester.</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p> |
| 7 | <p>Beban normal belajar mahasiswa adalah 18-20 sks per semester, sedangkan untuk mahasiswa berprestasi akademik tinggi dapat ditambah hingga 24 sks per semester.</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p> |
| 8 | <p>Mahasiswa yang memiliki prestasi akademik tinggi adalah mereka yang memiliki indeks prestasi semester 3,00 (bagi mahasiswa</p> |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| | program diploma tiga dan program sarjana) atau 3,50 (bagi mahasiswa program magister dan program doktor) dan memenuhi etika akademik. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 9 | Dalam satu semester proses pembelajaran dilaksanakan selama 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 10 | Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merumuskan mekanisme pengawasan proses pembelajaran serta melakukan monitoring dan evaluasi setiap semester dalam bentuk kegiatan: pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan pengambilan tindak lanjut yang diperlukan dalam konteks pengawasan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 9: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Moneyv di akhir semester)

| | |
|---|----------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU: | PENILAIAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | Genap 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA EVALUASI: | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

.....
.....
Proses penilaian pembelajaran memenuhi kualifikasi berdasarkan kriteria sertifikasi/akreditasi yang diacu dan meningkatkan konsistensi penilaian.
.....
.....
.....

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
Terjadinya pandemi covid-19 ditengah-tengah proses pembelajaran semester ganjil mengakibatkan pelaksanaan pembelajaran kurang maksimal sehingga perlu adanya penurunan standar untuk setiap nilai.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

.....
Sudah terdapat pedoman penilaian pembelajaran yang diikuti Program Studi.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

.....
Lulusan dengan penilaian yang berstandar dapat memanfaatkan predikatnya dalam dunia kerja dan juga dapat bermanfaat bagi kualifikasi dan akreditasi Prodi.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

.....
IKU/IKT sudah bisa merepresentasikan kebutuhan Prodi terkait pedoman pemenuhan standar mutu.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran?

Ya

Alasan:

.....
Anggaran sudah tersedia melalui BLU dan BOPTN.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

.....

Proses penilaian pembelajaran dilakukan berdasarkan penjadwalan dari UPPS dengan anggaran yang tersedia pada BLU dan BOPTN.

.....
 Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Penilaian Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

.....
Proses penilaian dapat dilakukan secara daring.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

| No | Pernyataan Standar |
|----|--|
| 1 | Standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup: a. Prinsip penilaian b. Teknik dan instrumen penilaian c. Mekanisme dan prosedur penilaian d. Pelaksanaan penilaian e. Pelaporan penilaian |

| No | Pernyataan Standar |
|----|--|
| | f. Kelulusan mahasiswa |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | Prinsip penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara integratif. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | Teknik penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | Mekanisme penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: penyusunan tahap, teknik, indikator, dan bobot penilaian dengan melibatkan pihak yang dinilai, pelaksanaan, umpan balik, dan pendokumentasian hasil belajar. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

| No | Pernyataan Standar |
|----|---|
| 5 | Prosedur penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | Pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu. Dalam pelaksanaannya dosen pengampu atau tim dosen pengampu dapat melibatkan mahasiswa atau pemangku kepentingan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 7 | Pelaporan penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menggunakan bentuk angka yang ditetapkan dalam pedoman akademik universitas. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 8 | Mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 dan memiliki etika akademik baik. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI |

| No | Pernyataan Standar |
|----|---|
| | <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 9 | Mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan lulus apabila sudah menyelesaikan seluruh beban belajar dan minimal memiliki indeks prestasi kumulatif lebih besar atau sama dengan 3,00 dan memiliki etika akademik baik. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 10 | Predikat kelulusan mahasiswa Program Diploma dan Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: <ol style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 2,76 sampai 3,00. b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,01 sampai 3,50. c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,50. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 11 | Predikat kelulusan mahasiswa Program Magister dan Program Doktor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dinyatakan dengan kriteria: memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan rincian: <ol style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,00 sampai 3,50. b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif 3,51 sampai 3,75. c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif lebih dari 3,75. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI |

| No | Pernyataan Standar |
|-----------|---|
| | <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 12 | Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai peraturan perundang-undangan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 10: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|---|----------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU: | DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | Genap 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA EVALUASI: | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

.....
.....
Kualifikasi Dosen dan tendik yang memenuhi standar mutu akan berdampak pada peningkatan nilai akreditasi Prodi dan peningkatan kualitas Prodi itu sendiri.

.....
.....
.....
.....

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya
Alasan:

.....
.....

Tidak
Alasan:

Peningkatan kualifikasi jabatan akademik dosen tetap dilaksanakan berdasarkan kemampuan dosen.

.....

.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
Dosen yang memenuhi kualifikasi jabatan akademik GB/LK hanya 2 dari 18 dosen.
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

.....
Dosen-dosen yang sudah memenuhi AK kenaikan jabatan akademik telah melakukan pengajuan PAK.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

.....
IKU dan IKT sudah disusun oleh LPM berdasarkan SNPT dan standar-standar lain yang dibutuhkan unit kerja dan mendukung visi-misi dan tujuan PT.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan?

Ya

Alasan:

.....
Anggaran tersedia apa adanya dan dikelola oleh fakultas.
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

.....

Kegiatan dilakukan berdasarkan jadwal dan anggaran yang ada.

Tidak

Alasan:

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilakukan dengan mengundang beberapa narasumber dari dalam PT.

Tidak

Alasan:

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan

5.a Standar Dosen

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| 1 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian dosen. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | <p>Kualifikasi dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan b. Kualifikasi akademik dimaksud merupakan tingkat pendidikan paling rendah yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah. c. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. d. Dosen program diploma tiga harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI). e. Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI) f. Dosen program magister harus berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI). g. Dosen program doktor harus: <ol style="list-style-type: none"> 1) berkualifikasi akademik lulusan doktor yang relevan dengan program studi, dan dapat menggunakan dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; 2) yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 1 karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan 1 karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh Senat UIN Sunan Kalijaga. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| 3 | <p>Penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:</p> <p>a. kegiatan pokok dosen mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; 2) pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; 3) pembimbingan dan pelatihan; 4) penelitian; dan 5) pengabdian kepada masyarakat; <p>a. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan</p> <p>b. kegiatan penunjang.</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p> |
| 4 | <p>Beban kerja dosen adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen paling sedikit setara dengan mengelola 12 sks beban belajar mahasiswa, bagi dosen yang tidak mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</p> <p>b. Beban kerja pada kegiatan pokok dosen disesuaikan dengan besarnya beban tugas tambahan, bagi dosen yang mendapatkan tugas tambahan antara lain berupa menjabat struktural.</p> <p>c. Beban kerja dosen dalam membimbing penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 mahasiswa.</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI</p> <p><input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI</p> |
| 5 | <p>Beban kerja dosen mengacu pada nisbah dosen dan mahasiswa yang diatur dalam Peraturan Menteri.</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI</p> |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| | <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | Dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 7 | Dosen tetap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada UIN Sunan Kalijaga dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja dan/atau satuan pendidikan lain. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 8 | Jumlah dosen tetap minimal 75% dari jumlah seluruh dosen universitas. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 9 | Jumlah dosen tetap yang ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 6 (enam) orang. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----------|---|
| | <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 10 | Dosen tetap untuk program magister dan program doktor paling sedikit memiliki 2 (dua) orang guru besar atau profesor. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 11 | Dosen tetap wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

5.b. Standar Tenaga Kependidikan

| No | Pernyataan Standar |
|-----------|---|
| 1. | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman tertulis tentang sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan serta pemberhentian tendik. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | Tenaga kependidikan (tendik) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma tiga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. |

| | |
|---|---|
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | Tenaga administrasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan SMA atau sederajat |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | Tenaga kependidikan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sertifikat sesuai kompetensinya yaitu teknisi, laboran, analis dan pustakawan |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 11: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Moneyv di akhir semester)

| | |
|---|----------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU: | PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | Genap 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA EVALUASI: | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

.....
.....
.....

Pembiayaan setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh Prodi lebih terorganisir.

.....
.....
.....

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Karena adanya pandemi maka banyak kegiatan yang dilaksanakan secara daring, yang berpengaruh terhadap pembiayaan kegiatan-kegiatan yang sebelumnya direncanakan luring harus diubah pelaksanaannya menjadi daring sehingga proses pencairan anggaran juga berubah.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan dan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

.....
Pembiayaan atau anggaran DOM untuk Prodi Teknik Informatika sudah mencapai standar
.....

Tidak

Alasan:

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Pembiayaan atau anggaran DOM untuk Prodi Teknik Informatika sudah mencapai standar.
.....
.....

Tidak

Alasan:

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Penyusunan IKU/IKT sudah konsisten karena berdasarkan pada SNPT, tetapi perlu dikaji ulang tentang pemberian anggaran bagi Program Studi Teknik Informatika sehingga dapat mengikuti standar.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Anggaran tersedia walaupun belum memenuhi standar.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan yang dilakukan Prodi selalu mengikuti jadwal dan anggaran dari PT.

.....
.....

Tidak
Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pembiayaan dan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Pelaksanaan kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

.....
.....

Tidak
Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| 1 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun rencana pendapatan dan anggaran belanja tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa paling lambat enam bulan sebelum tahun anggaran berjalan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| | <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki catatan biaya dan pelaksanaan atas catatan biaya sampai pada satuan program studi yang akuntabel dan transparan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan analisis biaya operasional perguruan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan pada setiap akhir tahun anggaran. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 5 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta wajib mengupayakan pendanaan pendidikan tinggi dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan (SPP) yang diperoleh dari mahasiswa. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|---|
| | <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | Komponen biaya lain yang menjadi bagian dari pembiayaan pembelajaran adalah: hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni dan filantropis, serta kerjasama dengan kelembagaan swasta dan pemerintah. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 7 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyusun pedoman tentang kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 12: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Monev di akhir semester)

| | |
|---|----------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU: | SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | Genap 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA EVALUASI: | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

.....
.....
Kegiatan-kegiatan prodi dapat berjalan dengan baik dengan sarana prasarana yang tersedia.
.....
.....
.....

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

Sarana ruang belajar yang dulunya tersedia untuk pembelajaran luring berubah menjadi sarana ruang belajar daring berupa zoom, e-learning dan/atau LMS.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT tetap tercapai walaupun tidak semua civitas akademika menggunakan sarana belajar baru (secara online) yang disediakan oleh PT.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Proses pembelajaran tetap terlaksana dengan baik.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT sudah disusun berdasarkan SNPT.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Anggaran yang tersedia cukup untuk pelaksanaan standar mutu Sarpras pembelajaran.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan selalu dilaksanakan berdasarkan jadwal dan anggaran yang ada.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Sarana dan Prasarana Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Kegiatan terlaksana dengan baik dengan mengikuti kebutuhan masing-masing unit terkait.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran

| No | Pernyataan Standar |
|----|--|
| . | |
| 1 | Standar minimal sarana dan prasarana pembelajaran UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta meliputi: lahan, ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium/studio/bengkel kerja, tempat berolahraga, ruang kesenian, ruang untuk kegiatan mahasiswa, ruang pimpinan prodi dan fakultas, ruang dosen, ruang tata usaha, dan fasilitas umum (jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data). |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI |

| No | Pernyataan Standar |
|----|--|
| . | <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | Lahan tempat pembelajaran secara ekologis nyaman dan sehat untuk proses pembelajaran serta merupakan hak milik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 3 | Bangunan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 4 | Sarana pembelajaran terdiri atas: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik dan repositori, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana fasilitas umum, bahan habis pakai, dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

| No | Pernyataan Standar |
|----|--|
| 5 | Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana memenuhi standar rasio penggunaan sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran. |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 6 | UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. pelabelan dengan tulisan <i>Braille</i> dan informasi dalam bentuk suara, 2. lerengan (<i>ramp</i>) untuk pengguna kursi roda, jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus, 3. peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, 4. toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda |
| | <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |

INSTRUMEN EVALUASI 13: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



INSTRUMEN EVALUASI

(diisi oleh Pelaksana Moneyv di akhir semester)

| | |
|---|----------------------------------|
| NAMA STANDAR MUTU: | PENGELOLAAN PEMBELAJARAN |
| SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK: | Genap 2019/2020 |
| UNIT KERJA YANG DIEVALUASI | Program Studi Teknik Informatika |
| PELAKSANA EVALUASI: | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. |
| TANGGAL PELAKSANAAN EVALUASI | 1-15 Desember 2020 |

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

UIN SUNAN KALIJAGA

2020

A. Identitas Unit Kerja

- 1. Nama Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika
- 2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Maria Ulfah Siregar, Ph.D.

B. Pertanyaan Evaluasi

1. Dampak Jangka Panjang

1.1 Apa dampak perubahan bagi unit kerja terkait dengan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

.....
.....

Pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mendukung usaha unit kerja dalam menghasilkan output lulusan yang diharapkan dapat berkontribusi untuk masyarakat sesuai dengan profil yang telah ditetapkan, dan mendapat kepercayaan dari berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Tridharma Pendidikan.

.....
.....
.....
.....

1.2 Apakah ada perubahan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran yang tidak direncanakan sebelumnya?

Ya

Alasan:

.....
.....

Tidak

Alasan:

Pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran dilakukan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan oleh unit kerja.....

.....

2. Efektivitas Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

2.1 Apakah Indikator Kinerja Utama/Tambahan tercapai?

Ya

Alasan:

Struktur kurikulum unit kerja memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan

.....

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

2.2 Apakah output pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran mengarah pada outcome?

Ya

Alasan:

Output yang dihasilkan dapat menghasilkan kepercayaan dari berbagai pihak untuk terus melaksanakan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi di unit kerja.

.....

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

3. Relevansi

Apakah IKU dan IKT konsisten dengan kebutuhan unit kerja terhadap standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

IKU dan IKT yang ditetapkan di standar mutu Pengelolaan Pembelajaran menopang tercapainya tujuan yang sudah ditetapkan unit kerja

.....

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

4. Efisiensi

4.1 Apakah anggaran tersedia untuk pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran?

Ya

Alasan:

Anggaran tersedia cukup bagi pelaksanaan standar mutu pengelolaan pembelajaran.

.....

.....

Tidak

Alasan:

.....

.....

4.2 Apakah kegiatan sesuai dengan jadwal dan anggaran?

Ya

Alasan:

Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal dan anggaran yang disediakan.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

4.3 Apakah hasil kegiatan pelaksanaan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran terlaksana secara ekonomis?

Ya

Alasan:

Waktu dan anggaran yang dialokasikan cukup untuk menghasilkan output kegiatan yang sesuai dengan standar mutu Pengelolaan Pembelajaran.

.....
.....

Tidak

Alasan:

.....
.....

5. Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| 1 | Kewajiban program studi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah: a. Melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran untuk tiap matakuliah. b. Menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar nasional pendidikan tinggi. |

| No. | Pernyataan Standar |
|-----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> c. Melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik. d. Melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik untuk menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. e. Melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi untuk perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran. |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |
| 2 | <p>Kewajiban UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dalam pengelolaan pembelajaran adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang <i>accessible</i> bagi semua sivitas akademika dan pemangku kepentingan. b. Menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan dengan capaian pembelajaran. c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan sesuai dengan visi misi universitas. d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan program pembelajaran. e. Menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen. f. Melaporkan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program studi melalui pangkalan data UIN Sunan Kalijaga. |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Melampaui Standar dalam SPMI <input checked="" type="checkbox"/> Mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Belum mencapai Standar dalam SPMI <input type="checkbox"/> Menyimpang dari Standar dalam SPMI |



LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA
@ 2020