



LAPORAN HASIL KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM SEMESTER GASAL TA 2020/2021



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2020



**LAPORAN HASIL KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM (S2)
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
SEMESTER GASAL TA 2020/2021**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur diucapkan ke hadirat Allah SWT, karena atas izin-Nya laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) semester Gasal TA 2020/2021 ini bisa diselesaikan.

Laporan Monev secara garis besar berisi tentang latar belakang kegiatan dan pelaksanaan kegiatan. Pada periode ini, ruang lingkup Monev mencakup 8 standar mutu bidang pendidikan yaitu: Kompetensi Lulusan, Isi Pembelajaran, Proses Pembelajaran, Penilaian Pembelajaran, Dosen dan Tenaga Kependidikan, Pengelolaan Pembelajaran, Sarana dan Prasarana Pembelajaran, serta Pembiayaan Pembelajaran.

Kegiatan monev ini dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, bekerjasama dengan PSMF, PSMP dan PSMU yang didasarkan kepada SK Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 14.4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Sistem Mutu Fakultas, Program Studi dan Unit pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2020.

Kegiatan ini juga dimaksudkan untuk mendukung peningkatan implementasi Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi sehingga selalu terpelihara upaya untuk menciptakan *continuous improvement*. Kami menghaturkan terima kasih kepada Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan/Prodi, unit-unit, dan semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para PSMF yang telah bekerja sama dengan pihak LPM sehingga monev bisa berjalan dengan lancar.

Laporan Kegiatan ini disusun dengan usaha yang optimal, tetapi hal itu tidak menutup adanya kekurangan dalam penyusunan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan-masukan yang nantinya dapat memperbaiki kegiatan serupa di masa mendatang.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 24 Desember 2020

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Dr. M. Fakhri Husein, S.E., M.Si.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Tujuan Kegiatan
- D. Ruang Lingkup

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

- A. Panitia
- B. Pelaksana Kegiatan
- C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

BAB III. HASIL MONEV

- A. Standar Kompetensi Lulusan
- B. Standar Isi Pembelajaran
- C. Standar Proses Pembelajaran
- D. Standar Penilaian Pembelajaran
- E. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- F. Standar Pengelolaah Pembelajaran
- G. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
- H. Standar Pembiayaan Pebelajaran

BAB IV. PENUTUP

Rekomendasi Hasil Monev

LAMPIRAN

- 1. SK Kegiatan
- 2. Hasil Isian dan Laporan Monev

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Pendidikan Tinggi yang diatur oleh pemerintah dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan

Mengacu pada siklus PPEPP dalam sistem penjaminan mutu, monitoring dan evaluasi menjadi bagian yang tak terpisahkan. Monitoring dan evaluasi merupakan komponen penting yang saling terintegrasi dalam keseluruhan siklus kerja PPEPP tersebut. Monitoring dan evaluasi menjadi bagian terintegrasi sejak dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Mutu UIN Sunan Kalijaga

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, disebutkan bahwa *monitoring* merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Evaluasi merupakan suatu kegiatan penilaian terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan dan dilakukan secara internal ataupun oleh pihak eksternal sehingga didapatkan keputusan hasil dari penilaian tersebut. Dengan adanya penilaian tersebut diharapkan dapat diketahui kekurangan dan kelemahan sehingga dapat direncanakan cara untuk memperbaikinya.

Monitoring dan evaluasi memang merupakan dua kegiatan yang berbeda, namun keduanya saling berkaitan bahkan tidak bisa dipisahkan, karena keduanya memang dua kegiatan yang berkelanjutan. Tanpa monitoring kegiatan evaluasi tidak dapat dilakukan, karena tidak tersedia data untuk dilakukan analisis. Dalam kaitan ini, monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memosisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

B. Tujuan Kegiatan

Monitoring dan evaluasi (Monev) bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;

2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana;
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efisiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka Panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan Monev pada tahun 2020 ini difokuskan pada prodi-prodi di lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang berjumlah 60 Prodi. Standar mutu yang dimonev adalah standar mutu pendidikan yang terdiri dari 8 standar yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi Pembelajaran
3. Standar Proses Pembelajaran
4. Standar Penilaian Pembelajaran
5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan AMI dilaksanakan oleh panitia yang sudah dibentuk sebelumnya. Di samping keberhasilan kegiatan AMI juga didukung oleh tim auditor yang sudah ditetapkan berdasarkan surat kesediaan.

A. Panitia

Susunan panitia untuk kegiatan monitoring dan evaluasi terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1	Dr. M. Fakhri Husein, SE., M.Si.	Penanggung Jawab
2	Dr. Irsyadunnas, M.Ag.	Ketua
3	Nuristighfari Masri Khaerani, S.Psi., M.Psi.	Sekretaris
4	Dr. Epha Diana Supandi, S.Si, M.Sc.	Anggota
5	Dr. Sri Rohyanti Zulaikha, S.Ag, SS, M.Si.	Anggota
6	M. Didik Rohmad Wahyudi, ST, MT.	Anggota
7	Ahmad Nasif Al Fikri, S. Ag, MM	Anggota
8	Edy Purwanta, S. IP	Anggota
9	Zaim Shiddiq, S. Si	Anggota
10	Tika Uswatun, SE	Anggota
11	Dewi Dwi Utari, S. Pd	Anggota

B. Pelaksana Kegiatan Monev

Pelaksana kegiatan monev terdiri dari pengendali system mutu prodi (PSMP) dan pengendali system mutu fakultas (PSMF) dan pengendali system mutu unit (PSMU). Jumlah PSMP, PSMF dan PSMU sebanyak 71 orang, berikut data PSMF/PSMP?PSMU yaitu:

No.	N A M A	Jabatan	Unit/Prodi
1.	Herawati, S.Pd., M.Pd.	PSMF	FAIB
2.	Dr. Ridwan, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
3.	Dr. Nurul Hak, M.Hum.	PSMP	Sejarah Peradaban Islam
4.	Tika Fitriyah, M.Hum.	PSMP	Bahasa dan Sastra Arab
5.	Siti Maimunah, S.Ag., M.Hum.	PSMP	Sejarah dan Kebudayaan Islam
6.	Thoriq Tri Prabowo, M.IP.	PSMP	Ilmu Perpustakaan

7.	Harsiwi Fajar Sari, M.A.	PSMP	Sastra Inggris
8.	Citra Widyastuti, M.Psi.	PSMF	FDK
9.	Muhammad Lutfi Habibi, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam (S2)
10.	Seiren Ikhtiara, MA	PSMP	Komunikasi dan Penyiaran Islam (S1)
11.	Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.	PSMP	Bimbingan dan Konseling Islam
12.	Beti Nur Hayati, M.A.	PSMP	Pengembangan Masyarakat Islam
13.	Shofi'unnafi, M.M.	PSMP	Manajemen Dakwah
14.	Khotibul Umam, M.Si.	PSMP	Ilmu Kesejahteraan Sosial
15.	Dr. Abdul Mughits, S.Ag. M.Ag	PSMF	FSH
16.	Dr. H. Abdul Mujib, M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah (S3)
17.	Dr. Agus Mansur, S.Ag.,M.Ag.	PSMP	Ilmu Syari'ah (S2)
18.	Faiz Tobroni, M.H.	PSMP	Ilmu Hukum
19.	Siti Muna Hayati, M.H.I	PSMP	Hukum Keluarga Islam
20.	H. Nurdin Baroroh, S.H.I.,M.S.I	PSMP	Perbandingan Mazhab
21.	Gugun El Guyani, LL.M	PSMP	Hukum Tata Negara
22.	H. Hashfi Luthfi, M.H.I	PSMP	Hukum Ekonomi Syariah
23.	Dr. Andi Prastowo, S.Pd.I., M.Pd.I.	PSMF	FITK
24.	Puspo Rohmi, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Agama Islam
25.	Nurhapsari Pardnya Paramita, M.Pd.I	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab
26.	Dr. Suwadi, S.Ag., M.Ag.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam (S2)
27.	Muhammad Ishak, M.Pd.	PSMP	Manajemen Pendidikan Islam (s1)
28.	Dr. H. Sabarudin, M.Si	PSMP	Pendidikan Agama Islam (S2)
29.	Indra Fajar Nurdin, M.Ag.	PSMP	Pendidikan Agama Islam (S1)
30.	Dr. Muhajir, M.Si.	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab (S2)
31.	Nisa Syuhda, M. Hum	PSMP	Pendidikan Bahasa Arab (S1)
32.	Inggit Dyaning Wijayanti, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S2)
33.	Izzatin Kamala, M.Pd	PSMP	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)
34.	Burhanuddin Latif, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (S2)
35.	Eko Suhendro, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (S1)
36.	Mike Dewi Kurniasih, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Biologi
37.	Retno Aliyatul Fikroh, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Kimia
38.	Azka, M.Pd.	PSMP	Pendidikan Matematika
39.	Ika Kartika, M.Pd.Si	PSMP	Pendidikan Fisika
40.	Dr. Mutiullah, S.Fil.I., M.Hum.	PSMF	FUPI
41.	Ayup S.PdI, M.A.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam (S2)
42.	Moh. Arif Afandi, S.Fil.I., M.Ag.	PSMP	Aqidah dan Filsafat Islam (S1)
43.	Nafisatul Mu'awwanah, S.Ag., M.A.	PSMP	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (S2)

44.	Fadhli Lukman, S.Th.I., M.Hum	PSMP	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (S1)
45.	Asrul, M.Hum.	PSMP	Ilmu Hadis
46.	Abd. Aziz Faiz, M.Hum	PSMP	Sosiologi Agama
47.	Dr. Masroer, S.Ag., M.Si.	PSMP	Studi Agama Agama (S2)
48.	Derry Ahmad Rizal, M.A.	PSMP	Studi Agama Agama
49.	Dwi Agustina Kurniawati, S.T.,M.Eng.,Ph.D.	PSMF	FST
50.	Shilfiana Rahayu, M.Sc.	PSMP	Biologi
51.	Andi, M.Sc.	PSMP	Fisika
52.	Ika Qurrotul Afifah, M.Si.	PSMP	Kimia
53.	Aulia Khifah Futhona, M.Sc.	PSMP	Matematika
54.	Khusna Dwijayanti, Ph.D.	PSMP	Teknik Industri
55.	Eko Hadi Gunawan, M.Eng.	PSMP	Teknik Informatika
56.	Muhammad Galih Wonoseto, M.T.	PSMP	Informatika (S2)
57.	Sara Palila, M.A.,Psikolog	PSMF	FISHUM
58.	Niken Puspitasari, MA.	PSMP	Ilmu Komunikasi
59.	Rita Setyani Hadisukirno, M.Psi.	PSMP	Psikologi
60.	Ul Ardaninggar Luthitianti, M.A.	PSMP	Sosiologi
61.	Alex Fahrur Riza, S.E., M.Sc.	PSMF	FEBI
62.	Dr. Ibnu Muhdir, M.Ag.	PSMP	Ekonomi Syariah (S2)
63.	Dr. Taosige Wau, S.E.,M.Si.	PSMP	Ekonomi Syari'ah (S1)
64.	Galuh Tri Pambekti, M.E.K.	PSMP	Akuntansi Syariah
65.	Rizaldi Yusufiarto, S.Pd., MM.	PSMP	Manajemen Keuangan Sya'riah
66.	Defi Insani Saibil, M.E.K	PSMP	Perbankan Syariah
67.	Dr. Moh. Mufid	PSMF	PPS
68.	Dr. Subhi Nur Isnaini	PSMP	Interdisciplinary Islamic Studies
69.	Dr. Ramadhita Mustika Sari	PSMP	Studi Islam
70.	H. Ahmad Faizin, SE	PSMU	Keuangan & Akuntansi
71.	Siti Asfiah, S.Ag., MM.	PSMU	Akademik
72.	Drs. Muh. Isnanto, M.Si.	PSMU	LPPM
73.	Wahyani, S.Ag.,SS.,MIP.	PSMU	UPT Perpustakaan

C. Waktu dan Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan Monitoring semester Genap TA 2020/2021 dilaksanakan pada 1 - 15 Desember 2020.

BAB III

HASIL KEGIATAN MONEV

Hasil monitoring dan evaluasi prodi Magister Manajemen Pendidikan Islam (MPI) untuk setiap standar mutu pendidikan yaitu

Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu dibidang Pendidikan yaitu:

- Webinar kolaborasi dengan alumni
- Dokumentasi transkrip nilai mahasiswa, menghitung rata-rata IPK lulusan mahasiswa dalam boring akreditasi.
- Penyusunan dokumen kurikulum Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar
- FGD Redesain Kurikulum
- Penyusunan RPS
- Kuliah Umum Semester ganjil 2020/2021
- Bimbingan dosen dengan penulisan tesis mahasiswa
- Penyusunan jadwal kuliah
- Dokumentasi penelitian, PkM, rekognisi dosen serta schollar dosen
- Penyusunan RKAKL
- Dokumentasi e-learning dosen
- Penyusunan jadwal mengajar online via zoom
- Rakor Prodi MPI
- Penyusunan Renstra Prodi Magister MPI

Hasil monitoring menunjukkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan sudah mendukung pemenuhan indikator kinerja utama dan kinerja tambahan pada standar mutu kompetensi lulusan yaitu:

- IKU : Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.
- IKU : Lulusan Program Magister UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mampu memadukan

- keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,50
- IKU: Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.
 - IKU: Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan
 - IKU : Pelaksanaan pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi
 - IKU : Unit pengelola memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran
 - IKU : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan
 - IKU : Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten
 - UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang IKU : UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik IKU : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1) mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset), 2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, 3) lengkap dan mutakhir, 4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan, dan 5) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran
 - IKU : Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir (RI \geq 0,05 (Sarjana) atau \geq 0,07 (Magister) atau \geq 0,1. Keterangan : RI = jumlah PkM dengan biaya luar negeri dalam 3 tahun/3/jumlah dosen tetap) IKU : Rata-rata penelitian/dosen/tahun

- dalam 3 tahun terakhir (RI) ? 0,1 (untuk seluruh dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta) atau ? 0,05 (Program Sarjana) atau atau ? 0,07 (Magister), atau ? 0,1. Keterangan : RI = jumlah penelitian dengan biaya luar negeri dalam 3 tahun/3/jumlah dosen tetap.
- IKU : Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (NDTPS) adalah ? 12 (Program Sarjana) atau ? 6 (Program Magister dan Doktor).
 - IKU : Program Magister dan Doktor: persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif.
 - IKU : UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik
 - IKU : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1) mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset), 2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, 3) lengkap dan mutakhir, 4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan, dan 5) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.
 - IKU : UPPS memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi.

Monitoring setiap kegiatan

- Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan rencana yang termaktub dalam RKAKL, baik waktu maupun anggarannya
- Anggaran tersedia di RKAKL.
- SDM narasumber dan fasilitator sesuai dengan bidang keahlian.
- Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan rencana.
- Materi-materi yang diberikan sudah selaras dengan maksud dan tujuan dari kegiatan tersebut,

Output setiap kegiatan mengarah kepada outcome yaitu

- Alumni (lulusan) dapat berkolaborasi dengan dosen dalam melaksanakan kegiatan penulisan karya ilmiah
- Hasil rata-rata IPK mahasiswa diatas 3,5
- Prodi Magister MPI mendapatkan informasi dari pakar, stakeholder, alumni, dosen, dan mahasiswa terkait redesain kurikulum dan profil lulusan untuk dikaitkan dengan mata kuliah
- Prodi MPI dapat menyusun draft kurikulum berdasarkan kegiatan FGD dan diperoleh rumusan redesain kurikulum kampus merdeka
- Prodi memiliki dokumen kurikulum yang di dalamnya memuat pedoman penilaian. Mengarah pada pencapaian outcome di mana didalam outcome mengarah pada CPL.
- Pengampu mata kuliah sesuai bidang keahlian dosen.
- Mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan dalam menyusun tesis
- Data penelitian, PkM, Rekognisi dosen terupdate diweb untuk dokumentasi
- Prodi Magister MPI dapat menyusun anggaran tahun 2020 dan anggaran terserap dengan baik dan tepat sasaran
- Kaprodi dan sekprodi dapat memantau pembelajaran online
- Jadwal mengajar via zoom dosen tersusun secara baik
- Monev terlaksana dengan baik dan prodi membuat program kerja untuk mencapai target yang lebih baik dan berdaya saing tinggi
- Prodi memiliki Renstra untuk dapat mencapai prodi Unggul

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan penjelasan pada bab III dapat disimpulkan bahwa kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh prodi Magister Manajemen Pendidikan Islam (MPI-S2) sudah berlangsung secara baik. Kegiatan mengacu kepada RKAKL dan menghasilkan output yang sesuai dengan tujuan kegiatan.

Hasil monitoring menunjukan beberapa Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan sudah didukung oleh program – program kerja namun belum semuanya. Oleh sebab

itu, prodi hendaknya merancang atau menyusun anggaran dan program – program kegiatan yang mengacu kepada pemenuhan IKU dan IKT pada standar mutu pendidikan.

ISTRUMEN MONITORING: STANDAR KOMPETENSI LULUSAN



ISTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	KOMPETENSI LULUSAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	Semester Gasal 2020/2021-S2
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S2)
PELAKSANA MONITORING	Muhammad Hudalloh, S.Kom.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	01-04-2020 - 17-11-2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Karwadi, S.Ag, M.Ag

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

Nama Kegiatan 1	Nama Kegiatan 2
Webinar kolaborasi dengan alumni	Dokumentasi Transkrip Nilai Mahasiswa, Menghitung rata-rata IPK lulusan mahasiswa dalam borang Akreditasi

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Kompetensi Lulusan:

IKU/IKT Kegiatan 1	IKU/IKT Kegiatan 2
IKU : Lulusan Program Magister UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,50	IKU : Lulusan Program Magister UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta mampu memadukan keilmuan dan keislaman dengan rata-rata IPK minimal 3,50

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2
26-09-2020	01-11-2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1	Pelaksana Kegiatan 2
Dosen dan Mahasiswa	TU dan tim dosen penyusun borang

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1	Penanggungjawab Kegiatan 2
Dr. H. Karwadi, M. Ag (Ka.prodi)	Dr. H. Karwadi, M. Ag (Ka.prodi)

6. Monitoring Kegiatan :

1. Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Alumni (lulusan) dapat berkolaborasi dengan dosen dalam melaksanakan kegiatan penulisan karya ilmiah	Hasil rata – rata IPK mahasiswa diatas 3,5

2. Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Lulusan mendapat wadah dalam mengembangkan keilmuannya	Magister MPI dapat menghasilkan lulusan yang unggul

3. Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Lulusan dan mahasiswa Magister MPI dapat mempraktekkan dan memadukan keilmuannya	Dokumentasi Transkrip nilai dapat terdokumentasi dengan baik dan ketercukupan data akreditasi dapat terpenuhi

4. Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan RKAKL	Kegiatan dilaksanakan saat yudisium dan terjadwal sesuai jadwal wisuda

5. Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Kegiatan dilaksanakan dengan tepat waktu sesuai jadwal dan anggaran sesuai dengan RKAKL	SDM, anggaran dengan fasilitas yang lengkap dan memadahi sehingga kegiatan dapat terlaksana

6. Best Practice Kegiatan (Alasan)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Kosong	Kosong

ISTRUMEN MONITORING: STANDAR ISI PEMBELAJARAN



ISTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	ISI PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	Semester Gasal 2020/2021-S2
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S2)
PELAKSANA MONITORING	Muhammad Hudalloh, S.Kom.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	01-04-2020 - 17-11-2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Karwadi, S.Ag, M.Ag

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Isi Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1	Nama Kegiatan 2
Penyusunan dokumen kurikulum Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar	FGD Redesain Kurikulum

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Isi Pembelajaran:

IKU/IKT Kegiatan 1	IKU/IKT Kegiatan 2
<p>IKU : Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.</p> <p>IKU : Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.</p>	<p>IKU : Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.</p>

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2
15-07-2020	28-07-2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1	Pelaksana Kegiatan 2
Tim dosen dan Stakeholders	Prodi Magister MPI

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1	Penanggungjawab Kegiatan 2
Dr. H. Karwadi, M, Ag	Dr.H. Karwadi, M, Ag

6. Monitoring Kegiatan :

1. Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Prodi MPI dapat menyusun draft kurikulum berdasarkan kegiatan FGD dan diperoleh rumusan redesign kurikulum kampus merdeka	Prodi Magister MPI mendapatkan informasi dari pakar, stakeholder, alumni, dosen, dan mahasiswa terkait redesign kurikulum dan profil lulusan untuk dikaitkan dengan mata kuliah.

2. Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Kurikulum Magister MPI dapat diselesaikan dan disesuaikan dengan masukan dari FGD	FGD dapat berjalan dengan baik dan mendapatkan hasil karena melibatkan dosen, pakar, stakeholder, mahasiswa, dan alumn

3. Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Kurikulum Magister MPI sesuai dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. CPL dirumuskan berdasarkan kesepakatan dengan asosiasi dan dari FGD	Adanya keterlibatan pemangku kepentingan, pakar, alumni, mahasiswa dalam redesain kurikulum

4. Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Jadwal kegiatan dilaksanakan dengan agenda rapat rutin dan terselesaikan tepat waktu serta penggunaan anggaran sesuai dengan RKAKL	Adanya keterlibatan pemangku kepentingan, pakar, alumni, mahasiswa dalam redesain kurikulum

5. Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Dukungan anggaran tersedia dalam RKAKL, SDM oleh tim dosen dan sarpras tersedia dengan baik	Dukungan anggaran tersedia dalam RKAKL

6. Best Practice Kegiatan (Alasan)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Kosong	Kosong

ISTRUMEN MONITORING: STANDAR PROSES PEMBELAJARAN



ISTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	Semester Gasal 2020/2021-S2
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S2)
PELAKSANA MONITORING	Muhammad Hudalloh, S.Kom.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	01-04-2020 - 17-11-2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Karwadi, S.Ag, M.Ag

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Proses Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1	Nama Kegiatan 2	Nama Kegiatan 3
Penyusunan RPS	Kuliah Umum Semester ganjil 2020/2021	Dokumentasi RPS

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahkan untuk mencapai Standar Mutu Proses Pembelajaran:

IKU/IKT Kegiatan 1	IKU/IKT Kegiatan 2	IKU/IKT Kegiatan 3
IKU : Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten	IKU : Pelaksanaan pembelajaran di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi	IKU : Unit pengelola memiliki bukti sah adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran IKU : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3
13-07-2020	22-10-2020	09-11-2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1	Pelaksana Kegiatan 2	Pelaksana Kegiatan 3
Dosen Magister MPI	Prodi Magister MPI	Prodi Magister MPI

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1	Penanggungjawab Kegiatan 2	Penanggungjawab Kegiatan 3
Dr. H. Karwadi, M. Ag	Dr. H. Karwadi, M. Ag	Dr. H. Karwadi, M. Ag

6. Monitoring Kegiatan :

1. Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Ya	Ya	Ya
Dosen dapat menyusun RPS dengan menyesuaikan template RPS dan disesuaikan dengan CPL	Mahasiswa dapat melaksanakan kuliah dan mendapat wawasan baru dengan adanya kuliah umum yang menghadirkan narasumber dari luar UIN Sunan Kalijaga	RPS dapat terdokumentasi dengan baik dan lengkap

2. Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Ya	Ya	Ya
RPS tersusun dengan baik dan sesuai panduan dari LPM	Adanya motivasi mahasiswa dalam melaksanakan kuliah	RPS dapat terdokumentasi dan memudahkan dalam persiapan akreditasi serta bukti untuk pelaksanaan monev

3. Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Ya	Ya	Ya
Adanya tinjauan secara berkala dalam penyusunan RPS	Adanya interaksi langsung secara online antara mahasiswa dan dosen	Adanya bukti dari sistem monev proses pembelajaran

4. Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Ya	Ya	Ya
Penyusunan RPS dilaksanakan awal semester	Kuliah umum dilaksanakan sesuai jadwal dengan anggaran Prodi Magister MPI.	Jadwal dilaksanakan awal semester saat pengumpulan RPS setelah melalui kegiatan peninjauan RPS

5. Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Ya	Ya	Ya
Anggaran dan fasilitas memadai sesuai kebutuhan	Kegiatan dilaksanakan awal perkuliahan dan anggaran sesuai dengan RKAKL	Kegiatan tidak memerlukan anggaran yang banyak sehingga mudah dilaksanakan

6. Best Practice Kegiatan (Alasan)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Kosong	Kosong	Kosong

ISTRUMEN MONITORING: STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN



ISTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	PENILAIAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	Semester Gasal 2020/2021-S2
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S2)
PELAKSANA MONITORING	Muhammad Hudalloh, S.Kom.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	01-04-2020 - 17-11-2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Karwadi, S.Ag, M.Ag

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1	Nama Kegiatan 2
Peninjauan dan Pengembangan RPS	Penyusunan Kurikulum

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Penilaian Pembelajaran:

IKU/IKT Kegiatan 1	IKU/IKT Kegiatan 2
IKU : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran	IKU : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2
19-08-2020	11-11-2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1	Pelaksana Kegiatan 2
Prodi Magister MPI	Prodi Magister MPI

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1	Penanggungjawab Kegiatan 2
Dr. H. Karwadi, M. Ag	Dr. H. Karwadi, M. Ag

6. Monitoring Kegiatan :

1. Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Prodi memiliki dokumen kurikulum yang di dalamnya memuat pedoman penilaian. Mengarah pada pencapaian outcome di mana didalam outcome mengarah pada CPL	Dosen memiliki pengetahuan tentang panduan penilaian yang disusun didalam RPS

2. Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Dosen dapat melaksanakan penilaian sesuai pedoman yang telah ditetapkan didalam kurikulum Mahasiswa termotivasi berprestasi dan penilaian yang adil serta profesional	Dosen dapat menilai kegiatan pembelajaran sesuai dengan pedoman penilaian yang disusun di dalam RPS

3. Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Penilaian pembelajaran dapat terlaksana dengan metode dan strategi yang sesuai dengan dokumen kurikulum	Penilaian pembelajaran dapat terlaksana dengan metode dan strategi yang sesuai dengan dokumen kurikulum

4. Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Penyusunan dokumen kurikulum dilaksanakan di awal tahun ajaran baru dan sesuai dengan RKAKL	Penyusunan dokumen kurikulum dilaksanakan di awal tahun ajaran baru dan sesuai dengan RKAKL

5. Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Karena kegiatan dilaksanakan sesuai dengan rancangan anggaran dan fasilitas sebagaimana dirumuskan dalam TOR dan RKAKL	Jadwal disesuaikan dengan TOR dan anggaran dalam RKAKL

6. Best Practice Kegiatan (Alasan)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Kosong	Kosong

ISTRUMEN MONITORING: STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



ISTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	Semester Gasal 2020/2021-S2
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S2)
PELAKSANA MONITORING	Muhammad Hudalloh, S.Kom.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	01-04-2020 - 17-11-2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Karwadi, S.Ag, M.Ag

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

Nama Kegiatan 1	Nama Kegiatan 2	Nama Kegiatan 3
Bimbingan dosen dengan penulisan tesis mahasiswa	Penyusunan jadwal kuliah	Dokumentasi penelitian, PkM, rekognisi dosen serta schollar dosen

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Dosen dan Tenaga Kependidikan:

IKU/IKT Kegiatan 1	IKU/IKT Kegiatan 2	IKU/IKT Kegiatan 3
IKU : Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa diseluruh program/ semester (RDPU) ? 6	IKU : Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi (NDTPS) adalah ? 12 (Program Sarjana) atau ? 6 (Program Magister dan Doktor).	IKU : Kegiatan PkM DTSP yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir (RI ? 0,05 (Sarjana) atau ? 0,07 (Magister) atau ? 0,1. Keterangan : RI = jumlah PkM dengan biaya luar negeri dalam 3 tahun/3/jumlah dosen tetap) IKU : Rata-rata penelitian/dosen/tahun dalam 3 tahun terakhir (RI) ? 0,1 (untuk seluruh dosen UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta) atau ? 0,05 (Program Sarjana) atau ? 0,07 (Magister), atau ? 0,1. Keterangan : RI = jumlah penelitian dengan biaya luar negeri dalam 3 tahun/3/jumlah dosen tetap.

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 3
19-08-2020	15-09-2020	30-10-2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1	Pelaksana Kegiatan 2	Pelaksana Kegiatan 3
Dosen dan mahasiswa	Tendik	Tendik

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1	Penanggungjawab Kegiatan 2	Penanggungjawab Kegiatan 3
Dr. H. Karwadi, M, Ag	Dr. H. Karwadi, M, Ag	Dr. H. Karwadi, M, Ag

6. Monitoring Kegiatan :

1. Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Ya	Ya	Ya
Mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan dalam menyusun tesis	Pengampu mata kuliah sesuai bidang keahlian dosen.	Data penelitian, PkM, Rekognisi dosen terupdate diweb untuk dokumentasi

2. Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Ya	Ya	Ya
Tesis mahasiswa terselesaikan	Pengampu mata kuliah sesuai bidang keahlian dosen.	Data dosen lengkap untuk dimasukan ke web

3. Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Ya	Ya	Ya
Dosen memiliki rata rata bimbingan mahasiswa minimal 6 mahasiswa	Dosen tetap mengampu mata kuliah minimal 6 sks di Magister MPI	Kegiatan PkM, Penelitian dosen terpantau setiap tahunnya

4. Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Ya	Ya	Ya
Jadwal tidak ditentukan, sesuai jadwal dosen pembimbing masing-masing serta tidak dianggarkan	Penyusunan jadwal kuliah dilaksanakan setiap awal semester dan tidak dianggarkan	Update data dilaksanakan setiap awal semester sekali dan tidak dianggarkan

5. Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Ya	Ya	Ya
Jadwal tidak menentu sesuai jadwal dosen pembimbing masing-masing serta tidak dianggarkan	Penyusunan jadwal kuliah dilaksanakan setiap awal semester dan tidak dianggarkan	Update data dilaksanakan setiap awal semester sekali dan tidak dianggarkan

6. Best Practice Kegiatan (Alasan)

Kegiatan 1	Kegiatan 2	Kegiatan 3
Kosong	Kosong	Kosong

ISTRUMEN MONITORING: STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN



ISTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	Semester Gasal 2020/2021-S2
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S2)
PELAKSANA MONITORING	Muhammad Hudalloh, S.Kom.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	01-04-2020 - 17-11-2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Karwadi, S.Ag, M.Ag

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1
Penyusunan RKAKL

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran:

IKU/IKT Kegiatan 1
IKU : Program Magister dan Doktor: persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1
20-07-2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1
Prodi Magister MPI

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1
Prodi Magister MPI

6. Monitoring Kegiatan :

1. Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1
Ya
Prodi Magister MPI dapat menyusun anggaran tahun 2020 dan anggaran terserap dengan baik dan tepat sasaran

2. Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1
Ya
Kegiatan yang memerlukan anggaran dapat terlaksana

3. Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1
Ya
Kegiatan yang memerlukan anggaran dapat terlaksana

4. Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1
Ya
Kegiatan dilaksanakan disetiap akhir tahun ajaran sesuai dengan perencanaan

5. Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1
Ya
Kegiatan dilaksanakan oleh pemangku kepentingan prodi di akhir tahun anggaran sesuai dengan perencanaan

6. Best Practice Kegiatan (Alasan)

Kegiatan 1
Kosong

ISTRUMEN MONITORING: STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN



ISTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	Semester Gasal 2020/2021-S2
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S2)
PELAKSANA MONITORING	Muhammad Hudalloh, S.Kom.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	01-04-2020 - 17-11-2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Karwadi, S.Ag, M.Ag

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1	Nama Kegiatan 2
Dokumentasi e-learning dose	Penyusunan jadwal mengajar online via zoom

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Sarana Prasarana Pembelajaran:

IKU/IKT Kegiatan 1	IKU/IKT Kegiatan 2
IKU : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: a) ketersediaan layanan e-learning, perpustakaan (e- journal, e-book, e-repository, dll.), b) mudah diakses oleh sivitas akademika, dan c) seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	IKU : UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik IKU : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1) mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset), 2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, 3) lengkap dan mutakhir, 4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan, dan 5) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2
02-10-2020	05-10-2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1	Pelaksana Kegiatan 2
Prodi Magister MPI	Prodi Magister MPI

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1	Penanggungjawab Kegiatan 2
Dr. H. Karwadi, M, Ag	Dr. H. Karwadi, M, Ag

6. Monitoring Kegiatan :

1. Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Kaprodi dan sekprodi dapat memantau pembelajaran online	Jadwal mengajar via zoom dosen tersusun secara baik

2. Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
E-learning sebagai sarana dapat digunakan sebagai pembelajaran online	Jawal mengajar dengan zoom prodi dapat berjalan dengan baik dan tidak saling bertabrakan

3. Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Penggunaan sarana e-learning dari UIN dapat digunakan	Pembelajaran terlaksana

4. Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Kegiatan dilaksanakan dengan dosen mengirim link elearning atau GC dan kegiatan ini tidak ada anggaran	Penggunaan mengajar dengan zoom terjadwal dan berbayar langganan zoom

5. Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Kosong	Kosong

6. Best Practice Kegiatan (Alasan)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Kosong	Kosong

ISTRUMEN MONITORING: STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN



ISTRUMEN MONITORING

(Diisi oleh Pelaksana Monev Saat Kegiatan Sedang Berlangsung)

NAMA STANDAR MUTU	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GASAL/GENAP TAHUN AKADEMIK	Semester Gasal 2020/2021-S2
UNIT KERJA YANG DIMONITORING	Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (S2)
PELAKSANA MONITORING	Muhammad Hudalloh, S.Kom.
TANGGAL PELAKSANAAN MONITORING	01-04-2020 - 17-11-2020

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UIN SUNAN KALIJAGA
2020

A. Identitas Unit Kerja

1. Nama Unit Kerja : Manajemen Pendidikan Islam (S2)
2. Nama Pimpinan Unit Kerja : Dr. H. Karwadi, S.Ag, M.Ag

B. Monitoring

1. Kegiatan semester berjalan untuk mencapai IKU/IKT Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

Nama Kegiatan 1	Nama Kegiatan 2
Rakor Prodi MPI	Penyusunan Renstra Prodi Magister MPI

2. Sebutkan Indikator Kinerja Utama dan Tambahan untuk mencapai Standar Mutu Pengelolaan Pembelajaran:

IKU/IKT Kegiatan 1	IKU/IKT Kegiatan 2
IKU : UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta telah melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan	IKU : UPPS memiliki tendik yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi.

3. Waktu pelaksanaan kegiatan:

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 1	Tanggal Pelaksanaan Kegiatan 2
30-07-2020	09-11-2020

4. Pelaksana Kegiatan (unit kerja):

Pelaksana Kegiatan 1	Pelaksana Kegiatan 2
Prodi Magister MPI	Prodi Magister MPI

5. Penanggungjawab Kegiatan (Nama):

Penanggungjawab Kegiatan 1	Penanggungjawab Kegiatan 2
Dr. H. Karwadi, M, Ag	Dr. H. Karwadi, M, Ag

6. Monitoring Kegiatan :

1. Apakah output setiap kegiatan mengarah pada pencapaian outcome? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Monev terlaksana dengan baik dan prodi membuat program kerja untuk mencapai target yang lebih baik dan berdaya saing tinggi	Prodi memiliki Renstra untuk dapat mencapai prodi Unggul

2. Apakah civitas akademika merasakan manfaat dari kegiatan? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Prodi dalam menindaklanjuti evaluasi yang dilaksanakan dan menyusun strategi pencapaian pembelajaran	Renstra dapat terjadwal dan tersusun dengan baik sehingga mudah dalam melaksanakannya

3. Apakah kegiatan mengarah pada output yang seharusnya? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Monev terlaksana dan terdokumentasikan serta ditindak lanjuti	Renstra tersusun sesuai dengan persetujuan dekanat

4. Apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Rakor dilaksanakan secara daring dan tidak menggunakan anggaran	Penyusunan renstra dijadwalkan oleh dekanat dan anggaran terpusat pada fakultas

5. Apakah dukungan anggaran, SDM dan sarana prasarana tersedia tepat waktu pada saat kegiatan dilaksanakan? jadwal dan anggaran? (Ya/Tidak)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Ya	Ya
Rakor dilaksanakan secara daring dan tidak menggunakan anggaran dilaksanakan oleh kaprodi, sekprodi, dan dosen	Penyusunan renstra dijadwalkan oleh dekanat dan anggaran terpusat pada fakultas dilaksanakan oleh kaprodi dan sekprodi

6. Best Practice Kegiatan (Alasan)

Kegiatan 1	Kegiatan 2
Kosong	Kosong



LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
UIN SUNAN KALIJAGA